

[XML](#)

Urząd Stanu Cywilnego

Kierownika USC	Katarzyna Liput	
Zastępca Kierownika USC	Krzysztof Mercik	
Telefon:	13 43 530 12 wew. 101	
Opis	Zadania: 1. sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw, zgonów, 2. sprawy stanu cywilnego z zakresu zawierania małżeństw (śluby cywilne), przyjmowania zapewnienia, wydawania zaświadczeń do ślubów konkordatowych, 3. wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństw poza granicami RP, 4. wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństw przed upływem ustawowego okresu oczekiwania, 5. wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów, 6. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach: - wpisania do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego poza granicami RP (transkrypcja), - uzupełnienia aktu stanu cywilnego, - prostowania aktu stanu cywilnego, - odtworzenia aktu stanu cywilnego sporządzonego w Polsce i poza granicami RP, 7. przyjmowanie oświadczeń w sprawach: - o uznaniu dziecka, - o nadaniu dziecku nazwiska męża matki, - o zmianie imienia dziecka, - o powrocie przez osobę rozwiedzioną do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, 8. bieżące prowadzenie ksiąg aktów stanu cywilnego polegające na nanoszeniu wszelkich zmian dotyczących stanu cywilnego osób, w oparciu o prawomocne orzeczenia sądów i decyzje administracyjne, 9. prowadzenie archiwum USC, 10. przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy.	

Podmiot publikujący Urząd Gminy Miejsce Piastowe

Wytworzył Pracownicy urzędu 2007-05-25
Publikujący Mariusz Dynowski - Admin 2007-09-03 13:02
Modyfikacja Mariusz Dynowski - Redaktor BIP 2023-04-28 08:30