

ZARZĄDZENIE NR 66/2015
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania
wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 24, ust. 1, art. 28 i art. 29 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.), w związku z pismem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 04.02.2015 r., znak: DSO/WEL-6190-75/14, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych obowiązujących do dnia 28 lutego 2015r. w następującym składzie:

- Przewodnicząca : Elżbieta Kołodziejczyk
- Członek: Ewa Uliasz
- Członek: Małgorzata Wilk

§ 2. Komisja przystępuje do procesu brakowania druków ścisłego zarachowania w dniach od 27 kwietnia 2015 r. do 29 kwietnia 2015 r.

§ 3. Po zakończeniu brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół. Zawiera on w szczególności informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Do protokołu dołącza się plik excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

§ 4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§ 5. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Murek Klara