

**UCHWAŁA Nr LVII/372/2018
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 11 września 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego
w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rewitalizacja obiektów
i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka
i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Miejsce Piastowe porozumienia międzygminnego z Gminą Jedlicze, Gminą Chorkówka i Gminą Korczyna w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”.

2. Projekt porozumienia międzygminnego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Jankota

Porozumienie międzygminne nr SP.042.8.2018.KM
w zakresie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.
„Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe,
Chorkówka
i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”

zawarte w dniu w Jedliczu pomiędzy:

Gminą Jedlicze z siedzibą w Jedliczu (ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze), zwaną w treści umowy **Beneficjentem lub liderem**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Jedlicze – Panią Jolantę Urbanik

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Jedlicze – Pani Heleny Biernackiej**

a

1. **Gminą Miejsce Piastowe** z siedzibą w Miejscu Piastowym (ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe), reprezentowaną przez: **Wójta – Pana Marka Klarę**, przy kontrasygnacie **Skarbnika – Pani Małgorzaty Kochan**;
2. **Gminą Chorkówka** z siedzibą w Chorkówce (Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka), reprezentowaną przez **Wójta – Pana Andrzeja Konieckiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika – Pani Anny Lula**;
3. **Gminą Korczyna** z siedzibą w Korczynie (ul. Rynek 18A, 38-420 Korczyna), reprezentowaną przez **Wójta – Pana Jana Zycha**, przy kontrasygnacie **Skarbnika – Pani Anety Wilusz**,

zwanymi w treści umowy **Partnerami**

Preambuła

Działając na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307) w celu przygotowania i realizacji we współpracy Gminy Jedlicze z Gminami: Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna Projektu pn. „Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno” w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej strony zgodnie postanawiają, że zawierają niniejsze porozumienie międzygminne zwane dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron o niepodleganiu wykluczeniu

Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z ubiegania się o dofinansowanie Projektu i z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wspólne przygotowanie, realizacja i wykorzystanie produktów i rezultatów projektu pn. **pn. „Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.
2. Strony umowy oświadczają, iż działają zgodnie z kryteriami dotyczącymi podmiotów kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej.
3. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż cały zakres planowanego przedsięwzięcia u każdego z Partnerów spełnia w całości kryteria kwalifikowalności i dopuszczalności udziału w Programie wskazanym w § 2 ust. 1 w takim stopniu, jakby był składany osobno przez każdego z Partnerów.
4. Przedmiotem projektu będą przedsięwzięcia z zakresu robót budowlanych i/lub wyposażenia dotyczących rewitalizacji (ożywieniu, „przywróceniu do życia”, nadaniu nowych funkcji) przestrzeni publicznej na obszarze gmin partnerskich.
5. Planowany termin realizacji Projektu: od II kwartału 2019 r. do I kwartału 2021 r.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres od dnia podpisania do 31.03.2026 roku (okres trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia rozliczenia projektu), z możliwością jej przedłużenia na warunkach w niej określonych.
2. Umowę uznaje się za rozwiązaną w przypadku, gdy Projekt pn. **„Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”** nie uzyska dofinansowania, czego potwierdzeniem będzie informacja otrzymana od Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020.

§ 4

Zadania Beneficjenta

1. Liderem przedsięwzięcia jest Beneficjent.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej projektu pn. **„Rewitalizacja obiektów i przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka**

- i Korczyna, zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno”** zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, tj.:
- a) wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) zgromadzenia wszystkich niezbędnych załączników do wniosku;
 - 2) koordynacji prac związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej dla całego zakresu objętego projektem,
 - 3) złożenia wniosku w terminie oraz na zasadach ustalonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 4) składania uzupełnień i wyjaśnień związanych z oceną formalną i merytoryczną na wezwanie Instytucji Zarządzającej.
 - 5) skompletowania i złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z podpisaniem umowy o dofinansowanie.
 - 6) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń w zakresie części inwestycji zlokalizowanej na obszarze Beneficjenta,
 - 7) koordynacji prac związanych z realizacją projektu, tj.:
 - a) podpisania umowy o dofinansowanie z Zarządem Województwa Podkarpackiego (po zakończeniu wynikiem pozytywnym procedury kwalifikacyjnej do RPO WP 2014 - 2020),
 - b) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wyłonienie wykonawców i nadzoru inwestorskiego wyłącznie dla zakresu Gminy Jedlicze, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) podpisanie umów z wykonawcą/wykonawcami realizującymi poszczególne elementy zakresu projektu Gminy Jedlicze,
 - d) uczestnictwa w odbiorach dostaw, usług i robót budowlanych (zakres Beneficjenta),
 - e) obsługi administracyjnej projektu w okresie jego realizacji,
 - f) koordynacja działań w zakresie rozliczeń finansowych projektu
 - 8) monitoringu, ewaluacji, promocji oraz rozliczenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
 - 9) przekazywania Partnerom informacji dotyczących stopnia przygotowania projektu, w tym treści wniosku aplikacyjnego, a następnie stopnia zaawansowania realizowanego projektu,
 - 10) utworzenia przez Beneficjenta wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje związane z projektem;
 - 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności, zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP,
 - 12) zabezpieczenia środków finansowych na okres realizacji projektu, w części dotyczącej zakresu projektu realizowanego przez Beneficjenta,
 - 13) regulowania płatności w ramach projektu, w części dotyczącej zakresu projektu realizowanego przez Beneficjenta,
 - 14) podpisania oświadczenia o zachowaniu celów projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia jego realizacji,

- 15) składania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WP,
- 16) zarządzania środkami finansowymi w ramach projektu, zapewnienie jego płynności finansowej, kontroli wydatkowania środków oraz terminowego rozliczania inwestycji.
- 17) przekazywania Partnerowi środków na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki oraz refundacji,
- 18) przekazywania środków pochodzących z zaliczek ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po dacie wpływu środków,
- 19) przekazywania środków pochodzących z poszczególnych płatności okresowych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po dacie wpływu środków,
- 20) Wykonywanie innych niezbędnych czynności i operacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

§ 5

Zadania Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do:

- 1) uczestnictwa w pracach dotyczących przygotowania wniosku o dofinansowanie, dostarczania wymaganych załączników w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
- 2) przygotowania całego zakresu projektu dotyczącego danego Partnera.
- 3) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń w zakresie części inwestycji zlokalizowanej na obszarze danego Partnera,
- 4) niezwłocznego informowania o zaistniałych nieprawidłowościach lub zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, a także o wszelkich innych zdarzeniach, które mogą poważnie zagrozić realizacji projektu,
- 5) podpisanie umów z wykonawcą/wykonawcami realizującymi poszczególne elementy zakresu projektu danego Partnera,
- 6) uczestnictwa w odbiorach dostaw, usług i robót budowlanych (tylko zakres danego Partnera),
- 7) podpisania oświadczenia o zachowaniu celów projektu przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji w zakresie właściwym dla danego Partnera,
- 8) regulowania płatności w ramach projektu, w części dotyczącej zakresów projektu realizowanych przez poszczególnych Partnerów,
- 9) proporcjonalnego regulowania wszelkich kosztów niekwalifikowanych w Projekcie, a związanych bezpośrednio z przygotowaniem i realizacją Projektu, w tym kosztach koordynatora (§6 ust. 4).
- 10) przekazywania Beneficjentowi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od wystąpienia zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku beneficjenta o płatność,
- 11) utworzenia przez Partnerów wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje związane z projektem,
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności, zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP,

- 13) udostępniania Beneficjentowi wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i realizacji projektu, a w szczególności:
 - a) dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz opracowania studium wykonalności,
 - b) wszystkich niezbędnych danych dotyczących projektu, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 - 14) wykonywanie innych niezbędnych czynności i operacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Partnerzy udziela pełnomocnictwa Beneficjentowi do reprezentowania go w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Oświadczenia stron

1. Beneficjent i Partnerzy oświadczają, iż dla osiągnięcia kryterium merytorycznego jakościowego 5 – gotowość do realizacji projektu, do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie uzyskają ostateczne decyzje zezwalające na realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć na terenie swojej gminy.
2. Beneficjent i Partnerzy oświadczają, że środki finansowe na realizację projektu w częściach dotyczących Beneficjenta i Partnerów zabezpieczone zostaną przed przystąpieniem do realizacji projektu.
3. Wszystkie postępowania przetargowe, związane z realizacją zakresu robót i nadzorem inwestorskim zostają przeprowadzone przez Beneficjenta i poszczególnych Partnerów w swoim zakresie. Wszystkie postępowania zostaną przeprowadzone zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP. Wszystkie postępowania przetargowe będą podlegały kontroli przez IZ RPO WP.
4. Po otrzymaniu decyzji o uzyskaniu dofinansowania, dla prawidłowej i sprawnej obsługi Projektu zostanie zatrudniony na okres realizacji Projektu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, lub kontraktu koordynator, który odpowiadał będzie za prawidłową realizację i rozliczenie Projektu. Koszty utrzymania koordynatora zostaną podzielone proporcjonalnie pomiędzy Partnerów. Zakres obowiązków koordynatora, oraz wysokość kosztów utrzymania zostanie ustalona przez wszystkich Partnerów i określona w odrębnym porozumieniu.
5. Koszty aplikacyjne Projektu (studium wykonalności, wnioski wraz z wymaganymi załącznikami), ponoszą proporcjonalnie wszyscy Partnerzy po 1/4 części, w związku z powyższym wszyscy partnerzy Projektu zobowiązują się zabezpieczyć w 2018 roku środki niezbędne do sfinansowania powyższego zamówienia w zakresie, w jakim ono dotyczy. Szacowane koszty zamówienia wynoszą 20.000,00 zł netto plus należny VAT. Ostateczna kwota wynagrodzenia wykonawcy, przypadająca na poszczególnych Partnerów ustalona zostanie po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Partnerzy upoważniają Lidera (Beneficjenta) do przygotowania, przeprowadzenia i zawarcia umowy z Wykonawcą kompletnej dokumentacji aplikacyjnej Projektu.
7. Wykonawca, po zrealizowaniu zamówienia będzie wystawiał faktury/rachunki na poszczególnych Partnerów proporcjonalnie po 1/4.

§ 7

Promocja

W trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu strony umowy zobowiązują się do promocji projektu, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020.

§ 8

Trwałość Projektu i archiwizacji dokumentacji Projektu

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do przechowywania w swoich siedzibach i archiwizowania dokumentacji związanej z realizowanymi przez siebie w ramach Projektu zadaniami, przez okres i na zasadach wskazanych w Umowie o dofinansowanie, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego informowania Beneficjenta o każdorazowej zmianie miejsca przechowywana lub archiwizacji tej dokumentacji.
2. W razie przedłużenia przez IZ RPO WP terminu, o którym mowa w ust. 1, obowiązek Stron w zakresie archiwizacji dokumentów ulega automatycznemu przedłużeniu o ten czas, bez konieczności dokonywania w tym zakresie zmian niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania trwałości Projektu na warunkach i w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie, a w szczególności do:
 - 1) przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 2) systematycznego monitorowania wartości wskaźników osiągniętych w Projekcie,
 - 3) sporządzania sprawozdań i informacji z monitorowania Projektu w okresie trwałości,
 - 4) informowanie IZ RPO WP o osiągniętych wartościach wskaźników i podjętych działaniach przez Beneficjenta.

§ 9

Ewidencja i obsługa dokumentów księgowych

1. Beneficjent i Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej jednowalutowej (PLN) ewidencji księgowej Projektu, każda w zakresie części Projektu realizowanej na terenie własnej gminy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wydatków Projektu oraz ewidencji środków stanowiących dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przygotowane przez wykonawców protokoły odbioru podpisywane będą przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, inspektora nadzoru i gminy. W pracach komisji odbiorowych może uczestniczyć koordynator Projektu.
4. Faktury za roboty wystawiane będą przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie zatwierdzonych protokołów odbioru.
5. Faktury za pełnienie funkcji inspektora wystawiane będą przez Wykonawcę za zakres odebrany i zafakturowany przez Wykonawcę robót.
6. Dokumenty dotyczące realizacji umów w tym faktury wykonawców za wykonanie umowy o świadczenie usług wystawiane będą na poszczególnych Partnerów Projektu w łącznej wysokości wynikającej z wartości wykonanych usług zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla danej umowy.

7. Faktury za roboty i usługi kontraktowe merytorycznie, formalnie i rachunkowo sprawdzane i zatwierdzane są przez upoważnionych przedstawicieli na terenie danej gminy.
8. Beneficjent i Partnerzy Projektu weryfikują i zatwierdzają wydatki do zapłaty, dokonują księgowania faktur i zapłaty na rzecz Wykonawców.
9. Beneficjent i Partnerzy Projektu dokumentują dokonanie kontroli zatwierdzenia wydatków, księgowanie i zapłatę za fakturę.
10. Niezwłocznie po zapłacie Partnerzy Projektu przygotowują kopie faktur, wyciągów bankowych i innych wymaganych dokumentów i przesyłają je do Beneficjenta lub koordynatora (jeżeli takie upoważnienie będzie mu udzielone) celem skompletowania dokumentacji załączanej do wniosków o płatność.

§ 10

Budżet Projektu

1. Szacowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **12 000 000,00 zł brutto** (słownie: dwanaście milionów złotych).
2. Szacowane koszty kwalifikowane Projektu wynoszą **12 000 000,00 zł** (słownie: dwanaście milionów złotych) i obejmują wydatki Projektu określone w załączniku do niniejszej umowy – wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent i Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia w Projekcie środków finansowych w kwotach i terminach szczegółowo określonych we wniosku i umowie o dofinansowanie.
4. Wydatki Projektu obciążają budżet Beneficjenta i Partnerów. Wykonawcy wyłonieni w postępowaniach przetargowych na realizację zadań określonych w Projekcie wystawiać będą faktury odpowiednio na Partnerów, na terenie których realizują poszczególne zadania.
5. Za wszelkie opóźnienia lub inne nieprawidłowości w zapewnieniu środków finansowych na realizację Projektu odpowiedzialność ponosi wyłącznie ta strona, która dopuściła się opóźnienia lub nieprawidłowości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów związanych z realizacją Projektu strony porozumienia zgodnie oświadczają, że podejmą wszelkie niezbędne działania prowadzące do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym do zabezpieczenia i poniesienia dodatkowych kosztów, w zakresie leżącym po stronie Beneficjenta i Partnerów.

§ 11

Własność wytworzonej infrastruktury

Właścicielem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu będzie:

- 1) Na terenie Gminy Jedlicze – Gmina Jedlicze,
- 2) Na terenie Gminy Miejsce Piastowe – Gmina Miejsce Piastowe,
- 3) Na terenie Gminy Chorkówka – Gmina Chorkówka,
- 4) Na terenie Gminy Korczyna – Gmina Korczyna,

§ 12

Osoby do kontaktu

Strony umowy wyznaczają osoby do bieżących kontaktów w zakresie przygotowania i realizacji projektu:

- 1) ze strony Beneficjenta: Krzysztof Mrozek – Koordynator Wieloosobowego stanowiska ds. Pozyskiwania Środków Pomocowych,

- 2) ze strony Gminy Miejsce Piastowe: Dorota Mosoń-Pyter – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjnej,
- 3) ze strony Gminy Chorkówka: Agata Kowalczyk – Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 4) ze strony Gminy Korczyna – Janusz Pojnar – Zastępca Wójta.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się którejkolwiek ze stron z postanowień niniejszej umowy, co spowoduje wymierną stratę, każda ze stron ponosi odpowiedzialność do wysokości wyrządzonej szkody.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Określony w § 3 okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony w przypadku konieczności wydłużenia okresu trwałości projektu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
Partner 1 (Beneficjent) - Gmina Jedlicze

.....
Partner 2 – Gmina Miejsce Piastowe

.....
Partner 3 – Gmina Chorkówka

.....
Partner 4 – Gmina Korczyna

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwaru