

UCHWAŁA NR V/25/2015
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) oraz uchwały XXXII/253/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie założenia cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXII/254/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r. poz. 2310);
- 2) Nr XXXV/279/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 7 sierpnia 2013 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe w Gminie Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r. poz. 3063).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiktor Skwara

Załącznik do Uchwały Nr V/25/2015

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 25 marca 2015 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE MIEJSCE PIASTOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe określający zasady i tryb korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) cmentarzu, cmentarzach – należy przez to rozumieć cmentarze komunalne w Gminie Miejsce Piastowe;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe;
- 6) nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie;
- 7) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;
- 8) mogile zbiorowej – należy przez to rozumieć grób, w którym dokonywano zbiorowego pochówku szczątków ludzkich;
- 9) mogile symbolicznej – należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą;
- 10) ossarium – należy przez to rozumieć budowlę wolnostojącą, w której złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu;
- 11) dysponencie – należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 12) zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzami.

§ 3. Cmentarze należą do Gminy i założone zostały dla miejscowości:

- 1) Łężany;
- 2) Miejsce Piastowe;
- 3) Rogi;
- 4) Targowiska.

§ 4. 1. Cmentarze służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

2. Na cmentarzach można pochować każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt, przy czym czynności zarządu można powierzyć, na mocy stosownej umowy, zarządcy.

4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, zarządca przyjmuje zainteresowanych zgodnie z informacją zamieszczoną na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na cmentarzu.

5. Nadzór nad działalnością zarządcy sprawuje Wójt.

6. Wnioski i skargi na zarządcę należy kierować do Wójta.

7. Dane zarządcy (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń każdego cmentarza.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy

§ 5. Zasady funkcjonowania cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 6. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenci, osoby przebywające na cmentarzach oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na ich terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji zarządcy umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzach.

§ 7. 1. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie oraz w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446).

2. W przypadku grobu, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.

§ 8. 1. Teren cmentarzy podzielony jest na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.

3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

4. Na cmentarzach urządza się:

- 1) groby ziemne pojedyncze;
- 2) groby ziemne podwójne (w poziomie);
- 3) groby ziemne urnowe;
- 4) groby ziemne dziecięce;
- 5) groby murowane pojedyncze;
- 6) groby murowane dwumiejscowe w pionie;
- 7) groby murowane dwumiejscowe w poziomie;
- 8) groby murowane czteromiejscowe;
- 9) groby murowane wielomiejscowe;

- 10) groby murowane urnowe;
- 11) kolumbarium;
- 12) ossarium;
- 13) mogiły zbiorowe;
- 14) groby symboliczne.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy

§ 9. 1. Wjazd na teren cmentarz dozwolony jest dla pojazdów po uprzednim zgłoszeniu zarządcy i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku opłat cmentarnych.

2. Obowiązek uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy pojazdów zarządcy związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej.

3. Bramy wjazdowe na teren cmentarzy otwierane są przez zarządcę.

4. Wyjazd z terenu cmentarza musi nastąpić w czasie uzgodnionym z zarządcą.

5. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do przyjętej przez zarządcę cmentarza organizacji ruchu.

6. Furtki otwarte są przez całą dobę.

§ 10. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od zarządcy.

2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta.

§ 11. 1. Cmentarze wyposażone są w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji lub ujęcia czerpalne – studnie kopane.

2. Instalacja wodociągowa jest wyłączana jesienią (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0° C i włączana jest na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

3. Woda ze studni kopanych zlokalizowanych na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 12. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 – 16.00, a w soboty od godz. 9.00 – 14.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych dniach i godzinach, po uzyskaniu zgody zarządcy.

3. Udostępnianie cmentarza do pogrzebu wymaga zgody zarządcy i uiszczenia opłaty za wykup miejsca pod grób oraz opłaty zgodnie z § 9 ust. 1 i 2.

§ 13. 1. Ubezpieczenie grobów, w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 21 od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym za zniszczenia powstałe w wyniku złamania gałęzi, drzew lub powalenia się drzewa na miejsce pochówku wskutek siły wyższej) należy do dysponenta.

2. Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieżami lub atakami wandalizmu powinny informować o tym zarządcę i policję.

§ 14. 1. Rezerwacja miejsca pod grób „za życia” jest możliwa tylko za zgodą Wójta, na pisemny, uzasadniony wniosek zainteresowanego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rezerwacja miejsca pod grób „za życia” dokonana przed założeniem cmentarzy przez Gminę, zachowuje swoją ważność.

3. Wójt wydaje zgodę na przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany, ponadto wyraża zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub w wygospodarowanym na ten cel miejscu.

4. Zarządca dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

§ 15. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo-cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody zarządcy.

2. Utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia osób odwiedzających cmentarz.

3. Utwardzanie gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający naturalny spływ wód opadowych.

4. Zarządca, w terminie do 14 dni, na piśmie, określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

5. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 16. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.

§ 17. Wymiary grobów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

§ 18. 1. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) zarządca ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt dysponenta.

2. Zdemontowane elementy zdeponowane przez zarządcę mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiszcza należność celem pokrycia kosztu demontażu.

3. Zarządca przechowuje zdemontowane elementy przez okres 6 miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

Rozdział 4.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 19. 1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy.

2. Osoby posiadające na cmentarzach prawa do grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarzy są zobowiązane:

- 1) utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce;
- 2) oznakować groby oraz miejsca rezerwowe zabudowane i niezabudowane w sposób ustalony przez zarządcę i na zasadach z nim uzgodnionych, oraz zgodnie z warunkami zezwolenia;
- 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z zarządcą;
- 4) informować zarządcę o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 20. 1. Odpady zielone w tym m.in. przekwitłe kwiaty, uschnięte wieńce bez szarf i sztucznych kwiatów oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów, mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników.

2. Zabrania się składania w pojemnikach, o których mowa w ust. 1, resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych oraz innych odpadów spoza terenu cmentarzy.

§ 21. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych tj. nagrobków, płyt, ławek itp. może nastąpić po uzyskaniu pisemnego zezwolenia zarządcy i wniesieniu opłaty, o ile taka została ustanowiona.

§ 22. Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku;
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych;
- 4) żebractwa;
- 5) przebywania dzieci bez opieki dorosłych;
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym;
- 7) dewastowania pomników i grobów, w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 21, oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza;
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych przekraczających granice powierzchni grobu;
- 9) niszczenia zieleni;
- 10) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psa przewodnika;
- 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi;
- 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami;
- 13) usuwania drzew i krzewów oraz zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion z terenów niezajętych pod groby;
- 14) zbierania kwiatów lub zniczy z grobów, których nie jest się dysponentem;
- 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
- 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów;
- 17) prowadzenia działalności handlowej.

§ 23. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia zarządcy:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych, remontowych;
- 2) przeprowadzania ceremonii pogrzebowych i ekshumacji;
- 3) ustawiania ławek i płotów;
- 4) umieszczania reklam i ogłoszeń;
- 5) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- 6) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi.

Rozdział 5. **Obowiązki zarządcy**

§ 24. 1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze zarządcy w dniach i godzinach urzędowania.

2. Obowiązki zarządcy szczegółowo określa umowa zawarta z Gminą na zarządzanie cmentarzami.

§ 25. 1. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.).

2. Dysponent przekazując swoje dane zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

3. Zarządca zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu (lokalizacji) grobów i innych miejsc pochówku na cmentarzu.

4. Zarządca nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów o terminie wygaśnięcia opłaty za grób.

5. Do zarządcy nie należy rozstrzygnięcie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 26. Do zakresu działań zarządcy należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza;
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wydawanie zezwoleń na obramowanie grobu, budowę i użytkowanie grobu murowanego, posadowienie ławki i płotu, sadzenie drzew i krzewów;
- 5) dbanie o utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym cmentarza oraz obiektów znajdujących się na jego terenie, zgodnie z zawartą umową;
- 6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę;
- 7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarzy;
- 8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych;
- 9) zgłaszanie Gminie wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarzy;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu utrzymywania i zarządzania cmentarzami.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania prawem do grobu

§ 27. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ustawy.

2. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dysponentem nowo wybudowanego grobu przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę za miejsce.

4. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 3 osoby będącej jego dysponentem, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1.

5. Dysponent może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie u zarządcy lub z notarialnym poświadczeniem podpisu.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów lub oświadczeń.

7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 28. 1. Każdy grób powinien mieć jednego dysponenta.

2. Prawo innej osoby do pochowania zwłok w grobie powstaje z chwilą wygaśnięcia uprawnień dotychczasowego dysponenta.

3. W ciągu 5 lat od założenia cmentarzy przez Gminę, należy zadeklarować wolę bycia dysponentem grobów istniejących na cmentarzach. Deklarację należy złożyć zarządcy na piśmie.

4. Groby nie posiadające dysponentów traktowane będą jako opuszczone.

§ 29. 1. Groby oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu.

2. Zmiana dysponenta miejsca rezerwowego pod grób może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Wójta.

3. Zarządca odnotowuje zmianę w księgach cmentarnych.

Rozdział 7.

Zasady procedury likwidacji grobu

§ 30. 1. W przypadku braku uiszczenia opłaty za grób ziemny lub murowany jednomiejscowy na następne 20 lat przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby te mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty za grób istniejący przed założeniem cmentarza i posiadający dysponenta, na następne 20 lat, powstaje po raz pierwszy po upływie 20 lat liczonych od dnia założenia cmentarza przez Gminę.

3. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na cmentarzu co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

4. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, natomiast w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów architektonicznych. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez zarządcę, na koszt dysponenta i bez prawa odszkodowania za nagrobek.

§ 31. 1. Likwidacja grobów nieopłaconych prowadzona jest sukcesywnie.

2. W pierwszej kolejności likwidowane są zaniedbane groby ziemne oraz groby opuszczone, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

3. Szczątki ludzkie z likwidowanych grobów składane są w ossarium.

§ 32. 1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu zarządca zobowiązany jest:

1) dokonać wizji grobu na terenie cmentarza;

2) sporządzić materiał fotograficzny.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu, komisja powołana przez Wójta, sporządza protokół.

Rozdział 8.

Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 33. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzach mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym).

2. Wykonawcy mają obowiązek okazania zarządcy aktualnych dokumentów rejestrowych oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wnioski składa dysponent).

3. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach w dni robocze w godzinach od 7.00 do 16.00, a w soboty od 8.00 do 14.00, po uzyskaniu od zarządcy pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac i wniesieniu kaucji budowlanej określonej w cenniku opłat cmentarnych.

4. W uzasadnionych przypadkach usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane w godzinach innych niż określone w ust. 3, po uzyskaniu zgody zarządcy.

5. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że wykonuje prace na zlecenie dysponenta.

6. Zarządca ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.

§ 34. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Zarządca upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.

3. Zarządca ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.

4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. Wykonawca usług na żądanie zarządcy lub upoważnionego pracownika zarządcy obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót.

§ 35. 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta pełnomocnictwa lub umowy.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zarządca wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.

5. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac remontowo-budowlanych na terenie cmentarza.

§ 36. 1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie na ekshumację oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

§ 37. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić zarządcy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z tego obowiązku jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza;
- 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają;
- 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;

- 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;
- 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach);
- 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 7) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp;
- 8) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz z grobu jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza oraz pozbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38. 1. Roboty budowlane na cmentarzach to w szczególności:

- 1) budowa i remont grobu murowanego;
- 2) ustawianie elementów architektonicznych, o których mowa w § 21, na grobach ziemnych lub murowanych;
- 3) remonty elementów architektonicznych;
- 4) remonty nawierzchni;
- 5) wykonywanie wylewki wokół grobu.

2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim ich zgłoszeniu zarządcy oraz przekazaniu wykonawcy terenu przez zarządcę i wytyczeniu miejsca pod budowę.

3. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest uprzednie wniesienie kaucji budowlanej, o której mowa w § 33 ust. 3, wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika opłat cmentarnych.

4. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

5. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia zarządcy celem ich odbioru.

6. Odbiór prac jest warunkiem zwrotu kaucji budowlanej.

§ 39. 1. Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza (pojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, koparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).

2. Wykonawca może składować materiały niezbędne do prac budowlanych w miejscu wskazanym przez zarządcę.

3. Pojazd wykonawcy prac nie może poruszać się po terenie cmentarza poza kwaterą, na której wykonuje on usługę.

§ 40. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 41. Jakość, koszty, terminy wykonania robót i ich inne parametry winny być przedmiotem umowy między dysponentem zlecającym roboty a wykonawcą.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 42. Regulamin może być zmieniany uchwałą rady gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.