

ZARZĄDZENIE Nr 78/2019
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 5 czerwca 2019 r.

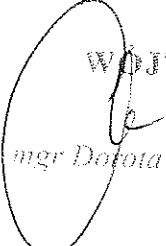
**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania
„Utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr II/7/2018 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na 2019 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Chilik

WÓJT GMINY MIEJSCE PIASTOWE

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania pn.:

„Utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury”

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury, które polegać będzie na rozbudowie wraz z przebudową budynku Domu Ludowego w Łężanach. Obecnie budynek Domu Ludowego w Łężanach posiada funkcję usługową dla mieszkańców oraz okazjonalnie wykorzystywany jest pod imprezy okolicznościowe i dla organizacji społecznych działających na terenie miejscowości. Zadanie obejmuje rozbudowę z częściową przebudową budynku Domu Ludowego w Łężanach, która powinna być realizowana z myślą o poprawieniu warunków użytkowych oraz poprawieniu jego stanu technicznego i estetycznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 261 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych), z czego 2019 r. zostanie przeznaczona kwota w wysokości 141 000,00 zł, natomiast w 2020 roku zostanie przeznaczona kwota 120 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869.).

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
2. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.
3. Warunki realizacji zadania:

Zadanie obejmuje utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury, jako ogólnodostępnego miejsca gromadzenia grup - organizacji działających na terenie wsi. Rozbudowa polega na dobudowie do Sali wielofunkcyjnej zaplecza kuchennego – stan surowy I etap.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania:

- 1) roboty rozbiórkowe i przygotowawcze
- 2) roboty ziemne
- 3) fundamenty
- 4) ściany
- 5) konstrukcja dachowa
- 6) izolacja stropu
- 7) stolarka okienna
- 8) stolarka drzwiowa.

W ramach realizacji zadania sfinansowane zostaną również koszty inspektora nadzoru budowlanego oraz koszty administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres robót podany jest w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.

Zadanie należy zrealizować zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego.

I etap zadania inwestycyjnego (stan surowy), docelowo spowoduje dostosowanie obiektu do standardów europejskich, zmniejszenie kosztów jego utrzymania, poprawę bezpieczeństwa i dostosowanie go do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przeprowadzone roboty budowlane zmierzają do poprawy warunków dotychczasowo prowadzonej działalności kulturalnej, jak i podniesienie jakości i zwiększenie dostępu do oferty kulturalnej. Realizacja I etapu zadania będzie podstawą do stworzenia odpowiednich warunków do prowadzenia edukacji kulturalnej, animacji społeczno – kulturalnej, a co za tym idzie głębokiego rozwoju, integracji oraz aktywizacji mieszkańców sołectwa Łężany.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia: 28.06.2019 r., do godz. 14.00.

Miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania: „Utworzenie Łężańskiego Centrum Kultury”. (Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Ofertę składa się na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Nazwę i siedzibę podmiotu,
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
3. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
4. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
6. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
7. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 1 lipca 2019 r. o godz. 11.00.

Przy wyborze będą brane pod uwagę tylko oferty złożone na formularzu, o którym mowa w pkt. VI niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe, w drodze odrębnego zarządzenia, Komisja Konkursowa.

Oferty oceniane będą pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia ofert i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone niezgodnie ze wzorem,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Gmina Miejsce Piastowe nie realizowała w roku wcześniejszym zadania publicznego tego samego rodzaju.

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Karolina Serwińska tel. 13 4309764.

WÓJT

mgr Dorothea Chilik