

UCHWAŁA Nr X/70/2015
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łęczanach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęczanach z siedzibą przy ul. hrabiego Jana Potockiego 56 w Łęczanach, zwany dalej „Żłobkiem”.


§ 2. Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) nieruchomość gruntową oznaczoną działką nr 638, zabudowaną budynkiem, o powierzchni 0,14 ha i działką nr 636/3, o powierzchni 0,11 ha – położoną w miejscowości Łęczany, stanowiącą własność Gminy Miejsce Piastowe, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00066248/3;
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik
do uchwały Nr X/70/2015
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 17 września 2015 r.

S T A T U T

GMINNEGO ŻŁOBKA IM. MATKI ANNY KAWOREK W ŁĘŻANACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejsce Piastowe, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Łężanach, przy ul. hrabiego Jana Potockiego 56 i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejsce Piastowe.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka i stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;

- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom żywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z wyjątkiem rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 w stosunku do którego kryterium wiekowe należy spełnić na dzień 1 grudnia 2015 r.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 2) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 3) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 5) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do Żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;

2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

7. W 2015 r. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2015/2016 należy składać w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka na rok 2015/2016 sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 20 grudnia 2015 r.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:

a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,

b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,

c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny;

2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

Rozdział 5

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Pracowników Żłobka, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Żłobka, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

6. Dyrektor może wyznaczyć, spośród pracowników Żłobka, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

7. Dyrektor, w zakresie kierowania Żłobkiem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

8. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:

1) Dyrektor;

2) samodzielne stanowisko pracy – Wieloosobowe Stanowisko Do Spraw Opieki Nad Dziećmi.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

3. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 10. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;

2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;

3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;

4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;

5) termin przerwy wakacyjnej.

3. Wzór arkusza organizacji pracy Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt.

Rozdział 6

Majątek i gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Działalność Żłobka, jako jednostki budżetowej, finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Dyrektora, będący planem dochodów i wydatków, zgodny z kwotami dochodów i wydatków budżetowych wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalanej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola

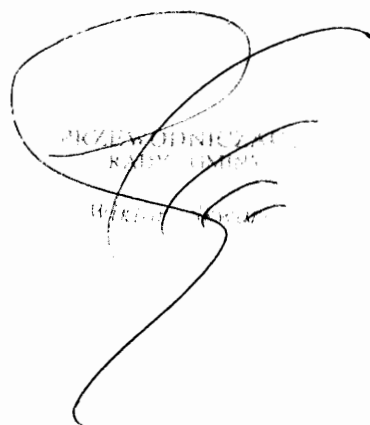
§ 12. Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Żłobka sprawuje Rada Gminy i Wójt.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy.

2. Statut Żłobka może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



Official stamp of the Gmina Żłobek office, partially obscured by a handwritten signature. The stamp text includes "URZĘDNIKI" and "RADA GMINY".