

**UCHWAŁA Nr XXXI/304/09**  
**RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**  
**z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Miejsce Piastowe  
u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/178/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73, poz. 1208 z dnia 17.05.2005 r.), wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 1:**

**a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:**

„8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)”,

**b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:**

„10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)”,

**c) pkt 14 otrzymuje brzmienie:**

„14) pełnej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”,

**d) w pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:**

„16) rodzicach – należy rozumieć przez to także opiekunów prawnych ucznia.”,

**2) § 3 otrzymuje brzmienie:**

„§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach wybranych przez wnioskodawcę, jednak nie innych niż określone w art. 90d ustawy.”,

**3) w § 9 uchyla się ustęp 2 i 3.**

#### **4) § 10 otrzymuje brzmienie:**

„§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje lub cofa Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.”

#### **5) § 11 otrzymuje brzmienie:**

„§ 11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.”

#### **6) w § 12 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Refundacji dokonuje się jednorazowo lub w dwóch ratach na podstawie przedłożonych imiennych faktur, rachunków, biletów za dojazd do szkół lub innych dowodów poniesienia kosztów. Termin dokonania refundacji określa się w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 ust. 1 uchwały.”

#### **7) § 13 otrzymuje brzmienie:**

„§ 13. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się jednorazowo lub w dwóch transzach, w terminach wskazanych w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 ust. 1 uchwały, w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.”

#### **8) § 15 otrzymuje brzmienie:**

„§ 15. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).”

#### **9) § 16 otrzymuje brzmienie:**

„§ 16. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o tego rodzaju pomoc, nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

#### **10) § 17 otrzymuje brzmienie:**

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej, w której określa, na podstawie zdarzenia losowego – jego wysokość oraz formę.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w pełnej lub częściowej kwocie zasiłku szkolnego.

4. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi procent pełnej kwoty zasiłku szkolnego, jednak nie mniej niż 40 % maksymalnej wysokości.

**11) uchyla się § 18.**

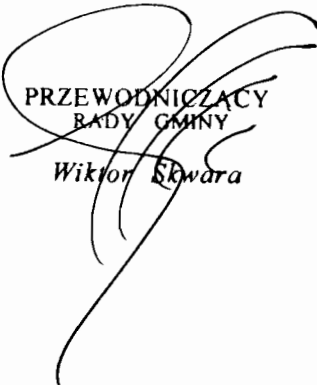
**12) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.**

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktor Skwara*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/304/09  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 16 lipca 2009 r.

**„Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego  
w roku szkolnym .....  
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Miejsce Piastowe**

Data wpływu:

Nr wniosku /...../.....

<b>1. DANE UCZNIĄ</b>					
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>		
Data urodzenia:	<input type="text"/>	Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>
Imię ojca:	<input type="text"/>	Imię matki:	<input type="text"/>		
Miejsce zamieszkania:	<input type="text"/>				
Nr telefonu:	<input type="text"/>	Nazwa banku i numer konta:	<input type="text"/>		
<b>2. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:</b>					
Nazwa szkoły:	<input type="text"/>			Klasa:	<input type="text"/>
Adres szkoły:	<input type="text"/>			Nr telefonu:	<input type="text"/>
<b>3. DANE WNIOSKODAWCY:</b>					
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>		
Data urodzenia:	<input type="text"/>	Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>
Imię ojca:	<input type="text"/>	Imię matki:	<input type="text"/>		
Miejsce zamieszkania:	<input type="text"/>				
Nr telefonu:	<input type="text"/>	Stopień pokrewieństwa do ucznia:	<input type="text"/>		
<b>4. WYBRANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zakreślić):</b>					
<p>- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: .....</p> <p style="text-align: center;">(rodzaj zajęć)</p> <p>.....</p> <p>prowadzonych przez .....</p> <p style="text-align: center;">(nazwa i adres podmiotu)</p> <p>.....</p> <p>- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,</p> <p>- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,</p> <p>- świadczenie pieniężne.</p>					
<b>5. UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA (właściwie zakreślić):</b>					
- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 351 zł netto:				TAK	NIE
W rodzinie występuje:					
- bezrobocie,					
- niepełnosprawność,					
- ciężka lub długotrwała choroba,					
- wielodzietność,					
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,					
- alkoholizm,					

- narkomania
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe (podać jakie) .....

#### 6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących. Do niniejszego oświadczenia załączam zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby w rodzinie.

Lp.	Imię i nazwisko:	Miejsce i data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Liczba osób w rodzinie .....

#### 7. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej	
3.	Dochody z gospodarstwa rolnego <i>(liczba hektarów przeliczeniowych x kwota wynika z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)</i>	
4.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
5.	Świadczenia rodzinne ogółem:	
a)	Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
b)	Zasiłek pielęgnacyjny	
c)	Świadczenie pielęgnacyjne	
6.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
8.	Dodatek mieszkaniowy	
9.	Świadczenia alimentacyjne	
10.	Zasiłek dla bezrobotnych	
11.	Inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie <i>(łącną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>	

#### 8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe zaznaczyć)

- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia za pracę za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy za rok poprzedni,
- odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub decyzja o jej przyznaniu,
- zaświadczenie o otrzymywaniu świadczeń rodzinnych,
- zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków stałych lub okresowych z pomocy społecznej,
- zaświadczenie o otrzymywaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- zaświadczenie lub decyzja o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym lub innym dokumentem),

- zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako bezrobotny lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku – w odniesieniu do osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dochodów z innych źródeł,
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły

#### 9. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... zł (miesięcznie). Nie otrzymuję innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych. *(właściwe podkreślić)*

- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i że jestem świadomy(a), odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w zakresie niezbędnym do realizacji i monitoringu przyznanych świadczeń, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Pouczenie

1. Do ubiegania się o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnione są osoby:
  - 1) mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejsce Piastowe,
  - 2) będące uczniami szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, słuchaczami nauczycielskich kolegiów publicznych i niepublicznych i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - 3) wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków dla dzieci i młodzieży, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku,
  - 4) u których kwota dochodu na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)
2. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
3. Wszelkie wpisy powinny być dokonywane drukowanymi literami.
4. W pkt 6 należy wpisać liczbę członków rodziny, którzy zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym: rodzice, dzieci, współmałżonek, rodzeństwo, (analogicznie jak w podaniu o przyznanie zasiłku rodzinnego). Jeżeli stypendysta założył własną rodzinę, to podaje się dane współmałżonka oraz dzieci. Należy także dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, płacących podatek zryczałtowany i inny rozliczany indywidualnie przez podatnika, o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie o zarobkach, dochodach i innych z poprzedniego miesiąca lub zaświadczenie z pomocy społecznej w przypadku rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zastępuje zaświadczenie o wysokości dochodów).
5. Dochody inne to w szczególności:
  - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na

zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- 2) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny,
  - 3) dodatek kombatancki i dodatek kompensacyjny,
  - 4) świadczenia pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej,
  - 5) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 45,
  - 6) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego,
  - 7) zasiłki chorobowe,
  - 8) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych,
  - 9) wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
  - 10) stypendia inne niż określone w przepisach o systemie oświaty oraz o szkolnictwie wyższym,
  - 11) kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 12) należności pieniężne otrzymywane tytułem wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych, położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym,
  - 13) dochody uzyskane z działalności gospodarczej, prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej,
  - 14) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - 15) z umów cywilnoprawnych.
6. Przy składaniu wniosku należy posiadać oryginały wymaganych dokumentów bądź kopie poświadczone urzędowo.
7. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, nie należy załączać do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
8. W chwili obecnej, kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) wynosi **351 zł**, zaś kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, której mowa w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) wynosi **207 zł**. Zgodnie z art. 9 powołanej ustawy o pomocy społecznej, w/w kwoty podlegają weryfikacji co 3 lata.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktor Skwara*