

ZARZĄDZENIE Nr 107/2015
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 15 września 2015 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych dzieci i uczniów
oraz ich opiekunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych dzieci, o których mowa w art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanych dalej „dziećmi”, oraz ich opiekunów do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego:

- 1) podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci i ich opiekunów stanowią:
 - a) okresowe bilety przejazdu środkami komunikacji publicznej,
 - b) stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, które wynoszą:
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł,
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60zł,
 - dla samochodu przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, niezależnie od pojemności skokowej silnika – 1,00 zł;
- 2) zwrot kosztów przejazdu dzieci i ich opiekunów następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Miejsce Piastowe a rodzicami dzieci;
- 3) podstawą zawarcia umowy, o której mowa w pkt 2 jest złożenie w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
- 4) umowa zawierana jest nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3 zarządzenia i nie może przekraczać roku budżetowego;
- 5) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, przebiegającej drogami publicznymi.

2. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnych uczniów, o których mowa w art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanych dalej „uczniami”, oraz ich opiekunów do najbliższych szkół lub ośrodka umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:

- 1) podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i ich opiekunów stanowią:
 - a) okresowe bilety przejazdu środkami komunikacji publicznej,
 - b) stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, które wynoszą:
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł,
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60zł,
 - dla samochodu przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, niezależnie od pojemności skokowej silnika – 1,00 zł;
- 2) zwrot kosztów przejazdu uczniów i ich opiekunów następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Miejsce Piastowe a rodzicami uczniów;

- 3) podstawą zawarcia umowy, o której mowa w pkt 2 jest złożenie w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
- 4) umowa zawierana jest nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3 zarządzenia i nie może przekraczać roku budżetowego;
- 5) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą lub ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, przebiegającej drogami publicznymi.

§ 2. Traci moc zarządzenia Nr 404/13 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

WOJT
mgr Marek Klara

..... , dnia
(miejscowość)

**Wójt Gminy
Miejsce Piastowe**

W N I O S E K
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy
wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia* oraz jego opiekuna do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka.*

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Jednocześnie informuję, że odległość miejsca zamieszkania od przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka wynosi km.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Placówka, do której skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Nazwisko i imię rodziców lub opiekunów prawnych, numery dowodów osobistych:

.....
.....

6. Adres zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....
.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku***:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia.	
Aktualna opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	
Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę krośnieńskiego.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do placówki, wydane przez dyrektora placówki.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora placówki.	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dzieci uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku wykonywania dowozu samochodem osobowym będącym w dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych

*** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

WÓJT

mgr Marek Klara