

ZARZĄDZENIE NR 7/2018
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE – KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej
do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. działalności gospodarczej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Magdalena Hec-Mrozek – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Krzysztof Mercik – Członek Komisji;
- 3) Mariusz Ślusarczyk – Członek Komisji.

§ 2. Szczegółowe warunki naboru na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1, określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
- 2) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

§ 4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://bip.miejscepiastowe.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

WÓJT

mgr Dorota Chilik

Urząd Gminy Miejsce Piastowe
38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14

ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

podinspektor ds. działalności gospodarczej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) znajomość zagadnień dotyczących: samorządu gminnego, Prawa przedsiębiorców, ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;
- 8) posiadanie następujących cech: uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, asertywność, umiejętność dobrej organizacji pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu prawa lub administracji;
- 2) posiadanie doświadczenia w pracy na pokrewnym stanowisku pracy w jednostkach administracji samorządowej;
- 3) posiadanie dobrej znajomości i umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 4) umiejętność posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajomość platformy ePUAP.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą osób fizycznych, w szczególności w zakresie:
 - przyjmowanie w formie papierowej lub elektronicznej zintegrowanego wniosku CEIDG-1 o wpis do CEIDG oraz obsługa i przetwarzanie wniosku w systemie informatycznym CEIDG,
 - prowadzenie rejestru złożonych wniosków przedsiębiorców zawieszających i wznawiających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorców zaprzestających wykonywania działalności,
 - przestrzeganie terminowego przetwarzania wniosków CEIDG-1,
 - dodawanie wniosków w systemie informatycznym CEIDG o sprostowanie dokonanego wpisu,
 - udzielanie informacji o zarejestrowanych przedsiębiorcach z danych archiwalnych,
 - poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe do 31 grudnia 2011 r.;

- 2) prowadzenie spraw z zakresu targowisk i hal targowych, w szczególności:
 - przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy o utworzeniu i lokalizacji targowiska,
 - opracowywanie projektu regulaminu targowiska,
 - sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem targowiska,
 - przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie dziennych stawek opłaty targowej i sposobu poboru tej opłaty;
- 3) prowadzenie ewidencji innych obiektów hotelarskich, w których prowadzone są usługi hotelarskie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zamieszczaniem w CEIDG koncesji, zezwoleń lub licencji oraz danych z rejestru działalności regulowanej;
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
 - przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - przygotowanie projektu zarządzenia Wójta w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - niezwłoczne zamieszczanie w CEIDG danych o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych,
 - kontrola zasad naliczania i terminowości uiszczania opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 6) realizacja przepisów ustaw o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku (liczba etatów, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy itp.):

- 1) 1 etat – pełny wymiar czasu pracy – Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14;
 - 2) praca jednozmianowa w systemie równoważnego czasu pracy;
 - 3) praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze budynku, w budynku występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń zlokalizowanych na piętrach dla osób mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po ciągach komunikacyjnych, stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 4) praca wymagająca wysiłku umysłowego, bezpośredniego kontaktu z klientami Urzędu, obsługi komputera wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych;
 - 5) praca wykonywana jest w wymuszonej pozycji ciała (w większości praca siedząca) – praca z dokumentami, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę.
5. Urząd Gminy Miejsce Piastowe informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekracza 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy;
- 6) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 9) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 11) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- 12) pisemne oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38 – 430 Miejsce Piastowe, w terminie do 2 stycznia 2019 r., do godz. 9⁰⁰.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. działalności gospodarczej”.


W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania ich pocztą, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani o jego terminie telefonicznie.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 i art. 19 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Miejsce Piastowe, 21.12.2018 r.

WÓJT

mgr Dorota Chilik