

**ZARZĄDZENIE NR 15/2019**  
**WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE – KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej  
do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze zarządza się, co następuje :

**§ 1.** 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. promocji i rozwoju gminy w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Mariusz Ślusarczyk – Przewodniczący Komisji;
- 2) Bernadeta Jurczak – Członek Komisji;
- 3) Agnieszka Ulanowska – Członek Komisji.

**§ 2.** Szczegółowe warunki naboru na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1, określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
- 2) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

**§ 4.** Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://bip.miejscepiastowe.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

WOJT  
  
mgr Dorota Chilik

**Urząd Gminy Miejsce Piastowe**  
**38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

**podinspektor ds. promocji i rozwoju gminy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) znajomość zagadnień dotyczących: samorządu gminnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, Prawa prasowego, postępowania administracyjnego oraz zasad stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 8) posiadanie następujących cech: uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, dyskrecja, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu dziennikarstwa lub komunikacji społecznej;
- 2) posiadanie doświadczenia w pracy na pokrewnym stanowisku pracy w jednostkach administracji samorządowej;
- 3) posiadanie dobrej znajomości i umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office, CorelDRAW);
- 4) posiadanie doświadczenia w pisaniu artykułów, reportaży, redagowaniu tekstów dla prasy, umiejętność redagowania stron internetowych oraz portali społecznościowych;
- 5) gotowość do wykonywania pracy w terenie oraz w weekendy,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz własnego samochodu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie działań mających na celu promowanie Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami prasy, radia i telewizji;
- 3) przygotowywanie materiałów do publikacji w Internecie i prasie, redagowaniu strony internetowej Gminy Miejsce Piastowe oraz portali społecznościowych;
- 4) przygotowywanie informacji o charakterze promocyjno-informacyjnym;
- 5) przygotowywanie materiałów graficznych np.: fotografii, banerów, plakatów itp.;
- 6) współpraca z instytucjami kultury w przygotowywaniu imprez i wydarzeń kulturalnych oraz świąt państwowych;
- 7) opracowywanie materiałów i prezentacji multimedialnych na temat zalet i atrakcji w Gminie Miejsce Piastowe oraz udzielanie informacji na ten temat podczas spotkań studyjnych (prowadzenie prezentacji).

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku (liczba etatów, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy itp.):**

- 1) 1 etat – pełny wymiar czasu pracy – Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14;
- 2) praca jednozmianowa w systemie równoważnego czasu pracy;
- 3) praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na II piętrze budynku, w budynku występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń zlokalizowanych na piętrach dla osób mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po ciągach komunikacyjnych, stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4) praca wymagająca wysiłku umysłowego, bezpośredniego kontaktu z klientami Urzędu, wyjazdów w teren, obsługi komputera wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych;
- 5) praca wykonywana jest w wymuszonej pozycji ciała (w większości praca siedząca) – praca z dokumentami, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę.

5. Urząd Gminy Miejsce Piastowe informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekracza 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- 6) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 9) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 11) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- 12) pisemne oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38 – 430 Miejsce Piastowe, w terminie do 29 kwietnia 2019 r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. promocji i rozwoju gminy”.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania ich pocztą, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani o jego terminie telefonicznie.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 i art. 19 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Miejsce Piastowe, 18.04.2019 r.

  
WÓJT  
mgr Dorothea Chilik