

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), pism Ministerstwa Sportu i Turystyki Departament Sportu dla Wszystkich Nr DS/4320/138/16 z dnia 17 marca 2016 r., Ministra Rozwoju Nr DZF.IV.0251.31.2016.DS.2 NK: 60504/16 z dnia 21 marca 2016 r. uchwała się, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się zmiany w planach dochodów budżetowych:
zwiększa się dochody bieżące o kwotę 93.070 zł

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
750			Administracja publiczna	15 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna Firmy SCR Dom Bud Sp. z o.o.)	15 000,00
801			Oświata i wychowanie	78 070,00
	80101		Szkoły podstawowe	750,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna dla SP Wrocanka)	750,00
	80195		Pozostała działalność	77 320,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości (zwrot zapłaconych odsetek zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju)	5 651,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów (zwrot dotacji zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju (43.717,00), środki prewencji PZU dla SP Głowienka, Łężany, Miejsce Piastowe, Targowiska, Zalesie (7.952,00)	51 669,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) ("Zdrowy uczeń" program nauki pływania uczniów z terenu Gminy Miejsce Piastowe)	20 000,00
Razem:				93 070,00

Szczegółowy podział dochodów przedstawia tabela nr 1

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	po zmianach	7911718	7811718	7494103	6446577	1047528		317615			100000		0	0	0	0		
			przed zmianą	101710	101710	101710	0	101710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
80195		Pozostała działalność	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zwiększenie	8702	8702	8702	0	8702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	110412	110412	110412	0	110412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			przed zmianą	79917	79917	68917	8500	60417	0	11000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	43800	43800	43800	0	43800	0	43800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	123717	123717	112717	8500	104217	0	11000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1000	1000	1000	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	43800	43800	43800	0	43800	0	43800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	po zmianach	44800	44800	44800	0	44800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	2417300	2292300	2265700	1198000	1067700	16600	10000	0	0	0	0	125000	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	75000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75000	0	0	0	0	0
90095		Pozostała działalność	po zmianach	2492300	2292300	2265700	1198000	1067700	16600	10000	0	0	0	200000	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1338573	1238573	1230573	1075000	155573	0	8000	0	0	0	100000	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	75000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75000	0	0	0	0	0
			po zmianach	1413573	1238573	1230573	1075000	155573	0	8000	0	0	0	175000	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	100000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100000	0	0	0	0	0
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	75000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75000	0	0	0	0	0
			po zmianach	175000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175000	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1448416	1347416	327416	23000	304416	1020000	0	0	0	0	0	101000	0	0	0	0	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	zmniejszenie	-20000	-20000	-20000	0	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1428416	1327416	307416	23000	284416	1020000	0	0	0	0	101000	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1008416	905416	305416	20000	285416	600000	0	0	0	0	0	101000	0	0	0	0	0
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	zmniejszenie	-20000	-20000	-20000	0	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	988416	885416	285416	20000	265416	600000	0	0	0	0	101000	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	163363	163363	163363	0	163363	0	163363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	-20000	-20000	-20000	0	-20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4280	Zakup energii	po zmianach	143363	143363	143363	0	143363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	40570158	37656158	22736968	16825875	5910093	3273200	11044990	0	601000	0	2915000	0	0	0	0	0	0
		Wydatki razem:	zmniejszenie	-44432	-44432	-44432	0	-44432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	137502	52502	52502	0	52502	0	52502	0	0	0	0	85000	0	0	0	0	0
			po zmianach	40683228	37663228	22744038	16825875	5918163	3273200	11044990	0	601000	0	3000000	0	0	0	0	0	0

1. Szczegółowy podział wydatków przedstawia tabela nr 2

§ 2. Wydatki majątkowe na 2016 rok po zmianach przedstawia tabela nr 3.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**TABELA NR 1
DOCHODY BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE**

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Miejsce Piastowym						
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	122 714,00	15 000,00	137 714,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30 000,00	15 000,00	45 000,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna Firmy SCR Dom Bud Sp. z o.o.)	0,00	15 000,00	15 000,00
801			Oświata i wychowanie	799 400,00	78 070,00	877 470,00
	80101		Szkoły podstawowe	4 000,00	750,00	4 750,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna dla SP Wrocanka)	0,00	750,00	750,00
	80195		Pozostała działalność	18 500,00	77 320,00	95 820,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości (zwrot zapłaconych odsetek zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju)	0,00	5 651,00	5 651,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów (zwrot dotacji zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju (43.717,00), środki prewencji PZU dla SP Głowienka, Łężany, Miejsce Piastowe, Targowiska, Zalesie (7.952,00)	0,00	51 669,00	51 669,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) ("Zdrowy uczeń" program nauki pływania uczniów z terenu Gminy Miejsce Piastowe)	0,00	20 000,00	20 000,00
Razem:				41 904 318,00	93 070,00	41 997 388,00

**TABELA NR 2
WYDATKI BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE**

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa im. Benedykta Wierdaka w Głowie

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:					
				Wydanki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów				
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;										zakup i objęcie akcji i udziałów	inwestycje i zakupy inwestycyjne		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
801	Oświata i wychowanie	przed zmianą	1946870	1946870	1883170	1513368	369802	0	63700	0	0	0	0	0	0	0	0		
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	1545	1545	1545	0	1545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		po zmianach	1948415	1948415	1884715	1513368	371347	0	63700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80101	Szkoły podstawowe	przed zmianą	1258234	1258234	1209984	1022225	187759	0	48250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	1545	1545	1545	0	1545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	1259779	1259779	1211529	1022225	189304	0	48250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	12950	12950	12950	0	12950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	1545	1545	1545	0	1545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	14495	14495	14495	0	14495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydanki razem:		przed zmianą	2008952	2008952	1943372	1566118	377254	0	65580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	1545	1545	1545	0	1545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	2010497	2010497	1944917	1566118	378799	0	66580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łęczanach

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:					
				Wydanki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów				
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;										zakup i objęcie akcji i udziałów	inwestycje i zakupy inwestycyjne		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
801	Oświata i wychowanie	przed zmianą	1422618	1422618	1364309	1190811	173498	0	58309	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	858	858	858	0	858	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Targowiskach

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:			z tego:						
				Wydaki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:						
					wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane								wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	1888740	1821797	1454557	367240	0	69843	0	0	0	0	0	0	0	0			
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zwiększenie	1653	1653	0	1653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	1890393	1823450	1454557	368893	0	69843	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1324947	1271422	1073430	197992	0	53525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
80101		Szkoły podstawowe	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zwiększenie	1653	1653	0	1653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	1326600	1273075	1073430	198645	0	53525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	14840	14840	0	14840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	zwiększenie	1653	1653	0	1653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			po zmianach	16493	16493	0	16493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	1950438	1880987	1603882	377105	0	69451	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	1653	1653	0	1653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1952091	1882640	1603882	378768	0	69451	0	0	0	0	0	0	0	0			

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:			z tego:					
				Wydaki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
					wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane								wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	967683	931610	807510	124300	0	35873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	750	750	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	968433	932560	807510	125050	0	35873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	733908	705700	612292	93408	0	28208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80101		Szkoły podstawowe	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	750	750	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	po zmianach	734658	734658	706450	612292	94158	0	28208	0	0	0	0	0	0	0
	przed zmianą	6200	6200	6200	0	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zwiększenie	750	750	750	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po zmianach	6950	6950	6950	0	6950	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	przed zmianą	1034227	1034227	986272	857256	138016	0	38955	0	0	0	0	0	0	0
	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zwiększenie	760	760	760	0	760	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po zmianach	1034977	1034977	986022	857256	138766	0	38955	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki razem:															

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa w Zalesiu

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:												Wydatki majątkowe		z tego:																						
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:																								
						8	9									10	11	12	13	14	15	16	17	18																
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																								
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	1146500	1103375	978620	124755	0	43125	0	0	0	0	0	0	0	0																							
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
			zwiększenie	1344	1344	0	1344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	879833	847128	755296	91832	0	32805	0	0	0	0	0	0	0	0																							
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
			zwiększenie	1344	1344	0	1344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
		Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	9720	9720	0	9720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																							
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
			zwiększenie	1344	1344	0	1344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
		Wydatki razem:	przed zmianą	1199146	1153811	1016893	138918	0	45335	0	0	0	0	0	0	0	0																							
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
			zwiększenie	1344	1344	0	1344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
		Wydatki razem:	przed zmianą	1200490	1155155	1016893	138282	0	45335	0	0	0	0	0	0	0	0																							
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						
			zwiększenie	1344	1344	0	1344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																						

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Miejscu Piastowym

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydaki bieżące	z tego:										z tego:			Wydanki majątkowe	z tego:		
					7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane														
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
600	Transport i łączność	przed zmianą	1959573	230573	4000	226573	0	0	0	0	0	0	0	1729000	1729000	0	0	0	0		
		zmniejszenie	-24432	-24432	0	-24432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
60016	Drogi publiczne gminne	po zmianach	1940141	206141	4000	202141	0	0	0	0	0	0	1734000	1734000	0	0	0	0	0		
		przed zmianą	814573	185573	4000	181573	0	0	0	0	0	0	0	629000	629000	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	-24432	-24432	0	-24432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4300	Zakup usług pozostałych	zwiększenie	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
		po zmianach	795141	161141	4000	157141	0	0	0	0	0	0	0	634000	634000	0	0	0	0	0	
		przed zmianą	90373	90373	0	90373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6060	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	zmniejszenie	-24432	-24432	0	-24432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
		po zmianach	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
750	Administracja publiczna	przed zmianą	3755684	3482434	2966818	515616	0	223250	0	223250	0	0	0	50000	50000	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	po zmianach	3760684	3482434	2966818	515616	0	223250	0	223250	0	0	0	55000	55000	0	0	0	0	0	
		przed zmianą	40000	40000	3000	37000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	Oświata i wychowanie	zwiększenie	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
		po zmianach	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	0	0	0	0	0	
		przed zmianą	2231517	164917	18500	146417	1955600	11000	0	0	0	0	0	100000	100000	0	0	0	0	0	
80195	Pozostała działalność	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	43800	43800	0	43800	0	0	0	0	0	0	0	100000	100000	0	0	0	0	0	
		po zmianach	2275317	2175317	18500	190217	1955600	11000	0	0	0	0	0	100000	100000	0	0	0	0	0	
80195	Pozostała działalność	przed zmianą	79917	79917	8500	60417	0	11000	0	11000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	43800	43800	0	43800	0	0	0	0	0	0	0	43800	43800	0	0	0	0	0	

TABELA Nr 3

Ustala się wydatki majątkowe na rok 2016 z podziałem na zadania:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	750 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	750 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750 000,00
			Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rogi	700 000,00
			Rozbudowa sieci kanalizacji i wodociągów	50 000,00
600			Transport i łączność	1 734 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1 100 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1 100 000,00
			Przebudowa drogi powiatowej Nr 2001R Rogi-Lubatówka-Lubatowa wraz z budową chodnika w m. Rogi	1 100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	634 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	629 000,00
			Remont dróg gminnych	629 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
			zakup wiaty przystankowej	5 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	45 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	45 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45 000,00
			Zakup działki we Wrocance	45 000,00
710			Działalność usługowa	5 000,00
	71035		Cmentarze	5 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
			Zakupy inwestycyjne	5 000,00
750			Administracja publiczna	55 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
			Utwardzenie placu obok Urzędu Gminy	30 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
			Zakupy inwestycyjne	20 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
			Wykonanie sztandaru dla Szkoły Podstawowej w Miejscu Piastowym	5 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
			Zakupy inwestycyjne	10 000,00

801			Oświata i wychowanie	100 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
			Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu	100 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	200 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00
			Projekt oświetlenia ulicy od Domu Ludowego w kierunku "Dzielnic", projekt oświetlenia drogi umiejscowionej pomiędzy domami w kierunku szkoły w Widaczu	5 000,00
			Wykonanie oświetlenia ulicznego przy chodniku prowadzącym do szkoły i kościoła w Targowiskach	20 000,00
	90095		Pozostała działalność	175 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175 000,00
			Budowa miejsc postojowych przy budynku dworca kolejowego w Targowiskach	10 000,00
			Projekt rewitalizacji dworca PKP w Targowiskach	65 000,00
			Rewitalizacja centrum miejscowości Miejsce Piastowe	100 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	101 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	101 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	101 000,00
			Zakup sceny mobilnej	101 000,00
Razem				3 000 000,00

Zmiany RG Nr XX z 27.04.2016

Dz	Rozdz	§		zwiększenie	zmniejszenie	
			DOCHODY	93 070	0	93 070
			<i>dochody bieżące</i>	<i>93 070</i>	<i>0</i>	<i>93 070</i>
750	75023	960	darowizna SCR DOM	15 000		
801	80101	960	darowizna SP Wrocanka	750		
	80195	2030	dotacja MSiT zajęcia sportowe	20 000		
	80195	970	Przygotowanie oddziałów przedszkolnych	43 717		
		900	Przygotowanie oddziałów przedszkolnych	5 651		
		970	środki prewencji PZU dla SP Głowienka	1 545		
		970	środki prewencji PZU dla SP Łęczany	858		
		970	środki prewencji PZU dla ZSP MP	2 552		
		970	środki prewencji PZU dla SP Targowiska	1 653		
		970	środki prewencji PZU dla SP Zalesie	1 344		
			<i>dochody majątkowe</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				zmniejszenie	zwiększenie	
			WYDATKI	44 432	137 502	93 070
			<i>wydatki bieżące</i>	<i>44 432</i>	<i>52 502</i>	<i>8 070</i>
600	60016	4300	drogi gminne	24 432		
801	80101	4210	SP Wrocanka		750	
			SP Głowienka		1 545	
			SP Łęczany		858	
			ZSP MP		2 552	
			SP Targowiska		1 653	
			SP Zalesie		1 344	
	80195	4300	dotacja MSiT zajęcia sportowe		43 800	
921	92109	4260	energia	20 000		
			<i>wydatki majątkowe</i>	<i>0</i>	<i>85 000</i>	<i>85 000</i>
00	60016	6060	zakup wiaty przystankowej		5 000	
750	75075	6050	sztandar SP M.Piastowe		5 000	
900	90095	6050	Budowa miejsc postojowych.,,PKP		10 000	
900	90095	6050	Projekt rewitalizacji dworca PKP T-ska		65 000	
			razem	137 502	137 502	0

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego
Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym**

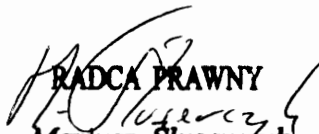
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku art. 7, art. 121 ust. 1 – 3 i ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym za 2015 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans SPG ZOZ;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat SPG ZOZ;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja dodatkowa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*


RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MIEJSCU PIASTOWYM
ZA 2015 ROK**

GOSPODARSTWO KRAJOWE
 ZAKŁAD OCHRONY ŚRODOWISKA
 w Mieście Piastowach
 ul. Dworska 14, tel. 18 48 570 17
 NIP 684-21-32-478, REGON 1423331

Bilans na dzień na 31.12.2015 rok.

Pozycji	Wyszczególnienie	Stan na 2014 r.	Stan na 2015 r.
1	2	3	4
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	345 474,63	730 061,35
I.	Wartości niematerialne i prawne		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		5 022,50
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	345 474,63	725 038,85
1	Środki trwałe	345 474,63	725 038,85
	a) grunty		
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	c) urządzenia techniczne i maszyny	345 474,63	725 038,85
	d) środki transportu		
	e) inne środki trwałe		
2	Środki trwałe w budowie		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III.	Należności długoterminowe		
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	1 167 733,34	1 022 547,72
I.	Zapasy	3 337,85	4 394,59
1	Materiały	3 337,85	4 394,59
2	Półprodukty i produkty w toku		
3	Produkty gotowe		
4	Towary		
5	Zaliczki na dostawy		
II.	Należności krótkoterminowe	363 247,98	399 259,46
1	Należności od jednostek powiązanych		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty		

	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Należności od pozostałych jednostek</i>	363 247,98	399 259,46
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	363 247,98	398 384,46
	- do 12 miesięcy	363 247,98	398 384,46
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) z tytułów budżetowych		
	c) inne		875,00
	d) dochodzone na drodze sądowej		
III.	<i>Inwestycje krótkoterminowe</i>	801 147,51	618 893,67
1	<i>Krótkoterminowe aktywa finansowe</i>	801 147,51	618 893,67
	a) w jednostkach powiązanych		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	801 147,51	618 893,67
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	801 147,51	618 893,67
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
2	<i>Inne inwestycje krótkoterminowe</i>		
IV.	<i>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</i>		
	RAZEM AKTYWA	1 513 207,97	1 752 609,07

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na 2014 r.	Stan na 2015 r.
1	2	3	4
PASYWA			
A.	Kapitał (fundusz) własny	1 230 618,74	1 478 337,10
<i>I.</i>	<i>Kapitał podstawowy</i>	<i>80 701,10</i>	<i>76 701,10</i>
<i>II.</i>	<i>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</i>		
<i>III.</i>	<i>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</i>		
<i>IV.</i>	<i>Kapitał (fundusz) zapasowy</i>		
<i>V.</i>	<i>Kapitał z aktualizacji wyceny</i>		
<i>VI.</i>	<i>Pozostałe kapitały (fundusze) zakładu</i>	<i>1 044 211,56</i>	<i>1 153 917,64</i>
<i>VII.</i>	<i>Zysk (strata) z lat ubiegłych</i>		
<i>VIII.</i>	<i>Zysk (strata) netto</i>	<i>105 706,08</i>	<i>247 718,36</i>
<i>IX.</i>	<i>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</i>		
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	282 589,23	274 271,97
<i>I.</i>	<i>Rezerwy na zobowiązania</i>		
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
3	Pozostałe rezerwy		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
<i>II.</i>	<i>Zobowiązania długoterminowe</i>		
1	Wobec jednostek powiązanych		
2	Wobec pozostałych jednostek		
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
<i>III.</i>	<i>Zobowiązania krótkoterminowe</i>	<i>205 144,51</i>	<i>213 319,90</i>
1	Wobec jednostek powiązanych		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	Wobec pozostałych jednostek	<i>201 030,58</i>	<i>209 035,73</i>
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług	<i>133 224,55</i>	<i>132 441,92</i>
	- do 12 miesięcy	<i>133 224,55</i>	<i>132 441,92</i>

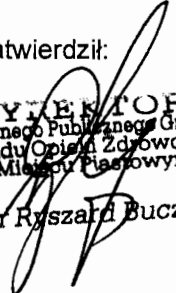
	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, ceł, ZUS i innych świadczeń	67 806,03	76 593,81
	h) z tytułu wynagrodzeń		
	i) inne		
3	Fundusze specjalne	4 113,93	4 284,17
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	77 444,72	60 952,07
1	Ujemna wartość firmy		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	77 444,72	60 952,07
	- długoterminowe	77 444,72	60 952,07
	- krótkoterminowe		
	RAZEM PASYWA	1 513 207,97	1 752 609,07

Miejsce Piastowe, 31 styczeń 2016 rok.
Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Wiesława Rutyna

Zatwierdził:


DYREKTOR
Samodzielności Publicznej Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Mieście Piastowym

mgr Ryszard Buczek

NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA
w Mieście Piastów
SPÓŁNOŚĆ JEDNOSTEK PIASTÓW
ul. Dworska 14, tel. 18 48 5 00 17
NIP 634-21-32-478, REGON 370442331

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
ZA 2015 ROK

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2014	Rok 2015
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	4 567 799,62	4 914 460,86
	od jednostek powiązanych		
I	Przychody ze sprzedaży produktów	4 567 799,62	4 914 460,86
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	4 526 704,62	4 741 324,65
I	Amortyzacja	105 988,89	107 060,33
II	Zużycie materiałów i energii	281 505,34	323 898,41
III	Usługi obce	1 868 410,57	1 865 497,89
IV	Podatki i opłaty	4 941,00	5 628,00
V	Wynagrodzenia	1 883 081,48	2 021 959,30
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	366 851,99	400 284,87
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	15 925,35	16 995,85
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	ZYSK ze sprzedaży (A - B)	41 095,00	173 136,21
D	Pozostałe przychody operacyjne	51 398,18	62 688,96
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	30 923,71	41 492,65
III	Inne przychody operacyjne	20 474,47	21 196,31
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk z działalności operacyjnej (C + D - E)	92 493,18	235 825,17
G	Przychody finansowe	13 212,90	11 932,44
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym	13 212,90	11 932,44
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		39,25
I	Odsetki, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		39,25

I	Zysk z działalności gospodarczej (F+G-H)	105 706,08	247 718,36
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto (I+/-J)	105 706,08	247 718,36
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		
N	Zysk / strata netto (K- L-M)	105 706,08	247 718,36

Miejsce Piastowe, 31 stycznia 2016 rok.

Sporządził :

GŁÓWNY KSIĘGOWY

W
Wiesława Kutyna

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Miejscu Piastowym

mgr Ryszard Buczek

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY
 ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
 w Miejscu Piastowym
 33-490 MIEJSCE PIASTOWE
 ul. Dukielska 14, tel. 17 48 590 17
 NIP: 62-21-32-478, REGON 140442381

		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	GMINA MIEJSCE PIASTOWE 38-430 MIEJSCE PIASTOWE ul. Dukielska 14	
		sporządzone na dzień 31.12.2015 r		
Numer identyfikacyjny REGON		370442381	wysłać bez pisma przewodniego	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.		Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 014 775,67	1 124 912,66
1.		Zwiększenia funduszu (z tytułu)	110 136,99	105 706,08
1.1.		Zysk bilansowy za rok ubiegły	110 136,99	105 706,08
1.2.		Zrealizowane wydatki budżetowe		
1.3.		Dotacje i środki na inwestycje		
1.4.		Aktualizacja środków trwałych		
1.5.		Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje		
1.6.		Inne zwiększenia		
2.		Zmniejszenie funduszu jednostki		
2.1.		Strata za rok ubiegły		
2.2.		Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3.		Rozliczenie wyniku finansowego za rok ubiegły		
2.4.		Dotacje i środki na inwestycje		
2.5.		Pokrycie amortyzacji		
2.6.		Aktualizacja środków trwałych		
2.7.		Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji		
2.8.		Inne zmniejszenia		
3.		Wynik netto	105 706,08	247 718,36
	a)	zysk netto	105 706,08	247 718,36
	b)	strata netto		
	c)	odpisy z zysku		
II.		Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 230 618,74	1 478 337,10
III.		Fundusz jednostki, po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycia straty) i nadwyżki środków obrotowych		

Miejscze Piastowe, 31 stycznia 2016 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wiesława Kutyna
Wiesława Kutyna

DYKUSZÓK
 Samodzielnego Publicznego Gminnego
 Zakładu Opieki Zdrowotnej
 w Miejscu Piastowym

mgr Ryszard Buczek
mgr Ryszard Buczek

Miejsce Piastowe, 31.01.2016 r.

**Informacja
z działalności i wykonania planu finansowego za rok 2015
SPG ZOZ Miejsce Piastowe.**

Podstawowym zadaniem Zakładu Opieki Zdrowotnej SPG ZOZ Miejsce Piastowe jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności :

- *leczenie ambulatoryjne,*
- *świadczenie porad ginekologicznych,*
- *opieka nad kobietą w okresie ciąży oraz noworodkiem,*
- *wykonywanie badań analitycznych ,*
- *opieka nad uczniami szkół,*
- *zapobieganie chorobom poprzez szczepienia ochronne i profilaktyczne ,*
- *świadczenie usług stomatologicznych i protetycznych,*
- *rehabilitacja zabiegowa*
- *opieka długoterminowa*

Finansowanie gospodarki naszego zakładu w 98% opiera się na zawartym kontrakcie z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług medycznych .

Poniżej przedstawiamy wykonanie zadań finansowych za rok 2015 .

Przychody uzyskane w roku 2015 roku pochodzą przede wszystkim z :

• <i>sprzedaży usług medycznych</i>	4 914 460,86
• <i>pozostałych przychodów</i>	21 196,31
• <i>dopłaty z PUP Krosno do zakupu środków trwałych</i>	9 560,20
• <i>odsetek od zdeponowanych środków w banku</i>	11 932,44
• <i>przychodów w równowartości odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych sfinansowanych z PFRONU</i>	31 932,45

Ogółem przychody za rok 2015 wyniosły: 4 989 082,26 zł.

Koszty działalności operacyjnej zakładu przedstawiają się następująco:

• <i>amortyzacja</i>	107 060,33
• <i>zużycie materiałów gospodarczych i remontowych</i>	201 738,84
• <i>zużycie materiałów medycznych</i>	59 640,75

• energia, gaz, woda	62 518,82
• usługi remontowe	44 199,49
• usługi medyczne	314 811,26
• inne usługi obce	1 506 487,14
• wynagrodzenia	2 021 959,30
• świadczenia na rzecz pracowników	30 438,60
• ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	369 846,27
• podatki	5 628,00
• pozostałe koszty (usługi bankowe, podróże służbowe, polisy ubezpieczeniowe, ryczałt samochodowy i inne).	16 995,85

Razem koszty z działalności zakładu w rok 2015 wyniosły: 4 741 324,65 zł.
Koszty finansowe - 39,25

Wynik finansowy za rok 2015 to kwota dodatnia : 247 718,36 /zysk/

1. Stan zobowiązań na 31.12.2015 rok wyniósł: 209 035,73 zł.

• zobowiązania z tytułu dostaw i usług	132 441,92
• składki ZUS, fundusz zdrowotny, Fundusz Pracy za m-c grudzień 2015 rok	60 783,81
• podatek dochodowy od osób fizycznych za m-c grudzień 2015 r.	15 810,00

2. Stan należności na 31.12. 2015 rok to kwota: 399 259,46 zł.

Na należności składają się:

• należności od NFZ	301 727,94
• należności od ZUS W-wa	93 990,00
• należności pozostałe	3 541,52

SPG ZOZ Miejsce Piastowe nie posiada zobowiązań ani też należności wymagalnych.

3. Stan środków pieniężnych na 31.12.2015 rok wyniósł: 618 893,67 zł.

• z tego:	
• w banku	612 413,75
• w kasie	2 195,75
• w banku: ZFŚS	4 284,17

W 2015 roku udzielono porad :

- w gabinecie lekarza POZ – 36 569

- w gabinecie stomatologicznym – 6 113
- w protetyce – 194
- w zakładzie rehabilitacji – 3 886
- w gabinetach ginekologii – 3 562
- opieka długoterminowa - 342

Na dzień 31.12. 2015 roku było zatrudnionych 60 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty 57,50) i 4 osoby na umowę –zlecenie.

Poniżej przedstawiamy wykonanie planu finansowego przychodów i wydatków za rok 2015.

**Wykonanie planu finansowego wydatków
za rok 2015
w SPG ZOZ w Miejscu Piastowym**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Plan wydatków</i>	<i>Faktyczne wykonanie</i>
1.	Zakup materiałów gospodarczych i remontowych	263 732,-	201 738,84
2.	Zakup materiałów medycznych/leki i sprzęt/	102 500,-	59 640,75
3.	Zakup energii, wody i gazu	52 000,-	62 518,82
4.	Zakup usług remontowych	80 000,-	44 199,49
5.	Zakup usług medycznych/ USG, RTG, analityka, cytologia, protetyka i usługi specjalistyczne/.	310 000,-	314 811,26
6.	Zakup usług obcych /usługi telekom., informatyczne, wywóz nieczystości, pranie, odpady medyczne, naprawa sprzętu medycznego, usługi SANEPIDU, opłaty pocztowe, usługi prawnicze i inne /.	1 219 000,-	1 506 487,14
7.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 070 000,-	2 021 959,30
9.	Świadczenia na rzecz pracowników	30 000,-	30 438,60
10.	Składki na ubezpieczenie społeczne	342 000,-	331 370,19
11.	Składki na Fundusz Pracy	46 700,-	38 476,08
12.	Podatki i opłaty	5 000,-	5 628,00
13.	Usługi bankowe	600,-	284,00
14.	Podróże służbowe	400,-	351,30
15.	Pozostałe koszty	12 000,-	16 360,55
16.	Amortyzacja	100 000,-	107 060,33
	Razem koszty:	4 633 932,-	4 741 324,65

Koszty w stosunku do planu za rok 2015 zostały wykonane w 102,32 %.

**Wykonanie planu finansowego przychodów
za rok 2015
w SPG ZOZ Miejsce Piastowe**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Plan przychodów</i>	<i>Faktyczne wykonanie</i>
1	<i>Przychody ze sprzedaży usług medycznych</i>	3 262 932,-	3 389 377,02
2	<i>Przychody za sprzedaży usług medycznych na rzecz osób fizycznych i innych podmiotów</i>	84 000,-	93 539,80
3.	<i>Przychody z ZUS</i>	1 224 000,-	1 431 544,04
4.	<i>Pozostałe przychody</i>	48 000,-	62 688,96
5.	<i>Inne przychody/odsetki bankowe/</i>	15 000,-	11 932,44
	Razem:	4 663 932-	4 989 082,26

Przychody za 2015 rok w stosunku do planu zostały wykonane w 106,97 %

W roku 2015 w SPG ZOZ Miejsce Piastowe wykonano następujące remonty:

- wykonanie remontu poczekalni oraz rejestracji dla pacjentów w O.Z. w Głowience,
- dokończenie remontu i oddanie do użytku zakładu rehabilitacji w Głowience,
- doposażenie w sprzęt rehabilitacyjny zakładu rehabilitacyjnego w Miejscu Piastowym na kwotę 71 100 zł.
- wyposażenie w nowy sprzęt rehabilitacyjny nowo utworzonego zakładu rehabilitacyjnego w Głowience na kwotę około 134 362 złotych,
- odnowienie pomieszczeń w Zakładzie Rehabilitacji w Korczynie i w Ośrodku Zdrowia w Łęczanach,
- remont pomieszczeń na II p. w Ośrodku Zdrowia w Miejscu Piastowym pod pracownię rentgenodiagnostyki,
- zakup aparatu RTG do pracowni rentgenowskiej – 358 305 zł.
- przygotowywanie pomieszczeń pod laboratorium na II p. O.Z. w Miejscu Piastowym,
- remont piwnic w O.Z. w Miejscu Piastowym z przeznaczeniem na archiwum, pomieszczenie techniczne i szatnię pracowniczą.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wielawa Kutyna
Wielawa Kutyna

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Miejscu Piastowym
mgr Ryszard Buczeł

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miejscu Piastowym**

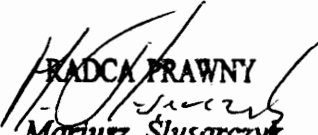
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2015 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans GBP;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat GBP;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja opisowa z wykonania zadań.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem
formalno-prawnym
nie ma zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIEJSCU PIASTOWYM
ZA 2015 ROK

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności.

Nazwa: Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

Adres: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2a

NIP: 684-11-12-373

Regon: 001033473

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXX/288/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym. Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Rada Gminy Miejsce Piastowe.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) ustawiczne doszkalać kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

Dodatkowo w bibliotece prowadzona jest działalność edukacyjna i dokumentacyjna.

2. Okres objęty sprawozdaniem.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2015 r. i kończący się 31 grudnia 2015 r.

3. Zakres sprawozdania

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2015 r. jest sprawozdaniem jednostkowym.

4. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

5. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości;
- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej użyteczności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych;
- zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do użytkowania w koszty w pełnej wysokości.

Metody wyceny aktywów i pasywów

- 1) Wartości niematerialne i prawne – ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- 2) Środki trwałe zakupione wyceniane są w cenach nabycia, a wytworzone po koszcie ich wytworzenia.
- 3) Zakup zbiorów bibliotecznych wycenia się w cenie nabycia a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej.
- 4) Środki trwałe wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Składniki majątku o wartości początkowej do 100,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 3.500,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy umorzeniowe od tych środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych ustala się metodą liniową według stawek określonych dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
- 5) Wycena bilansowa uwzględnia dokonane odpisy umorzeniowe.
- 6) Pozostałe składniki majątku wycenia się według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.

- 7) Należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty. Do należności krótkoterminowych zalicza się wszystkie należności, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 8) Na należności zagrożone w spłacie tworzy się odpisy aktualizujące w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. O kwotę odpisów pomniejsza się wartość należności wykazanych w bilansie.
- 9) Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Do zobowiązań krótkoterminowych zalicza się wszystkie zobowiązania z tytułu dostaw i usług, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 10) Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariancie porównawczym.
- 11) Do przychodów ze sprzedaży zalicza się dotację podmiotową organizatora oraz inne dotacje otrzymane na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów. Na wynik finansowy wpływają ponadto:
 - pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością podstawową operacyjną, które dotyczą głównie przychodów z otrzymanych darowizn książek i innych środków trwałych, przychody za usługi ksero, drukowania i inne, kwoty uzyskane ze sprzedaży książek ubytkowanych wycofanych za zbiorów bibliotecznymi, pozostałe dotacje.
 - pozostałe przychody i koszty finansowe, w tym przychody z oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
- 12) Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej biblioteki. Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) i kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy, tj. na dzień 31 grudnia.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Rajs

KIEROWNIK

Anna Jureczka

Gmina Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a		BILANS JEDNOSTEK (z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli) na dzień 31.12.2015 r.			
AKTYWA		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.	PASYWA	
		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.	poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.
A. Aktywa trwałe				A. Kapitał (fundusz) własny	3 762,88
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Kapitał (fundusz) podstawowy	9 951,43
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału	
2. Wartość firmy				III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	
3. Inne wartości niematerialne i prawne				IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				V. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny	
II. Rzeczowe aktywa trwałe				VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	
1. Środki trwałe				VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				VIII. Zysk (strata) netto	-6 188,55
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	
c) urządzenia techniczne i maszyny				B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 436,36
d) środki transportu				I. Rezerwy na zobowiązania	
e) inne środki trwałe				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	
2. Środki trwałe w budowie				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa	
III. Należności długoterminowe				- krótkoterminowa	
1. Od jednostek powiązanych				3. Pozostałe rezerwy	
2. Od pozostałych jednostek				- długoterminowe	
IV. Inwestycje długoterminowe				- krótkoterminowe	
1. Nieruchomości				II. Zobowiązania długoterminowe	
2. Wartości niematerialne i prawne				1. Wobec jednostek powiązanych	
3. Długoterminowe aktywa finansowe				2. Wobec pozostałych jednostek	
a) w jednostkach powiązanych				a) kredyty i pożyczki	
- udziały lub akcje				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
- inne papiery wartościowe				c) inne zobowiązania finansowe	
- udzielone pożyczki				d) inne	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	1 436,36
b) w pozostałych jednostkach				1. Wobec jednostek powiązanych	
- udziały lub akcje				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	
- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy	
- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				b) inne	
4. Inne inwestycje długoterminowe				2. Wobec pozostałych jednostek	1 436,36
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				a) kredyty i pożyczki	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				c) inne zobowiązania finansowe	
B. Aktywa obrotowe		5 199,24	6 527,32	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	1 436,36
I. Zapasy				- do 12 miesięcy	1 436,36
1. Materiały				- powyżej 12 miesięcy	
2. Półprodukty i produkty w toku				e) zaliczki otrzymane na dostawy	
3. Produkty gotowe				f) zobowiązania wekslowe	
4. Towary				g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	
5. Zaliczki na poczet dostaw				h) z tytułu wynagrodzeń	
II. Należności krótkoterminowe				i) inne	
1. Należności od jednostek powiązanych				3. Fundusze specjalne	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				IV. Rozliczenia międzyokresowe	
- do 12 miesięcy				1. Ujemna wartość firmy	
- powyżej 12 miesięcy				2. Inne rozliczenia międzyokresowe	
b) inne				- długoterminowe	
2. Należności od pozostałych jednostek				- krótkoterminowe	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:					
- do 12 miesięcy					
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe		4 437,37	5 773,32		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe		4 437,37	5 773,32		
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					

- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	4 437,37	5 773,32			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	4 437,37	5 773,32			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	761,87	754,00			
Aktywa razem	5 199,24	6 527,32	Pasywa razem	5 199,24	6 527,32

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

sporządził:

GŁÓWNY KASJER

Elżbieta Rajs

kierownik jednostki

KIEROWNIK

Anna Wreczka

Nazwa i adres jednostki Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) za okres od dnia: 01.01.2015 r. do dnia: 31.12.2015 r.		
Treść	poprzedni rok obrot.	bieżący rok obrot.	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	406 900,00	408 600,00	
- od jednostek powiązanych			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje organizatora na działalność bieżącą	400 000,00	400 000,00	
VI. Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	6 900,00	8 600,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	424 552,93	438 964,07	
I. Amortyzacja	76 537,75	82 073,89	
II. Zużycie materiałów i energii	13 553,30	17 166,96	
III. Usługi obce	16 051,29	19 039,29	
IV. Podatki i opłaty, w tym:			
- podatek akcyzowy			
V. Wynagrodzenia	263 295,05	259 670,09	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	54 495,99	58 722,64	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	619,55	2 291,20	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-17 652,93	-30 364,07	
D. Pozostałe przychody operacyjne	10 744,02	26 534,58	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje	10 744,02	26 534,58	
III. Inne przychody operacyjne			
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III. Inne koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-6 908,91	-3 829,49	
G. Przychody finansowe	720,36	493,24	
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
- od jednostek powiązanych			
II. Odsetki, w tym:	720,36	493,24	
- od jednostek powiązanych			
III. Zysk ze zbycia inwestycji			
IV. Aktualizacja wartości inwestycji			
V. Inne			
H. Koszty finansowe			
I. Odsetki, w tym:			
- dla jednostek powiązanych			
II. Strata ze zbycia inwestycji			
III. Aktualizacja wartości inwestycji			
IV. Inne			
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-6 188,55	-3 336,25	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
K. Zysk (strata) brutto (I+J)	-6 188,55	-3 336,25	
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	-6 188,55	-3 336,25	

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

sporządził
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elżbieta Rajs

kierownik jednostki
KIEROWNIK
Anna Hreczka

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	23.140,58	0,00	23.140,58
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	900.046,04	59.869,17	18.197,28	941.717,93
1) Pozostałe środki trwałe	266.776,29	10.886,16	16.388,51	261.273,94
2) Zbiory biblioteczne	633.269,75	48.983,01	1.808,77	680.443,99
Wartości niematerialne i prawne	25.310,73		12.279,96	13.030,77

Umorzenie - amortyzacja

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	23.140,58	0,00	23.140,58
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	900.046,04	59.869,71	18.197,28	941.717,93
1) Pozostałe środki trwałe	266.776,29	10.886,16	16.388,51	261.273,94
2) Zbiory biblioteczne	633.269,75	48.983,01	1.808,77	680.443,99
Wartości niematerialne i prawne	25.310,73		12.279,96	13.030,77

Inne środki trwałe brutto	977.889,28 zł
Umorzenie na 31.12.2015 r.	977.889,28 zł
Środki trwałe netto	0,00 zł

2) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitału (funduszu) instytucji kultury.

Dane o strukturze kapitałów jednostki zostały przedstawione w sprawozdaniu ze zmian w funduszu (kapitale) własnym.

3) Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Strata za 2015 r. w wysokości 3.336,25 zł. zostanie sfinansowana w całości z funduszu podstawowego instytucji kultury.

4) Wykaz pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

Na saldo krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych czynnych składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Parasol licencyjny - obejmuje nieodpłatne pokazy filmów z nośników rozpowszechnianych przez producentów i dystrybutorów filmowych.	338,64
2	Opłata abonamentowa za utrzymanie serwera strony internetowej GBP i fili.	165,73
3	Dostęp do elektronicznej wersji publikacji	249,63
	Razem	754,00

2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1) Struktura przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi.

Na przychody netto ze sprzedaży składają się:

Dotacja podmiotowa organizatora	400.000,00 zł
Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych	8.600,00 zł

2) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Jednostka nie zaniechała w roku obrotowym żadnej działalności.

3. Informacje o sprawach osobowych.

- 1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wynosiło 6,25 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

Struktura zatrudnienia:

- Pracownicy administracji 1,25
- Pracownicy - bibliotekarze 5,00

4. Objaśnienia niektórych szczególnych zdarzeń.

- 1) Nie wystąpiły zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, mającego wpływ na sprawozdanie finansowe za 2014 r.
- 2) Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.
- 3) W sprawozdaniu finansowym za 2015 r. nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- 4) Dane sprawozdania finansowego za rok obrotowy są porównywalne z danymi sprawozdania finansowego za rok poprzedzający.

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

Sporządziła:
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elżbieta Rajs

KIEROWNIK
Anna Meczka

nazwa i adres jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym
38-430 Miejsce Piastowe
ul. Dukielska 2a

ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM

sporządzone za okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Wyszczególnienie	Kwoty za okres	
	poprzedni	bieżący
I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	9 951,43	3 762,88
- korekty błędów podstawowych		
Ia. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	9 951,43	3 762,88
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu		
1.1 Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- wydania udziałów (emisji akcji)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- umorzenia udziałów (akcji)		
- inne zmniejszenia		
-		
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	9 951,43	3 762,88
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu		
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu		
a) zwiększenie		
b) zmniejszenie		
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu		
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
- z podziału zysku (ustawowo)		
- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty		
-		
-		
4.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu		
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		

5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- zbycia środków trwałych		
-		
-		
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu		
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu		
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu		
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
- korekty błędów podstawowych		
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- podziału zysku z lat ubiegłych		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,		
- korekty błędów podstawowych		
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu		
8. Wynik netto	-6 188,55	-3 336,25
a) zysk netto		
b) strata netto	-6 188,55	-3 336,25
c) odpisy z zysku		
II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	3 762,88	-3 336,25
III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)		

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

_,,m

sporządził
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elżbieta Rajs

kierownik jednostki
KIEROWNIK
Anna Hreczka

Sprawozdanie z działalności merytorycznej Gminnej Biblioteki Publicznej i filii za 2015 rok

Zadania statutowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym zrealizowane zgodnie z przyjętym planem finansowym na dzień 31.12.2015 r.

I. ZAKUP KSIĘGOZBIORU ORAZ INNE SPOSOBY NABYCIA I SELEKCJA

Na dzień 31.12.2015 r. przybyło ogółem 2287 woluminów o wartości 48 694,52 zł

Biblioteka	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	Czasopisma oprawne		il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il.	wartość	il. wol.	wartość
	ogółem		budżet		Piastun (dar wyceniona wartość + oprawa intrologatorska)		Biblioteka Narodowa		inne		Zbiory specjalne		dary	
GBP	929	21450,45	633	15491,09	7	531,00	137	3334,68	1	19,72	8	127,92	158	2604,96
Głowienka	328	6675,03	239	4963,35	0	0	60	1285,64	0	0	0	0	29	426,04
Rogi	350	6933,72	241	5000,64	0	0	64	1354,34	1	20,50	0	0	44	558,24
Targowiska	336	6756,46	246	5020,13	0	0	63	1325,29	0	0	0	0	27	411,04
Wrocanka	344	6878,86	243	5015,23	0	0	64	1300,05	13	165,52	0	0	24	398,06
Razem	2287	48694,52	1602	35490,44	7	531,00	388	8600,00	15	205,74	8	127,92	282	4398,34

Zakupiono książki dla GBP i 4 filii ze środków budżetowych – 1602 woluminy o wartości 35 490,44 zł
 Zakupiono książki ze środków Biblioteki Narodowej (Program: Zakup nowości do bibliotek) – 388 woluminów na kwotę 8 600,00 zł

- przybyło 282 woluminy stanowiące dary od czytelników i wójta Marka Klary, wycenione na kwotę 4 398,34 zł
- ponadto przyjęto do zbiorów poprawne czasopismo „Piastun” za lata 2007-2012 – 7 egzemplarzy, których wartość oszacowano na 531,00 zł
- zakupiono także zbiory specjalne – 8 filmów o wartości 127,92 zł
- 1 wolumin zakupiono ze środków Fundacji Orange, 1 odnaleziono, a 13 czytelnicy zwrócili w zamian za zagubione na łączną kwotę 205,74 zł.

Równocześnie dokonano selekcji księgozbioru, wykreślając ze zbiorów książki zagubione i zniszczone, nie budzące zainteresowania oraz książki niezwrócone przez czytelników, niemożliwe do odzyskania (za lata 1998-2011) w GBP - 1350 woluminów o wartości 981,14 zł, w filii Głowienka 32 woluminy o wartości 129,38 zł, w filii Rogi – 392 woluminy o wartości 115,03 zł, w filii Targowiska 203 woluminy o wartości 1,51 zł, w filii Wrocanka – 1268 woluminów o wartości 451,05 zł. Książki wycofane przeznaczono w GBP do obrotu rynkowego – kiermasz „Przygarnij książkę”.

II. CZYTELNICY

Biblioteka	CZYTELNICY											Ogółem od pocz. roku
	wg wieku								wg zajęcia			
	1	2	3	4	5	6	7	8	osoby uczące się	osoby pracujące	pozostałe	
GBP	12	109	61	173	90	237	155	88	420	306	199	925
Głowienka	14	66	34	32	16	74	33	28	138	80	79	297
Rogi	4	63	29	36	25	77	35	19	141	83	64	288
Targowiska	2	51	13	25	9	60	13	15	97	49	42	188
Wrocanka	8	41	36	30	18	63	40	34	120	69	81	270
Razem:	40	330	173	296	158	511	276	184	916	587	465	1968

Uwaga: Filia w Targowiskach wznowiła działalność po remoncie domu ludowego w miesiącu czerwcu 2015 r. (Była nieczynna od 19.08.2014).

Struktura wiekowa czytelników (użytkowników):

1 – do 5 lat
 2 – 6-12 lat

3 – 13-15 lat
 4 – 16-19 lat

5 – 20-24 lata

7 – 45-60 lat

6 – 25-44 lata

8 – powyżej 60 lat

1. osoby uczące się - niepracująca młodzież ucząca się we wszystkich typach szkół oraz studenci,
2. osoby pracujące bez względu na formę i miejsce zatrudnienia,
3. osoby niezatrudnione, bezrobotne, emeryci, renciści oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

W 2015 r. zarejestrowano w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz filiach 1 968 czytelników, co stanowi 14,4% mieszkańców gminy. Najliczniejszą grupę pod względem wieku stanowią czytelnicy pomiędzy 25-44 rokiem życia - 511, między 6-12 – 330 osób, między 16 a 19 rokiem życia – 296, między 45-60 – 276, osoby powyżej 60 roku życia – 184, dzieci i młodzież między 13 a 15 rokiem życia – 173 osoby, między 20 a 24 rokiem życia – 158 osób, najmniej liczną grupę stanowią dzieci do 5 roku życia - 40. Natomiast w podziale według zajęcia osoby uczące się – 916, osoby pracujące – 587, a osoby niezatrudnione – 465. Mniejsza liczba zarejestrowanych czytelników w porównaniu do tego samego okresu ubiegłego roku spowodowana była wyłączeniem z działalności filii w Targowiskach.

III. WYPOŻYCZENIA

Biblioteka	Liczba odwiedzin	Wypożyczenia na zewnątrz książek i czasopism					pozostałych zbiorów elektronicznych
		Ogółem	Literatura piękna		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne	
			dla dorosłych	dla dzieci i młodzieży			
GBP	11263	19763	11625	3911	4227	554	99
Głowienka	3427	6782	3846	1901	1035	109	0
Rogi	3183	5582	3564	1354	664	65	0
Targowiska	1374	2952	1416	1184	352	20	0
Wrocanka	2899	4794	2597	1527	670	287	0
Razem:	22146	39873	23048	9877	6948	1035	99

Do 31 grudnia 2015 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejsu Piastowym i filiach w Głowience, Rogach, Targowiskach i Wrocance wypożyczono na zewnątrz łącznie 39 873 woluminy książek. W tym: literatury pięknej dla dorosłych 23 048, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży 9 877 i literatury popularnonaukowej 6 948 woluminów, czasopism nieoprawnych 1 035 zeszytów oraz 99 zbiorów nieewidencjonowanych i 1 film.

IV. UDOSTĘPNIENIA PREZENCYJNE (na miejscu)

Biblioteka	Liczba odwiedzin	Ogółem	Udostępnianie na miejscu książek		Udostępnianie na miejscu czasopism i innych materiałów			Liczba udzielonych informacji	
			Literatura piękna dla		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne	inne		internet
			Dorośl.	dzieci					
GBP	6820	599	69	16	514	863	139	1062	1489
Głowienka	1173	1318	596	494	228	156	0	397	212
Rogi	630	29	3	19	7	46	0	344	382
Targowiska	1131	7	0	0	7	63	0	753	199
Wrocanka	1515	145	6	83	56	340	0	787	989
Razem:	11269	2098	674	612	812	1468	139	3343	3271

Z księgozbioru podręcznego GBP i filii oraz czytelnicy internetowej, na miejscu we wszystkich naszych placówkach, skorzystało do 31 grudnia 2015 r. – 11 269 osób. Udostępnionych zostało 2 098 woluminów książek i 1 468 zeszytów czasopism. Udzielono 3 271 informacji z

różnych dziedzin wiedzy. Użytkownicy korzystają często w naszych placówkach także z usług kserograficznych, drukowania, skanowania i faksu.

V. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA

Formy promocji książki i czytelnictwa w 2015 roku.

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

Biblioteka Dzieciom - to cykliczne zajęcia dla dzieci organizowane dwa razy w miesiącu, podczas których uczestnicy bawią się i uczą w towarzystwie książek. Bracia Grimm, M. Strzałkowska, Sat-Okh - twórczość tych autorów i wielu innych była kanwą każdego zajęcia. Podczas spotkań była także poruszana tematyka ekologii i bezpieczeństwa w sieci. Dzień Matki, Dzień Ojca, Wielkanoc, Dzień Teatru - to okazje, które również były inspiracją do zajęć. W ciągu roku przeprowadzono ich 12, a uczestniczyło w nich łącznie 139 dzieci.

Ferie w bibliotece - 118 dzieci uczestniczyło w 5 zajęciach, z których każde były poświęcone innemu twórcy (J. Tuwim, M. Musierowicz, W. Badalska, A. Bahdaj, J. Papuzińska). Twórczość tych autorów była inspiracją do prac plastycznych i zabaw. Dla młodzieży zorganizowaliśmy walentynkowy seans filmowy.

Tydzień z Internetem i Tydzień bibliotek - to stałe coroczne akcje, w których uczestniczymy organizując imprezy zgodnie z tematami. W bieżącym roku mogliśmy uatrakcyjnić zajęcia dzięki 6 tabletom pozyskanym w ramach projektu Programu Rozwoju Bibliotek „Tablety w Twojej bibliotece”. Dzieci mogły się świetnie bawić poznając możliwości tych urządzeń. 16 osób wzięło udział w *Tygodniu z Internetem* pod hasłem - "Zakoduj selfie".

Natomiast *Tydzień bibliotek* - "Wybieram bibliotekę", w którym wzięło udział 103 osoby, to cały blok imprez m.in.: "Gram i zdam" - dla gimnazjalistów, "Czytam sobie" - dla uczniów kl. II, happening z wykorzystaniem metody flash mob "Nie wstydzę się czytać". Dodatkową atrakcją tego tygodnia i całego maja była wystawa zakładek do książek p. A. Patli.

Wakacje - jeden tydzień lipca - zorganizowaliśmy zajęcia dla dzieci **Wehikuł czasu IV** - podczas których odbyliśmy wirtualną podróż w zamierzchłe czasy. Odwiedziliśmy gnieźnieński gród z wykorzystaniem rozszerzonej rzeczywistości 3D. Tworzyliśmy filmiki na motywach opowieści starszych mieszkańców Miejsca Piastowego i literatury regionalnej (baśnie, legendy itp.) Odbyły się warsztaty lepienia z gliny. Poznaliśmy zabawki przodków oraz projektowaliśmy i tworzyliśmy własne. Obejrzeliliśmy kamienne konstrukcje, czyli jak z kamieniem radzili sobie nasi przodkowie a potem realizowaliśmy się plastycznie malując kamienie, które wykorzystane zostały do utworzenia ciekawych historyjek w aplikacji Pstryk Komiks na tabletach. W ostatni tydzień sierpnia odbyły się zajęcia **Gimnastyka mózgu IV** - Mali detektywi - wykorzystując elementy podchodów świetnie bawili się w terenie. Zagadki literackie towarzyszyły nam przy realizacji scenariusza z projektu „Czytam sobie w bibliotece”. Słowa, słowa i Mistrz logiki dostarczyły emocjonującej rozrywki podczas i gier i zabaw umysłowych. Nie zabrakło też emocji podczas podwórkowych gier ruchowych. Były ekologiczne bierki, kółko i krzyżyk, komórki do wynajęcia, szczur, hula hop, skakanki i inne. Przez rozrywkę do wiedzy - to ostatni etap naszych wakacyjnych zajęć. Tu wykorzystując grę Milionerzy i Zamek tysiąca pytań - przeprowadzony został wielki turniej wiedzy dla dzieci.

"Dziel się pasjami" - pod takim hasłem, w formie wystaw prezentujemy rękodzieło i inne pasje mieszkańców gminy. Odbyły się wystawy: "Malarstwo Eweliny Czekańskiej", "Moje Zakładki", "Mereżkowa pasja z młodości lat p. Stanisławy Węgrzyn", "Szydełkowe serwety Teresy Czekańskiej", „Malarstwo Danuty Koziol”, „Moda dla lalek” - wystawa Wiktorii Micek, „Dekupaż - pasja Marzeny Żywczak-Czechury”, Haft krzyżykowy - pasja Ireny Dobosz”, Rysunki pikselowe po kratce Kingi Bukowskiej, Rysunki smoków Natalii Bień, Natalia Marecka - prace plastyczne, Ani Kamyki malowane.

Wystawki książek: "Powróćmy jak za dawnych lat", "Indianie w twórczości różnych autorów", "Światowy Dzień Książki", "Książki o mamie", "Ekologia - co to jest?", „Wehikuł

czasu – książeczki historyczne”, „Gimnastyka mózgu – książeczki z opisami gier logicznych i ruchowych”, „Kosmos w książkach”, Książeczki z serii „Czytam sobie” i popularno-naukowe - środki transportu, „Miś w literaturze”, „Jesień w literaturze dla dzieci”, „Tradycje i zwyczaje bożonarodzeniowe w literaturze”.

Raz w miesiącu odbywają się *spotkania filmowe*, w których uczestniczy każdorazowo ok. 10 osób. Zaprezentowano m. in. "Dziewczyna z Alabamy", "Ja cię kocham, a ty śpisz", "Bogowie", "Tajemnica Filomeny", „Ida”, „Róża”, „Carte Blanche”, „Tuż po weselu”, „Między piekłem, a niebem” i „Mój rower”. Jeżeli filmy są adaptacjami powieści łączymy je z prezentacją książki i ewentualnie innych utworów danego autora.

Ponadto zorganizowany został *wieczór filmowy dla młodzieży* z inicjatywy i przy współudziale Stowarzyszenia Edukacyjno Kulturalnego MY w Miejscu Piastowym. Wzięło w nim udział 14 osób.

Przyłączyliśmy się wraz z filiami do akcji "*Czytam w podróży... Herberta*" rozdając zakładki osobom odwiedzającym bibliotekę.

Uczestnictwo w konkursie *EkoPaka* – pomysł i jego realizacja – logo z zakrętek i tasiemek od prasy. Nagrodzone – w skład nagrody weszły mega kolorowanki, farby i książeczka „Pieniek otwiera muzeum”, ulotki o recyklingu drewna.

Uczestnictwo w ogólnopolskim projekcie „*Czytam sobie w bibliotece*”. Przeprowadzono zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem książeczek z serii „Czytam sobie” Wydawnictwa Egmont oraz scenariuszy ze specjalnej platformy. Dzięki temu powstały słuchowiska i filmiki.

Światowy Dzień Misia – wizyta 3 grup przedszkolaków, łącznie 69 dzieci. Rozmowy o misiach i niedźwiedziach, ich zwyczajach, misie 3D, głośne czytanie misiowej książeczki i pakowanie bagażu na leśną wyprawę.

Wigilia w przedszkolu – współpraca z Kołem Gospodyń Wiejskich w Miejscu Piastowym. Dobór tematyczny książeczek, prezentacja i czytanie fragmentów.

Lekcje specjalne (nauczanie indywidualne Pani Bożeny Płatek)– odbyły się 4 takie lekcje, w których uczestniczyło 5 uczniów. Zapoznali się z biblioteką, korzystali z naszych zbiorów i aplikacji na tabletach.

"Uwolnij książkę" (Bookcrossing) - to akcja oparta na idei nieodpłatnego przekazywania książek innym osobom poprzez pozostawianie ich na wydzielonym regale w wiatrołapie naszej biblioteki.

„Przygarnij książkę” - kiermasz książek wycofanych i wykreślonych ze zbiorów naszej biblioteki jest stałą formą wyprzedaży.

Wszystkie formy promocji książki są sygnalizowane na naszej stronie internetowej <http://gbpmiejscepiastowe.pl/> oraz profilu facebook.

Promocja nowości wydawniczych w postaci krótkich filmików przygotowywanych na tabletach i zamieszczanych na facebook-u, to nowy element w promowaniu czytelnictwa. Powstało 12 filmików i prezentacji promujących nasze nowości wydawnicze: Teraz czytamy..., Nowa porcja literatury, Nasze najnowsze propozycje, Coś z literatury faktu, Nowości dla dzieci, Mała porcyjka nowości, Książki na wakacje, Te książki już u nas są, To od dziś już u nas, Dla każdego coś nowego, Coś nowego, Nasze nowości na dziś.

Agnieszka Rygiel, Anna Hreczka

Filia Głowienka

W Bibliotece Publicznej w Głowience w 2015 roku odbyły się 54 imprezy o charakterze literacko - edukacyjnym, w których łącznie wzięło udział 222 osoby. Zorganizowane zostały 2 konkursy, w których uczestniczyło 29 osób. Poza tym, dbając o najmłodszych czytelników przeprowadzono 29 zajęć z dziećmi, mających charakter szkolenia użytkowników, w których uczestniczyło 381 osób.

Ferie zimowe w bibliotece upłynęły pod hasłem: „Podróże małe i duże po sztuce i literaturze”. Uczestnicy spotkań wykonywali: bałwanki ze sznurka, mega kolorowankę przy użyciu plasteliny, flamastrów, kredek ołówkowych, woskowych czy pastelowych, zajmującą miejsce na dwóch stolikach oraz inne prace plastyczne. Wszystkie zajęcia inspirowane były

opowiadaniami polskich autorów: Katarzyny Prudło i Andrzeja Andrusa. Dzieci w wolnych chwilach układały puzzle, korzystali z kącika zabaw, który jest zorganizowany w bibliotece, a także czytali czasopisma dla dzieci i młodzieży gromadzone w bibliotece.

W ramach kampanii **Tydzień z Internetem 2015** odbyło się spotkanie pt. „Selfuj się i wysyłaj wielkanocne fotokartki”. Na zajęciach wykorzystane zostały tablety, które umożliwiły wykonanie selfie czyli fotografii autoportretowych, a następnie użycie ich w aplikacji Happy Easter. Jest to aplikacja umożliwiająca wykonanie wielkanocnych fotokartek poprzez wybór ozdobnych ramek, napisów, czcionek oraz wielu świątecznych ozdób. Tematyka i charakter zajęć były dla dzieci miłym i ciekawym zaskoczeniem.

Tydzień Bibliotek 2015 r. był czasem nagród niespodzianek dla 7 czytelnika danego dnia, tworzenia szczególnych kont dla 10 czytelnika danego dnia oraz anulowania kar za przetrzymanie książek. Była to również okazja dla dzieci z miejscowego przedszkola, aby odwiedzić bibliotekę.

Wakacje - podczas letniego czasu odpoczynku od nauki, biblioteka zorganizowała dla dzieci III cykl Wakacyjnych Poranków w Bibliotece. W ramach wolontariatu zajęcia prowadziła pani Małgorzata Gołąb. Uczestnicy nauczyli się samodzielnie odlewać figurki z gipsu, poznali technikę decoupage, polegającą na ozdabianiu różnorodnych powierzchni wrywanymi z serwetek motywami, wykonywali również inne drobne prace plastyczne, zawsze z wielkim zaangażowaniem i entuzjazmem. Zajęciom towarzyszyła zorganizowana w bibliotece wystawa prac pani Małgorzaty.

Biblioteka Publiczna w Głowience podobnie jak pozostałe placówki biblioteczne w gminie wzięła udział w projekcie **„Czytam sobie w bibliotece”** realizowanym przez Centrum Edukacji Obywatelskiej. Dzięki otrzymanym materiałom edukacyjnym, książeczkom, a także współpracy pracownika biblioteki z nauczycielem SP w Głowience panią Celiną Gorczycą, przeprowadzono dwa spotkania z dziećmi. Pierwsze zajęcia pod nazwą: „Podróżnicy na tropie odkryć” odbyły się w SP w Głowience. Uczestnicy m.in. słuchali opowiadania „Maja na tropie jaja”, podejmowali dyskusję na temat podróżowania, wspólnie pakowali dużą i „wiekową” walizkę oraz uczestniczyli w wielkiej wyprawie w nieznaną. Kolejne spotkanie pod tytułem „Zabawa w maga” przeprowadzono w Bibliotece Publicznej w Głowience. Tym razem zajęcia inspirowane były książeczką Wojciecha Widłaka „Syrop maga Abrakabry”. Spotkanie w bibliotece dało dzieciom wiele radości, a uczestnictwo w przedstawieniu w którym sami byli aktorami i odgrywanie scenek teatralnych było dla nich bardzo satysfakcjonujące. Na zakończenie spotkań uczestnicy otrzymali małe upominki oraz dyplomy.

W okresie przedświątecznym zorganizowane zostały zajęcia plastyczne pt. **„Przedświąteczne cudenka”**. Ich celem było rozbudzenie u dzieci wyobraźni i zwrócenie uwagi na to, jak w łatwy i prosty sposób można wykonać piękne dekoracje świąteczne. Dzieci zrobiły bałwanki ze skarpet, wypełnione ryżem, choinki techniką orgiami i gwiazdy do zawieszenia, a wszystko dekorowane było cekinami, brokatem, błyszczącymi papierkami i koralikami. Na zakończenie zajęć uczestnicy otrzymali do dyspozycji tablety, dzięki którym korzystali z edukacyjnych aplikacji o tematyce świątecznej.

Przed zakończeniem roku ogłoszony został konkurs plastyczny dla dzieci **„Bombki na drzewko choinkowe naszej biblioteki”**. Wzięło w nim udział 17 osób. Uczestnicy zostali zaproszeni do biblioteki na uroczyste rozdanie nagród. Każdy mógł zawiesić własną bombkę na drzewku choinkowym. Był mały słodki poczęstunek, a także możliwość skorzystania z kącika zabaw, który został wzbogacony o nowe gry i zabawki interaktywne. Działalność Biblioteki Publicznej w Głowience została dwukrotnie opisana w tygodniku regionalnym Nowe Podkarpacie. Były to artykuły: z dnia 25 lutego 2015 r. pt. „Ferie w podróży” i z dnia 8 kwietnia 2015 r. pt. „Wielkanocne fotokartki”. Biblioteka prowadzi także systematyczną promocję swojej działalności na stronie internetowej biblioteki. W 2015 roku placówka organizowała liczne wystawy literackie i okolicznościowe. Osoby odwiedzające placówkę w marcu i kwietniu miały możliwość zapoznania się z rękodziłem pani Aliny Zajdel, a w

czerwcu z pracami pani Małgorzaty Gołąb. Biblioteka prowadziła systematyczną prezentację nowości książkowych i tematycznych. Podejmowana była również współpraca z sołtysem wsi Głowienka panią Teresą Sirko, polegająca na przygotowywaniu plakatów informacyjnych - 4 plakaty); z przewodniczącą KGW panią Bogusławą Bogaczyk oraz jego członkiniami Elżbietą Zajdel i Haliną Buczek w zakresie organizacji wycieczki dla KGW, a także w opracowywaniu fotografii zdjęciowej niezbędnej do uzupełniania kroniki stowarzyszenia. Dużym zainteresowaniem w placówce bibliotecznej cieszy się także kącik dla małych dzieci „*Bajeczne zabawkowo*”, który w 2015 r. został uzupełniony o nowe zabawki, gry oraz przedmioty interaktywne dla dzieci, jednak jego zbyt mała powierzchnia ogranicza dalszy rozwój. Zaznaczyć należy, że jest on doskonałym miejscem zabawy, spędzania czasu oraz spotkań dla rodziców z dziećmi do lat trzech.

Filia Rogi

Przy placówce kolejny rok działa *Klub Filmowy*, a prezentowane filmy są okazją do dyskusji i przemyśleń. Okresie od stycznia do grudnia 2015r odbyło się 10 seansów w których uczestniczyło w sumie 170 osób. Klub działa już od pięciu lat i ciągle przybywa nowych chętnych do tego rodzaju rozrywki. Dzięki niemu jest okazja do spotkań w gronie znajomych i miłego spędzenia czasu. Zaprezentowane podczas seansów filmy:

„Miasto 44”x2, „Ida”, „Bogowie”, „Tuż po weselu”, „Zagubiony czas” „Jack Strong”, „Sierpień w hrabstwie Osage”, „Imigrantka”, „Body/Ciało”

Podczas *ferii zimowych* dla dzieci adresowane były zajęcia plastyczno-literackie oraz głośne czytanie tekstów literackich takich jak: „Wróbelek Elemelek”, „Stefek Burczymucha” „Przyjaciele z bajkowego lasu” „Z przygód krasnala Hałabały”,

W ramach *Tygodnia Bibliotek* 2015 odbyła się lekcja biblioteczna dla dzieci pt. „Bezpieczny Internet” wraz projekcjami filmów „Sieciaki i robot „Necio” a także zwiedziły bibliotekę dwie klasy pierwsze z pobliskiej szkoły podstawowej. Atrakcją tegorocznej działalności kulturalnej było spotkanie z archeologiem panem Tomaszem Myśliwcem, mieszkańcem Rogów. Prowadzący bardzo ciekawie opowiadał zebranym o specyfice swojej pracy, obalając wiele mitów tkwiących w wyobraźni dzieci. Uczniowie byli żywo zainteresowani poruszaną tematyką, co zresztą przełożyło się na ilość pytań, jakimi zasypywali prowadzącego. Uczestnikami spotkania byli uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej.

Dodatkowo w bibliotece w okresie od kwietnia do lipca odbywały się turnieje szachowe dla dzieci pod okiem profesjonalistów. Większość uczestników rekrutowała się właśnie spośród czytelników biblioteki.

W sobotnie przedpołudnia (17 i 24 października) w Bibliotece w Rogach odbyły się warsztaty literackie dla dzieci w wieku 5-7 lat zachęcające do samodzielnego czytania. Zajęcia odbyły się z wykorzystaniem materiałów nadesłanych przez twórców projektu „*Czytam sobie w bibliotece*”. Poświęcone były kolejno: wilkom i podróżom. Dzieci bawiły się wspaniale: głośno czytając fragmenty książek: „Szarka” i „Maja na tropie jaja”, wykonując liczne prace plastyczne oraz integrując się podczas zabaw prowadzonych przez wolontariuszki z rogowskiego gimnazjum

Koło wolontariatu działa przy bibliotece od września 2015 r. W/w wolontariuszki dostarczają raz w tygodniu do domów książki osobom nie mogącym z różnych przyczyn skorzystać z biblioteki w sposób tradycyjny.

Na bieżąco w bibliotece organizowane wystawy malarstwa, rękodzieła i inne, takie jak:

Malarstwo Gryzeldy Mazur

Haft krzyżykowy pani Samborowskiej

Wystawa lalek z porcelany

oraz gazetki tematyczne i rocznicowe

Sporządziła: Bogusława Michalik-Trojan

Filia Targowiska

Przez pierwsze półrocze biblioteka była nieczynna.

W bibliotece prowadzone były cykliczne zajęcia w ramach spotkań *"Zabawa z książką"*. Co dwa tygodnie w środy uczestnicy brali udział w głośnym czytaniu książek, i wykonywali prace plastyczne dotyczące czytanych fragmentów. Odbywały się zajęcia z dziećmi, w których dzieci bardzo chętnie uczestniczyły: *"Nakrętkowe szaleństwo"* – dzieci wyczarowywały bardzo ciekawe i oryginalne obrazki. Dzięki tabletom wypożyczonym z biblioteki głównej w Miejscu Piastowym można było przeprowadzić szereg zajęć z ich wykorzystaniem. *"Przygoda z tabletami"* – dla jednych było to pierwsze spotkanie z tabletem, inni już mieli z nimi do czynienia ale z biegiem czasu na zajęciach było coraz lepiej, na koniec powstał nawet filmik o bibliotece. Kolejne spotkanie z wykorzystaniem książki *"Rady nie od parady"* – dzieci na zajęciach zdobyły cenne rady i wskazówki w formie wierszyków z morałem o tym, jak osiągnąć przyjaźń, uznanie i podziw wśród kolegów. Nasza miejscowość obchodziła swój Jubileusz 650 lecie wsi Targowiska, więc w bibliotece też o tym pamiętaliśmy – dzieci wykonywały prace związane z tą tematyką. W październiku i listopadzie odbyły się warsztaty twórcze w ramach projektu *"Czytam sobie w Bibliotece"*. W warsztatach brały udział pięciolatki (14 osób) pod opieką Pani Ewy Czekańskiej oraz klasa IIa - (16 osób) pod opieką Pani Grażyny Karczewskiej ze Szkoły Podstawowej w Targowiskach". Przebiegały pod hasłem „W bibliotece nie musi być cicho” – zorganizowane w trakcie trwania I edycji projektu „Czytam sobie w bibliotece”. Podczas zajęć wykorzystano zestawy książeczek z serii Czytam Sobie Wydawnictwa Egmont oraz udostępnione na specjalnej platformie scenariusze zajęć. Właśnie grupa pięciolatków ze Szkoły Podstawowej w Targowiskach znalazła się w gronie 15 bibliotek, które zostały zaprezentowane w podsumowaniu projektu. Dzieciaki, na początku trochę z pewną dozą nieśmiałości do nowego budynku i pomieszczenia rozglądały się z zainteresowaniem, ale z minuty na minutę oswoiły się i bardzo ochoczo brały udział w zabawie i był mały problem z opuszczeniem biblioteki. Dzieci wychodziły zadowolone i uśmiechnięte z hasłem na ustach „Warsztaty były super!!!” Jutro będę w bibliotece z mamą! Dzięki temu zdobyliśmy kilku młodziutkich czytelników.

Prezentacja na stronie www.ceo.org.pl

Okres przedświąteczny to wspólny czas ubierania choinki i robienia ozdób choinkowych. Wtedy też, po raz pierwszy zostały przeprowadzone *warsztaty malowania i zdobienia baniek choinkowych* (16 osób było trochę ciasno!!!). Dzięki Pani Dorotce Bogaczyk, która zgodziła przeprowadzić te zajęcia – dzieci wyczarowały – każdy dla siebie – banieczkę. Pani Dorotka przyniosła do biblioteki swój warsztat pracy, bombki, różne farby i kleje, brokaty, pędzelki. Dla każdego miała czas doradziła jak trzymać i ozdobić bańkę i zauważyła u niektórych talent do malowania. Zapowiedziała, że to nie ostatnie zajęcia z jej udziałem!

W listopadzie zorganizowana została *wystawa malarstwa amatorskiego* pani Doroty Bogaczyk, która spotkała się z ciepłym przyjęciem. Obrazy malowane różnymi technikami (olej, pastele, akryl) zaprezentowały różnorodną tematykę. Można było obejrzeć pejzaże, portrety, kwiaty, konie i reprodukcje.

Biblioteka w Targowiskach również na bieżąco informowała czytelników o nowościach wydawniczych oraz o przypadających w roku sprawozdawczym rocznicach ważnych wydarzeń, prezentując adekwatne wystawki książek oraz gazetki.

Wystawki nowości książkowych dla każdej grupy wiekowej, *"Powstanie Warszawskie"*, *"Nasza mała ojczyzna - 650 lecie wsi Targowiska"*, *"105 rocznica śmierci Marii Konopnickiej"*, *"Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek"*, *"Historie pisane przez życie"*, *"Monika Szwaja"*, *"Przepisy i dekoracje świąteczne"*, *"Boże Narodzenie w książkach dla dzieci"*

Gazetki: *"Letnia zabawa dla naszego mózgu"*, *"Nasza mała ojczyzna - 650 lecie wsi Targowiska"*- prace dzieci i zdjęcia z Targowisk", *"Jesień"*, *"11 Listopada"*, *"Monika Szwaja"* w dniu śmierci pisarki, *"Zwyczaj i tradycje Bożonarodzeniowe"*

Sporządziła: Agnieszka Kobiałka

Filia Wrocanka

Promocja naszej biblioteki i książki przejawia się w różnych formach. Podstawę stanowią sobotnie spotkania literacko - plastyczne dla dzieci, podczas których uczestnicy głębiej poznają literaturę i mogą wykazywać się swoimi zdolnościami manualnymi i twórczymi .

Zajęcia o tematyce związanej z ochroną przyrody i geografią

- „Światowy Dzień Zwierząt- poznajemy zwierzęta mało znane”, „Moje ulubione zwierzątko-co o nim wiem”- praca z literaturą, atlasami i komputerem. Prace plastyczne.
- „Recykling i segregacja śmieci” – zapoznanie się z obowiązującymi zasadami gospodarki śmieciowej.
- „Drugie życie przedmiotów”- zdobienie różnymi technikami szklanych i plastikowych pojemniczków i wykonywanie zabawek z niepotrzebnych już przedmiotów.
- „Zwiedzamy świat śladami książek A. Fiedlera” wykorzystując Internet i literaturę.

Ferie w bibliotece

- „Plastyczno-literacki miszmasz”- „Bałwankowo na wesoło”- zagadki o zimie, malowanie zimowych pejzaży, kolorowanki dla najmłodszych, wykonywanie z krepiny i bibuły postaci Pani Zimy i Zimowego Stworka, lepienie śniegowego bałwana przed biblioteką, wycinanie śnieżynki i robienie papierowych bałwanków oraz gry i zabawy.

Tydzień Bibliotek

- „Biblioteka – moje miejsce”- zostały zaproszone dzieci z przedszkola i kl.,,0”. W oparciu o przeczytane fragmenty książeczek „Bajki i opowieści dla dziewczynek” i książeczki dla chłopców z serii „Kim chcę zostać” wykonywały różne prace plastyczne.
- „Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci” i „Międzynarodowy Dzień Książki”- spotkanie dla dzieci na którym mogły dowiedzieć się prawie wszystko o książce, zapoznać się z nowościami w bibliotece.

Wakacje w bibliotece

- „Palcem po mapie - Szukamy ciekawych miejsc na wymarzone wakacje”- wykorzystując z poradników, przewodników i internetu. Rysowanie, malowanie i wyklejanie.
- „Książka do plecaka” – propozycje na wakacyjną lekturę. Dyskusja.
- Zajęcia plastyczne - „Wakacyjna biżuteria”. Robię to sam.
- „Dzień z legendą”- poznawanie legend z naszych okolic. Malowanie Białej Damy i innych legendarnych postaci.
- „Okładka dla ulubionej książki” – prace plastyczne.

Tablety w bibliotece.

- „Z tabletem uczę się i bawię”- zorganizowano kilka spotkań dla dzieci ze szkoły podstawowej i przedszkola oraz innych dzieci uczęszczających do biblioteki. Na zajęciach zapoznawano się z wieloma aplikacjami i wykorzystano je w zabawie i nauce.

Programy

Biblioteka wzięła czynny udział w programie:

„Czytam sobie w bibliotece” organizując dwa spotkania wg scenariusza „ Szarka i wilki ” oraz „Przyjaciele planety Ziemia”. Poprzez zabawę dzieci uczyły się jak dbać o nasze środowisko, jak segregować odpady. Poznały życie i zwyczaje wilków oraz innych leśnych zwierząt, aby wiedzieć jak się zachować w przypadku spotkania z nimi.

„Cała Polska czyta dzieciom” - na zaproszenie Szkoły Podstawowej bibliotekarka czytała fragmenty wybranych bajek dzieciom z oddziału przedszkolnego, „0”, kl. I i II .

Plakaty: Wykonano szereg plakatów informujących o zajęciach w bibliotece. Wspólnie z dziećmi zrobiono plakaty o zapobieganiu nałogom i plakat promujący bibliotekę i czytanie.

Gazetki i wystawki

Wykonywane były przez dzieci i bibliotekarkę w celu upamiętnienia rocznic państwowych i literackich, świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy. Wystawki książkowe zachęcały czytelników do sięgania po książki i zapoznanie się z twórczością danego autora.

Inna działalność

Organizowane były zajęcia na których dzieci wykonywały okolicznościowe stroiki na święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, z okazji nadejścia różnych pór roku. Chętnie brały udział we wspólnym dekorowaniu biblioteki i wykonywaniu gazetek.

W bibliotece można było wykonać laurki, drobne prezenty związane z Dniem Matki i Ojca, Dniem Kobiet, Dniem Babci i Dziadka. Wielu zajęciom towarzyszyły zabawy, gry, układanie puzzli, zgaduj – zgadule, karaoke, układanie klocków, wykorzystanie komputerów i tabletów komputerów i tabletów.

Sporządziła: Danuta Szczepanik

VI. PROJEKTY I PROGRAMY

Kontynuacja uczestnictwa w **Programie Rozwoju Bibliotek**.

- umożliwienie udziału w ogólnoeuropejskiej kampanii „Tydzień z Internetem” – IV edycja.

Akademia Orange dla bibliotek – dotacja w wysokości **1 991,41 zł** przeznaczono na edukację oraz zwiększenie wykorzystania Internetu przez pracowników i użytkowników bibliotek, a w szczególności na zapewnienie dostępu do szerokopasmowych łączy internetowych w placówce głównej i filiach, a także na zakup materiałów oraz prowadzenie projektów o charakterze edukacyjnym wydatkowanych w okresie od 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 lipca 2015 r. oraz zobowiązanie do bezpłatnego udostępniania Internetu w placówce głównej i filiach. (Przyznano nam łącznie 21 468,18 zł dotacji za cały czas trwania programu od 01.08.2009 r. do 31.07.2015 r.) Wszystkie wnioski, składane sześciokrotnie zostały rozpatrzone pozytywnie. Podobnie bez uwag przyjęte zostały raporty z rozliczenia dotacji.

Zakup nowości wydawniczych do bibliotek – przyjęto raport z realizacji zadania za poprzedni rok i pozytywnie rozpatrzono nasz wniosek przyznając dotację w wysokości **8 600,00 zł** na realizację programu Biblioteki Narodowej. Zadanie zrealizowano w okresie od 01 czerwca 2015 do 30 listopada 2015 r. Zakupiono 388 woluminów.

Biblioteczny system elektroniczny MAK PLUS

Od stycznia rozpoczęto elektroniczne wypożyczanie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym oraz filiach Głowienka i Rogi. Filia we Wrocance przystąpiła do elektronicznego wypożyczania od maja, a filia w Targowiskach po jej uruchomieniu, po remoncie w czerwcu. Każdy Czytelnik, który zarejestrował się w swojej bibliotece otrzymał Kartę Czytelnika, która uprawnia go do korzystania z placówek na terenie całej gminy. Do zarejestrowania w bazie elektronicznej niezbędny jest nr PESEL. Dobrze jest posiadać również adres mailowy, na który przychodzą powiadomienia o zbliżającym się terminie zwrotu lub jego przekroczeniu i naliczeniu kar za przeterminowane publikacje. Dostęp do elektronicznego katalogu można uzyskać z każdego urządzenia połączonego z Internetem. Katalog można przeglądać, wyszukiwać interesujące publikacje, widoczny jest również status książki (czy jest w tym momencie bibliotece, czy w wypożyczeniu). Po zarejestrowaniu, a później każdorazowym logowaniu można przeglądać własne konto biblioteczne, zamawiać i rezerwować książki. Baza jest uzupełniana na bieżąco o nowo zakupione wydawnictwa oraz w miarę możliwości opracowuje się pozostały księgozbiór, zarówno w GBP jak i filiach. Na dzień 31.12.2015 w naszej bazie znajdowało się ponad 87 % zbiorów GBP i filii. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym 15936 rekordów w Maku i 4126 rekordów do przejścia i poprawienia ze starego systemu Sowa, 12 rekordów w księdze inwentarzowej depozytów oraz 20 egzemplarzy zbiorów specjalnych (audiobuki na kasetach magnetofonowych, dokumenty elektroniczne i filmy). W filii Głowienka – 7725, Rogi – 5455, Targowiska – 5642 i Wrocanka – 6433. Dostęp do katalogu elektronicznego jest możliwy poprzez aplikację <http://szukamksiazki.pl/SzukamKsiazki/> dostępną pod adresem <http://www.makplus.pl> z zakładki znajdź książkę. Od stycznia 2016 roku zaplanowano uruchomienie elektronicznego udostępniania zbiorów na miejscu, utworzenie rejestru czasopism i niektórych dokumentów życia społecznego.

Tablety w twojej bibliotece – w styczniu ogłoszono wyniki konkursu wniosków i dzięki temu, w marcu trafiło do nas 6 tabletów wraz z akcesoriami o łącznej wartości 11 792,01 zł. Wszyscy pracownicy zostali błyskawicznie przeszkoleni przez przedstawiciela firmy Cortlad. O tablety starało się 651 placówek z kraju. Znaleźliśmy się w gronie 318 zwycięzców do których trafiło 1255 tych urządzeń. Konkurs „Tablety w Twojej Bibliotece” organizowany był przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Na urządzeniach dostępnych jest szereg aplikacji dla wszystkich grup wiekowych. Można przeglądać strony internetowe, robić zakupy online, grać w gry, uczyć się języków, projektować, rysować, oglądać filmy, robić, edytować i obrabiać zdjęcia w specjalnych programach. Tablety są łatwe w obsłudze, intuicyjne, można na nich czytać nawet całe książki. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego przygotowała **pakiet edukacyjny** zawierający aplikacje wraz z instruktażem i scenariuszami zajęć, szkolenia online (webinaria) oraz kurs iTunesU dostępny na tablecie. Dodatkowo w październiku biblioteka otrzymała od firmy Cortland gift podarunkowy w wysokości 10 Euro na każdy tablet, łącznie 60 Euro. W ramach tej kwoty zostały na tabletach zainstalowane dodatkowe aplikacje: Explain Everything, The Human Body i Lokomotywa. Tablety wykorzystujemy we wszystkich naszych placówkach w szczególności do zajęć z dziećmi. Dzięki iPadom biblioteka staje się miejscem coraz bardziej atrakcyjnym dla użytkowników.

Czytam sobie – biblioteka główna i filie (5 placówek) znalazły się w gronie 900 bibliotek z całej Polski, do których w sierpniu trafiły pakiety edukacyjne zawierające komplet 9 książeczek z serii „Czytam sobie” wydawnictwa Egmont oraz dostęp do scenariuszy i filmów instruktażowych. Na podstawie tych materiałów zorganizowane były zajęcia skierowane do dzieci w wieku 5-8 lat. Podczas zajęć dzieci w twórczy sposób interpretowały literaturę za pomocą takich form wyrazu jak film, teatr, animacja i plastyka. Organizatorami akcji było Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz Wydawnictwo Egmont wraz z partnerami: FRSI, SBP, BN, IK. Akcja dofinansowana ze środków MKiDN.

Ibuk Libra - Konsorcjum bibliotek podkarpackich, do którego dołączyliśmy, wykupiło wspólnie roczny dostęp do 628 tytułów serwisie IBUK Libra. Ponadto serwis udostępnił ponad 500 darmowych tytułów i co miesiąc jedną publikację w prezencie. Nasi użytkownicy posiadali dostęp do ponad 1200 publikacji. W okresie od 01.02.2015 do 31.01.2016 r. każdy zarejestrowany czytelnik mógł skorzystać z tej możliwości w dowolnym miejscu i z dowolnego urządzenia (komputer PC, tablet, smartfon, android itp.). Kody PIN dostępne były w każdej naszej placówce na terenie gminy, a ich liczba była nieograniczona.

Aktywność użytkowników w okresie od 01 lutego do 31 grudnia 2015 r.

Liczba sesji (*suma logowań do czytelnika*) – 270

Logowania do konta myIBUK - 122

Ranking książek:

Liczba otwarć - 1234

Liczba otwartych stron - 15223

Czas czytania - 87:47:29

Aktywność adresów IP:

Maksymalna liczba otwarć 42 – liczba otwartych stron – 1128

Minimalna liczba otwarć 7 – liczba otwartych stron – 12

Ponadto prowadzimy na bieżąco stronę internetową bibliotekipod adresem

<http://gbpmiejscepiastowe.pl> – która w ciągu 2015 roku wraz ze stroną archiwalną miała 511 405 odsłon oraz profil na portalu społecznościowym Facebook i stronę FB

<https://www.facebook.com/gbp.miejscepiastowe>

<https://www.facebook.com/pages/Gminna-Biblioteka-Publiczna-w-Miejscu-Piastowym/438453972889531?fref=ts>

Zapraszamy do odwiedzin i polubień.

Sporządziła: Anna Hreczka

KIEROWNIK

Anna Hreczka

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka Kultury
w Miejscu Piastowym**

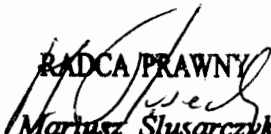
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2015 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans GOK;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat GOK;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja opisowa z wykonania zadań.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY

Marcin Ślusarczyk
Rz - K - 387

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIEJSCU PIASTOWYM
ZA 2015 ROK**

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności.

Nazwa: Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym

Adres: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2B

NIP: 684-12-64-692

Regon: 370314111

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXV/227/08 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym. Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym jest zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Gmina Miejsce Piastowe.

Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym jest:

- 1) kultywowanie wartości patriotycznych i niepodległościowych;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów artystycznych oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 7) współpraca kulturalna z innymi partnerami w zakresie kultury i sportu w kraju i za granicą;
- 8) prowadzenie i rozwijanie różnych form aktywności sportowej dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 9) współdziałanie z organizacjami sportowo – turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej i turystyki;
- 10) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 11) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej.

2. Okres objęty sprawozdaniem.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2015 r. i kończący się 31 grudnia 2015 r.

3. Zakres sprawozdania

Sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2015 r. jest sprawozdaniem jednostkowym.

4. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym z dnia 29 grudnia 2014 r.

5. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Rachunkowość Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym z dnia 29 grudnia 2014 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami w Gminnym Ośrodku Kultury w Miejscu Piastowym:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia, według zasad określonych ustawą o rachunkowości;

- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej użyteczności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych.

Metody wyceny aktywów i pasywów

- 1) Wartości niematerialne i prawne – ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- 2) Środki trwałe zakupione wyceniane są w cenach nabycia, a wytworzone po koszcie ich wytworzenia.
- 3) Środki trwałe wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Składniki majątku o wartości początkowej do 100,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 3.500,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy umorzeniowe od tych środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych ustala się metodą liniową według stawek określonych dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
- 4) Wycena bilansowa uwzględnia dokonane odpisy umorzeniowe.
- 5) Pozostałe składniki majątku wycenia się według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.
- 6) Należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty. Do należności krótkoterminowych zalicza się wszystkie należności, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 7) Na należności zagrożone w spłacie tworzy się odpisy aktualizujące w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. O kwotę odpisów pomniejsza się wartość należności wykazanych w bilansie.
- 8) Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Do zobowiązań krótkoterminowych zalicza się wszystkie zobowiązania z tytułu dostaw i usług, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 9) Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym oraz według zadań i miejsc powstania, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.

- 10) Do przychodów ze sprzedaży zalicza się dotację podmiotową organizatora, inne dotacje otrzymane na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych oraz przychody z działalności statutowej kulturalnej. Na wynik finansowy wpływają ponadto:
- pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością podstawową operacyjną, które dotyczą głównie przychodów uzyskiwanych z wynajmu sali.
 - pozostałe przychody i koszty finansowe, w tym przychody z oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
- 11) Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej ośrodka. Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) i kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy, tj. na dzień 31 grudnia.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Rajs

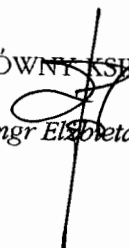
DYREKTOR
Janusz Węgrzyn

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2B		BILANS JEDNOSTEK (z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli) na dzień 31.12.2015 r.			
AKTYWA		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.	PASywa	
		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.		
A. Aktywa trwałe		115 386,46	45 733,78	A. Kapitał (fundusz) własny	116 254,20
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Kapitał (fundusz) podstawowy	154 412,32
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału	
2. Wartość firmy				III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	
3. Inne wartości niematerialne i prawne				IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				V. Kapitał (fundusz) rezerwowany z aktualizacji wyceny	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	115 386,46	45 733,78		VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	
1. Środki trwałe	115 386,46	45 733,78		VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				VIII. Zysk (strata) netto	-38 158,12
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	
c) urządzenia techniczne i maszyny	93 955,39	21 530,50		B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13 038,05
d) środki transportu				I. Rezerwy na zobowiązania	
e) inne środki trwałe	21 431,07	24 203,28		1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	
2. Środki trwałe w budowie				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa	
III. Należności długoterminowe				- krótkoterminowa	
1. Od jednostek powiązanych				3. Pozostałe rezerwy	
2. Od pozostałych jednostek				- długoterminowe	
IV. Inwestycje długoterminowe				- krótkoterminowe	
1. Nieruchomości				II. Zobowiązania długoterminowe	
2. Wartości niematerialne i prawne				1. Wobec jednostek powiązanych	
3. Długoterminowe aktywa finansowe				2. Wobec pozostałych jednostek	
a) w jednostkach powiązanych				a) kredyty i pożyczki	
- udziały lub akcje				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
- inne papiery wartościowe				c) inne zobowiązania finansowe	
- udzielone pożyczki				d) inne	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	838,53
b) w pozostałych jednostkach				1. Wobec jednostek powiązanych	
- udziały lub akcje				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	
- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy	
- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				b) inne	
4. Inne inwestycje długoterminowe				2. Wobec pozostałych jednostek	838,53
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				a) kredyty i pożyczki	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				c) inne zobowiązania finansowe	
B. Aktywa obrotowe	13 905,79	13 311,74		d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	838,53
I. Zapasy				- do 12 miesięcy	838,53
1. Materiały				- powyżej 12 miesięcy	2 638,77
2. Półprodukty i produkty w toku				e) zaliczki otrzymane na dostawy	
3. Produkty gotowe				f) zobowiązania wekslowe	
4. Towary				g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	22 116,36
5. Zaliczki na poczet dostaw				h) z tytułu wynagrodzeń	
II. Należności krótkoterminowe		40,00		i) inne	
I. Należności od jednostek powiązanych				3. Fundusze specjalne	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				IV. Rozliczenia międzyokresowe	12 199,52
- do 12 miesięcy				1. Ujemna wartość firmy	
- powyżej 12 miesięcy				2. Inne rozliczenia międzyokresowe	12 199,52
b) inne				- długoterminowe	10 733,22
2. Należności od pozostałych jednostek		40,00		- krótkoterminowe	1 466,28
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		40,00			
- do 12 miesięcy		40,00			
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	13 756,84	11 619,43			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	13 756,84	11 619,43			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					

- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	13 756,84	11 619,43			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	13 756,84	11 619,43			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	148,95	1 652,31			
Aktywa razem	129 292,25	59 045,52	Pasywa razem	129 292,25	59 045,52

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

sporządził:

GŁÓWNY KSEGOUY

 mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki

DYREKTOR

 Janusz Węgrzyn

Nazwa i adres jednostki Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2B	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) za okres od dnia: 01.01.2015 r. do dnia: 31.12.2015 r.		
Treść	poprzedni rok obrot.	bieżący rok obrot.	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	647 552,10	661 190,00	
- od jednostek powiązanych			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	10 060,00	6 190,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje organizatora na działalność bieżącą	623 000,00	655 000,00	
VI. Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	14 492,10		
B. Koszty działalności operacyjnej	728 169,27	767 131,70	
I. Amortyzacja	73 591,27	90 011,88	
II. Zużycie materiałów i energii	73 804,17	91 822,35	
III. Usługi obce	56 802,90	84 685,95	
IV. Podatki i opłaty, w tym:			
- podatek akcyzowy			
V. Wynagrodzenia	430 860,18	410 519,31	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	80 819,18	76 801,40	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	12 291,57	13 290,81	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-80 617,17	-105 941,70	
D. Pozostałe przychody operacyjne	41 211,43	7 447,55	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	41 211,43	7 447,95	
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III. Inne koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-39 405,74	-98 494,15	
G. Przychody finansowe	1 247,62	551,31	
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
- od jednostek powiązanych			
II. Odsetki, w tym:	1 247,62	551,31	
- od jednostek powiązanych			
III. Zysk ze zbycia inwestycji			
IV. Aktualizacja wartości inwestycji			
V. Inne			
H. Koszty finansowe		328,99	
I. Odsetki, w tym:		0,54	
- dla jednostek powiązanych			
II. Strata ze zbycia inwestycji			
III. Aktualizacja wartości inwestycji			
IV. Inne		328,45	
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-38 158,12	-98 271,83	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
K. Zysk (strata) brutto(I+J)	-38 158,12	-98 271,83	
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)	-38 158,12	-98 271,83	

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

sporządził
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki
DYREKTOR
Janusz Kozłowski

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	252.711,84	3.190,00	52.585,45*	203.316,39
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	
Inne środki trwałe	348.535,51	17.153,10 52.585,45*	0,00	418.274,06
Wartości niematerialne i prawne	4.856,96		0,00	4.856,96
Razem	606.104,31	72.928,55	52.585,45	626.447,41

*Zmniejszenie wartości początkowej urządzeń technicznych i maszyn o kwotę 52.585,45 zł oraz zwiększenie wartości początkowej innych środków trwałych o kwotę 52.585,45 zł dotyczy przeniesienia środków trwałych pomiędzy grupami rodzajowymi.

Umorzenie - amortyzacja

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	158.756,45	3.190,00 19.839,44*	0,00	181.785,89
Środki transportu	0,00		0,00	
Inne środki trwałe	327.104,44	17.153,10 49.813,24*	0,00	394.070,78
Wartości niematerialne i prawne	4.856,96		0,00	4.856,96
Razem	490.717,85	89.995,78	0,00	580.713,63

*Zwiększenie umorzenia urządzeń technicznych i maszyn oraz innych środków trwałych dotyczy rozliczenia amortyzacji za lata ubiegłe.

Urządzenia techniczne i maszyny brutto	203.316,39 zł
Umorzenie na 31.12.2015 r.	181.785,89 zł
Środki trwałe netto	21.530,50 zł
Inne środki trwałe brutto	418.274,06 zł
Umorzenie na 31.12.2015 r.	394.070,78 zł
Środki trwałe netto	24.203,28 zł
Rzeczowe aktywa trwałe netto	45.733,78 zł

2) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitału (funduszu) instytucji kultury.

Dane o strukturze kapitałów jednostki zostały przedstawione w sprawozdaniu ze zmian w funduszu (kapitale) własnym.

3) Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Strata za 2015 r. w wysokości 98.271,83 zł. zostanie pokryta w następujący sposób:

- zmniejszenie funduszu podstawowego instytucji kultury w kwocie 98.271,83 zł.

Przyczyną wystąpienie straty bilansowej (-98.271,83) jest ujęcie w księgach rachunkowych roku obrachunkowego odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych amortyzowanych według planu dotyczących bieżącego okresu a także okresów ubiegłych. Przychody uzyskane na zakup środków trwałych amortyzowanych według planu zostały w całości zarachowane do przychodów roku w którym zostały przekazane.

4) Wykaz pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

Na saldo innych rozliczeń międzyokresowych składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:	17.634,30
	1) Krótkoterminowe	1.466,28
	– równowartość dotacji na zakup środków trwałych (instrumenty muzyczne);	
	2) Długoterminowe	16.168,02
	– równowartość dotacji na zakup środków trwałych (instrumenty muzyczne).	

2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1) Struktura przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi.

Na przychody netto ze sprzedaży składają się:

Dotacja podmiotowa organizatora	655.000,00 zł
Przychody z występów zespołów i orkiestr	3.900,00 zł
Przychody z organizacji imprez	2.000,00 zł
Pozostałe przychody (reklama w Piastunie,)	290,00 zł

Na pozostałe przychody operacyjne składają się:

Równowartość odpisu amortyzacyjnego od zakupionych w 2013 r. środków trwałych	1.466,28 zł
Darowizna pieniężna	1.800,42 zł
Przychody z wynajmu sali	3.520,00 zł
Pozostałe przychody	660,85 zł

2) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Jednostka nie zaniechała w roku obrotowym żadnej działalności.

3. Informacje o sprawach osobowych.

1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wynosiło 9,91 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

Struktura zatrudnienia według grup zawodowych:

– Pracownicy administracji i obsługi	2,75
– Pracownicy - instruktorzy	7,16

4. Objaśnienia dotyczące wspólnych przedsięwzięć

1) Informacje o wspólnych przedsięwzięciach , które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- I. Umowa przyznania pomocy zawarta w dniu 25.03.2013 r., wygasa po upływie 5 lat od dnia przyznania pomocy tj. dnia 25.03.2018 r.

- Nazwa i zakres działalności wynikającej ze wspólnego przedsięwzięcia:
Kultywowanie miejscowych tradycji poprzez zakup instrumentów muzycznych dla Orkiestry Dętej.
 - Udział podmiotów realizujących wspólne przedsięwzięcie:

Samorząd Województwa Podkarpackiego	51%
Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym	49 %
 - Wspólnie kontrolowane rzeczowe składniki aktywów trwałych:
środki trwałe (instrumenty muzyczne) 29.715,00 zł.
- II. Umowa przyznania pomocy zawarta w dniu 25.03.2013 r., wygasa po upływie 5 lat od dnia przyznania pomocy tj. dnia 25.03.2018 r.
- Nazwa i zakres działalności wynikającej ze wspólnego przedsięwzięcia:
Wydanie płyty Zespołu Śpiewaczego „Rogowice” z towarzyszeniem kapeli ludowej „Pogórzanie”.
 - Udział podmiotów realizujących wspólne przedsięwzięcie:

Samorząd Województwa Podkarpackiego	58 %
Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym	42 %
 - Wspólnie kontrolowane rzeczowe składniki aktywów obrotowych:
aktywa obrotowe (płyta zespołu „Rogowice”) 8.500,00 zł.

5. Objasnienia niektórych szczególnych zdarzeń.

- 1) Nie wystąpiły zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, mającego wpływ na sprawozdanie finansowe za 2014 r.
- 2) Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.
- 3) W sprawozdaniu finansowym za 2015 r. nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- 4) Dane sprawozdania finansowego za rok obrotowy są porównywalne z danymi sprawozdania finansowego za rok poprzedzający.

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

Sporządziła:
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Rajs

DYREKTOR
Janusz Węgrzyn

nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym
38-430 Miejsce Piastowe
ul. Dukielska 2B

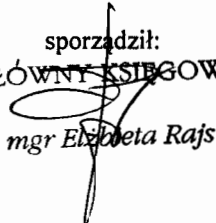
ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM

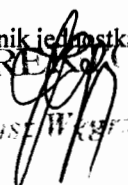
sporządzone za okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

Wyszczególnienie	Kwoty za okres	
	poprzedni	bieżący
I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	154 412,32	116 254,20
- korekty błędów podstawowych		
Ia. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	154 412,32	116 254,20
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu		
1.1 Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- wydania udziałów (emisji akcji)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- umorzenia udziałów (akcji)		
- inne zmniejszenia		
-		
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	154 412,32	116 254,20
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu		
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu		
a) zwiększenie		
b) zmniejszenie		
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu		
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
- z podziału zysku (ustawowo)		
- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty		
-		
-		
4.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu		
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		

5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- zbycia środków trwałych		
-		
-		
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu		
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu		
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu		
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
- korekty błędów podstawowych		
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- podziału zysku z lat ubiegłych		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,		
- korekty błędów podstawowych		
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu		
8. Wynik netto	-38 158,12	-98 271,83
a) zysk netto		
b) strata netto	-38 158,12	-98 271,83
c) odpisy z zysku		
II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	116 254,20	17 982,37
III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)		

Miejsce Piastowe, 31.03.2016 r.

sporządził:
GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki
DYREKTOR

 Janusz Węgrzyn



Nominacja w ogólnopolskim konkursie:
"NAJLEPSZA PLACÓWKA KULTURY"
w kategorii Gminnych Centrów Kultury
organizowanym przez:



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIEJSCU PIASTOWYM ZA ROK 2015

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury nadanego uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe. Do podstawowych zadań ośrodka należy w szczególności:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- rozpowszechnianie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, rekreacyjno – sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

W celu skutecznego realizowania zadań statutowych w 2015 r. działalność ośrodka podzielona została na kilka podstawowych kierunków:

- upowszechnieniowy – wyszukiwanie talentów poprzez organizację konkursów, turniejów, przeglądów, wystaw na różnych szczeblach i prezentowanie dorobku artystycznego na zewnątrz,
- artystyczny - proponowanie sposobów spędzania czasu wolnego mieszkańcom gminy poprzez organizację ciekawych imprez artystycznych, towarzyskich i rozrywkowych,
- edukacyjno – wychowawczy - uczestnictwo dzieci i młodzieży w stałych formach pracy GOK.

W roku 2015, wzorem lat wcześniejszych Dom Kultury na terenie całej gminy zorganizował kilkanaście imprez plenerowych. Partnerami i współorganizatorami działalności merytorycznej GOK byli: samorząd lokalny, organizacje społeczne i kulturalne działające na terenie poszczególnych miejscowości gminy, stowarzyszenia, kluby sportowe, szkoły. Gminny Ośrodek Kultury realizował swoje zadania statutowe zgodnie z harmonogramem imprez przygotowanych na 2015 rok. Wiele z tych przedsięwzięć ma charakter cykliczny, część jest na stałe przypisana do danej miejscowości i z miejscowością jest już utożsamiana nie tylko przez mieszkańców naszej gminy, są też imprezy o charakterze „przechodnim”. Cieszy nas wielce liczny udział mieszkańców w organizowanych przez nas przedsięwzięciach artystycznych

i sportowych. Koncerty, przeglądy i festiwale od kilku lat organizowane są na wysokim poziomie artystycznym i organizacyjnym. W kolejnych edycjach tych imprez staramy się wprowadzać pewne novum, co przekłada się na liczną frekwencję.

Zestawienie imprez zorganizowanych na przestrzeni roku w poszczególnych miejscowościach gminy.

MIEJSCOWOŚĆ	NAZWA IMPREZY	UCZESTNICZY
GŁOWIENKA	KOLEĐOWANIE PRZY OPLATKU Z KAPEŁĄ POGÓRZANIE	100
	DYSKOTEKA KARNAWAŁOWA DLA DZIECI DZIAŁAJĄCYCH W ZESPOLE I KOŁACH ZAINTERESOWAŃ	80
	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O MISTRZOSTWO GŁOWIENKI	22
	ZAPUSTOWE OSTATKI „WALENTYNKI”	130
	DNI GŁOWIENKI - DOŻYNKI WIEJSKIE, LATO Z DOMEM KULTURY	3000
	I FESTIWAL TAŃCA PRZEDSZKOLNEGO	80
	GMINNY DZIEŃ SENIORA	90
	I POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ	180
	JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH	
	OTWARCIE HALI SPORTOWEJ	70
	DZIEŃ PATRONA GMINY	600
	200	
MIEJSCE PIASTOWE	KONCERT KARNAWAŁOWY ORKIESTRY DĘTEJ	250
	MIEJSTECKIE KOLEĐOWANIE – JASEŁKA	240
	VIII POWIATOWY KONKURS RECYTATORSKI POLSKIEJ POEZJI PATRIOTYCZNEJ	30
	XX WOJEWÓDZKI FESTIWAL PIOSENKI	210
	LATO NA CZARNYM MOŚCIE	350
	VI GMINNY TRÓJBÓJ RAKIETOWY, etap II	20
	III GMINNEGO TURNIEJU BADMINTONA	13
	VII GMINNY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR DYREKTORA GOK	102
	IX POWIATOWY KONKURS POLSKIEJ PIEŚNI PATRIOTYCZNEJ	120
	POWIATOWE OBCHODY ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI	200
	XXIII PRZEGLĄD AMATORSKICH ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH MINI ART.	150
	XVII KONKURS KOLEĐ I PASTORAŁEK	250
	IV GMINNY TURNIEJ BADMINTONA	30
NIŻNA ŁĄKA	V GMINNY I IV POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ O PUCHAR STAROSTY	60
ŁĘŻANY	PIKNIK RODZINNY	450
ROGI	XIII BIESIADA ROGOWSKA	230
	ROGOWSKI OPLATEK	250
	JUBILEUSZ 15-LECIA ZESPOŁU ŚPIEWACZEGO „ROGOWICE”	120
	ROGOWICKI DZIEŃ SENIORA	130
	XVI GMINNY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR WÓJTA GMINY	40
	XI MIĘDZYKRAJOWY TURNIEJ SZACHOWY ROGI 2015	100
	XXIX BIEG IM. ŁUKASIEWICZA ZIEMIĄ KROŚNIEŃSKĄ	300
	VI GMINNY TRÓJBÓJ RAKIETOWY, etap I	50
	V MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT	60
	ROGOWSKIE MIKOŁAJE	60
	ŚWIĘTO PIEŚNI PRZY ZAGRODZIE	350
	I OTWARTY TURNIEJ PIŁKI KOSZYKOWEJ O PUCHAR WÓJTA	100
	VII GMINNY HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR FERII	120
	XI MIĘDZYKRAJOWY TURNIEJ SZACHOWY	100

TARGOWISKA	SPOTKANIE OPLATKOWE	140
	DZIEŃ KOBIET	30
	WARSZTATY WIELKANOCNE	45
	WARSZTATY CERAMICZNE	60
	GMINNE OBCHODY ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI	100
	GMINNE ŚWIĘTO PŁONÓW	700
WIDACZ	VIII KARNAWAŁOWY BAL PRZEBIERAŃCÓW	56
	SPOTKANIE OPLATKOWE	120
	WARSZTATY WIELKANOCNE	24
	DZIEŃ KOBIET	50
	WARSZTATY CERAMICZNE – CYKL	25
	WARSZTATY RĘKODZIEŁA –FILCOWANIE	35
	WARSZTATY RĘKODZIEŁA - DECOUPAGE	30
	DZIEŃ DZIECKA – GRY I ZABAWY	20
	LATO Z DOMEM KULTURY	35
	I WIDACKI BIEG „NIEPODLEGŁOŚCI”	114
	ANDRZEJKI- WIECZÓR WRÓŻB I ZABAW	200
	SPOTKANIE MIKOŁAJKOWE	15
WARSZTATY BOŻONORODZENIOWE	17	
WROCANKA	TURNIEJ TENISA O PUCHAR WROCANKI	22
	WARSZTATY SZTUKATERII GIPSOWEJ	15
	DZIEŃ DZIECKA	25
	NIEDZIELNY PIKNIK SPORTOWY	100
	ROZALIADA FESTYN RODZINNY	140
	VI GMINNY TRÓJBÓJ RAKIETOWY etap III	50
	II ŚWIĘTO TRUSKAWKI	230
	VII GMINNY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR FERII	50
	XIV GMINNY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR LATA	70
	ZALESIE	IX BIESIADA ZALESKA, X-LECIE DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU ŚPIEWACZEGO „ZALASKI”
WSZYSTKIE MIEJSCOWOŚCI GMINY	WARSZTATY CERAMICZNE	160
	WARSZTATY WIELKANOCNE	300
	DZIEŃ DZIECKA	250
	LATO Z DOMEM KULTURY	450
	ANDRZEJKI	250
	MIKOŁAJKI	200
	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE	200

Prawidłowo funkcjonująca instytucja kultury to także, a może przede wszystkim, zespoły artystyczne. Na koniec roku pod auspicjami Gminnego Ośrodka Kultury działało w sposób systematyczny 21 takich grup.

Lp.	NAZWA ZESPOŁU	OSOBA PROWADZĄCA	MIEJSCOWOŚĆ	IŁOŚĆ CZŁON KÓW
1	GMINNA ORKIESTRA DĘTA	MIŁOSZ MARKIEWICZ	MIEJSCE PIASTOWE	48
2	SZKÓŁKA ORKIESTRY DĘTEJ	MIŁOSZ MARKIEWICZ	MIEJSCE PIASTOWE	13
3	ZESPÓŁ MUZYCZNY GROOVIŃSCY	WOJCIECH KRĘŻALEK	MIEJSCE PIASTOWE	6
4	STUDIO WOKALNE „GAMA”	JÓZEFA KNAP	MIEJSCE PIASTOWE ROGI	23
5	KAPELA LUDOWA PIASTY	MARIAN LAWERA	MIEJSCE PIASTOWE	6
6	ZESPÓŁ MUZYCZNY	JACEK LITWIN	MIEJSCE PIASTOWE	4

	MASKA			
7	ZESPÓŁ MUZYCZNY DREAMS	ŁUKASZ PODKUL	MIEJSCE PIASTOWE	5
8	ZESPÓŁ MUZYCZNY ERIS	MATEUSZ JASIŃSKI	MIEJSCE PIASTOWE	6
9	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY WROCANIANKI	ANDRZEJ TRUSZ	WROCANKA	10
10	ZESPÓŁ MUZYCZNY QUADRO-PLUS	LESZEK KONDRAT	ŁĘŻANY	6
11	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY ZAŁASKI	ANDRZEJ TRUSZ	ZALESIE	12
12	ZESPÓŁ OBRZĘDOWY ROGOWICE	DANUTA KOWALSKA	ROGI	12
13	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY ROGOWICE	ANDRZEJ TRUSZ	ROGI	14
14	KAPELA LUDOWA POGÓRZANIE	ZYGMUNT WOJTOŃ	GŁOWIENKA	6
15	ZTL POGÓRZANIE	MAŁGORZATA MACHNIK	GŁOWIENKA	20
16	ZTL MALI POGÓRZANIE	IZABELA DROBEK MAŁGORZATA MACHNIK	GŁOWIENKA	66
17	ZESPÓŁ „MALI ROGOWICE”	JÓZEFA KNAP	ROGI	34
18	MAŻORETKI	BARBARA LENIK	MIEJSCE PIASTOWE, GŁOWIENKA TARGOWISKA	39
19	ZESPÓŁ MUZYCZNY EXILE	KAMIL PARYŁAK	MIEJSCE PIASTOWE	5
20	ZESPÓŁ MUZYCZNY RYTM	ZYGMUNT SŁOWIK	MIEJSCE PIASTOWE	6
21	ZESPÓŁ PERKUSYJNY MELORYTM	JERZY ADAMIK	GŁOWIENKA	12
			RAZEM	353

Rok 2015, był także rokiem kilku jubileuszy zespołów artystycznych. Najstarszym naszym zespołem jest oczywiście orkiestra dęta, która obchodziła 120 lecie działalności. Dzięki wsparciu finansowemu wójta, oraz starosty „dęciaki” w ramach jubileuszu wyjechały na kilkudniowy wypoczynek do Budapesztu. Część kosztów tego wyjazdu zespół sfinansował we własnym zakresie. Nieco skromniejszy jubileusz obchodziły Załaski-10. lecie działalności zorganizowane zostało w ramach kolejnej Biesiady Zaleskiej. Załaski otrzymały także nagrodę starosty za całokształt działalności. W miesiącu listopadzie 15-lecie istnienia świętowali również Rogowice. Miłym i doniosłym wydarzeniem był także jubileusz 120 lat działalności KGW w Łężanach. Zespoły uczestniczyły również w przeglądach i konkursach rangi ogólnopolskiej i tak kapela Pogórzanie na XVI Ogólnopolskich Konfrontacjach Kapel Ludowych w Dębicy zdobyła wyróżnienie, Mali Rogowice na przeglądzie w Baranowie Sandomierskim wywalczyli również wyróżnienie. Nagrody na przeglądach zdobywali także soliści Studia Gama: Madzia Rygiel, Jakub Kucharski, Barbara Bużek, Emilka Pietruszka i Kasia Such. Zespół The Exile brał udział w Przeglądzie Zespołów Muzycznych w klubie Anima we Wrocławiu. Impreza odbyła się w marcu. Wystąpiło 15 zespołów z całej Polski, które oceniane były przez profesjonalne jury w skład którego wchodził: Wojtek i Piotr Cugowscy z zespołu Bracia oraz menager wielu polskich gwiazd Maciej Durczak. Wokalista zespołu Iwona Kielar otrzymała wyróżnienie. Drugie miejsce na Ogólnopolskim Przeglądzie Cymbalistów wywalczył nasz mistrz cymbałów Stanisław Szajna. Po kilku latach przerwy również orkiestra dęta została zakwalifikowana do przeglądu regionalnego, który odbędzie się w roku 2016. Po raz ostatni nasze dęciaki w konfrontacjach regionalnych zaistniały w roku 2003. To spory sukces orkiestry, ale zapewne i zasługa nowego dyrygenta Miłosza Markiewicza.

Wszystkie nasze zespoły i koła zainteresowań, działają w sposób systematyczny, zajęcia odbywają się w poszczególnych miejscowościach w określone dni tygodnia.

PONIEDZIAŁEK

12:45 - 14:45

STUDIO WOKALNE GAMA

GOK

14:30- 16:00

MAŻORETKI (grupa M. Piastowe)

GOK

18:00 - 21:00	PRÓBA ZESPOŁU RYTM	GOK
17:00 - 19:00	PRÓBA ZESPOŁU WROCANIANKI	Wrocanka
WTOREK		
17:00 - 19:00	PRÓBA ZESPOŁU ZALASKI	Zalesie
14:00 - 16:00	MAŻORETKI (grupa Targowiska)	Targowiska
18:00 - 20:00	KAPELA POGÓRZANIE	Głowienka
18:00 - 22:00	PRÓBA QUADRO-PLUS	Łężany
19:00 - 21:00	ZTL POGÓRZANIE (skład podstawowy)	Głowienka
18:00 - 21:00	PRÓBA ZESPOŁU EXILE	GOK
ŚRODA		
12:45 - 14:45	STUDIO WOKALNE GAMA	Rogi
16:00 - 17:30	MALI POGÓRZANIE	Głowienka
18:00 - 20:00	POGÓRZANIE (grupa średnia)	Głowienka
18:00 - 20:00	PRÓBA ZESPOŁU GROOVINSCY	GOK
20:00 - 22:00	PRÓBA ZESPOŁU MASKA	GOK
CZWARTEK		
12:45 - 14:45	PRÓBA ZESPOŁU MALI ROGOWICE	Rogi
14:00 - 16:00	PRÓBA ZESPOŁU MELORYTM	Głowienka
17:00 - 19:00	PRÓBA ZESPOŁU ROGOWICE	Rogi
16:00 - 18:00	MAŻORETKI (grupa Głowienka)	Głowienka
18:00 - 20:00	POGÓRZANIE (grupa średnia)	Głowienka
PIĄTEK		
17:00 - 18:30	PRÓBA ZTL POGÓRZANIE	Głowienka
18:00 - 21:00	PRÓBA ZESPOŁU DREAMS	GOK
19:00 - 22:00	PRÓBA GMINNEJ ORKIESTRY DĘTEJ	GOK
19:00 - 22:00	PRÓBA KEPELI LUDOWEJ PIASTY	GOK
SOBOTA		
9:00 - 11:00	SZKÓŁKA ORKIESTRY DĘTEJ	Miejsce Piastowe
11:00 - 13:00	PRÓBA ZESPOŁU ERIS	GOK

W ramach współpracy międzynarodowej, po raz kolejny w minionym roku ZTL Pogórzanie koncertował w Budapeszcie, wyjazd zorganizowany został na zaproszenie tamtejszej polonii. W miesiącu marcu, nasza choreografka Małgorzata Machnik, po raz drugi przeprowadziła warsztaty polskich tańców narodowych dla dzieci i młodzieży ze szkoły podstawowej w XVII dzielnicy Budapesztu. Warsztaty oraz pobyt instruktorki został sfinansowany przez Stowarzyszenie Wspólnoty Mniejszości Polskiej na Węgrzech.

Kolejną formą działalności instytucji kultury jest Zagroda Etnograficzna. Sprawozdanie z działalności zostało podzielone na dwie części: I opis działań i organizowanych zajęć w zagrodzie i II wykaz osób i grup, które odwiedziły zagrodę przez cały 2015 r. zgodnie z wpisami do książki pamiątkowej.

Część I Opis działań i organizowanych zajęć

Wszyscy spragnieni wspólnego śpiewu mogli spotkać się w budynku zagrody, by razem ze specjalnie przygotowywanych na tę okoliczność kantyczek pośpiewać wspólnie pieśni obrzędowe, religijne, patriotyczne. Kolędowania odbywało się w styczniu, przez okres Wielkiego Postu organizowane były śpiewania wielkopostnych pieśni, a w okresie listopadowym śpiewaliśmy pieśni patriotyczne zarówno te stare legionowe, jak również te powstałe za czasów Solidarności. Przez cały rok w zagrodzie miały miejsce lekcje muzealne – warsztaty, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez odwiedzających. Najczęściej organizowaliśmy warsztaty bibułkarstkie i warsztaty z kowalstwa tradycyjnego. Dodatkowo w celu poszerzenia oferty turystycznej w Zagrodzie Etnograficznej w Rogach, oraz dla usprawnienia turystyki wyremontowaliśmy w obrębie zagrody stary budynek, który został przerobiony na kuźnię i dostosowany do potrzeb pracy kowala. Obecnie Zagroda składała się ze starego budynku mieszkalnego zakupionego przez Gminę Miejsce Piastowe i Stowarzyszenie Miłośników Wsi Rogi i 2 obiektów towarzyszących (uruchomionych dzięki pozyskanym funduszom szwajcarskim (SPPW) i Małemu Projektowi zrealizowanemu w ramach programu LEADER) tj. ze starego, czynnego młyna wiatrowego (koło którego umieszczony jest działający kierat) i w pełni wyposażonej kuźni. W 2015 r. pokazy kowalskie cieszyły się wyjątkowym powodzeniem i na równi z zajęciami z bibułkarstwa były zamawiane przez uczestników wycieczek. Zwiedzanie wiatraka było również obowiązującym programem dla gości przybywających do zagrody. Stojący nieopodal wiatraka kierat (wykorzystywany czasem jako karuzela) jest nowym, ciekawym elementem wyposażenia zagrody. Dla

zorganizowanych wycieczek były prowadzone ponadto w zagrodzie lekcje muzealne zgodnie z tematyką umieszczoną w ofercie zagrody. Pisanie i realizowanie projektów to bardzo ważna działalność zagrody. Pozyskiwanie środków finansowych na działalność i dalszy rozwój Zagrody Etnograficznej stanowi część obowiązków opiekuna zagrody. Projekty są składane wspólnie ze Stowarzyszeniem Miłośników Wsi Rogi, bo tylko organizacje pozarządowe mogą aplikować w niektórych wpisujących się w tematykę zagrody konkursach. Od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r. realizowaliśmy projekt „Zwyczaje w krainie nafty”. To kolejny projekt złożony z sukcesem do MPiPS chroniących tożsamości kulturową. Celem głównym projektu jest rozwinięcie aktywności społecznej wokół integracji wewnątrz i międzypokoleniowej osób starszych 60 + i młodzieży do 18 roku w oparciu o proponowaną formę działań, wychodzących na przeciw potrzeb obu grup społecznych. W ramach tego projektu pozyskaliśmy na działalność kwotę prawie 26 000 zł. na popularyzację kultury ludowej i zaangażowanie młodzieży w kontynuowanie tradycji naftowych. W ramach projektu kontynuując działania dotyczące rozwoju i podtrzymania działalności Zespołu Mali Rogowice – wyposażyliśmy nowych członków zespołu w 15 kompletnych stroi ludowych wraz z dodatkami (wianki, buty), oraz grupy obrzędowej w stroje do przedstawienia. Ważnym elementem projektu było przygotowanie grupy obrzędowej złożonej z dzieci i młodzieży (mogła występować 1 osoba dorosła) i zespołu Mali Rogowice działającego przy GOK w Miejscu Piastowym na Ogólnopolski Przegląd „Dziecko w Folklorze ”. Dzięki takim działaniom chronimy dziedzictwo kulturowe i uczymy dzieci tradycyjnych pieśni obrzędowych, naftowych, a poznaną tradycję przekazujemy przyszłym pokoleniom. Nasze działania zostały docenione na Ogólnopolskim przeglądzie Jakub Kucharski i Basia Buzek soliści zespołu Mali Rogowice) przygotowani do występu przez instruktorkę Józefę Knap otrzymali wyróżnienia. W ramach funduszy projektowych od czerwca do końca sierpnia w zagrodzie prowadzone były warsztaty z rękodzieła obrzędowego. Uczyliśmy się min. wykonywania kropoczy, czyli sobótek naftowych – są to zwijane ze szmat i moczone w ropie naftowej gałganowe głowy, zawieszane na drucie i umocowane na drążku. Takie sobótki w noc świętojańską wspólnie w uczestnikami projektu zapaliliśmy koło zagrody. Nie zabrakło zajęć z wykonania wianków na zakończenie oktawy Bożego Ciała i ziela na święto Matki Boskiej Zielnej 15 sierpnia. Te elementy rękodzieła obrzędowego znajdują się w zagrodzie i są udostępniane zwiedzającym wraz z opowiadaniem o historii ich powstawania. Projekt dodatkowo zapewnił uczestnikom dobrą kondycję fizyczną bo od lipca do września wszyscy chętni mogli uczestniczyć w ćwiczeniach rozciągających prowadzonych w ramach działań projektowych. W tym roku 2016 również do MPiPS w ramach programu FIO, został złożony kolejny projekt (na kwotę ok. 21.380 zł.) na kontynuowanie takich działań, czekamy na ocenę.

Część II Wykaz osób i grup odwiedzających zagrodę.

Przez cały rok zagrodę odwiedziły zorganizowane grupy wycieczkowe, jak i indywidualni turyści polscy i zagraniczni. Oprócz wycieczek z gminnych i okolicznych szkół i przedszkoli Zagrodę Etnograficzną odwiedzili (spis według książki gości):

GRUPA Z DŁUGIEGO
ZESPÓŁ SZKÓŁ Z ODRZYKONIA
TURYŚCI Z OPOŁA
TURYŚCI Z OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO
WOJEWODA OPOLSKI
DUŻA GRUPA DZIECI I MŁODZIEŻY Z OSIKOWA.
WIZYTA STUDYJNA ORGANIZOWANA DLA MIESZKAŃCÓW OBSZARU LGD „KRAINA NAFTY”
STOWARZYSZENIA EUROREGION KARPACKI POLSKA
WYCIECZKA Z MAŃKOWIC W OPOLSKIM
RODZINA BISKIAKÓW Z NILES, ILLINOIS W USA
GRUPA Z RADOMIA
GRUPA Z ZACHODNIOPOMORSKIEGO
WYCIECZKA RODZINNA ZE ŚLĄSKA, CHORZÓW
WYCIECZKA RODZINNA Z OLSZTYNA
WYCIECZKA RODZINNA Z KATOWIC
WYCIECZKA RODZINNA Z ŁODZI
WYCIECZKA RODZINNA Z HOLANDII
WYCIECZKA RODZINNA Z MAŁOPOLSKI
TURYSTA Z LUBLINA
WYCIECZKA RODZINNA Z SUWAŁK
WYCIECZKA RODZINNA Z WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
WYCIECZKA RODZINNA Z HISZPANII – SEWILLA
TURYSTKA Z LUBLINA
WYCIECZKA RODZINNA Z KRAKOWA
FUNDACJA ROZWOJU DROHOBYCZA – UKRAINA, DROHOBYCZ
60 OSOBOWA GRUPA WĘGRÓW Z BUDAPESZTU
PREZES FUNDACJI KARPACKIEJ W SANOKU
SOŁTYSKA I RADA SOŁECKA Z ŁĘŻAN

ZESPÓŁ ŚPIEWACZO - OBRZĘDOWY PIGANIANKI Z PIGAN

Rajd po miejscach pamięci – to już kolejny rok kiedy grupa harcerzy w okolicach 11 listopada wybiera się na rajd śladami pamięci – finał rajdu, zakończenie jest w Rogowskiej zagrodzie.

W tym roku na zakończenie śpiewaliśmy patriotyczne i wojskowe piosenki. Rajd w tym roku był bardzo liczny, ponieważ przyłączyła się do nas grupa sportowców z Klubu Krośnianka.

W ramach projektu współpracy LGD Kraina Nafty powstał szlak Ekomuzeum Beskidzkie Wędrowanie, którego jednym z punktów jest Zagroda Etnograficzna w Rogach. W ramach projektu przy zagrodzie postawiono tablice informacyjną, na której umieszczono podstawowe informacje o zagrodzie, wydano mapy i przewodniki. Można oglądać, zwiedzać zagrodę na odległość na stronie www.beskidzkiewedrowanie.pl.

Od kilku lat Ośrodek Kultury, zgodnie z zatwierdzonym statutem prowadzi również działalność sportową. W omawianym okresie, do kalendarza imprez sportowych wprowadzone zostały dwie nowe inicjatywy tj: turniej piłki siatkowej jednostek OSP, Bieg Widacki, Otwarty turniej piłki koszykowej. Zamieszczona tabela prezentuje wszystkie wydarzenia sportowe jakie odbyły się na przestrzeni całego roku. Za sport w Gminnym Ośrodku Kultury, odpowiada instruktor Leszek Zajdel, oraz instruktor Barbara Lenik, która na terenie gminy prowadzi także zajęcia aerobiku.

Przeprowadzone imprezy sportowe w Gminie Miejsce Piastowe w 2015 r.

L.p.	Data	Nazwa imprezy	uczestnicy
1	07.02.2015 r.	I OTWARTY TURNIEJ PIŁKI KOSZYKOWEJ O PUCHAR WÓJTA – ROGI	100
2.	08.02.2015 r.	VII GMINNY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR FERII WROCANKA	50
3.	12.02.2015 r.	VII HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR FERII –ROGI	120
4.	14.03.2015 r	XVI TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR WÓJTA – ROGI	40
5.	17.05.2015r.	XI MIĘDZYKRAJOWY TURNIEJ SZACHOWY – ROGI	83
6.	28.06.2015 r	XXIX BIEG IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA – ROGI	79
7.	12.07.2015 r.	PIKNIK SPORTOWY XIV GMINNY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR LATA – WROCANKA	70
8.	18.07.2015 04-06.2015 13.19.08.2015	VI GMINNY TRÓJBÓJ RAKIETOWY - ETAP I – TENIS STOŁOWY, ROGI - ETAP II – BADMINTON , MIEJSCE PIASTOWE - ETAP III – TENIS ZIEMNY WROCANKA	19
9.	09.08.2015 r	V POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ O PUCHAR STAROSTY –NIŻNA ŁĄKA	22 11 par
10.	02.10.2015 .	VII GMINNY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR DYREKTORA GOK – MIEJSCE PIASTOWE	102
11.	07.11.2015 .	POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH – GŁOWIENKA	70
12.	08.11.2015	I WIDACKI BIEG NIEPODLEGŁOŚCI – WIDACZ	114
13.	04.12.2015	V MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT – ROGI	60
14.	12.12.2015 .	IV GMINNY TURNIEJ BADMINTONA – MIEJSCE PIASTOWE	13

ROZKŁAD ZAJĘĆ Z AEROBIKU:

ROGI	WIDACZ	ŁĘŻANY
PONIEDZIAŁKI	WTORKI	CZWARTKI

MAJ

4.05-GUMY- 9 osób	5.05-HI LOW- 7 osób	7.05-HI LOW- 16 osób
11.05-HI LOW-11 osób	12.05-GUMY- 9 osób	14.05-BPU- 22 osoby
18.05-STEPY-12 osób	19.05-BPU- 13 osób	21.05-GUMY- 20 osób
25.05-BPU-19 osób	26.05-HI LOW- 10 osób	28.05-STEPY- 20 osób

CZERWIEC

1.06-GUMY- 11 osób	2.06-TBC- 8 osób	4.06-HI LOW-18 osób
8.06-HI LOW- 12 osób	9.06-ODSIADKA- 9 osób	11.06-ODSIADKA-20 osób
15.06-STEPY- 11 osób	16.06-GUMY- 8 osób	18.06-BPU-19 osób
22.06-BPU- 14 osób	23.06- HI LOW- 10 osób	25.06-GUMY-15 osób
29.06-TBC- 12 osób	30.06- BPU- 13 osób	

LIPIEC

6.07-GUMY- 12 osób	2.07-HI LOW- 10 osób	
13.07-HI LOW- 14 osób	7.07- BPU-9 osób	odsiadki we czwartki-
20.07-STEPY- 10 osób	14.07-TBC- 14 osób	zajęcia w lipcu przeniesione
27.07-BPU- 8 osób	21.07-GUMY- 13 osób	z Widacza do Łęzan
155 OSÓB	123 OSOBY	150 OSÓB

ŁĘZANY	WIDACZ	ROGI
---------------	---------------	-------------

WRZESIEŃ

21.09-GUMY- 11 osób	22.09- HI LOW- 13 osób	24.09-STEPY-14 osób
29.09-STEPY-10 osób	29.09- GUMY- 12 osób	

PAŹDZIERNIK

5.10-BPU- 12 osób	6. 10-TBC- 12 osób	1.10-GUMY- 15 osób
12.10-TBC- 14 osób	13.10-BPU- 15 osób	8.10-HI LOW-17 osób
18.10-HI LOW-13 osób	20.10-ODSIADKA	15.10-STEPY- 15 osób
26.10- GUMY- 16 osób	27.10-HI LOW- 14 osób	22.10-BPU-14 osób
		29.10-TBC- 12 osób

LISTOPAD

2.11-STEPY-15 osób	3.11-BPU-12 osób	5.11-HI LOW- 15 osób
9.11-BPU- 12 osób	10.11-TBC- 15 osób	12.11- STEPY- 14 osób
16.11-TBC- 14 osób	17.11-HI LOW- 17 osób	19.11-GUMY- 17 osób
23.11- HI LOW- 12 osób	24.11-GUMY- 14 osób	26.11-BPU- 12 osób
30.11-GUMY- 16 osób		

GRUDZIEŃ

7.12-STEPY- 14 osób	1.12-BPU-15 osób	3.12-TBC- 13 osób
14.12-BPU- 16 osób	8.12-ODSIADKA	10.12- HI LOW-17 osób
21.12-TBC-20 osób	15.12-HI LOW- 22 osoby	17.12-STEPY- 19 osób
195 OSÓB	161 OSÓB	184 SOBY

Łącznie w zajęciach aerobiku od maja do końca grudnia uczestniczyło 868 osób.

LEGENDA:

BPU- brzuch, pośladki, uda

TBC- total body conditioning, łączy ćwiczenia aerobowe (przyśpieszające oddech i puls) ze wzmacniającymi.

STEPY- forma zajęć fitness, do których wykorzystuje się specjalną, ok. 20-centymetrową platformę zwaną stepem

HI LOW- czyli high lowimpactaerobic, to nazwa treningu, będącego formą aerobiku. Ćwiczenia mają charakter wytrzymałościowy, obejmują również układy choreograficzne, a ich celem jest podniesienie sprawności fizycznej oraz poprawienie koordynacji ruchowej.

GUMY- ćwiczenia z taśmą oporową.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym w zakresie profilaktyki w roku 2015

Celem głównym programu profilaktyki realizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury jest kształtowanie w uczestnikach zajęć ważnych umiejętności, które w znacznym stopniu obniżą ryzyko wystąpienia zachowań ryzykownych. Program realizowany jest w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

Cele szczegółowe:

1. budowanie poczucia własnej wartości,
2. kształtowanie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami,
3. kształtowanie umiejętności komunikowania się,
4. poznawanie sposobów rozwiązywania konfliktów,
5. nauka zachowań asertywnych,
6. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
7. zrozumienie mechanizmu i przyczyn powstawania agresji,
8. dostarczenie wiedzy na temat uzależnień i substancji uzależniających, ich negatywnego wpływu na życie człowieka oraz prawnych i moralnych skutków używania tych środków,
9. kształtowanie umiejętności dokonywania wyborów,
10. promocja zdrowego stylu życia,
11. wskazanie alternatywnych form spędzania czasu służących rozwijaniu zainteresowań,
12. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych

Cele te realizowane były poprzez zajęcia prowadzone w świetlicach GOK oraz gminne i lokalne imprezy sportowe:

Świetlice GOK

Działalność profilaktyczna prowadzona w świetlicach to różnorodne formy i metody pracy. To stałe zajęcia typu grotka, gry i zabawy świetlicowe, zajęcia plastyczne, warsztaty rękodzieła artystycznego oraz udział w konkursach, zajęciach rekreacyjno-sportowych, a także organizowanych imprezach, np: Lato z Domem Kultury, Dzień Dziecka, Bal Karnawałowy czy Andrzejki

MIEJSCE PIASTOWE

DATA	NAZWA IMPREZY	uczestnicy
12.01.	UPOMINEK DLA BABCI I DZIADKA – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	11
19.01.	WARSZTATY CERAMICZNE	10
26.01.	W SZPONACH NAŁOGU – HASŁO	11
02.02.	KONKURS GRY W CHIŃCZYKA	12
09.02.	WALENTYNKOWE SERCE – ZAJ. ARTYST. Z MASY SOLNEJ	14
16.02.	WARSZTATY CERAMICZNE	12
02.03.	BIBUŁKOWE KWIATY	15
16.03.	WARSZTATY CERAMICZNE	11
30.03.	WARSZTATY PISANKARSKIE	16
13.04.	PROFILAKTYKA NA TAK! – POGADANKA	12
20.04.	WARSZTATY CERAMICZNE	16
27.04.	WIOSENNY KOSZYK	12
11.05.	UPOMINEK DLA MAMY – MAŁOWANIE NA SZKLE	15
18.05.	WARSZTATY CERAMICZNE	12
01.06.	DZIEŃ DZIECKA, GRY, ZABAWY	18
08.06.	DECOUPAGE	11

15.06.	WARSZTATY CERAMICZNE	13
22.06.	BEZPIECZNE WAKACJE – ZAJ. PLASTYCZNE	10
29.06.	OZDOBNA RAMKA	12
13.07.	WIKLINA PAPIEROWA	13
20.07.	WIKLINA PAPIEROWA – WYKOŃCZENIE PRAC	13
27.07.	„SAVOIR – VIVRE DLA KAŻDEGO” – KOPALNIA WIEDZY NA TEMAT DOBRYCH MANIER	11
03.08.	FILCOWANIE NA MOKRO	14
10.08.	FILCOWANIE NA MOKRO – WYKOŃCZENIE PRAC	13
21.09.	WARSZTATY CERAMICZNE	10
05.10.	DEKORACYJNA DESECZKA	12
19.10.	WARSZTATY CERAMICZNE	8
26.10.	OZDOBY Z DYNI	9
02.11.	MALOWANE DONICZKI	12
09.11.	ABC UZALEŻNIENI – PLAKAT	11
16.11.	WARSZTATY CERAMICZNE	10
23.11.	GRY I ZABAWY ANDRZEJKOWE	11
30.11.	OZDOBY NA CHOINKĘ – STROIKI ŚWIĄTECZNE	14
07.12.	OZDOBY NA CHOINKĘ – ŁAŃCUCH, ZAWIESZKI NA CHOINKĘ	12
14.12.	WARSZTATY ŚWIĄTECZNE – OZDABIANIE BOMBEK	18
21.12.	WARSZTATY CERAMICZNE	12

WROCANKA

09.02.	KLUBOWY TURNIEJ W PIŁKARZYKACH	15
15.02	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR WROCANKI	22
16.03	„PALENIE ALBO ZDROWIE...” – KONKURS PLASTYCZNY	10
23 i 30.03	WARSZTATY SZTUKATERII GIPSOWEJ	12
18.05	„STOP UZALEŻNIENIOM” – KONKURS PLASTYCZNY	10
01.06	DZIEŃ DZIECKA	25
13.09	ROZALIADA	140
07.12	PACZKA OD ŚW. MIKOŁAJA	15
21.12	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE	12

WIDACZ

09.01	MASKI KARNAWAŁOWE – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	11
16.01	UPOMINEK NA DZIEŃ BABCI I DZIADKA – FILCOWY BRELOK	10
23.01	WARSZTATY CERAMICZNE	12
07.02	VIII KARNAWAŁOWY BAL PRZEBIERAŃCÓW DLA DZIECI	56
13.02	WARSZTATY CERAMICZNE	9
06.03	ZAJĘCIA Z CYKLU :SPRAWNE RĘCE” – UPOMINKI NA DZIEŃ KOBIET Z WYKORZYSTANIEM TECHNIKI QUILLINGU	12

13.03	WARSZTATY CERAMICZNE	11
20.03	W PRZEDEDNIU WIOSNY – WYCIECZKA DO LASU	12
27.03	WARSZTATY WIELKANOCNE – PALMA, STROIK	10
24.04	ZABAWKI Z FILCU W ARKUSZACH – WARSZTATY	8
08.05	WARSZTATY CERAMICZNE	10
15.05	UPOMINEK NA DZIEŃ MATKI	13
30.05	DZIEŃ DZIECKA – GRY I ZABAWY DLA NAJMŁODSZYCH	46
12.06	WARSZTATY CERAMICZNE	11
19.06	UPOMINEK NA DZIEŃ OJCA – WITRAŻYK	9
03.07	PAPIEROPLASTYKA – ORIGAMIO	11
18.07	„LATO Z DOMEM KULTURY” – ZABAWY I GRY DLA DZIECI	38
31.07	WARSZTATY – BIŻUTERIA Z KORALIKÓW	11
14.08	WARSZTATY RĘKODZIELA – BIBUŁKARSTWO, CZ. I	13
21.08	WARSZTATY RĘKODZIELA – BIBUŁKARSTWO, CZ. II	12
11.09	WARSZTATY CERAMICZNE	11
25.09	WARSZTATY - DECOUPAGE	9
02.10	VI KONKURS O TYTUŁ MISTRZA ORTOGRAFII	7
09.10	WARSZTATY CERAMICZNE	8
23.10	QUIZ DLA NAJMŁODSZYCH	11
16.11	WARSZTATY CERAMICZNE	9
20.11	ANDRZEJKI – WIECZÓR WRÓŻB I ZABAW	17
04.12	WARSZTATY CERAMICZNE	10
11.12	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE, CZ. I	14
18.12	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE, CZ. II	15

GŁOWIENKA

17.01	KOLEĐOWANIE PRZY OPLATKU	100
23,30.01	ZAJĘCIA PLASTYCZNE –ZABAWA PAPIEREM (KARTKI, ZAPROSZENIA)	18
06.02	CERAMIKA	22
06.02	DYSKOTEKA KARNAWAŁOWA DLA UCZESTNIKÓW ZESPOŁÓW	32
21.02	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O MISTRZOSTWO GŁOWIENKI	22
20, 27	ZAJĘCIA PLASTYCZNE – MASA PAPIEROWA (MASKI)	14
06.06	CERAMIKA	20
13.06	WARSZTATY WIELKANOCNE – (PALMA)	16
15-21.03	WARSZTATY DLA WĘGIERSKICH DZIECI W BUDAPESZCIE	30
10.04	CERAMIKA	17
03,17.04	ZAJĘCIA PLASTYCZNE –DECOUPAGE (OZDABIANIE SZKŁA)	18
22,29.05	ZAJĘCIA PLASTYCZNE – FILCOWANIA (BIŻUTERIA)	12
10.06	DZIEŃ TAŃCA PRZEDSZKOLAKA	80
12,19.06	ZAJĘCIA PLASTYCZNE – DECOUPAGE (OZDABIANIE METALU)	10
16.06	PRZEGLĄD ZESPOŁÓW TANECZNYCH	24
26.06	POKAZ POLONEZA – SZKOŁA PODSTAWOWA W GŁOWIENCIE	70
15.08	LATO Z DOMEM KULTURY	80
18,25.09	KÓŁKO PLASTYCZNE- PEJZAŻ	12
02.10	CERAMIKA	35
16,23.10	KÓŁKO PLASTYCZNE DECOUPAGE – (OZDABIANIE METALU)	33

06.11	CERAMIKA	34
13,20.11	KÓŁKO PLASTYCZNE –IGŁĄ I NITKĄ (ZABAWKA)	31
04.12	CERAMIKA	32
11 18.12	KÓŁKO PLASTYCZNE	34

- Zabawy integracyjne – skojarzenia dotyczące narkotyków (malowanie na kartce własnych skojarzeń dotyczących używek za pomocą symboli) dn.30.01 uczestniczyło 10 dzieci
- „Akcja żonkil” – bibułkarstwo (uwrażliwienie na potrzeby innych) dn.27.03 uczestniczyło 15 osób
- „Dlaczego ludzie sięgają po alkohol czy inne środki uzależniające?” – Pogadanka – (dla poprawienia samopoczucia, z nudów, dla śmiałości, łatwy dostęp, z ciekawości, dla rozładowania stresu, dla pobudzenia) dn.7.05 uczestniczyło 8 osób
- STOP NAŁOGOM -prace plastyczne „filcowanie” (breloczki) dn.07.08 uczestniczyło 9 osób
- „Budujemy zaufanie w grupie” – zabawa integracyjna (Wybieramy jedną osobę, której zawiązujemy oczy. Pozostali stają bardzo blisko tej wybranej osoby tak, aby „mieć ją w zasięgu ręki”. Następnie osoba z zawiązanymi oczami próbuje bezwładnie opadać na pozostałych. Zadaniem grupy jest ją podtrzymać za pomocą rąk: „czy osobie z zawiązanymi oczami było łatwo zaufać pozostałym?”, „co wtedy czuła?” (np. strach, niepewność, dyskomfort)dn. 22.09 uczestniczyło 33 dzieci
- „Zachowaj trzeźwy umysł – powiedz NIE alkoholizmowi” – ZABAWA- Podział słów na „przyjemne” i „nieprzyjemne”, które kojarzą się ze słowem „alkoholik”. (nie ma wyłącznie przyjemnych, czy tylko negatywnych skojarzeń. Dla niektórych są atrakcyjne, inni o nich nie myślą. Przecież gdyby były postrzegane tylko negatywnie, nikt by ich nie brał! Jest to więc kwestia świadomego wyboru każdego z nas!) dn.18.11 uczestniczyło 18 osób
- Rozwijanie poczucia własnej wartości poprzez uczestniczenie w stałych – zajęciach ruchowych wymagających wysiłku, treningu, sprawności i systematyczności cierpliwości.

Tygodniowy rozkład zajęć:

Wtorki	taniec dzieci 8 do 10 lat
Środy	taniec dzieci 6 do 7 lat
Środy	taniec młodzież 13 -15 lat
Czwartki, wtorki	taniec młodzież 13 do 19 lat
Czwartki	zajęcia perkusyjne (Melorytm)
Czwartki	mażoretki
Piątki	taniec młodzież 20 do 30 lat
Piątki	tenis stołowy – 12 do 60 lat
Piątki	zajęcia plastyczne ,bibułkarstwo ,decoupage,filcowanie

grupa taneczna	6-7 lat	24 osoby
grupa taneczna	8-10 lat	23 osoby
grupa taneczna	12 -14 lat	19 osób
grupa taneczna	16-18 lat	8 osób
grupa koncertowa (powoływana)		12 osób
grupa perkusyjna Melorytm		12 osób
kapela		6 osób
mażoretki (grupa Głowienka)		13 osób
kółko plastyczne		35 osób
tenisiści		15 osób
letnie studio wokalne		9 osób

Ogółem tygodniowo w zajęciach proponowanych przez filię GOK w Głowience uczestniczył ok. 178 osób.

Świetlica w Rogach do końca grudnia była w remoncie, pomimo tego, aby zorganizować wolny czas młodzieży oraz osób starszych, zajęcia prowadzone były: w każdą środę odbywały się zajęcia sportowe na hali skierowane do dzieci i młodzieży. Młodzież grała w piłkę nożną, siatkową, koszykową oraz ręczną. 16 lipca zorganizowany został

Wakacyjny Amatorski Turniej Piłki Nożnej, w którym wzięło udział 25 osób. 22 lipca odbył się Turniej Tenisa Ziemnego ROGI CUP 2015, w którym stoczono 15 meczy - każdy do 2 wygranych Gemów. 1 lipca dla ponad 50 dzieci odbyły się gry i zabawy w ramach akcji „Lato z Domem Kultury”. 79 dzieci wzięło udział w XI konkursie na Najładniejszego Mikołaja Rogowskiego, który odbył się 11 grudnia. Poza tym trzy razy w tygodniu prowadzone były zajęcia z mażoretkami, podczas których dziewczęta uczyły się układów choreograficznych. Zajęcia odbywały się w Miejscu Piastowym, Targowiskach oraz Głowience. W każdej grupie jest po 13 osób.

Reasumując miniony rok kulturalny, można z całą stanowczością stwierdzić, że zaplanowane przedsięwzięcia, oraz główne założenia przyjęte na początku roku zostały zrealizowane na miarę naszych możliwości kadrowych jak również finansowych. W trakcie roku budżetowego, doszły także dodatkowe zadania, które nie były wcześniej uwzględnione w rocznym planie finansowym imprez, zostały one sfinansowane ze zwiększenia dotacji na podstawie uchwały Rady Gminy. Zmniejszeniu uległa ilość osób zatrudnionych w Ośrodku Kultury, na koniec grudnia zatrudnionych było łącznie 12 osób, w przeliczeniu na pełne etaty stanowi to 9.5 etatu.

DYREKTOR GOK

Janusz Węgrzyn

**UCHWAŁA NR XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**o zmianie uchwały w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy
Miejsce Piastowe na lata 2013-2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/194/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 października 2012 r. w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013 – 2017 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012r., poz. 2879 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasób tworzy 7 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 274 m², znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy:

1) w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym – 1 lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 56 m²;

2) w budynku Szkoły Podstawowej im. Stanisławy Grelli we Wrocance:

a) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 65 m²;

b) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 22 m²;

3) w budynku położonym w Rogach ul. Dworska 211:

a) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 34 m²;

b) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 31 m²;

c) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 25 m²;

4) w budynku położonym w Głowience ul. Pogórze 43 – 1 lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 41 m².”;

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

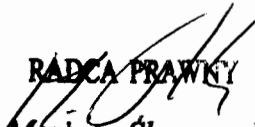
„3. Lokale wymienione w ust. 1 pkt 1-3 wyposażone są w instalacje elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania, kanalizacyjną i wodociągową wewnętrzną. Lokal wymieniony w ust. 1 pkt 4 wyposażony jest w instalacje elektryczną, gazową, kanalizacyjną i wodociągową wewnętrzną. Do 4 lokali woda dostarczana jest z sieci wodociągowej, a do lokali znajdujących się w Rogach ul. Dworska 211 – woda dostarczana jest ze studni przy użyciu hydrofora.”;

3) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:


„4. Z zasobu, o którym mowa w ust. 1 wyodrębnione zostały 3 lokale socjalne, znajdujące się w budynku położonym w Rogach ul. Dworska 211.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

*Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY

Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387 Strona 1

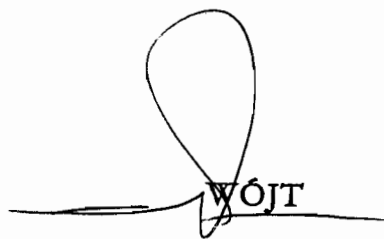
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

Uzasadnienie

do uchwały o zmianie uchwały w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013-2017

Zmiany w Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013 – 2017 nastąpiły w związku z potrzebą przystosowania budynku położonego w miejscowości Głowienka przy ul. Pogórze 43, w którym prowadzona była działalność handlowa na mieszkanie komunalne dla rodziny repatriantów.



WÓJT

mgr Marek Klara

UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE, uchwalonego uchwałą Nr XII/113/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 101, poz. 2258).


§ 2. Przedmiotem zmiany planu, o którym mowa w § 1, jest obszar w miejscowości Zalesie oznaczony symbolem Uh4 – tereny handlu, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

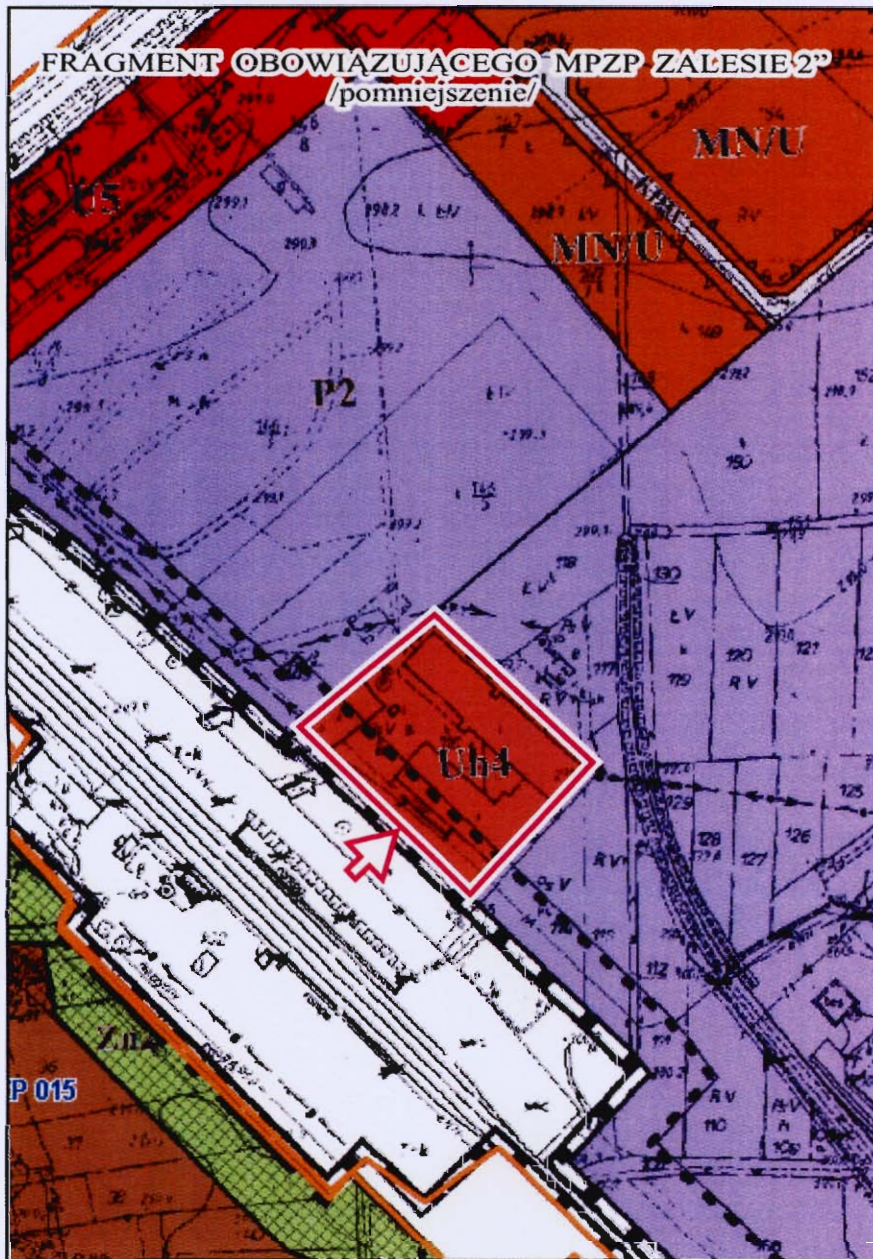
§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/131/2016 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 14 marca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY

Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY NR XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 27 kwietnia 2016 r.



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ

ANALIZA

ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO SPORZĄDZENIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „ZALESIE 2” ORAZ STOPNIA ZGODNOŚCI PRZEWIDYWANYCH ROZWIĄZAŃ Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE.

(art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.)

Właściciel wnioskowanego do zmiany terenu zwrócił się do Wójta Gminy Miejsce Piastowe z prośbą o zmianę planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Zalesie w zakresie umożliwiającym prowadzenie również działalności produkcyjnej.

Zmianę planu we wnioskowanym zakresie uznano za zasadną.

Przewidywane przeznaczenie będzie zgodne z przeznaczeniem w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe.

Powiększony wyrys oraz wypis z obowiązującego Studium ze wskazaniem obszaru projektowanej zmiany poniżej.

WYRYS

z jednolitego rysunku
obowiązującego

Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego
gminy Miejsce Piastowe

(powiększenie do skali 1:5 000)



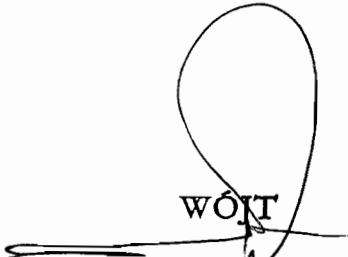
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ
POŁOŻONEGO W STREFIE PRZEMYSŁU
I ZAPLECZA PRODUKCJI I USŁUG

Strefa

„C – PRZEMYSŁU I ZAPLECZA PRODUKCJI I USŁUG – obejmuje istniejące i potencjalne tereny drobnego przemysłu, rzemiosła (aktywności gospodarczej).

Dla tej strefy zaleca się:

- dążenie do lokalizowania obiektów przemysłowych, baz, składów itp. z uwzględnieniem preferencji gospodarczo – ekonomicznych gminy,
- tworzenie gminnego zasobu gruntów nadających się pod lokalizację tego rodzaju inwestycji usługowych,
- wykorzystanie istniejących zasobów kubaturowych dla nowych funkcji,
- koordynację zamierzeń inwestorów w celu intensywnego wykorzystywania terenu i maksymalnie ograniczającego negatywne oddziaływania na środowisko,
- szczególną dbałość o efekty przestrzenne zabudowy (gabaryty, detal, wysoką jakość materiałów wykończeniowych, urządzone tereny zieleni, place, parkingi),
- przyjęcie następujących wskaźników intensywności zabudowy /stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych liczonej po zewnętrznym obrysie murów do powierzchni terenu objętego projektem zagospodarowania/ : dla terenów wytwórczości 0,2 – 0,9.
- pełne uzbrojenie terenu,
- nie lokalizowanie obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- eliminację uciążliwego oddziaływania na środowisko przyrodnicze i krajobraz (nowoczesne technologie, kształtowanie pasm zieleni izolacyjnej itp.).”



WÓJT
mgr Marek Klara

Miejsce Piastowe, 27 kwietnia 2016 r.

.....
Wójt Gminy Miejsce Piastowe

UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE, uchwalonego uchwałą Nr XII/113/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie MIEJSCE PIASTOWE (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 101, poz. 2258).

§ 2. Przedmiotem zmiany planu, o którym mowa w § 1, jest obszar w miejscowości Zalesie oznaczony symbolem P1- tereny przemysłowe, magazynowe i składowe, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

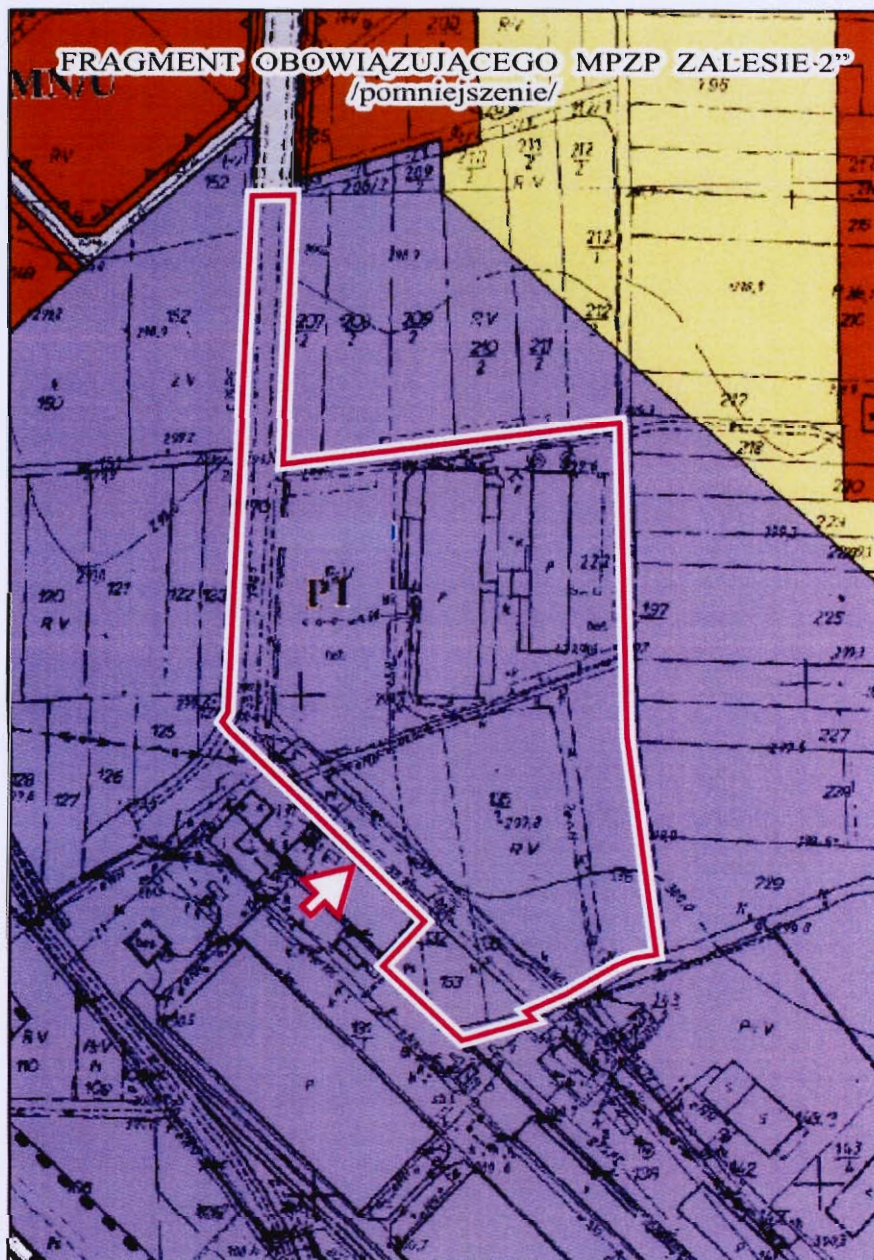
§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/132/2016 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 14 marca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ZALESIE 2” w gminie Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY NR XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 27 kwietnia 2016 r.



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ

ANALIZA

ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO SPORZĄDZENIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „ZALESIE 2” ORAZ STOPNIA ZGODNOŚCI PRZEWIDYWANYCH ROZWIĄZAŃ Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE.

(art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.)

Prowadzący działalność gospodarczą właściciel wnioskowanego do zmiany terenu, zwrócił się do Wójta Gminy Miejsce Piastowe z prośbą o zmianę planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Zalesie, w zakresie dotyczącym zmiany niektórych parametrów i wskaźników ustalonych w obowiązującym planie.

Zmianę planu we wnioskowanym zakresie uznano za zasadną.

Utrzymane zostanie obecne przeznaczenie podstawowe co będzie zgodne z ustaleniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe.

Powiększony wyrys oraz wypis z obowiązującego Studium ze wskazaniem obszaru projektowanej zmiany poniżej.

WYRYS z jednolitego rysunku obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Miejsce Piastowe

(powiększenie do skali 1:5 000)



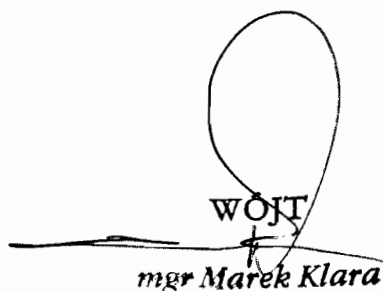
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ
POŁOŻONEGO W STREFIE PRZEMYSŁU
I ZAPLECZA PRODUKCJI I USŁUG

Strefa

„C – PRZEMYSŁU I ZAPLECZA PRODUKCJI I USŁUG – obejmuje istniejące i potencjalne tereny drobnego przemysłu, rzemiosła (aktywności gospodarczej).

Dla tej strefy zaleca się:

- dążenie do lokalizowania obiektów przemysłowych, baz, składów itp. z uwzględnieniem preferencji gospodarczo – ekonomicznych gminy,
- tworzenie gminnego zasobu gruntów nadających się pod lokalizację tego rodzaju inwestycji usługowych,
- wykorzystanie istniejących zasobów kubaturowych dla nowych funkcji,
- koordynację zamierzeń inwestorów w celu intensywnego wykorzystywania terenu i maksymalnie ograniczającego negatywne oddziaływanie na środowisko,
- szczególną dbałość o efekty przestrzenne zabudowy (gabaryty, detal, wysoką jakość materiałów wykończeniowych, urządzone tereny zieleni, place, parkingi),
- przyjęcie następujących wskaźników intensywności zabudowy /stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych liczonej po zewnętrznym obrysie murów do powierzchni terenu objętego projektem zagospodarowania/ : dla terenów wytwórczości 0,2 – 0,9.
- pełne uzbrojenie terenu,
- nie lokalizowanie obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- eliminację uciążliwego oddziaływania na środowisko przyrodnicze i krajobraz (nowoczesne technologie, kształtowanie pasm zieleni izolacyjnej itp.).”


WÓJT
mgr Marek Klara

Miejsce Piastowe 27 kwietnia 2016 r.

.....
Wójt Gminy Miejsce Piastowe

**UCHWAŁA NR XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wyrażenia woli utworzenia Stowarzyszenia Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi
i przystąpienia do niego Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 oraz art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę utworzenia Stowarzyszenia pod nazwą "Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi" i przystąpienia do niego Gminy Miejsce Piastowe.

§ 2. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie i rozwijanie idei samorządu terytorialnego oraz dążenie do rozwoju społeczno - gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego tworzących Stowarzyszenie.

§ 3. 1. Zasady działania oraz sposób organizacji Stowarzyszenia określa jego statut.
2. Projekt statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Składki członkowskie, wynikające z przynależenia Gminy Miejsce Piastowe do Stowarzyszenia pod nazwą "Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi" opłacane będą z budżetu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Upoważnia się do reprezentowania Gminy w spotkaniu założycielskim Stowarzyszenia "Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi" Wójta Gminy Miejsce Piastowe lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6. Upoważnia się do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu "Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi" Wójta Gminy Miejsce Piastowe lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń


RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

z uwag.

STATUT STOWARZYSZENIA „Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi”

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stowarzyszenie „Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi ”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1393), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz zrzeszonych w nim gmin.

§ 2. 1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza obszarem RP.

§ 3. Siedzibą Stowarzyszenia jest

Rozdział II
CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

§ 4. 1. Stowarzyszenie ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego, kulturowego i turystycznego zrzeszonych gmin, poprzez:

- 1) rozpowszechnianie idei odnowy wsi jako metody rozwoju,
- 2) wspólne diagnozowanie problemów i barier rozwojowych oraz sposobów ich rozwiązywania,
- 3) realizacja wspólnie wybranych i zaakceptowanych projektów,
- 4) aktywne współdziałanie na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 5) upowszechnianie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz wspieranie jej rozwoju,
- 6) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- 7) kształtowanie wspólnej polityki samorządów lokalnych,
- 8) promowanie osiągnięć gmin zrzeszonych w Stowarzyszeniu,
- 9) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 11) wzmocnienie powiązań oraz zapewnienie partnerskiego modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) wspieranie uczestnictwa gmin zrzeszonych w Stowarzyszeniu w programach Unii Europejskiej oraz skutecznego wykorzystania unijnych środków pomocowych,

- 13) prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 14) wspieranie integracji środowisk samorządowych,
- 15) działanie na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania (zwłaszcza jeśli chodzi o zagadnienia będące przedmiotem działalności samorządu terytorialnego),
- 16) działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 17) działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

2. Działalność Stowarzyszenia służąca realizacji celów, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące metody ich realizacji:

- 1) wspieranie rozwoju obszarów wiejskich, w tym prowadzenie działań na rzecz odnowy wsi oraz upowszechnianie doświadczeń w zakresie rozwoju wsi,
- 2) organizowanie współpracy i wymiany informacji między samorządem lokalnym a samorządami województw,
- 3) współpraca z wyższymi uczelniami,
- 4) promocja społeczności lokalnych regionu oraz osiągnięć gmin należących do Stowarzyszenia (w tym wzorcowych i innowacyjnych rozwiązań wypracowanych w gminach),
- 5) wspieranie rozwoju i współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego, lokalnego rynku pracy, ochrony środowiska naturalnego oraz dziedzictwa kulturowego między gminami należącymi do Stowarzyszenia,
- 6) wspieranie wymiany doświadczeń między członkami Stowarzyszenia a gminami za granicą,
- 7) wspieranie rozwoju partnerskiej współpracy między gminami oraz realizacji wspólnych projektów z możliwością pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania swojej działalności,
- 8) wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych w różnych dziedzinach służących budowie i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego
- 9) podejmowanie wszystkich innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.

Rozdział III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 5. Członkowie stowarzyszenia dzielą się na członków:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

§ 6. 1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia są gminy z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Uzyskanie członkostwa zwyczajnego Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.

3. Nabycie praw i obowiązków członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje w dniu podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o przyjęciu do Stowarzyszenia. Gmina, której Zarząd Stowarzyszenia odmówił przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia, może złożyć odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu.

4. Członkom zwyczajnym przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym z głosem stanowiącym,
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze dla ich przedstawicieli do organów Stowarzyszenia,
- 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów, zadań i konkretnych działań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał Zgromadzenia Ogólnego i Zarządu,
- 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
- 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie.

5. Członek zwyczajny zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz uczestniczyć w realizacji jego statutowych celów, a w szczególności zaś:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, brać udział w sesjach Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia oraz w pracach organów i komisji Stowarzyszenia,
- 2) dbać o zachowanie i popularyzację dobrego imienia Stowarzyszenia,
- 3) wpłacać w ustalonym terminie składki członkowskie.

6. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,
- 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia,
- 3) utraty statutu gmin.

7. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Zarząd do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia,

8. W razie ustania członkostwa, uiszczone składki członkowskie, jak również nabyty przez Stowarzyszenie majątek trwały pozostają własnością Stowarzyszenia.

9. Wystąpienie ze Stowarzyszenia wymaga przesłania Zarządowi Stowarzyszenia uchwały Rady Gminy, zawierającej postanowienie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

10. Wystąpienie ze Stowarzyszenia Zarząd stwierdza uchwałą.

11. Wystąpienie ze Stowarzyszenia nabiera skutków prawnych w pierwszym dniu miesiąca następującego po upływie sześciu miesięcy liczonych od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi Stowarzyszenia.

12. Wykreślenie członka ze Stowarzyszenia może nastąpić w przypadku:

- 1) gdy członek przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem,

- 2) gdy członek utraci status gminy,
- 3) gdy członek zalega z płacaniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

13. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.

14. Od uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

15. Ustanie członkostwa na skutek wykreślenia następuje z dniem wskazanym w uchwale Zarządu, a w przypadku wniesienia odwołania z dniem, w którym Zgromadzenie Ogólne utrzyma w mocy uchwałę Zarządu o wykreśleniu.

§ 7. 1. Członkami wspierającymi Stowarzyszenia mogą być instytucje, osoby prawne działające na rzecz rozwoju i odnowy wsi, oraz inne jednostki samorządu terytorialnego z obszaru Rzeczypospolitej Polski (powiaty, województwa).

2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

3. Członkom wspierającym przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym z głosem doradczym,
- 2) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów, zadań i konkretnych działań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał Zgromadzenia Ogólnego i Zarządu,
- 3) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
- 4) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie.

4. Członek wspierający zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz uczestniczyć w realizacji jego statutowych celów, a w szczególności zaś:

- 1) dbać o zachowanie i popularyzację dobrego imienia Stowarzyszenia,
- 2) czynnie popierać działalność statutową Stowarzyszenia,
- 3) wywiązywać się z zadeklarowanych w formie pisemnej świadczeń finansowych.

§ 8. 1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, szczególnie zasłużone w działalność Stowarzyszenia.

2. Członek honorowy ma prawo z głosem doradczym brać udział w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.

3. Członkostwo honorowe ustaje w następstwie dobrowolnego zrzeczenia się tej godności lub jej pozbawienia uchwałą Zgromadzenia Ogólnego.

Rozdział IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 9. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Zgromadzenie Ogólne,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 10. 1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Stowarzyszenia.

2. Gminy, działają w Stowarzyszeniu poprzez jednego swojego przedstawiciela.

3. Członka zwyczajnego Stowarzyszenia na posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego reprezentuje, burmistrz, wójt, bądź osoba pisemnie upoważniona przez burmistrza, wójta.

4. W Zgromadzeniu Ogólnym każdej gminie przysługuje po jednym głosie.

§ 11. 1. Zarząd zwołuje zwyczajne Zgromadzenie Ogólne co najmniej 2 razy do roku. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego w danym roku kalendarzowym jest zwoływane najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowanego Stowarzyszenia za rok ubiegły, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego (posiedzenie sprawozdawczo - absolutoryjne). Drugie posiedzenie zostaje przeprowadzone najpóźniej do końca listopada roku kalendarzowego celem uchwalenia planu finansowego na następny rok, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa §19 ust. 2. W sytuacji przypadających w danym roku wyborów samorządowych, możliwe jest zwołanie w trakcie tego roku jednego posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego.

2. Wyborcze posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego, tj. posiedzenie, na którym dokonuje się wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej zwołuje się nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych w RP. Do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej działają władze ubiegłej kadencji.

3. W razie kolizji przepisów określających terminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu wiąże termin określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne może być zwołane przez Zarząd w każdym czasie.

5. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne także:

- 1) na żądanie 1/5 członków Stowarzyszenia,
- 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 3) gdy liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej liczby wymaganej statutem.

6. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

7. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne w trybie ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu zwołuje Zarząd w terminie 1 miesiąca od otrzymania żądania lub stwierdzenia obniżenia liczebności organów, o których mowa w ust. 5 pkt 3.

8. W wypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 7 Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwołuje Komisja Rewizyjna w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym stwierdziła fakt niedotrzymania terminu przez Zarząd.

§ 12. 1. O dacie i miejscu Zgromadzenia Ogólnego członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni w formie elektronicznej na co najmniej jeden miesiąc przed terminem obrad. O porządku obrad Zgromadzenia Ogólnego członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni w formie elektronicznej na 21 dni przed terminem obrad.

2. O dacie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni w formie elektronicznej o najmniej 7 dni przed terminem obrad.

3. Porządek obrad oraz projekty uchwał i stanowisk Zgromadzenia Ogólnego przygotowuje Zarząd Stowarzyszenia lub jednoosobowo w porozumieniu z Zarządem Przewodniczący Zarządu.

4. Członkowie Stowarzyszenia mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Zgromadzenia Ogólnego pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

5. Uzupełniony porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego powinien być podany w formie elektronicznej do wiadomości członków Stowarzyszenia na 3 dni przed terminem obrad.

6. Za zgodą bezwzględnej większości Zgromadzenia Ogólnego poszerzenie porządku obrad jest możliwe do dnia jego przyjęcia przez Zgromadzenie Ogólne.

7. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zgromadzenie Ogólne przyjmuje na początku posiedzenia porządek obrad zwykłą większością głosów.

2. Dla realizacji swoich zadań Zgromadzenie Ogólne podejmuje uchwały, stanowiska, apele i rezolucje, które wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała, stanowisko, apel lub rezolucja stanowią inaczej.

3. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały w wypadku, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.

4. Wybór organów Stowarzyszenia wymaga w każdej sytuacji obecności więcej niż połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

5. Uchwały, stanowiska, rezolucje i apele są przyjmowane zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

6. Z posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia Ogólnego lub w razie jego nieobecności - Przewodniczący Zarządu.

§ 14. 1. Głosowanie na Zgromadzeniu Ogólnym odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Stowarzyszenia.

2. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym lub na wniosek Zarządu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 15. Obrady Zgromadzenia Ogólnego prowadzą każdorazowo wybierani przewodniczący Zgromadzenia.

§ 16. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
- 2) uchwalenie dokumentów programowych Stowarzyszenia (w tym ramowego planu działalności Stowarzyszenia na dany rok),
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia,
- 4) zatwierdzenie sprawozdania Zarządu po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok, bilansu oraz rachunku wyników Stowarzyszenia za ubiegły rok wraz z informacją dodatkową,
- 5) udzielanie w drodze uchwały absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji proponowanych w trybie określonym w Statucie przez członków Stowarzyszenia, Zarząd i Komisję Rewizyjną,
- 7) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów w drodze uchwały,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości i częstotliwości regulowania składek członkowskich,
- 9) określanie w drodze uchwały ogólnych zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia,
- 10) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu o wykreśleniu członka Stowarzyszenia,
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu, dotyczących odmowy przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia,
- 12) rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Stowarzyszenia, dotyczących działalności Stowarzyszenia lub jego organów,
- 13) przyjmowanie Regulaminu pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 14) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia,
- 15) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia Ogólnego przez inne postanowienia Statutu,
- 16) podejmowanie uchwał o utworzeniu lub przystąpieniu do stowarzyszenia, fundacji, służących do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia,
- 17) powołanie Biura Stowarzyszenia,
- 18) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, w szczególności zaś jest uprawniony do:
 - a) nabywania i zbywania nieruchomości,
 - b) zaciągania pożyczek i kredytów oraz emitowania i nabywania obligacji,

c) nabywania i zbywania papierów wartościowych i udziałów w spółkach.

§ 17. 1. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, wybranych przez Zgromadzenie Ogólne spośród osób wskazanych przez członków Stowarzyszenia na okres trwania kadencji jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego oraz trzech członków.

4. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, którzy kierują pracami Zarządu.

5. Rezygnacja członka Zarządu ze swojej funkcji jest prawnie skuteczna z chwilą podjęcia przez Zgromadzenie Ogólne uchwały akceptującej rezygnację.

6. Członkowie Zarządu z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani zwrotu kosztów podróży.

7. Każdy członek Zarządu samodzielnie jest upoważniony do reprezentowania Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 24 ust.

8. W każdym przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne celem dokonania wyborów uzupełniających.

§ 18. 1. Zarząd może podejmować uchwały i stanowiska, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jego aktualnego składu.

2. Uchwały i stanowiska są podejmowane zwykłą większością głosów.

3. Gdy w głosowaniu uzyskano równość głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego liczy się podwójnie.

§ 19. 1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia w drodze przyjmowania uchwał, stanowisk, opinii, apeli i podejmowania wszelkich istotnych czynności, niezastrzeżonych w Statucie Stowarzyszenia do wyłącznej właściwości innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności:

1) wykonuje uchwały Zgromadzenia Ogólnego,

2) przygotowuje projekty dokumentów programowych stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia,

3) akceptuje bieżące plany działalności Stowarzyszenia,

4) przygotowuje projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia,

5) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne sesje Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia oraz przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, opinii, apeli Zgromadzenia,

6) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia,

7) w drodze uchwały stwierdza wystąpienie członka ze Stowarzyszenia,

8) podejmuje uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia,

- 9) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Ogólne,
- zaciągania pożyczek i kredytów oraz emitowania i nabywania obligacji do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne,
 - przyjmowania darowizn, spadków i zapisów,
 - nabywania i zbywania papierów wartościowych i udziałów w spółkach do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne,
- 10) czuwania nad regulowaniem płatności na rzecz Stowarzyszenia,
- 11) decyduje w formie uchwały o odroczeniu i zwolnieniu z opłacania składek członkowskich,
- 12) powołuje grupy robocze w celu mediacji w wypadkach konfliktów między członkami Stowarzyszenia,
- 13) powołuje członków do realizacji projektów partnerskich,
- 14) opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu.

2. W razie, gdyby zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1-3 zwołanie Zgromadzenia Ogólnego nie było możliwe ze względu na odbywające się w II połowie roku wybory samorządowe, przyjęty przez Zarząd projekt uchwały Zgromadzenia Ogólnego w sprawie planu finansowego Stowarzyszenia na kolejny rok kalendarzowy stanowić będzie prowizorium budżetowe, obowiązujące aż do dnia podjęcia przez Zgromadzenie Ogólne uchwały w sprawie planu finansowego Stowarzyszenia.

3. Uchwały, stanowiska, opinie i apele Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała, stanowisko, opinia lub apel stanowi inaczej.

4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje członek Zarządu prowadzący Posiedzenie.

§ 20. 1. Bieżące funkcjonowanie, aplikowanie o dofinansowanie partnerskich projektów, rozliczanie, monitorowanie i archiwizacja dokumentacji projektowych oraz obsługę administracyjną Stowarzyszenia zapewni Biuro Stowarzyszenia, a w przypadku jego braku Zarząd.

2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności wykonuje uchwały Zarządu, realizuje decyzje podjęte przez Zarząd oraz kieruje pracą Biura Stowarzyszenia. Dyrektor Biura Stowarzyszenia przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz na bieżąco, pod nadzorem Zarządu, realizuje ramowy plan działalności Stowarzyszenia oraz roczny plan finansowy Stowarzyszenia.

3. Dyrektora Biura Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.

4. Funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biura Stowarzyszenia sprawuje Przewodniczący Zarządu. Dyrektor Biura Stowarzyszenia wykonuje czynności pracodawcy w sprawach ze stosunku pracy pracowników Biura Stowarzyszenia.

5. Pracownicy Biura podlegają służbowo Dyrektorowi Biura Stowarzyszenia.

6. Zarząd może upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do podpisywania dokumentów (w tym podejmowania zobowiązań) w przypadkach i zakresie określonych w upoważnieniach.

7. Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia określa Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia nie podlegającym Zarządowi Stowarzyszenia w zakresie wykonywania kontroli.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na okres trwania kadencji jednostek samorządu terytorialnego, nie dłużej jednak niż do daty wyborczej posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego, zwoływanego zgodnie z § 11 ust. 2 po kolejnych wyborach samorządowych.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu, ani też pozostawać z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

5. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej z tytułu pełnienia swoich funkcji nie otrzymują wynagrodzeń, diet, ani też zwrotu kosztów podróży.

7. Rezygnacja członków Komisji Rewizyjnej jest prawnie skuteczna z chwilą podjęcia przez Zgromadzenie Ogólne uchwały o przyjęciu rezygnacji.

§ 22. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Zarządu, jak również zgodność podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu.

2. Komisja Rewizyjna może żądać od Zarządu i Dyrektora Biura Stowarzyszenia przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna może również żądać od członków Zarządu i Dyrektora Biura Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

3. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonania rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, rocznym bilansem, rachunkiem wyników, informacją dodatkową, Komisja Rewizyjna sporządza opinię w tym przedmiocie oraz formułuje wniosek w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu (bądź też wniosek w sprawie nieudzielenia absolutorium dla Zarządu) i opracowuje projekt uchwały Zgromadzenia Ogólnego w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia absolutorium dla Zarządu za ubiegły rok.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków. W wypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej, uchwalany przez Zgromadzenie Ogólne.

6. W każdym przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne celem dokonania wyborów uzupełniających

Rozdział V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 23. 1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa niematerialne, papiery wartościowe oraz środki finansowe znajdujące się w dyspozycji Stowarzyszenia.

2. Na dochody Stowarzyszenia składają się między innymi:

- 1) składki członkowskie,
- 2) wpływy z majątku Stowarzyszenia,
- 3) dotacje,
- 4) środki pomocowe Unii Europejskiej oraz innych instytucji pomocowych,
- 5) wpływy z ofiarności publicznej,
- 6) darowizny, spadki i zapisy,
- 7) inne wpływy z prowadzonej działalności, zgodnej z przepisami prawa oraz Statutu Stowarzyszenia.

3. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczony jest na jego działalność statutową.

§ 24. 1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Zgromadzenie Ogólne w drodze uchwał.

2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy uchwalany przez Zgromadzenie Ogólne bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu.

3. W razie potrzeby Zgromadzenie Ogólne uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.

4. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa w imieniu Stowarzyszenia dwóch członków Zarządu lub członek Zarządu i Dyrektor Biura Stowarzyszenia.

5. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia do wysokości określonej przez Zarząd w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura.

§ 25. Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 26. 1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Zgromadzenia Ogólnego, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia w całym okresie jego członkostwa.

3. Uchwała Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń zobowiązań i należności Stowarzyszenia.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Wnioski złożone w tym przedmiocie Zarządowi, obligują go do zwołania posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego w ciągu 1 miesiąca licząc od daty wpłynięcia wniosku.

§ 28. Niezwłocznie po wpisaniu Stowarzyszenia do rejestru, Komitet założycielski zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia, na którym wybrane zostaną władze Stowarzyszenia. Do czasu wyboru władz, Stowarzyszenie reprezentuje Komitet Założycielski.

Statut przyjęto uchwałą w dniu2015 r.

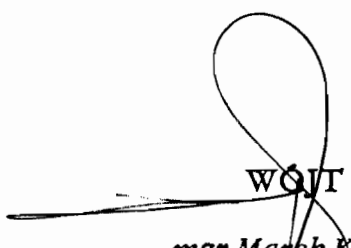
Podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie wyrażenia woli utworzenia Stowarzyszenia Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi i przystąpienia do niego Gminy Miejsce Piastowe

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku, natomiast art. 84 w/w ustawy stanowi, iż w celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów, gminy mogą tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatami i województwami. W związku z powyższym w celu utworzenia przedmiotowego Stowarzyszenia pod nazwą: „Polska Sieć Odnowy i Rozwoju Wsi” niezbędne jest podjęcie przedłożonego projektu uchwały.



WÓJT
mgr Marek Klara

**UCHWAŁA NR XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia form, wysokości i trybu przyznawania pomocy dla repatrianta i członków najbliższej rodziny repatrianta, osiedlających się na terenie Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 20 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc dla repatrianta i członków najbliższej jego rodziny osiedlających się na terenie Gminy Miejsce Piastowe obejmuje:

- 1) zakup standardowego wyposażenia do udostępnionego lokalu mieszkalnego;
- 2) pokrycie kosztów tłumaczenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania polskich dokumentów;
- 3) pokrycie opłat związanych z wydaniem polskich dokumentów;
- 4) jednorazowy zakup żywności, artykułów higienicznych oraz niezbędnych środków czystości, po przybyciu rodziny repatrianta do miejsca zamieszkania;
- 5) pokrycie opłat czynszowych za używanie udostępnionego przez Gminę Miejsce Piastowe lokalu mieszkalnego, a także opłat związanych z uczęszczaniem dzieci repatrianta do publicznego żłobka lub publicznego przedszkola;
- 6) pomoc w załatwianiu wszelkich spraw urzędowych i administracyjnych związanych z osiedleniem się na terenie Gminy Miejsce Piastowe oraz rejestracji w urzędzie pracy;
- 7) pomoc w podjęciu zatrudnienia przez co najmniej jedną osobę z rodziny repatrianta, a także umożliwienie dzieciom repatrianta podjęcia nauki na terenie Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) pokrycie kosztów bieżącego utrzymania w wysokości 100% aktualnej kwoty zasiłku dla bezrobotnych, wypłacanego do czasu uzyskania zatrudnienia przez co najmniej jedną osobę z rodziny repatrianta.

2. Standardowe wyposażenie lokalu mieszkalnego składa się z pralki, lodówki, kuchni gazowej lub elektrycznej, urządzeń sanitarnych, mebli, stołu z krzesłami oraz łóżek.

§ 2. 1. Pomoc określona w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 udzielana jest do wysokości opłat.

2. Pomoc określona w § 1 przysługuje przez okres 12 miesięcy, począwszy od miesiąca osiedlenia się na terenie Gminy Miejsce Piastowe, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 8.

§ 3. Pomoc przyznawana na podstawie niniejszej uchwały finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY
Agneszka Mercik-Meier
Agneszka Mercik-Meier
R 7 - K - 317

Uzasadnienie

do uchwał w sprawie określenia form, wysokości i trybu przyznawania pomocy dla repatrianta i członków najbliższej rodziny repatrianta, osiedlających się na terenie Gminy Miejsce Piastowe

Repatriantem jest osoba polskiego pochodzenia, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe.

Konsul wydaje wizę krajową w celu repatriacji po przedstawieniu dowodu potwierdzającego posiadanie lub zapewnienie lokalu mieszkalnego i źródeł utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej zwanych też „warunkami do osiedlenia się”. Zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy o repatriacji dowodem potwierdzającym zapewnienie warunków do osiedlenia jest uchwała rady gminy zawierająca zobowiązanie zapewnienia ww. warunków przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Uchwała zgodnie z art. 12 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy powinna zawierać w szczególności wskazanie lokalu mieszkalnego, formę udostępnienia tego lokalu oraz wskazanie źródeł utrzymania. Zgodnie z art. 20 ww. ustawy rada gminy, w drodze uchwały, określa formy, wysokość i tryb przyznawania pomocy dla repatrianta i członków najbliższej rodziny repatrianta.

Niniejsza uchwała jest właśnie wskazaniem zapewnianego przez Gminę Miejsce Piastowe źródła utrzymania dla repatrianta i członków jego najbliższej rodziny do osiedlenia się na terenie Gminy Miejsce Piastowe przez okres 12 miesięcy.

Repatriantowi i jego rodzinie przekazany będzie lokal mieszkalny, który wyposażony zostanie w podstawowy sprzęt i meble. Opłaty czynszowe za używanie udostępnionego lokalu mieszkalnego będą pokrywane przez Gminę Miejsce Piastowe przez okres 12 miesięcy od momentu osiedlenia się na terenie Gminy Miejsce Piastowe. Repatrianci i członkowie ich rodzin otrzymają także pełną pomoc w zakresie uzyskania polskich dokumentów. Pokrywane będą opłaty związane z tłumaczeniem i wydaniem dokumentów.

Uchwałą wprowadza się także wypłacanie repatriantom oraz członkom najbliższej rodziny repatrianta pomocy finansowej na bieżące utrzymanie w wysokości 100% aktualnej kwoty zasiłku dla bezrobotnego, tj. w wysokości 831,10 przez pierwsze 3 miesiące prawa do zasiłku, a następnie w wysokości 652,60 zł, która to pomoc wypłacana jest do czasu uzyskania zatrudnienia przez co najmniej jedną osobę z rodziny repatrianta, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od momentu osiedlenia się na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Ponadto, Gmina Miejsce Piastowe dokona jednorazowego zakupu żywności, artykułów higienicznych oraz niezbędnych środków czystości po przybyciu rodziny repatrianta do miejsca zamieszkania. Udzielona będzie również pomoc w zakresie spraw urzędowych, administracyjnych oraz w podjęciu zatrudnienia.

Uchwała przewiduje również pokrycie przez Gminę Miejsce Piastowe opłat związanych z uczęszczaniem dzieci repatrianta do publicznego żłobka lub publicznego przedszkola oraz umożliwienie dzieciom repatrianta podjęcie nauki na terenie Gminy Miejsce Piastowe.


WÓJT
mgr Marek Klara

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zgody na sprzedaż części nieruchomości gruntowej zabudowanej stanowiącej
własność Gminy Miejsce Piastowe**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 1, § 6 ust. 1 uchwały Nr XXXIII/268/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejsce Piastowe oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r. poz. 2635) uchwała się, co następuje:

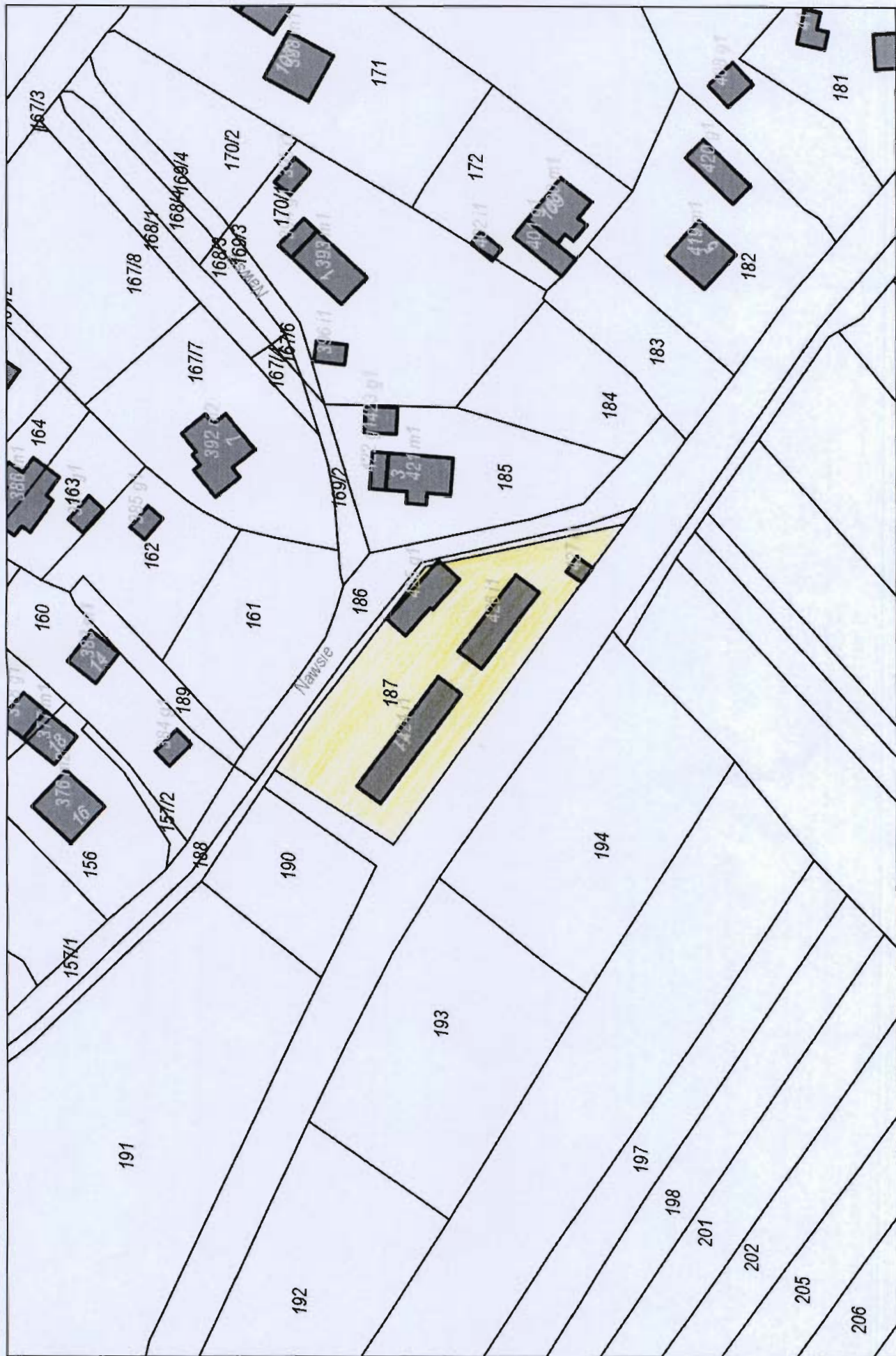
§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż, w drodze przetargu, części nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Łężany, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 187 o powierzchni 0,19 ha, objętej księgą wieczystą nr KS1K/00066248/3, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*


RADCA PRAWNY
Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387



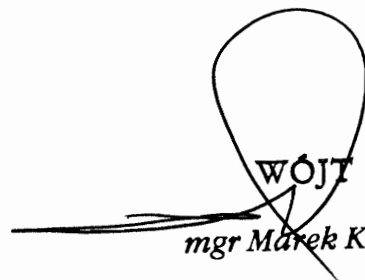
Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zgody na sprzedaż części nieruchomości gruntowej zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe

Podjęcie uchwały w sprawie zgody na sprzedaż części nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Łęczany, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 187 o powierzchni 0,19 ha, objętej księgą wieczystą nr KS1K/00066248/3, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, jest niezbędne w związku z § 5 pkt 1, § 6 ust. 1 uchwały Nr XXXIII/268/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejsce Piastowe oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r. poz. 2635).

W dniu 18 kwietnia 2016 r. Zebranie Wiejskie w Łęczanach wyraziło zgodę na sprzedaż w/w działki, zabudowanej budynkami po byłym Kółku Rolniczym w Łęczanach.

Zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe „ŁĘŻANY 1”, przedmiotowa działka położona jest w terenie oznaczonym symbolem U/P – tereny zabudowy usługowej i produkcyjnej.


WÓJT
mgr Marek Klara

**UCHWAŁA Nr XX/.../2016
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą
Miasto Krosno w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze
gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 7 ust. 1 pkt 1 lit b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Miejsce Piastowe porozumienia międzygminnego z Gminą Miasto Krosno w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Miasto Krosno zadania publicznego w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy Miejsce Piastowe.

2. Przyjęcie przez Gminę Miasto Krosno zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie porozumienia międzygminnego.

3. Upoważnia się Wójta Gminy Miejsce Piastowe do zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY
M. Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą Miasto Krosno w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy Miejsce Piastowe

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego. Natomiast art. 18 ust. 2 pkt 12 w/w ustawy stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

Mając na uwadze zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy Miejsce Piastowe, zachodzi konieczność powierzenia Gminie Miasto Krosno realizacji zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

WÓJT
mgr Marek Klara