

ZARZĄDZENIE Nr 404/13
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanych dalej uczniami, oraz ich opiekunów do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:

- 1) podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i ich opiekunów stanowią:
 - a) okresowe bilety przejazdu środkami komunikacji publicznej,
 - b) stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, które wynoszą:
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł,
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60zł,
 - dla samochodu przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, niezależnie od pojemności skokowej silnika – 1,00 zł;
- 2) zwrot kosztów przejazdu uczniów i ich opiekunów do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Miejsce Piastowe a rodzicami uczniów;
- 3) podstawą zawarcia umowy, o której mowa w pkt 2 jest złożenie w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
- 4) umowa zawierana jest nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3 zarządzenia i nie może przekraczać roku budżetowego;
- 5) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą lub ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca przebiegającej drogami publicznymi.

§ 2. Traci moc zarządzenia Nr 131/08 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

WÓJTA
[Podpis]
Klara

..... , **dnia**

(miejscowość)

**Wójt Gminy
Miejsce Piastowe**

W N I O S E K
w sprawie dowozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego
do szkoły, przedszkola lub ośrodka

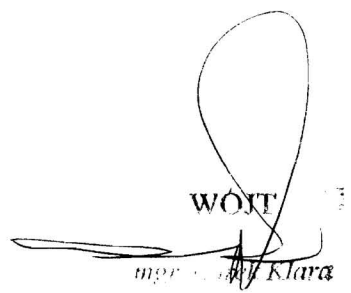
Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia* oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ ośrodka*.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Jednocześnie informuję, że odległość miejsca zamieszkania od szkoły/przedszkola/ośrodka* wynosi km.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)


WÓJT
mgr *Klara*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu osobistego:

.....
.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....
.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku***:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę krośnieńskiego.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, przedszkoli lub ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych¹⁾ (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** **wypełnić w przypadku wykonywania dowozu samochodem osobowym będącym w dyspozycji rodzica lub opiekuna prawnego**

*** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

.....
WOJCI
mgr *Klara*