

UCHWAŁA Nr XIII/94/2015  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktor Skwara*

**Program współpracy  
Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w  
art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)  
na 2016 rok**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na 2016 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Zastępcy Wójta – rozumie się Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3 Realizatorzy Programu**

**§ 4.** Postanowienia Programu realizują:

- 1) Gmina poprzez:
  - a) *Wójta*, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów,
  - b) *Zastępcę Wójta*, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu,
  - c) *Urząd*, który promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową,
  - d) *pracowników Urzędu* wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;
- 2) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

### **Rozdział 4 Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – zgodnie, z którą Gmina prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie, z którą Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* – co oznacza, że Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* – w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

### **Rozdział 5 Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępniania lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności Organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej.

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział 9**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 10. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, Organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy, Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.

## **Rozdział 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2016 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 30 000 zł, których ostateczną wysokość określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2016.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 14. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas konsultacji przeprowadzonych z Organizacjami.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Organizacjami na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

## **Rozdział 13**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizacje.

2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji;

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.

7. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

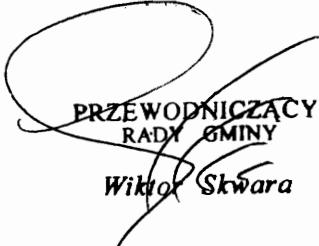
9. Praca komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Wiktor Skwara