

**ZARZĄDZENIE NR 129/2019**  
**WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**  
z dnia 15 października 2019 r.

**w sprawie organizacji, przygotowania i rozwinięcia**  
**Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Miejsce Piastowe**  
**w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy**  
**na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218), w związku z § 4, § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 15 i §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Miejsce Piastowe na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym zwanego dalej SK, w dotychczasowym budynku Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, w Miejscu Piastowym przy ul. Dukielskiej 14.

**§ 2.** W celu zapewnienia ciągłości kierowania bezpieczeństwem i sprawnej realizacji zadań obronnych w czasie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, organizuje się SK w zapasowym miejscu pracy, w ustalonej z Wojewodą Podkarpackim lokalizacji.

**§ 3.** Przedsięwzięcia oraz czynności związane z przygotowaniem SK realizują kierownicy referatów i osoby zajmujące inne stanowiska służbowe.

**§ 4.** Koordynację całości przedsięwzięć o których mowa w § 3, a także organizację współdziałania jednostek organizacyjnych uczestniczących w tych przedsięwzięciach powierza się Zastępcy Wójta.

**§ 5.** W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem SK, o których mowa w § 3, zobowiązuje się i upoważnia:

1. Sekretarza Gminy do:

- a) przygotowania projektu „Regulaminu organizacyjnego SK” oraz „Instrukcji pracy na SK w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy”.
- b) we współdziałaniu z kierownikami referatów oraz innych jednostek organizacyjnych, ustalenia wykazu osób przewidzianych do pracy i ich rozmieszczenia na SK;
- c) wyposażenia SK w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- d) zaplanowania organizacji żywienia i zaopatrywania stanu osobowego SK w niezbędne artykuły codziennego użytku;
- e) zabezpieczenia medycznego stanu osobowego Urzędu na SK;
- f) koordynowania przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej SK.

2. Pracownika ds. zarządzania kryzysowego do:

- a) opracowania „Planu przygotowania i wyposażenia SK w zapasowym miejscu pracy” oraz „Planu przemieszczania SK na zapasowe miejsce pracy”;
- b) opracowania projektów wniosków o zabezpieczenie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do rozwinięcia i funkcjonowania SK;
- c) opracowanie potrzeb w zakresie dodatkowych łączności na potrzeby SK w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- d) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania stanu osobowego SK o zagrożeniach;
- e) ustalenia zasad i trybu oraz zapewnienia obiegu informacji niejawnych na SK, a także zorganizowanie systemu teleinformatycznego niezbędnego do utrzymania łączności;

3. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej do:

- 1) określenia zakresu prac konserwacyjno – remontowych obiektu przeznaczonego na SK;
- 2) utrzymania właściwego stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury SK;
- 3) organizacji grupy remontowej niezbędnej do przystosowania budynku wytypowanego jako zapasowe miejsce pracy dla SK;
- 4) zapewnienia środków transportu, a także zaopatrzenia w materiały pędne i eksploatacyjne niezbędne do funkcjonowania SK.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 500 /2014 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 września 2014 r. w sprawie organizacji, przygotowania i rozwinięcia głównego stanowiska kierownika Wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Dorota Chilik