

**UCHWAŁA Nr XIII/92/2015**  
**RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 51 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 15 grudnia 2015 r. tworzy się Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 1 we Wrocance, zwany dalej „Domem”.


§ 2. Nadaje się Domowi statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Dom wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej działką nr 949, zabudowanej m.in. budynkiem domu ludowego, o powierzchni 0,30 ha i działką nr 959/2, niezabudowanej, o powierzchni 0,70 ha, położonej w miejscowości Wrocanka, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00066247/6;
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Domu, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Wiktor Sawara

## **S T A T U T**

### **DZIENNEGO DOMU POMOCY „Senior-WIGOR” we Wrocance**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance;
- 2) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Dziennego Domu Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. 1502 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

**§ 2.** 1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia – jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu – w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

3. Dom nosi nazwę – Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance.

4. Siedziba Domu mieści się we Wrocance, przy ul. Nadrzecznej 1 i jest miejscem jego prowadzenia.

5. Obszarem działania Domu jest teren Gminy Miejsce Piastowe.

6. Organem założycielskim i prowadzącym Dom jest Gmina Miejsce Piastowe.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Domu oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Domu jest zapewnienie wsparcia osobom w wieku powyżej 60 lat, nieaktywnym zawodowo, będącym mieszkańcami Gminy, które potrzebują go ze względu na swój wiek, chorobę, niepełnosprawność, poprzez umożliwienie korzystania im z usług świadczonych w zakresie aktywizacji społecznej w czasie dziennego pobytu w Domu.

2. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych;
- 2) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej;
- 3) zapewnienie opieki i udzielanie pomocy w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie;
- 4) zapewnienie pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- 5) zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych, edukacyjnych i posiłków.

3. Cel i zadania Domu realizowane są m.in. poprzez:

- 1) zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania wolnego czasu podczas dziennego pobytu w Domu;
- 2) organizowanie różnych form zajęć mających na celu aktywizację ruchową, edukacyjną i kulturalną;
- 3) zapewnianie rehabilitacji fizycznej osobom tego potrzebującym;
- 4) zapewnianie podstawowych świadczeń opiekuńczych oraz udzielanie pomocy w załatwianiu spraw związanych z zaspokajaniem niezbędnych potrzeb życiowych uczestników;
- 5) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości posiłków w czasie pobytu w Domu;
- 6) udostępnianie urządzeń do utrzymania higieny osobistej;
- 7) zapewnianie uczestnikom kontaktów społecznych;
- 8) współpracę z rodziną uczestnika.

4. Przy realizacji celów i zadań Dom współpracuje zwłaszcza z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami kultury, oświaty, ochrony zdrowia, Kościołem katolickim i innymi związkami wyznaniowymi działającymi na terenie Gminy, osobami fizycznymi i prawnymi.

5. Osoby przebywające w Domu mają prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Domu**

§ 7. 1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Domu kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Pracowników Domu, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Domu, zatrudnia i zwalnia Kierownik, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

6. Kierownik może wyznaczyć, spośród pracowników Domu, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

7. Kierownik, w zakresie kierowania Domem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

8. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

**§ 8. 1.** Strukturę organizacyjną Domu tworzą:

- 1) Kierownik;
- 2) samodzielne stanowisko pracy – Wieloosobowe Stanowisko ds. Opieki i Pomocy.
  2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.
  3. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Domu mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

**§ 9.** Dom funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie.

**§ 10. 1.** Pobyt w Domu jest odpłatny.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Domu ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

## **Rozdział 6**

### **Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 11. 1.** Dom gospodaruje przekazanym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dom działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Działalność Domu, jako jednostki budżetowej, finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Kierownika, będący planem dochodów i wydatków, zgodny z kwotami dochodów i wydatków budżetowych wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalanej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy.

5. Dom prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór i kontrola**

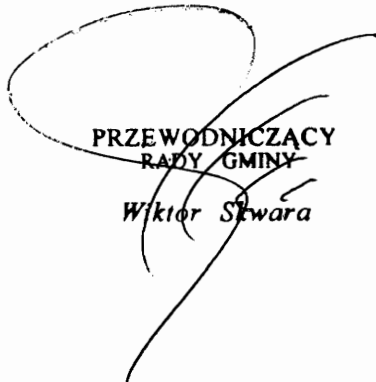
**§ 12.** Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Domu sprawuje Rada Gminy i Wójt.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Statut Domu uchwała Rada Gminy.

2. Statut Domu może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Wiktor Stwara