

**UCHWAŁA Nr L/.../2014
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 14 października 2014 r.

**o zmianie uchwały w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem
Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013-2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/194/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 października 2012 r. w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013 – 2017 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 2879), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

“1. Zasób tworzy 5 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 202 m², znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy:

1) w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym – 1 lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej 56 m²;

2) w budynku Szkoły Podstawowej im. Stanisławy Grelli we Wrocance:

a) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 65 m²,

b) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 22 m²;

3) w budynku położonym w Rogach ul. Dworska 211:

a) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 34 m²,

b) 1 lokal mieszkalny o powierzchni 25 m².”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

“3. Wszystkie lokale tworzące zasób wyposażone są w instalacje elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania, kanalizacyjną i wodociągową wewnętrzną. Do 3 lokali woda dostarczana jest z sieci wodociągowej, a do lokali znajdujących się w Rogach ul. Dworska 211 – woda dostarczana jest ze studni przy użyciu hydrofora.”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

“4. Z zasobu, o którym mowa w ust. 1 wyodrębnione zostały 2 lokale socjalne, znajdujące się w budynku położonym w Rogach ul. Dworska 211.”;

2) w § 3 w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w budynku w Rogach ul. Dworska 211:

a) wykonanie elewacji – planowany termin realizacji zadania – 2015 r.,

b) wykonanie sieci wodociągowej – planowany termin realizacji – 2017 r.”

b) uchyla się pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

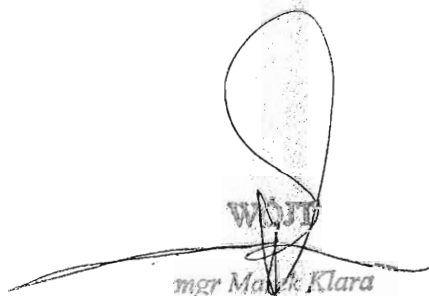
Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

KANCELARIA PRAWNY
Agnieszka Mercik-Meier
Rz-K-317

Uzasadnienie

do uchwały o zmianie uchwały w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013-2017

Podjęcie uchwały o zmianie uchwały w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejsce Piastowe na lata 2013-2017 związane jest z koniecznością wydzielenia pomieszczeń tymczasowych dla osób eksmitowanych z dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych (sprawa ta uregulowana będzie odrębną uchwałą), wprowadzeniem nazw ulic w miejscowości Rogi, a także rozwiązaniem umowy najmu lokalu mieszkalnego przez Panią _____ oraz pozbawieniem dotychczas zajmowanego przez nią lokalu statusu mieszkalnego i przeznaczeniem go na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach.


mgr Małgorzata Klara

**UCHWAŁA Nr L//14
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 14 października 2014 r.

w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w planach dochodów budżetowych.:

- a) zwiększa się dochody bieżące o kwotę 225.500;

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	9 500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	9 500,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna OSP Wrocanka)	9 500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	216 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	46 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	46 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	170 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	20 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (wywóz odpadów komunalnych)	150 000,00
Razem:				225 500,00

Szczegółowy podział dochodów przedstawia tabela nr 1.

Podstawowe dane
bez zastrzeżeń.
RADCA PRAWNY
Agnieszka Mercik-Meier
Agnieszka Mercik-Meier
Rz - K - 317

§ 2. Wprowadza się zmiany w planach wydatków budżetowych:

WYDATKI BUDŻETU NA 2014 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:							
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,		wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
					7	8	9	10	11	12										13	14
700		4	5	191100	przed zmianą	118000	0	118000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					zwiększenie	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70095		4	5	192100	przed zmianą	119000	0	119000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					zwiększenie	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
710		4	5	20000	przed zmianą	5000	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71035		4	5	71000	przed zmianą	6000	0	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	146987	146987	146987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750		4	5	3900186	przed zmianą	3479686	0	3479686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	8000	8000	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75023		4	5	3258766	przed zmianą	2838786	0	2838786	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	4000	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75075		4	5	60500	przed zmianą	50000	1000	49000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	4000	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754		4	5	316500	przed zmianą	270200	52630	198570	0	18000	0	0	0	0	0	0	0	0			
					zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					zwiększenie	20000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					396500	270200	52630	198570	0	18000	0	0	0	0	0	0	0				

§ 3. 1. Wprowadza się wolne środki z lat ubiegłych w kwocie 200.000 zł oraz zmniejsza się nadwyżkę, która po zmianach wynosi 684.511 zł, zgodnie z **tabelą nr 3**

3. Nadwyżka budżetowa zostanie przeznaczona na spłatę pożyczek i kredytów w kwocie 684.511 zł,

§ 4. 1. Ustala się przychody budżetu po zmianach w kwocie 963 000 zł, z następujących tytułów;

- a) zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 763 000 zł,
w tym: pożyczki i kredyty na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa i przebudowa Domu Ludowego w Targowiskach” 500.000 zł
 - przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie i urządzenie parku w Miejscu Piastowym etap I” 263.000 zł

§ 903 Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań zrealizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej **763 000**

- b) wolne środki z lat ubiegłych w kwocie 200.000 zł

§ 950 Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy **200.000**

§ 4. Wydatki majątkowe na 2014 rok po zmianach przedstawia tabela nr 4.

§ 5.1. Zwiększa się dotację celową dla Parafii Rzymskokatolickiej Św. Małgorzaty w Targowiskach na zadanie „Renowacja tynków zewnętrznych elewacji starej zabytkowej plebanii w Targowiskach – etap I” o kwotę 10.000 zł.

2. Dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych po zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**TABELA NR 1
DOCHODY BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE**

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Miejscu Piastowym

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	56 300,00	9 500,00	65 800,00
			Ochotnicze straże pożarne	0,00	9 500,00	9 500,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (darowizna pieniężna OSP Wrocanka)	0,00	9 500,00	9 500,00
756	75615		Dochoły od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	10 910 985,00	216 000,00	11 126 985,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 231 000,00	46 000,00	2 277 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	10 000,00	46 000,00	56 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	871 000,00	170 000,00	1 041 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	130 000,00	20 000,00	150 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (wywóz odpadów komunalnych)	700 000,00	150 000,00	850 000,00
Razem:				38 213 733,00	225 500,00	38 439 233,00

**TABELA NR 2
WYDATKI BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE**

Nazwa jednostki: **Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Targowiskach**

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:					z tego:			
				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Wydaki majątkowe	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydatki na finansowanie z programów udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe	Wydki majątkowe	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
				1969843	1896153	1498650	397503	0	72990	0	0	0	0	0	0	0			
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
801		Obwata i wychowanie		850	850	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				1969893	1897003	1498650	398353	0	72990	0	0	0	0	0	0	0			
				1309446	1256951	1045973	210878	0	52595	0	0	0	0	0	0	0			
	80101	Szkoły podstawowe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				850	850	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				1310296	1257701	1045973	211728	0	52595	0	0	0	0	0	0	0			
				58518	54821	38156	16465	0	3897	0	0	0	0	0	0	0			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		-850	-850	0	-850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				57668	53771	38156	15615	0	3897	0	0	0	0	0	0	0			
				55963	53708	37393	16315	0	2255	0	0	0	0	0	0	0			
				-850	-850	0	-850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	85401	Świetlice szkolne		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				55113	52958	37393	15465	0	2255	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				-850	-850	0	-850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				850	850	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0	0	0	0	0	0			
				2027361	1950774	1536806	413968	0	76587	0	0								

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa w Zalesiu

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:					
				Wydanki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
						8	9											10	11
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	1019532	976103	859050	118053	0	43429	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1020132	976703	859650	118653	0	43429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	798892	766046	691718	74328	0	32846	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	799492	766646	691718	74928	0	32846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydanki razem:			przed zmianą	1058607	1011505	883102	128403	0	47102	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1059207	1012105	883102	129003	0	47102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Miejscu Piastowym

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:				
				Wydanki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
						8	9											10
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
700		Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	191100	118000	0	118000	0	0	0	0	0	0	73100	73100	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	192100	119000	1000	119000	0	0	0	0	0	0	0	73100	73100	0	0
70065		Pozostała działalność	przed zmianą	70000	5000	0	5000	0	0	0	0	0	0	65000	65000	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	71000	6000	1000	6000	0	0	0	0	0	0	0	65000	65000	0	0
710		Działalność usługowa	182497	166947	35000	131847	0	0	0	0	0	0	15550	15550	0	0		

TABELA NR 3

Planowana nadwyżka budżetu w 2014r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
	Dochody ogółem		38.856.658,00
	Wydatki ogółem		37.972.147,00
	Planowana nadwyżka (dochody – wydatki)		684.511,00
	Finansowanie (przychody – rozchody)		684.511,00
	Przychody ogółem:		963.000,00
1	Bank Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie	903	500.000,00
2	Bank Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie	903	263.000,00
3	Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	200.000,00
	Rozchody ogółem:		1.647.511,00
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1.647.511,00
	w tym:		
	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie	992	132 715,00
	Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku	992	575.000,45
	Bank Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie	963	450.446,55
	Getin Noble Bank w Rzeszowie	963	489.349,00

TABELA NR 4

1. Ustala się wydatki majątkowe na rok 2014 z podziałem na zadania:

			nazwa	Wydatki
1	710	71035	Zakupy inwestycyjne	9 400
2	720	72095	„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”	168 454
3	750	75023	Zakupy inwestycyjne	30 000
4	754	75412	Zakupy inwestycyjne	10 000
5	801	80101	Budowa Sali gimnastycznej wraz z zapleczem i przeziwką, dróg dojazdowych i parkingu, przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz przebudowę sieci gazowej przy Szkole Podstawowej w Głowience	1 650 000
6			Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu	3 000
7	921	92109	Rozbudowa i przebudowa Domu Ludowego w Targowiskach	1 049 783
8			Przebudowa gospodarki cieplnej domów ludowych w miejscowościach Łężany i Zalesie w Gminie Miejsce Piastowe	674 200
9			Utworzenie ogólnodostępnego miejsca zabaw i rekreacji w Widaczu	40 389
10			Wykonanie systemu telewizji przemysłowej CCTV w Domu Ludowym w Łężanach (Fundusz sołecki)	7 000
11			Wykonanie sceny wraz z dokumentacją w Widaczu (Fundusz sołecki)	17 000
12			Zakup wyposażenia kuchni Domu Ludowego w Rogach (Fundusz sołecki)	20 100
13	926	92605	"Siłownia "pod chmurką" w Łężanach"	42 805
14	921	92109	Zakupy inwestycyjne (F. sołecki Niżna Łąka)	10 500
15	600	60016	Przebudowa drogi gminnej - ul. Leśna w Targowiskach	91 000
16	700	70005	Zakup działki w Targowiskach	8 100
17	921	92109	Wykonanie odwiertu studziennego- zaopatrzenie w wodę Domu Ludowego w Widaczu	20 300
18		92109	Wykonanie odwiertu studziennego- zaopatrzenie w wodę Domu Ludowego w Rogach	21 700
19		92109	Przebudowa Domu Ludowego w Łężanach	67 950
20	700	71004	Zakupy inwestycyjne	6 150
21	900	90002	Zakupy inwestycyjne	45 000
22	754	75412	Montaż CO w budynku Remizy OSP w Łężanach	20 000
23	921	92109	Rozbudowa i wyposażenie Domu Ludowego we Widaczu	170 000
24	10	1010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rogi	17 731
25	921	92109	Remont pomieszczeń w Domu Ludowym w Rogach z przeznaczeniem na bibliotekę	23 000
26	900	90002	Utworzenie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Targowiskach (PSZOK)	47 000
27	10	1010	Projekt budowy sieci wodociągowej w Widaczu	32 000
28	10	1010	Projekt budowy sieci wodociągowej w Targowiskach	60 000
29	10	1042	Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Miejscu Piastowym	125 000
30	700	70095	Termomodernizacja budynku w Rogach (b. Agronomówka)	65 000

31	801	80195	Zakupy inwestycyjne - Program POKL "Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu Gminy Miejsce Piastowe do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym"	336 298
32	921	92109	Utwardzenie placu przy Domu Ludowym w Łęzanach	70 000
33		92109	Zagospodarowanie terenu wokół Domu Ludowego w Głowience"	14 000
34	750	75230	Zakupy inwestycyjne - zakup budynku w Miejscu Piastowym	250 000
35	754	75421	Zakup pompy szlamowej	4 300
36	921	92109	Zakupy inwestycyjne	10 000
37	754	75411	Zakup samochodu dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie	12 000
38	750	75023	Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejsce Piastowe	130 000
39	900	90004	Uporządkowanie i urządzenie parku w Miejscu Piastowym etap I	424 000
40	900	90095	Rewitalizacja centrum miejscowości Miejsce Piastowe	5 000
41	750	75075	Wykonanie sztandaru dla Szkoły Podstawowej w Rogach i Gminy Miejsce Piastowe	10 500
42	710	71035	Wykonanie bram wejściowych na cmentarze	20 000
43	750	75023	Wykonanie tablicy pamiątkowej	4 000
44		75075	Wykonanie tablicy pamiątkowej dla SP w Rogach	4 000
45	754	75412	Rozbudowa i remont Remizy OSP w miejscowości Wrocanka	20 000
			razem	5 866 660

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L//14
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 14 października 2014 r.

Dotacje udzielone w 2014 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.

Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki / przeznaczenie	Kwota dotacji /w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH					
801	80104	Gmina Krosno – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			30.000
	80104	Gmina Rymanów – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			6.000
851	85153	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – na prowadzenie świetlic środowiskowych			40.000
851	85154	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – na prowadzenie świetlic środowiskowych			40.000
900	90005	Gmina Krosno – na realizację projektu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla obszaru obejmującego Miasto Krosno oraz Gminy: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka, Korczyna, Wojaszówka i Krościenko Wyżne”			11.727
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	540.000		
921	92116	Gminna Biblioteka w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	400.000		
754	75411	Gmina Krosno – zakup samochodu dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie			12.000
		Ogółem	940.000		139.727
JEDNOSTKI NIE NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH					
801	80110	Spółeczne Gimnazjum w Rogach prowadzone przez Stowarzyszenie „Przyjazna szkoła” w Rogach – dla gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej	740.000		
801	80110	Spółeczne Gimnazjum w Targowiskach prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół w Targowiskach – dla gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej	900.000		
801	80110	Michalickie Gimnazjum w Miejscu Piastowym prowadzone przez Zgromadzenie Świętego Michała Archanioła – dla gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej (po przeliczeniu)	385.000		
801	80113	Ośrodki Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawcze – dowóz dzieci niepełnosprawnych w celu kontynuacji obowiązku szkolnego			39.300

926	92605	Dotacja celowa z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr IV/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu -dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w trybie ustawy o sporcie, które realizować będą cel publiczny – upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej w zakresie piłki nożnej, szachów, tenisa, lekkoatletyki, siatkówki, szermierki			195.950
921	92120	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Małgorzaty w Targowiskach na realizację zadania pn. „Renowacja tynków zewnętrznych elewacji starej zabytkowej plebanii w Targowiskach - etapI”			10.000
		Ogółem	2.025 000		245.250

Zmiany RG Nr L z 14.10.14

Dz	Rozdz	§		zwiększenie	zmniejszenie	
	DOCHODY			225 500	0	225 500
	<i>dochody bieżące</i>			225 500	0	225 500
754	75412	960	darowizna OSP Wrocanka	9 500		
756	75615	340	podatek od śr. Transportu	46 000		
	75618	490	odpady komunalne	150 000		
		480	opłata za alkohol	20 000		
			Nadwyżka	200 000		
				zmniejszenie	zwiększenie	
	WYDATKI			850	426 350	425 500
	<i>wydatki bieżące</i>			850	378 350	377 500
700	70095	4260	energia		1 000	
710	71035	4210	kliniec - alejki		20 000	
		4300	wykonanie tablic pamiątkowych (krzyże)		8 000	
		4300	remont pomnika cholerycznego Łężany		4 000	
801	80101	4210	SP Targowiska		850	
		4300	SP Zalesie		600	
851	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi		20 000	
854	85401		SP Targowiska	850		
900	90002		zakupy, usługi		50 000	
		4300	wywozy odpadów komunalnych		220000	
921	92109	4300	zakup usług DL		18900	
		4260	energia		22000	
	92120	2720	dotacja Parafia Targowiska		10000	
926	92605	4300	przyłącz energetyczny -obiekt sportowy		3000	
	<i>wydatki majątkowe</i>			0	48 000	48 000
710	71035	6050	wykonanie 3 bram na cmentarze		20 000	
750	75023	6050	Wykonanie tablicy pamiatkowej UG		4 000	
	75075	6050	Wykonanie tablicy pamiatkowej SP Rogi		4 000	
754	75412	6050	Rozbudowa i remont remizy OSP Wr-ka		20 000	
			razem	426 350	426 350	0

**UCHWAŁA NR L//14
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 14 października 2014 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się zmiany w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Miejsce Piastowe oraz w prognozie kwoty długu między innymi:

- | | |
|---|-------------|
| 1) zwiększa się dochody bieżące o kwotę | 225.500 zł; |
| 2) zwiększa się wydatki bieżące o kwotę | 377.500 zł; |
| 3) zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę | 48.000 zł |

2. Ujęto zmiany w budżecie Gminy wprowadzone:

- 1) Zarządzeniami Wójta Gminy,
- 2) Uchwałami Rady Gminy Miejsce Piastowe,

4. Załącznik nr 1 i nr 2 wraz z objaśnieniami do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejsce Piastowe otrzymują brzmieniu jak załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podstawa prawna
bez zastrzeżeń.*
RADA PRAWNY
Agnieszka Mercik-Meier
Agnieszka Mercik-Meier
Rz-K-317

Objaśnienia do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejsce Piastowe

W związku z uzyskaniem dodatkowych dochodów dokonuje się zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Miejsce Piastowe oraz w prognozie kwoty długu na lata 2014-2021 określonych w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXIX/297/13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejsce Piastowe:

1) zwiększa się dochody bieżące o kwotę	225.500 zł;
2) zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	377.500 zł;
w tym: wydatki jednostek budżetowych o kwotę	367.500 zł,
w tym: wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę	367.500 zł
4) dotacje na zadania bieżące	10.000 zł
5) zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę	48.000 zł

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:					Dochody majątkowe	w tym:										
		Dochody bieżące	w tym:		z tytułu dotacji przeznaczonych na cele bieżące	z tytułu dotacji przeznaczonych na inwestycje		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje									
			1.1	1.1.1						1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2		
Lp	1																	
Formula	[1.1]+[1.2]																	
2014	39101493	35660399	5372080	50000	5547905	3400000	7038060	3441094	322700	2946503								
2015	35763000	34500000	5200000	80000	5500000	3800000	5100000	1263000	50000	950000								
2016	35500000	34500000	5300000	80000	5600000	3800000	5150000	1000000	0	1000000								
2017	36000000	34500000	5300000	80000	5600000	3800000	5150000	1500000	100000	1000000								
2018	36100000	34600000	5350000	100000	5800000	3800000	5150000	1500000	0	1500000								
2019	35800000	34800000	5400000	100000	5800000	3900000	5200000	1000000	0	1000000								
2020	35500000	34800000	5400000	100000	6000000	3900000	5200000	700000	100000	1000000								
2021	35500000	34800000	5400000	100000	6000000	3900000	5200000	700000	0	1000000								

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe										
			z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:	wydatki na obsługę długu	w tym:	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od									
										2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2		
Lp	2	2.1																
Formula	[2.1] + [2.2]																	
2014	38416982	32550322	0	0	0	1100000	1100000	0	22000	0	5866660							
2015	33250000	30050000	0	0	0	1000000	1000000	0	8000	0	3200000							
2016	33300000	30300000	0	0	0	1000000	1000000	0	0	0	3000000							
2017	33400000	30400000	0	0	0	1000000	1000000	0	0	0	3000000							
2018	33350000	30500000	0	0	0	1000000	1000000	0	0	0	2850000							
2019	33000000	30500000	0	0	0	800000	800000	0	0	0	2500000							
2020	33375000	30575000	0	0	0	600000	600000	0	0	0	2800000							
2021	34700000,45	31200000,45	0	0	0	500000	500000	0	0	0	3500000							

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu	4.1		na pokrycie deficytu budżetu	4.2.1		na pokrycie deficytu budżetu	4.3.1		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1			
Formuła	[1]-[2]	[5.1]+[5.2]+[5.3]	[4.1]	[4.1.1]	[4.2]	[4.2.1]	[4.3]	[4.3.1]	[4.4]	[4.4.1]			
2014	684511	963000	0	0	200000	0	763000	0	0	0			
2015	2513000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2016	2200000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2017	2600000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2018	2750000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2019	2800000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2020	2125000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021	799999,55	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	w tym:		z tego:		Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]	[5.1.1] + [5.1.2] + [5.1.3]	[5.1.1.1]	[5.1.1.2]	[5.1.1.3]	[5.2]	
2014	1647511	1647511	939795,55	939795,55	0	0	0
2015	2513000	2513000	763000	763000	0	0	0
2016	2200000	2200000	0	0	0	0	0
2017	2600000	2600000	0	0	0	0	0
2018	2750000	2750000	0	0	0	0	0
2019	2800000	2800000	0	0	0	0	0
2020	2125000	2125000	0	0	0	0	0
2021	799999,55	799999,55	0	0	0	0	0

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych		Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 2 ustawy	
		Kwota zobowiązań	Wydatki	Różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2	
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - [2.1] - [2.2]	
2014	15787999,55	0	3110077	3310077	
2015	13274999,55	0	4450000	4450000	
2016	11074999,55	0	4200000	4200000	
2017	8474999,55	0	4100000	4100000	
2018	5724999,55	0	4100000	4100000	
2019	2924999,55	0	4300000	4300000	
2020	799999,55	0	4225000	4225000	
2021	0	0	3599999,55	3599999,55	

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do uwzględnienia uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do uwzględnienia uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do uwzględnienia uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do uwzględnienia uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku budżetowego
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	
Formuła	$\frac{(2.1.1) + [2.1.3.1] + [5.1]}{(5.1) / (1)}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	$\frac{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}{G13.10; G13.11; G13.12; G13.13; G13.14; G13.15; G13.16; G13.17; G13.18; G13.19}$	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6.1] - [9.4]
2014	7,03%	4,57%	0	4,57%	8,78%	5,56%	6,02%	TAK	TAK	TAK
2015	9,82%	7,67%	0	7,67%	12,58%	7,67%	8,13%	TAK	TAK	TAK
2016	9,01%	9,01%	0	9,01%	11,83%	10,02%	10,48%	TAK	TAK	TAK
2017	10,00%	10,00%	0	10,00%	11,67%	11,06%	11,06%	TAK	TAK	TAK
2018	10,39%	10,39%	0	10,39%	11,36%	12,03%	12,03%	TAK	TAK	TAK
2019	10,06%	10,06%	0	10,06%	12,01%	11,62%	11,62%	TAK	TAK	TAK
2020	7,68%	7,68%	0	7,68%	12,18%	11,68%	11,68%	TAK	TAK	TAK
2021	3,66%	3,66%	0	3,66%	10,14%	11,85%	11,85%	TAK	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:		Wydatków związanych z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatków objętych limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatków majątkowe	Wydatków inwestycyjnych kontynuowanych	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydatków majątkowych w formie dotacji					
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatków bieżących na wynagrodzenia i składki od nich naliczane			11.1	11.2	11.3					bieżące	majątkowe	11.4	11.5	11.6
Lp	10																
Formula																	
2014	684511	684511	15020040	3639786	1826454	0	1826454	0	1818454	4048206	0	0	0				
2015	2513000	2513000	15400000	3200000	2600000	0	2600000	0	2400000	800000	0	0	0				
2016	2200000	2200000	15400000	3200000	2200000	0	2200000	0	930000	2070000	0	0	0				
2017	2600000	2600000	15450000	3250000	2000000	0	2000000	0	0	3000000	0	0	0				
2018	2750000	2750000	15450000	3250000	2000000	0	2000000	0	0	2850000	0	0	0				
2019	2800000	2800000	15500000	3300000	1022000	0	1022000	0	0	2500000	0	0	0				
2020	2125000	2125000	15500000	3300000	0	0	0	0	0	2800000	0	0	0				
2021	799999,55	799999,55	15500000	3300000	0	0	0	0	0	3500000	0	0	0				

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	w tym:			w tym:			w tym:			w tym:		
	Docho- dy bieżące na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Docho- dy majątkowe na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatków bieżących na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2			
Formula												
2014	1051007	896206	896206	2316503	2266058	2266058	1054527	896206	896206	896206	896206	
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz poz. 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 13 ustawy		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym:	
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	w tym:	
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Formuła										
2014	2141141	1813207	1813207	386489	386489	386489	386489	763000	763000	
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Wydatki na splate		Wydatki na splate		Wydatki na splate		Wydatki na splate		Wydatki na splate	
	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	w tym:			
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do								
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				15989677	1826454	2600000	2200000	2000000	2000000	1022000	11648454
1.a	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0
1.b	- wydatki majątkowe				15989677	1826454	2600000	2200000	2000000	2000000	1022000	11648454
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				5489677	173454	100000	1000000	1500000	1500000	895000	5168454
1.1.1	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	- wydatki majątkowe				5489677	173454	100000	1000000	1500000	1500000	895000	5168454
1.1.2.1	PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2010	2014	489677	168454	0	0	0	0	0	168454
1.1.2.2	Rewitalizacja centrum miejscowości Miejsce Piastowe - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2014	2019	500000	5000	100000	1000000	1500000	1500000	895000	5000000
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	- wydatki majątkowe				0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				10500000	1653000	2500000	1200000	500000	500000	127000	6480000

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do								
1.3.1	- wydatki bieżące				0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	- wydatki majątkowe				10500000	1653000	2500000	1200000	500000	500000	127000	6480000
1.3.2.1	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu - Zaspokojenie potrzeb sportecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2014	2019	1500000	3000	100000	270000	500000	500000	127000	1500000
1.3.2.2	Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem i przewiazką, dróg dojazdowych i parkingu, przyłącza wodociagowego, przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz przebudowę sieci gazowej przy Szkole Podstawowej w Głowience - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2007	2016	9000000	1650000	2400000	930000	0	0	0	4980000

**UCHWAŁA Nr L/.../2014
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 14 października 2014 r.

**w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum w Miejscu Piastowym wchodzącemu
w skład Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 ust.3 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Publicznemu Gimnazjum w Miejscu Piastowym wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym imię „Św. Jana Pawła II” zgodnie z aktem nadania imienia, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podstawa prawa
bez ograniczeń.*
KAPCA PRAWNY
Mercik-Meier
Agnieszka Mercik-Meier
R 7 - K - 317

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum w Miejscu Piastowym wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym

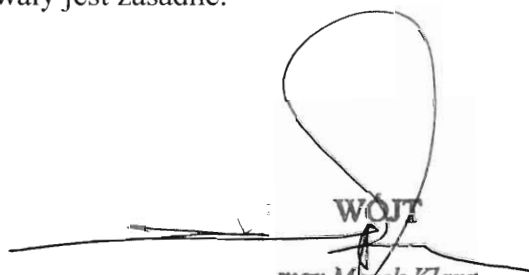
Zgodnie z § 1 Ramowego Statutu Gimnazjum, stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Organem kompetentnym do nadania imienia jest Rada Gminy Miejsce Piastowe.

Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym, w imieniu całej społeczności szkolnej tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zwróciła się do Wójta i Rady Gminy z wnioskiem z dnia 1 października 2014 r. o nadanie Publicznemu Gimnazjum w Miejscu Piastowym imienia Św. Jana Pawła II.

Fakt wyboru Św. Jana Pawła II na patrona szkoły potwierdzają uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego z dnia 1 października 2014 r.

Uczniowie gimnazjum, po zapoznaniu się z sylwetkami kandydatów na patrona szkoły, podczas głosowania przeprowadzonego przez Samorząd Uczniowski jako kandydata wskazali Św. Jana Pawła II. Uczniowie, Rodzice i Rada Pedagogiczna uważają że wnioskowany kandydat na patrona szkoły budzi powszechny szacunek i jest autorytetem dla młodzieży.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.


WÓJT
mgr Marek Klara

Załącznik do uchwały Nr L/.../2014
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 14 października 2014 r.

AKT NADANIA
imienia Publicznemu Gimnazjum
w Miejscu Piastowym
wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Publicznych
w Miejscu Piastowym

Rada Gminy Miejsce Piastowe
Uchwałą Nr L/.../2014
z dnia 14 października 2014 r.

n a d a j e

Publicznemu Gimnazjum w Miejscu Piastowym
wchodzącemu w skład
Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym
imię Św. Jana Pawła II

Przewodniczący Rady Gminy

Wiktor Skwara

Miejsce Piastowe, dnia 14 października 2014 r.

**UCHWAŁA NR L/.../2014
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 14 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Miejsce Piastowe w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr IV/39/03 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 44, poz. 905);
- 2) uchwała Nr XXVII/193/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 79, poz. 1348);
- 3) uchwała Nr XVI/105/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 grudnia 2011 r. o zmianie Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 209, poz. 3812).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY
Mercik - Meier
Agnieszka Mercik - Meier
Rz - K - 317

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/.../2014
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 14 października 2014 r.

STATUT GMINY MIEJSCE PIASTOWE

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Gminy Miejsce Piastowe stanowi o wewnętrznym ustroju Gminy Miejsce Piastowe, będącej lokalną wspólnotą samorządową, z mocy prawa obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć stałe i doraźne Komisje Rady;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Miejsce Piastowe, Wiceprzewodniczących lub radnego najstarszego wiekiem obecnego na sesji;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. 1. Gmina położona jest w powiecie krośnieńskim, w województwie podkarpackim i obejmuje obszar o powierzchni 5132 ha.

2. Granice Gminy oraz jej terytorium określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 4. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Miejsce Piastowe.

§ 5. 1. Herbem Gminy jest: w czerwonym polu tarczy rzeka błękitna w pas, z niej złote koło wozowe.

2. Wzór herbu Gminy stanowi załącznik nr 2 do statutu.

3. Inne symbole Gminy oraz zasady posługiwania się herbem i innymi symbolami Gminy określa Rada, w odrębnej uchwale.

DZIAŁ II. JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 6. 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, łączyć, dzielić oraz znosić je uchwałą Rady, podejmowaną z inicjatywy:

- 1) Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami;
- 2) Wójta, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami;
- 3) mieszkańców zainteresowanych miejscowości.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami określa Rada, w drodze odrębnej uchwały.

3. Inicjatywę mieszkańców stanowi wniosek złożony do Rady, poparty podpisami co najmniej 60 % mieszkańców zamieszkujących w zainteresowanych miejscowościach, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

4. Rada podejmując uchwałę w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej uwzględnia przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i istniejące więzi społeczne między mieszkańcami.

5. Jednostkami pomocniczymi Gminy są obecnie następujące sołectwa:

- 1) Głowienka;
- 2) Łęczany;
- 3) Miejsce Piastowe;
- 4) Niżna Łąka;
- 5) Rogi;
- 6) Targowiska;
- 7) Widacz;
- 8) Wrocanka;
- 9) Zalesie.

§ 7. 1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy nie gospodarują samodzielnie środkami finansowymi, wskazują jedynie zadania planowane do realizacji w danym roku budżetowym.

3. Środki finansowe przeznaczone na działalność jednostki pomocniczej określa Rada w uchwale budżetowej, uwzględniając w miarę możliwości wnioski jednostek pomocniczych.

4. Obsługę finansowo-księgową jednostek w zakresie gospodarki finansowej jednostek pomocniczych prowadzi Urząd.

§ 8. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady, z głosem doradczym, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący stałych i doraźnych Komisji Rady są zobowiązani do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, sołtysa o posiedzeniach Komisji Rady.

3. Sołtys może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy i jego sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych.

4. Przewodniczący posiedzenia udziela sołtysowi głosu bezpośrednio po radnych.

5. Z tytułu uczestnictwa w sesjach Rady i posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych odrębną uchwałą.

DZIAŁ III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 9. Gmina wykonuje zadania przy pomocy następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym;
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym;
- 4) Ośrodek Administracji Szkolnej w Miejscu Piastowym;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Benedykta Wierdaka w Głowience, w której strukturze funkcjonuje oddział przedszkolny;

- 6) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach, w której strukturze funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Rogach, w której strukturze funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Targowiskach, w której strukturze funkcjonuje oddział przedszkolny oraz Szkoła Filialna w Widaczu z punktem przedszkolnym;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance, w której strukturze funkcjonuje punkt przedszkolny;
- 10) Szkoła Podstawowa w Zalesiu, w której strukturze funkcjonuje punkt przedszkolny;
- 11) Zespół Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym, w którego strukturze funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 12) Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym.

DZIAŁ IV.

ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH

§ 10. 1. Udostępnianie dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych następuje z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782), niniejszym statucie oraz innych przepisach prawa.

2. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustaw.

§ 11. 1. Zainteresowany ma prawo w szczególności do:

- 1) sporządzania własnoręcznych fotografii, notatek i odpisów dokumentów, o których mowa w § 10;
- 2) otrzymania kserokopii, odpisów i wyciągów z dokumentów, o których mowa w § 10 – za odpłatnością, według cennika ustalonego przez Wójta odrębnym zarządzeniem;
- 3) potwierdzania zgodności z oryginałem otrzymanych odpisów i kserokopii – za odpłatnością według zasad wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).

§ 12. Wgląd do dokumentów, o których mowa w § 10 oraz sporządzanie z nich własnoręcznych fotografii, notatek i odpisów następuje wyłącznie w Urzędzie, w godzinach jego pracy i w obecności pracownika Urzędu.

DZIAŁ V.

RADA

Rozdział 1.

Struktura Rady

§ 13. 1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie określonej ustawą, wybrani przez wyborców na okres kadencji Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących.

3. Na sesji Rady, na której dokonano wyboru Wiceprzewodniczących, Przewodniczący Rady wskazuje Wiceprzewodniczącego, który będzie w pierwszej kolejności prowadził obrady sesji Rady podczas jego nieobecności oraz Wiceprzewodniczącego, który będzie pełnił funkcję sekretarza obrad, i do którego obowiązków należeć będzie sprawdzenie liczby radnych obecnych na posiedzeniu Rady, ustalenie wyników głosowań jawnych i prowadzenie listy mówców.

4. Postanowienia Przewodniczącego Rady, o których mowa w ust. 3 znajdują odzwierciedlenie w protokole z obrad sesji Rady.

5. Każdy radny może być członkiem nie więcej niż dwóch Komisji stałych Rady.

§ 14. 1. W przypadku wakatu na funkcji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, spowodowanego śmiercią przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakującą funkcję.

2. W razie jednoczesnego wakatu na funkcji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących, spowodowanego ich śmiercią przed upływem kadencji, Rada wybiera radnych na wakujące funkcje. W takim przypadku, Radę zwołuje i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny, który wyraził zgodę na jej prowadzenie. Zgodę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym należy wyrazić na piśmie.

§ 15. Oprócz Komisji Rewizyjnej, Rada, w drodze uchwały, powołuje także następujące Komisje stałe:

- 1) Budżetowo – Gospodarczą;
- 2) Edukacji, Zdrowia i Spraw Obywatelskich.

§ 16. Rada w razie potrzeby może powoływać Komisje doraźne w celu realizacji określonych zadań.

§ 17. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna spośród swoich członków.

§ 18. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 19. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych jego członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 20. W ramach uprawnień kontrolnych, Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 21. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie i terminie ustalonym w planie jej pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 22. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie lub przerwanie kontroli, a także odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zwężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna obowiązana jest przystąpić do czynności kontrolnych niezwłocznie po zleceniu jej kontroli przez Radę.

§ 23. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, właściwe jego udokumentowanie oraz należytą ocenę przedmiotu kontroli.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 24. O terminie planowanej kontroli, przewodniczący Komisji Rewizyjnej obowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolowany podmiot co najmniej 7 dni przed planowaną jej datą.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie co najmniej 3 osobowym. W czynnościach kontrolnych uczestniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępca.

2. Kontrole mogą być wykonywane również przez zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

4. Kontrole wykonywane przez zespoły kontrolne przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4.

§ 26. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 27. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 28. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;

8) podpisy kontrolujących i kontrolowanego lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 29. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kontrolujący sporządza w tym zakresie notatkę.

§ 30. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące wyników kontroli.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu, protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 31. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazywany jest kierownikowi kontrolowanego podmiotu, zaś drugi włącza się do dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

2. Z kontroli problemowej dotyczącej skarg oraz wezwań do usunięcia naruzenia prawa Komisja Rewizyjna sporządza jeden egzemplarz protokołu, który włącza się do dokumentacji z przeprowadzonej kontroli. Protokół ten stanowi podstawę sporządzenia przez Komisję Rewizyjną opinii w kontrolowanej sprawie.

3. Wyniki kontroli zawarte w protokołach i opiniach, o których mowa w ust. 1 i 2 przedstawiane są Radzie na najbliższej sesji.

4. Protokoły i opinie podpisywane są przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 32. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na dany rok w terminie do 31 stycznia.

2. Plan pracy przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) termin planowanej kontroli,

2) zakres kontroli oraz wskazanie kontrolowanych podmiotów.

3. Przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy.

§ 33. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości ujawnionych w toku kontroli;

3) liczbę podjętych uchwał i wydanych opinii.

§ 34. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Zwołanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej następuje w formie pisemnej.

3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć także inne osoby w przypadkach wskazanych w ustawie oraz pisemnie wezwane na jej posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisuje jej Przewodniczący.

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby jej członków.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. Koszty związane z uzyskaniem porad, opinii lub ekspertyz, o których mowa w ust. 1, pokrywane są ze środków budżetu Gminy przeznaczonych na obsługę Rady.

§ 38. Ustala się następujący przedmiot działania stałych Komisji Rady:

1) Komisja Budżetowo-Gospodarcza – w zakresie spraw:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- d) działalności w zakresie telekomunikacji,
- e) lokalnego transportu zbiorowego,
- f) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- g) targowisk i hal targowych,
- h) zieleni gminnej i zadrzewień,
- i) cmentarzy gminnych,
- j) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- k) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- l) innych zleconych przez Radę;

2) Komisja Edukacji – w zakresie spraw:

- a) edukacji publicznej,
- b) ochrony zdrowia,
- c) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- e) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- f) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- g) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- h) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

- i) promocji gminy,
- j) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- l) projektowania statutów: gminy, jednostek pomocniczych gminy, jednostek organizacyjnych gminy,
- m) innych zleconych przez Radę.

§ 39. 1. Komisje stałe składają się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 5 członków.

2. Przewodniczącym Komisji stałej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja stała spośród swoich członków.

4. Pracami Komisji stałych kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji stałych niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji stałych.

2. Przewodniczący Komisji stałej zwołuje jej posiedzenie z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 40. 1. Do wspólnych zadań Komisji stałych należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę lub Wójta.

2. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy na dany rok, przedkładanym Radzie do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 stycznia.

3. Plan pracy przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej zakres i termin planowanych prac.

§ 41. 1. Komisje stałe składają Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas odbytych posiedzeń;
- 2) liczbę podjętych uchwał i wydanych opinii.

§ 42. 1. Komisje stałe podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Komisji stałych są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby jej członków

§ 43. 1. Komisje stałe obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Zwołanie posiedzeń Komisji stałych następuje w formie pisemnej.

3. W posiedzeniach Komisji stałych, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć także inne osoby w przypadkach wskazanych w ustawie oraz pisemnie wezwane na ich posiedzenia w celu złożenia wyjaśnień, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 44. 1. Komisje stałe mogą obradować na wspólnych posiedzeniach. Obrady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji Budżetowo-Gospodarczej, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący Komisji Edukacji.

2. W przypadku wspólnych posiedzeń Komisji stałych, rozpoczęcie posiedzenia może nastąpić tylko w obecności co najmniej połowy składu osobowego każdej Komisji stałej (kworum). Podstawą sprawdzenia kworum są podpisy członków poszczególnych Komisji na liście obecności.

3. W przypadku wspólnych posiedzeń Komisji stałych, głosowanie odbywa się oddzielnie dla każdej Komisji stałej.

§ 45. 1. Komisje stałe mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy uzyskanie porad, opinii lub ekspertyz, o których mowa w ust. 1, wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, niezbędne jest na to wyrażenie zgody przez Radę i Wójta.

§ 46. 1. Z posiedzeń Komisji stałych sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji stałych oraz radny protokołujący przebieg posiedzenia.

2. Uchwały Komisji stałej podpisuje jej Przewodniczący.

3. Komisje stałe mogą, w zakresie rozpatrywanych spraw, wyrażać swoje stanowisko w formie opinii.

4. Stanowisko Komisji stałych przedstawia na sesji Rady ich Przewodniczący lub wyznaczony przez niego radny sprawozdawca.

§ 47. 1. Rada określa zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy Komisji doraźnej w odrębnej uchwale.

2. Do Komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałych, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 48. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rewizyjnej, stałych i doraźnych Komisji zapewnia Wójt.

§ 49. 1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 5 radnych.

2. Przynależność do klubu radnych jest dobrowolna.

3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 10 dni od dnia zebrania założycielskiego. Zmiany składu osobowego klubu radnych oraz jego likwidacja również są zgłaszane Przewodniczącemu Rady w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu radnych;

2) listę członków klubu radnych z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;

3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu radnych nie może być sprzeczny ze Statutem.

7. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady, regulaminy klubów w terminie 10 dni od ich uchwalenia lub zmiany.

8. Przedstawiciele klubów radnych mogą przedstawiać stanowiska swoich klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

9. Wójt nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia Urzędu w celu odbycia posiedzeń klubu radnych, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu, którego należy dokonać w terminie trzech dni przed planowanym posiedzeniem klubu radnych.

Rozdział 2. Sesje Rady

§ 50. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje Komisje.

§ 51. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) utrzymuje dyscyplinę sesyjną;
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami oraz projektami uchwał;
- 5) podpisuje uchwały Rady.

§ 52. 1. O sesji Rady zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadku zwoływania sesji na wniosek Wójta lub co najmniej 4 radnych, która musi być zwołana w terminie, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

3. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) projekt porządku obrad.

4. Wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na sesję.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad sesji Rady zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i sołectwach oraz przez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy na 3 dni przed terminem sesji.

§ 53. 1. Sesje Rady są jawne chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Sesje Rady mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Obrady mogą odbyć się i są prawomocne przy obecności co najmniej 8 radnych – ustawowe kworum Rady.

§ 54. 1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.

4. W protokole z obrad sesji Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3.

§ 55. 1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

2. Przewodniczący Rady stwierdza prawomocność obrad sesji na podstawie listy obecności, którą radni obowiązani są podpisać przed rozpoczęciem obrad.

3. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji.

4. Otwarcie sesji Rady następuje po stwierdzeniu prawomocności obrad wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Miejsce Piastowe”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad. Dopuszcza się składanie wniosków o zmianę porządku obrad do zamknięcia obrad sesji Rady.

6. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) otwarcie obrad;
- 2) rozpatrzenie uwag do protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta za okres między sesjami;
- 4) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał;
- 5) interpelacje radnych;
- 6) informacja o sposobie załatwienia interpelacji;
- 7) wnioski, zapytania oraz udzielanie na nie odpowiedzi;
- 8) informacja Przewodniczącego Rady o sprawach, których wpływ do Rady miał miejsce między sesjami;
- 9) zamknięcie obrad.

7. W przypadku, gdy w trakcie obrad liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej 8, Przewodniczący Rady przerywa obrady i wyznacza termin kolejnego posiedzenia tej samej sesji. Pisemne zawiadomienie o terminie nowego posiedzenia tej samej sesji jest niezwłocznie doręczane radnym, a informacja o nim podawana jest do wiadomości publicznej w sposób określony w § 52 ust. 5 niniejszego Statutu.

8. W protokole z sesji odnotowuje się przerwanie obrad, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, a także termin nowego posiedzenia tej samej sesji.

§ 56. 1. Interpelacje kierowane są do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu składającemu interpelację oraz Przewodniczącemu Rady.

6. Przewodniczący Rady informuje Radę o sposobie załatwienia interpelacji poprzez odczytanie odpowiedzi na najbliższej sesji Rady.

§ 57. 1. Wnioski i zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Wnioski i zapytania składane są ustnie w trakcie sesji Rady.

3. Wójt udziela odpowiedzi na wniosek lub zapytanie na tej samej sesji. W przypadku, gdy bezpośrednia odpowiedź na wniosek lub zapytanie nie jest możliwa, Wójt udziela odpowiedzi na najbliższej sesji Rady.

§ 58. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według przyjętego porządku obrad.

2. Radny może zabierać głos po uzyskaniu zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 59. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i zaproszonych osób.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia radnego albo zaproszonych osób zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady po zwróceniu uwagi, może odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi innym osobom obecnym na sesji, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji, zarządza przerwę w obradach i może zwrócić się do organów Policji o interwencję.

§ 60. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. W dyskusji nad danym punktem porządku obrad radny może zabrać głos we własnym imieniu tylko raz. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.

3. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 4) zakończenia wystąpień;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) powtórnego przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania porządku obrad.

4. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

5. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

§ 61. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończąc sesję wypowiada formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy Miejsce Piastowe”.

§ 62. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) Komisja;
- 3) co najmniej 4 radnych.

2. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym Komisjom w celu ich zaopiniowania.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają również zaopiniowania przez Wójta.

4. Jeżeli projekt uchwały zgłaszany jest na sesji Rady w związku z przyjętym wnioskiem o zmianę porządku obrad sesji, to wówczas Przewodniczący Rady zarządza przerwę w obradach celem zaopiniowania tego projektu przez Komisję lub Wójta.

§ 63. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) postanowienia o utracie mocy obowiązującej dotychczasowej uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

§ 64. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady sesji Rady.

§ 65. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą obrad sesji Rady, na której uchwała została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi właściwy pracownik Urzędu.

3. Rada oprócz uchwał może podejmować deklaracje, rezolucje, oświadczenia, apele i opinie oraz zajmować stanowiska w określonych sprawach.

§ 66. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego, który ustala wynik głosowania.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole sesji Rady.

§ 67. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych, w składzie trzyosobowym. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

3. Komisja skrutacyjna opracowuje regulamin, w którym między innymi ustala zasady głosowania. Regulamin komisji skrutacyjnej, protokół z przeprowadzonego głosowania wraz z kartami do głosowania stanowią załącznik do protokołu z obrad sesji Rady.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 68. 1. W głosowaniu imiennym Wiceprzewodniczący pełniący funkcję sekretarza obrad wyczytuje nazwiska radnych według listy obecności, a każdy wyczytany radny wypowiada słowo „za” lub „przeciw” albo „wstrzymuję się”.

2. Wiceprzewodniczący ustala wynik głosowania imiennego, a jego ogłoszenia dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 69. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sesji Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji Rady, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności: rozpatrzenie uwag do protokołu z poprzedniej sesji Rady, interpelacje radnych, treść lub streszczenie wystąpień w dyskusji;
- 5) przebieg głosowania i jego wyniki oraz teksty podjętych uchwał, które są załącznikami do protokołu;
- 6) zgłoszone wnioski i zapytania wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami;
- 7) informację o sprawach, których wpływ do Rady miał miejsce między sesjami oraz o podjętym toku ich załatwiania;
- 8) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,

3. W protokole obrad odnotowuje się przerwanie obrad, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy opuścili obrady sesji Rady przed jej zakończeniem.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, protokoły głosowań tajnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.

5. Protokół sporządza się w terminie do 21 dni od zamknięcia sesji Rady.

6. Po sporządzeniu protokołu każdą jego stronę parafuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.

7. Podpisany protokół jest udostępniany do wglądu w Urzędzie oraz publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

8. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem sesji Rady.

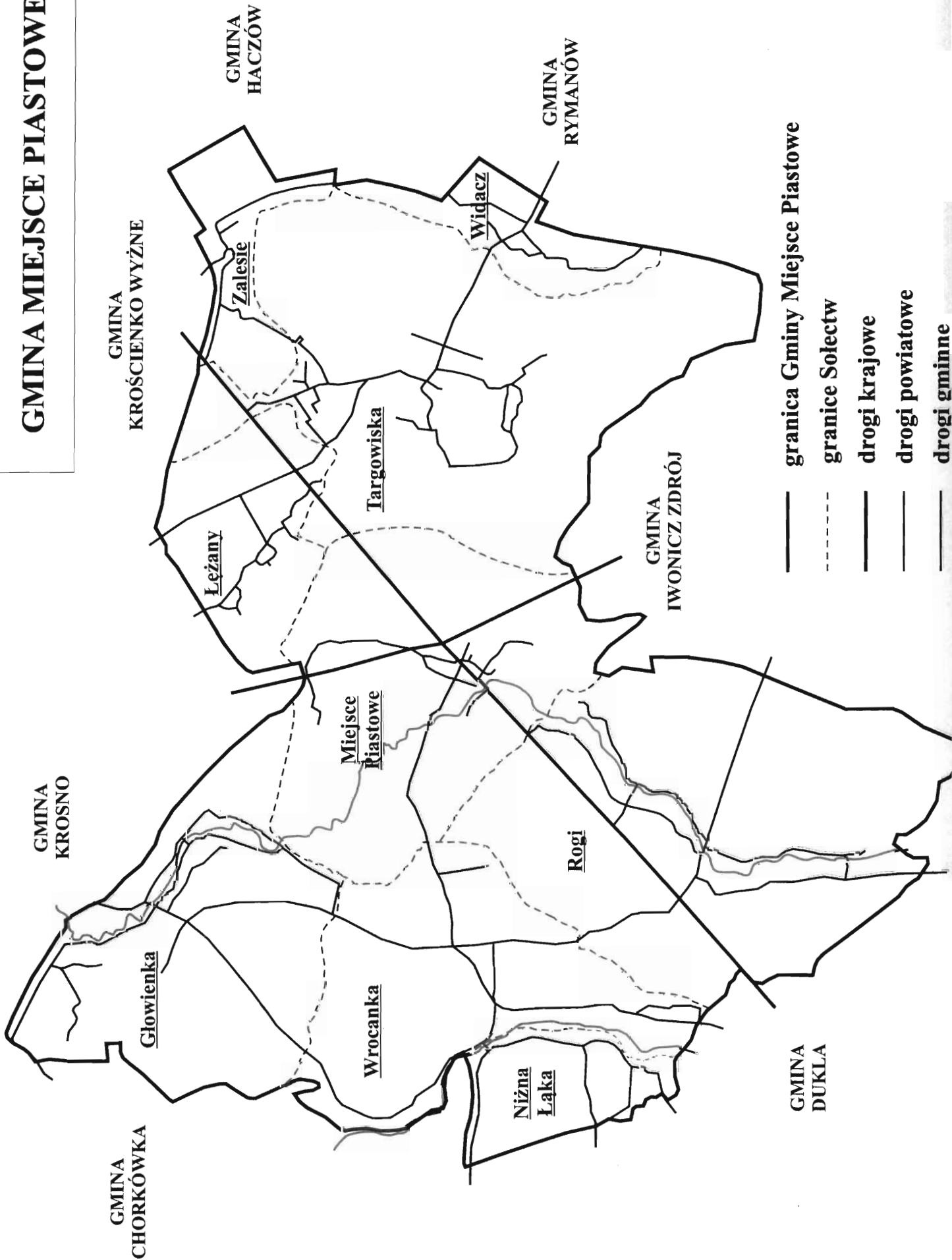
9. O uwzględnieniu uwag lub ich odrzuceniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji, będącego środkiem pomocniczym dla rozstrzygnięcia zasadności zgłoszonych uwag do protokołu z przebiegu poprzedniej sesji Rady.

10. W przypadku uwzględnienia uwag do protokołu z sesji Rady, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole z następnej sesji oraz udostępnia się ją do wglądu w sposób, o którym mowa w ust. 7.

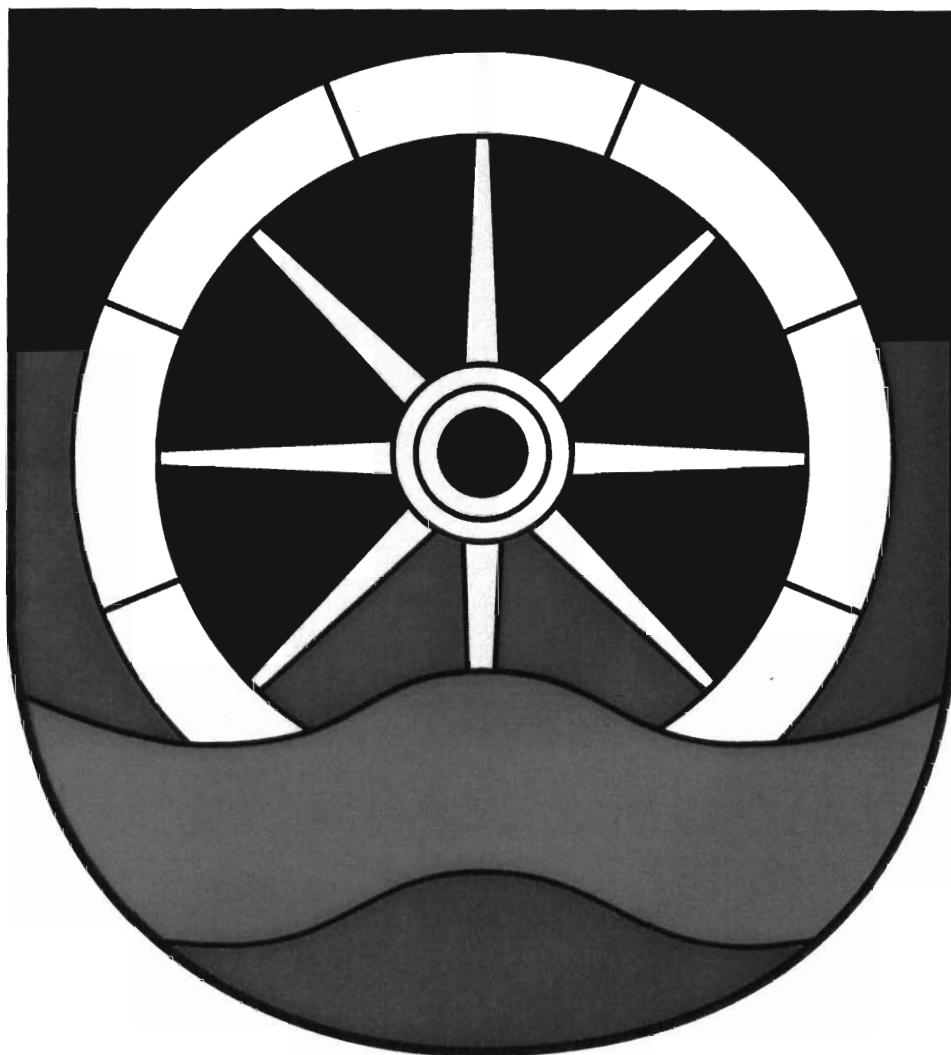
DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

GMINA MIEJSCE PIASTOWE



WZÓR HERBU GMINY MIEJSCE PIASTOWE



1. ZŁOTY METALICZNY - zastępować żółtym



2. BŁĘKITNY



3. CZERWONY

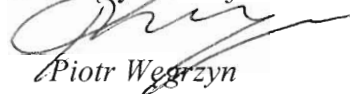
Uzasadnienie Komisji Statutowej

do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe

Podstawę prawną uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe stanowi art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.). Zgodnie z powołanymi przepisami do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy uchwalenie statutu gminy. Obecnie obowiązujący Statut Gminy Miejsce Piastowe został uchwalony w 2003 roku. W związku ze zmianami w przepisach ustawowych, jak również ze zmianami organizacyjnymi w gminie, konieczne jest dostosowanie Statutu Gminy do nowych regulacji prawnych. W projekcie Statutu, Komisja Statutowa uwzględniła wnioski i sugestie zgłoszone przez wójta, radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców naszej gminy.

W powyższym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Komisji Statutowej



Piotr Węgrzyn

Opinia Wójta Gminy Miejsce Piastowe

do uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie § 13 ust 3 Statutu Gminy Miejsce Piastowe, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/39/03 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 44, poz. 905), zmienionej uchwałami: Nr XXVII/193/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 79, poz. 1348) oraz Nr XVI/105/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 grudnia 2011 r. o zmianie Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 209, poz. 3812) pozytywnie opiniuję projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe, przygotowany przez Komisję Statutową.

WÓJT

mgr Marek Klara