

**UCHWAŁA NR XLVI/347/2014
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy
Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadających tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w zakresie którym zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3. 1. W budżecie gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania gminy realizowane przy udziale podmiotów określonych w § 1.

2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych, pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w pkt. 1.

§ 5. Podmioty określone w § 1 ubiegające się o dotację składają w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe wniosek zawierający:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nr rejestru zabytku;
- 3) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 4) całkowity koszt zadania;
- 5) określenie wysokości dotacji;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 9) odpis pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie właściwych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 10) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

11) kosztorys wstępny planowanych prac;

12) zapewnienie wnioskodawcy o sfinansowaniu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 7. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przedkładane są Radzie Gminy Miejsce Piastowe.

§ 8. 1. Podmioty, którym przyznano dotację zawierają z Wójtem Gminy Miejsce Piastowe stosowną umowę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy;

2) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja i termin jego wykonania;

3) określenie wysokości dotacji oraz tryb płatności;

4) tryb kontroli wykonania zadania, w tym zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a także do poddania się kontroli w zakresie objętym umową przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe;

5) określenie sposobu i terminu rozliczenia dotacji oraz zasad zwrotu niewykorzystanej części;

6) zakaz wykorzystywania przyznanej dotacji na pokrycie kosztów administracyjno-biurowych;

7) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania;

8) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;

9) określenie terminu zwrotu kwoty niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej na inne cele niż określone w umowie;

10) zobowiązanie przez podmiot otrzymujący dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;

11) termin dostarczenia protokołu odbioru końcowego prac oraz termin dostarczenia rozliczenia finansowego zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur;

12) zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do poddania się kontroli prowadzonej przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy, nieterminowego wykonania umowy lub wykorzystania przyznanych dotacją środków na cele niezgodne z przedmiotem umowy.

§ 9. 1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot, otrzymujący dotację, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

2. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia rozliczenia zadania.

§ 10. 1. Wójt Gminy Miejsce Piastowe dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową;

2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, którzy w ramach kontroli mają prawo:

1) wstępu do obiektów i pomieszczeń, w których przeprowadza się kontrolę;

2) wglądu do dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy, o której mowa w § 8.

§ 11. 1. Zwrot niewykorzystanej dotacji, w całości lub części, następuje w terminie wynikającym z zawartej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na rzecz gminy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia jej przekazania.

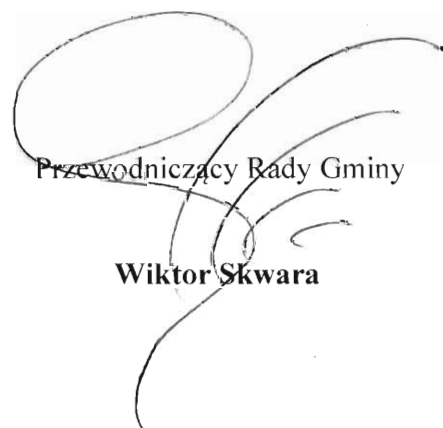
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 13. Traci moc:

1) uchwała Nr XXVIII/195/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 87, poz. 1446);

2) uchwała Nr XXI/199/08 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 77, poz. 1827).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiktor Skwara



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 lipca 2014 r.

Poz. 2154

UCHWAŁA Nr XVII/3763/2014 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE

z dnia 29 lipca 2014 r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr XLVI/347/2014 Rady Gminy **Miejsce Piastowe** z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 „a” ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn.zm.) w związku z art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.)

stwierdza nieważność badanej uchwały w części:

- § 1 zwrotu „podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych”,
- § 8 ust.2 pkt 4, pkt 8, pkt 12,
- § 10.

UZASADNIENIE

W dniu 30 czerwca 2014 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr XLVI/347/2014 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru wszczęło uchwałą Nr XVI/3381/2014 z dnia 15 lipca 2014 r. postępowanie nadzorcze.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej ustaliło, co następuje:

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Miejsce Piastowe ustaliła obowiązujące na terenie gminy Miejsce Piastowe zasady udzielania podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy Miejsce Piastowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Jako podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Gminy Miejsce Piastowe wskazała art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. poz.162 z późn.zm.).

Rad Gminy określiła warunki, zasady i tryb ubiegania się o dotację, wysokość dotacji, niezbędne dokumenty, terminy składania wniosku oraz sposób kontroli i rozliczenia dotacji.

W przedmiotowej uchwale Rada Gminy w § 1 określiła zasady postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadających

tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

W § 8 Rada Gminy zawarła następujące postanowienia:

1. Podmioty, którym przyznano dotację zawierają z Wójtem Gminy Miejsce Piastowe stosowną umowę.
2. Umowa, której mowa w ust.1 powinna zawierać w szczególności:
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania, w tym zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, a także do poddania się kontroli w zakresie objętym umową przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
 - 8) postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 12) zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do poddania się kontroli prowadzonej przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

Jak wynika z § 10 przedmiotowej uchwały:

1. Wójt Gminy Miejsce Piastowe dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z umową;
 - 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, którzy w ramach kontroli mają prawo:
 - 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń, w których przeprowadza się kontrolę;
 - 2) wglądu do dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy, o której mowa w § 8.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie zważyło co następuje:

Zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy.

Takim aktem jest przedmiotowa uchwała, która podjęta została na podstawie art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn.zm.). W przepisie tym zostało zawarte upoważnienie dla organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego do określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Z powyższego wynika, że postanowienia badanej uchwały muszą mieścić się w granicach zawartych w upoważnieniu ustawowym. Tymczasem w § 10 oraz w § 8 ust.2 pkt 4 i 12 uchwały, Rada Gminy określiła zasady kontroli otrzymanej dotacji – co wykracza poza upoważnienie ustawowe. Jak wynika z art.81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Rady Gminy była uprawniona do uregulowania zasad i trybu udzielania dotacji. O ile cechą właściwą każdej dotacji jest jej rozliczenie, o tyle czynność taka nie obejmuje kontroli u beneficjenta, a tylko udokumentowanie przed organem udzielającym dotacji faktu poniesienia wydatków związanych z tego rodzaju dotacją. W konsekwencji regulacje o kontroli beneficjenta, należy potraktować jako wykroczenie poza kompetencje normotwórcze Rady Gminy wynikające z art.81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Każda kontrola administracyjna w stosunku do podmiotu niepodlegającego organowi kontrolującemu, a taką byłaby kontrola wynikająca z § 10 oraz zapisy § 8 ust.2 pkt 4 i 12 uchwały wymaga wyraźnego upoważnienia ustawowego.

Podkreślić należy, że regulacje dotyczące zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz jej treści zawarte już zostały w art.250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.), stosownie do którego zarząd jednostki samorządu terytorialnego, udzielając dotacji celowej,

w tym jednostce sektora finansów publicznych, w przypadku gdy odrębne przepisy lub umowa międzynarodowa nie określają trybu i zasad udzielania lub rozliczania tej dotacji, zawiera umowę, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w niniejszym dziale.

Zatem ustawodawca przesądził już o treści zawieranej umowy w sprawie dotacji celowej.

Ponadto, jak wynika z § 8 ust.2 pkt 8 uchwały Rady Gminy, umowa zawierana z beneficjentem winna zawierać postanowienie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. Organ stanowiący zażądał od beneficjenta wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, co - ze względu na formę jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - stoi w sprzeczności z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) zawierającym wyliczenie podmiotów ustawowo zobowiązanych do stosowania jej przepisów. Nałożenie powyższego obowiązku skutkowałoby stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych bez podstawy prawnej. Natomiast z treści przepisu art.3 ust.3 – Prawo zamówień publicznych, wynika, że podmioty, o których mowa w ust.1 tego przepisu, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Przepis art.3 ustawy nie uprawnia do uzależnienia przyznania środków od zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a jedynie pozwala na uzależnienie przyznania środków od zastosowania przy ich wydatkowaniu niektórych zasad określonych w ustawie, a mianowicie: zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i zasady przejrzystości.

W przedmiotowej uchwale Rada Gminy w § 1 określiła zasady postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych. Jak wynika z art. 43 ustawy o finansach publicznych, prawo realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych przysługuje ogółowi podmiotów, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotyczy zabytków nie zależnie od tego czy podmiot zaliczany jest do sektora finansów publicznych czy też nie. Jak wynika z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Tak więc realizacja zadania własnego gminy nie może być realizowana tylko poprzez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych. Stąd zakreślenie w treści przedmiotowej uchwały określonego kręgu podmiotów narusza postanowienia art.7 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art.43 ustawy o finansach publicznych.

Skoro więc postanowienia § 8 ust.2 pkt 4, 12 oraz § 10 badanej uchwały nie mieszczą się w granicach upoważnienia ustawowego wynikającego z art.81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także rozszerzają krąg podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych § 8 ust.2 pkt 8 oraz ograniczają krąg podmiotów mogących otrzymać dotacje w sposób niedopuszczalny § 1 – stanowiące istotne naruszenie w/w ustaw - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie postanowiło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Gminie prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PREZES

dr Zbigniew K. Wójcik