

UCHWAŁA NR XLV/340/2014
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 7 maja 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych będących podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposobu jej rozliczenia

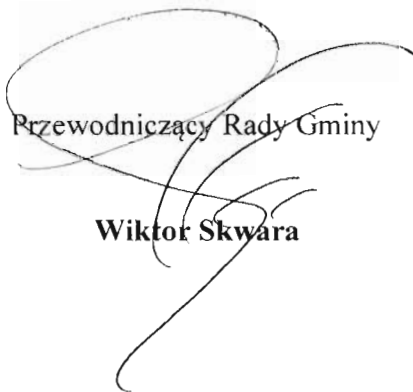
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U z 2012 r. poz. 145 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejsce Piastowe dla spółek wodnych, które wykonują zadania określone w art. 164 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne będących podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

2. Zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejsce Piastowe dla spółek wodnych, o których mowa ust.1, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób rozliczania dotacji celowej określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiktor Skwara

Uchwała została ogłoszona
w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
nr 2014, pozycja 1618, z dnia 22.05.2014. roku

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/340/2014
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 7 maja 2014 r.

§ 1. Ilekroć w treści niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe
- 4) Spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 3 pkt 1 i ust. 5a ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółki wodne działające na terenie Gminy Miejsce Piastowe mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji dotyczących tych prac na terenie gminy Miejsce Piastowe, objętych działaniem spółek wodnych.

§ 3. Przyznanie dotacji celowej, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

§ 4. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej określonej w § 2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Dotacje celowe na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać najpóźniej do 30 października przed rozpoczęciem roku budżetowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych, wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

- 3) statut;
- 4) budżet spółki na dany rok;
- 5) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 6) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadania określonego w § 2, jest wystąpienie przez spółkę wodną z wnioskiem o udzielenie dotacji, zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera dane wynikające z art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu na podstawie sprawozdania sporządzonego przez spółkę wodną, której udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji celowej.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2.

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktoria Słowara

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:.....

2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zadania:.....

.....
Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

VII. Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- 2) Statut
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
- 5) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego
- 6)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwarz

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/340/2014
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 7 maja 2014 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

