

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miejsce Piastowe
oraz likwidacji Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miejsce Piastowe, tworzy się z dniem 31 grudnia 2016 r. jednostkę organizacyjną – Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedziba Centrum mieści się w Miejscu Piastowym przy ul. Dworskiej 14.

§ 2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), prowadzącą wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance;
- 2) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Benedykta Wierdaka w Głowience;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Rogach;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Kantego w Targowiskach;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance;
- 8) Szkoła Podstawowa w Zalesiu;
- 9) Zespół Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym
- zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 3. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Centrum będzie znajdowało się realizowanie obowiązków jednostek obsługiwanych w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

§ 4. Ustala się i nadaje Centrum statut określający szczegółową organizację, zakres zadań oraz zasady działania Centrum, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5. Centrum wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej działkami nr 602/3 nr 602/23, zabudowanej budynkiem, w którym mieszczą się pomieszczenia będące siedzibą likwidowanego Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym, o łącznej powierzchni 0,44 ha, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00066244/5;

2) rzeczy ruchome przejęte od zlikwidowanego Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Centrum, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 6. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym.

2. Należności i zobowiązania likwidowanego Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym przejmuje Centrum.

3. Mienie zlikwidowanego Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym przekazuje się do Centrum, zgodnie z § 5.

§ 7. Pracownicy likwidowanego Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) w związku z art. 23¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), stają się pracownikami Centrum.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 9. Z dniem 31 grudnia 2016 r. tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/213/98 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 11 maja 1998 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym oraz nadania Statutu;
- 2) uchwała Nr XXXI/224/98 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym;
- 3) uchwała Nr IX/81/99 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 25 sierpnia 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym;
- 4) uchwała Nr XXXVI/271/02 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Skwara

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/170/2016
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 29 września 2016 r.

S T A T U T

Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 7) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym;
- 2) jednostkach obsługiwanych – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance, Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach, Szkołę Podstawową im. Benedykta Wierdaka w Głowience, Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Łęzanach, Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Rogach, Szkołę Podstawową im. Świętego Jana Kantego w Targowiskach, Szkołę Podstawową im. Stanisławy Grelli we Wrocance, Szkołę Podstawową w Zalesiu i Zespół Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym;
- 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 9) ustawie o systemie informacji oświatowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45 z późn. zm.);
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.);

- 11) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 12) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 13) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. 1502 z późn. zm.);
- 14) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 15) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum nosi nazwę – Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym.

3. Siedziba Centrum mieści się w Miejscu Piastowym przy ul. Dworskiej 14 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Obszarem działania Centrum jest teren Gminy Miejsce Piastowe.

5. Organem założycielskim i prowadzącym Centrum jest Gmina Miejsce Piastowe.

Rozdział 2.

Cele i zadania Centrum

§ 3. 1. Podstawowym celem Centrum jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom obsługiwanym.

2. Do zadań Centrum w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej;
- 4) prowadzenie rachunkowości;
- 5) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami finansowymi;
- 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 7) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 8) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w jednostkach obsługiwanym;
- 9) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 11) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanym zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 12) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
- 13) prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej;

- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku nauki, wynikających z art. 18 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 15) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem dzieci w zakresie wynikającym z art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 16) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników na zasadach określonych w art. 70b ustawy o systemie oświaty;
- 17) organizowanie poboru należności i wypłat świadczeń w zakresie zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady funkcjonowania Centrum

§ 4. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Centrum kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Pracowników Centrum, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Centrum, zatrudnia i zwalnia Kierownik, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

6. Kierownik może wyznaczyć, spośród pracowników Centrum, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

7. Kierownik, w zakresie kierowania Centrum, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

8. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Centrum tworzą:

1) Kierownik;

2) Główny Księgowy

3) samodzielne stanowiska pracy:

a) Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowych;

b) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

3. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Centrum mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa Centrum

§ 6. 1. Centrum gospodaruje przekazanym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Centrum działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Działalność Centrum, jako jednostki budżetowej, finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Kierownika, będący planem dochodów i wydatków, zgodny z kwotami dochodów i wydatków budżetowych wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalanej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy.

5. Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.

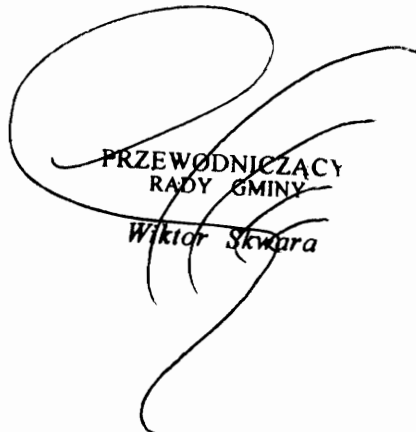
Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 7. Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Centrum sprawuje Rada Gminy i Wójt.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Statut Centrum uchwała Rada Gminy.

2. Statut Centrum może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara