

ZARZĄDZENIE NR 150/2015
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 10 grudnia 2015 r.

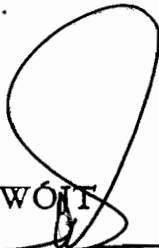
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania przez radnych Rady Gminy Miejsce Piastowe oraz sołtysów Gminy Miejsce Piastowe ze służbowych tabletów”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania przez radnych Rady Gminy Miejsce Piastowe oraz sołtysów Gminy Miejsce Piastowe ze służbowych tabletów”, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.


WÓJT

mgr Marek Klara

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 150/2015
Wójta Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Regulamin korzystania przez radnych Rady Gminy Miejsce Piastowe oraz sołtysów Gminy Miejsce Piastowe ze służbowych tabletów

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Miejsce Piastowe, przekazywane są radnym Rady Gminy Miejsce Piastowe oraz sołtysom Gminy Miejsce Piastowe w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Miejsce Piastowe i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnym oraz sołtysom na czas sprawowania przez nich mandatów.

2. W przypadku równoczesnego sprawowania funkcji radnego i sołtysa przez jedną osobę, przysługuje tylko jeden służbowy tablet.

3. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego lub sołtysa umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletów sprawuje Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

6. Tablet przekazuje się radnemu lub sołtysowi z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu lub sołtysowi może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Miejsce Piastowe.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługi serwisową wykonuje informatyk będący pracownikiem Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu radnego/sołtysa, lub rozwiązaniu umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 3.

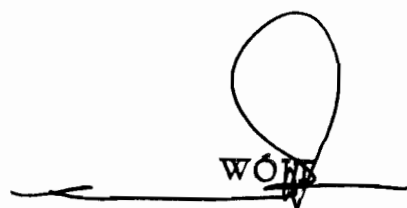
2. O rozwiązaniu umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust. 3 informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Miejsce Piastowe.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym oraz sołtysom służbowych tabletów prowadzi pracownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.


mgr Marek Klara

Umowa użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Miejscu Piastowym pomiędzy:

1. Gminą Miejsce Piastowe, reprezentowaną przezWójta Gminy Miejsce Piastowe – zwaną dalej „Użyczającym”

a

2. P., radnym(a) Rady Gminy Miejsce Piastowe/sołtysem Gminy Miejsce Piastowe, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr ,
(PESEL:) zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet – określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Miejsce Piastowe/sołtysa Gminy Miejsce Piastowe.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Miejsce Piastowe i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

4. Użyczający ponosi wyłącznie koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w tablecie, jeżeli powstały one z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) użytkowania tabletu w załączonym futerale;
- 4) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania;

- 8) nieuruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
- 9) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani niedostępiania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 10) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego/sołtysa.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy dokonać na piśmie.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 4.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

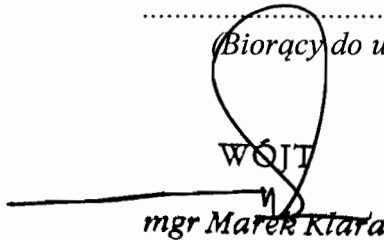
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
((Kontrasygndata Skarbnika)

.....
(Biorący do używania)

WÓJT


mgr Marek Kłara

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy Miejsce Piastowe

Biorący do używania:

imię i nazwisko, Radny(a) Gminy Miejsce Piastowe/Sołtys Gminy Miejsce Piastowe

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego/ sołtysa.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

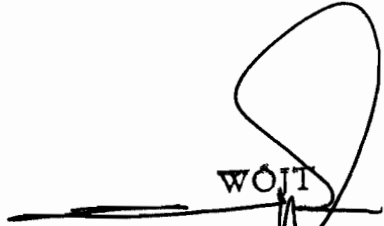
adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)


mgr Marek Klara

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko - przedstawiciel Urzędu Gminy Miejsce Piastowe

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

adres MAC karty Wi-Fi

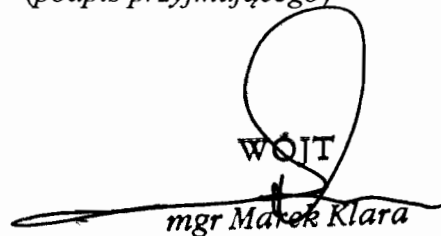
akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)


WOJT
mgr Marek Klara