

**ZARZĄDZENIE NR 12/2014**

**WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

**z dnia 22 grudnia 2014 r.**

**w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

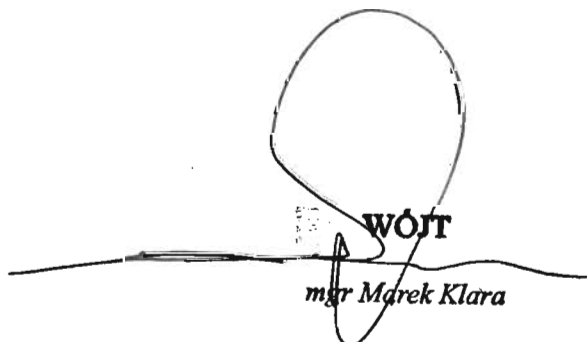
Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Miejsce Piastowe biorących udział w postępowaniach o udzielanie zamówień oraz dokonujących wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) do przestrzegania postanowień i procedur zawartych w Regulaminie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawuje Skarbnik Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr Marek Klara

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2014  
Wójta Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 22 grudnia 2014 r.

## REGULAMIN

ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
2. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę określoną w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)
  - 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
  - 3) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - 4) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego;
  - 5) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
  - 6) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
  - 7) **kierownik zamawiającego** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
  - 8) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć poszczególne referaty oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe;
  - 9) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (kwota netto), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
  - 10) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000

euro, dokonywane na podstawie faktur, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą zwanej dalej zamówieniami;

- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro;
- 12) **wartość 30 000 euro** – oznacza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy pzp;
- 13) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

## ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

### § 2

#### Zasady Ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
  - 1) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;
  - 2) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny;
  - 3) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, artykułów biurowych, produktów spożywczych jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza równowartości 10 000 euro, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza równowartości 30 000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku szkoleń pracowników, badań lekarskich, odpisów z Krajowego Rejestru Karnego, wypisów i wyrysów, odpisów z ksiąg wieczystych, kopii map zasadniczych, zakupu i przeglądu sprzętu pożarniczego za dopłatą, przeglądu technicznego pojazdów, zakupu znaków drogowych, ubezpieczeń majątkowych i komunikacyjnych, usług telefonicznych, usług dostępu do internetu, prenumeraty czasopism, usług na obsługę prawną, opiekę autorską nad programami komputerowymi, usług informatycznych.
4. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.

5. Decyzję w sprawie zakupu, dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe jako bezpośredni przełożony pracowników merytorycznych.
6. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

### § 3

#### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienie należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienie należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienie należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to ich zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać kilku przesłanek do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedyne i wystarczające uzasadnienia wyłączenia, a zamawiający powinien wskazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane niezbędny jest aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienia do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

### § 4

#### **Zamówienia, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 7 000 euro**

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza równowartości kwoty 7 000 euro.
2. W tym przypadku zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane bez zachowania formy pisemnej.
4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie dokument księgowy (faktura, rachunek itp.).

## § 5

### **Zamówienia, których wartość przekracza równowartość kwoty 7 000 euro, a nie przekracza równowartości kwoty 10 000 euro**

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej od 7 000 do 10 000 euro stosować należy rozeznanie cenowe.
2. Zamawiający może nie stosować niniejszego regulaminu w sytuacji, jeżeli:
  - 1) przewidziana do udzielenia dostawa lub usługa związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną;
  - 2) w przypadku zamówień podyktowanych stanem wyższej konieczności, siłą wyższą (np. potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości działania).
3. Zamawiający w przypadkach wymienionych w ust. 2 udziela zamówień wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, pomijając postanowienia dotyczące zasad rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.
4. Przy zamówieniach od 7 000 do 10 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację po rozeznaniu cenowym sporządza zlecenie, na podstawie którego nastąpi wykonanie zadania. Zlecenie zatwierdzone jest przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejsce Piastowe (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

## § 6

### **Zamówienia, których wartość przekracza równowartość kwoty 10 000 euro, a nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro**

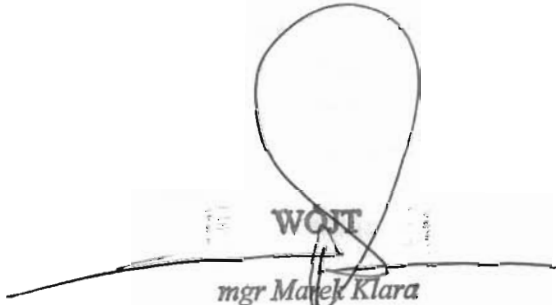
1. Dla zamówień o wartości szacunkowej, których równowartość przekracza kwoty 10 000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro należy stosować zapytanie ofertowe.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej, których równowartość przekracza kwoty 10 000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców (nie mniej niż dwóch), prowadzących działalność gospodarczą stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
4. Zaproszenie do składania ofert zamawiający kieruje na piśmie – z formą dostarczenia do wyboru: drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej lub elektronicznie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.
8. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję podejmuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe po przeprowadzonych negocjacjach.
10. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prawdliwość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Wójt Gminy Miejsce Piastowe przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejsce Piastowe.

## § 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy Miejsce Piastowe od zasad opisanych w § 5 i § 6 Regulaminu dokonania zamówień po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) krótki termin realizacji zamówienia;
- 2) zadania o specjalistycznym charakterze;
- 3) ograniczona liczba wykonawców.

  
Wójt  
mgr Marek Klara

**ZLECENIE NR ....**

**wykonania usługi/roboty budowlanej**

**z dnia .....**

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, NIP 684-238-01-30, REGON 370440583
2. **WYKONAWCA:** (nazwa, adres, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** (opis przedmiotu zamówienia)
4. **TERMIN WYKONANIA:** (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej
6. Za wykonanie czynności **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
(zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją) ..... netto,  
..... brutto zł, słownie .....
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto **WYKONAWCY**  
nr .....  
w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku.
8. Uwagi .....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie .....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy .....

Miejsce Piastowe, dnia .....

ZATWIERDZAM

.....  
Podpis Wójta Gminy

**NOTATKA**

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....**

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) .....
2. Kryteria wyboru .....
3. Data umieszczania ogłoszenia na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń: od ..... do .....
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

L.P.	Dane wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena (zł) brutto	Uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach .....
6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym:
  - a) nazwa wykonawcy .....
  - b) cena netto .....
  - c) cena brutto .....
  - d) cena brutto (słownie) .....
7. Postępowanie unieważnione ponieważ (wskazać powody) .....  
 .....  
 .....  
 .....
8. Środki zabezpieczone w budżecie:
  - Dział .....



- Rozdział .....
- Paragraf .....

Sporządził .....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy .....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie .....

ZATWIERDZAM

.....  
Podpis Wójta Gminy