

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zmian w uchwale budżetowej na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) pisma UNIQA TU S.A. Łódź Nr U/016729/2013 z dnia 28 lutego 2013 roku, pisma Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Nr WFOŚ.DA.PK.402/014/13-001/0373/13 z dnia 26 marca 2013 roku, pisma Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 22 marca 2013 roku, Uchwały Nr VIII/1681a/2013 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie z dnia 3 kwietnia 2013 roku uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w planach dochodów budżetowych:

zwiększa się:

a) dochody bieżące o kwotę 34.326;

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>1 352,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- 3 250,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3 250,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 352,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 352,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>900,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	900,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	900,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>14 402,00</b>
	85206		Wspieranie rodziny	14 402,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14 402,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>17 672,00</b>
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	17 672,00
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	17 672,00
<b>Razem:</b>				<b>34 326,00</b>

Szczegółowy podział dochodów przedstawia tabela nr 1.

*Podstawa prawna  
bez zastrzeżeń.*

RADCA PRAWNY  
*Agnieszka Mercik-Meier*  
Agnieszka Mercik-Meier  
Rz - K - 317

§ 2. Wprowadza się zmiany w planach wydatków budżetowych:

WYDATKI BUDŻETU NA 2013 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego															
				Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	z tego		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 150 <sup>1</sup> pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obługa długu	Wydatki majątkowe	z tego					
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							inwestycyjne i inwalidzyczne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 150 <sup>1</sup> pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
800		Transport i łączność	przed zmianą	1823021	238643	228948	10000	216948	0	0	11865	0	0	1584378	1584378	864088	0		
			zmniejszenie	-120000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-120000	-120000	0	0	
			zwiększenie	12700	12700	12700	0	12700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1715721	251343	239648	10000	229648	0	0	11865	0	0	0	1484378	1484378	864088	0	
			przed zmianą	1069634	198634	198634	10000	188634	0	0	0	0	0	0	0	873000	873000	768417	0
60018		Drogi publiczne gminne	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	12700	12700	12700	0	12700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	1082334	209334	209334	10000	199334	0	0	0	0	0	0	0	873000	873000	768417	0
			przed zmianą	600000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600000	600000	0	0
			zmniejszenie	-120000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-120000	-120000	0	0
60078		Usługi służbów księgowych	zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	480000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480000	480000	0	0	
			przed zmianą	15984309	1545559	12934439	10701569	2232870	1888000	537120	0	0	0	0	0	404750	404750	0	0
			zmniejszenie	-48446	-48446	-48446	0	-48446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	118800	118800	900	900	118000	0	0	118000	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	po zmianach	15932763	15526013	12866893	10701569	2186324	2104000	537120	0	0	0	0	404750	404750	0	0	
			przed zmianą	6141516	7738768	7389688	6528167	881531	0	0	347070	0	0	0	0	404750	404750	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	900	900	900	6528167	882431	0	0	347070	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	8142418	7737868	7389588	6528167	882431	0	0	347070	0	0	0	0	404750	404750	0	0
80110		Gimnazja	przed zmianą	3441686	3441686	1470096	1280610	188486	1800000	71580	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	-48446	-48446	-48446	0	-48446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	116000	116000	0	0	116000	0	0	116000	0	0	0	0	0	0	0	0
			po zmianach	3508240	3508240	1421650	1280610	141040	2018000	71580	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed zmianą	5055550	5055550	884550	684600	188820	0	4171000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	14957	14957	14957	14957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	5070507	5070507	899507	688557	188820	0	4171000	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85208		Wspieranie rodziny	zwiększenie	14957	14957	14957	14957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			po zmianach	14957	14957	14957	14957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zwiększenie	14957	14957	14957	14957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1930000	1846000	1937500	770000	1087500	0	8500	0	0	0	0	840000	0	0
	przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zmniejszenie	20000	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po zmianach	1850000	1866000	1857500	770000	1087500	0	8500	0	0	0	0	840000	0	0
	przed zmianą	10000	10000	10000	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po zmianach	20000	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	30000	30000	30000	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	przed zmianą	3622040	1163952	263952	23000	240952	900000	0	0	0	0	0	2456088	1507730	0
	zmniejszenie	38215	8500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28715	0	0
	po zmianach	3660255	1172452	263852	23000	240952	908500	0	0	0	0	0	2487803	1507730	0
921	Kultura i ochrona dziedzicwa narodowego	3234040	775952	255952	20000	238952	0	0	0	0	0	0	2456088	1507730	0
	przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zmniejszenie	38215	8500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28715	0	0
	po zmianach	3272245	766452	255952	20000	238952	8500	0	0	0	0	0	2487803	1507730	0
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	36697568	29886898	20417204	15241374	5178830	31170800	4986199	0	1300000	0	0	5711670	3001138	0
	przed zmianą	-168446	-48446	-48446	0	-48446	0	0	0	0	0	0	-120000	0	0
	zmniejszenie	202772	173057	48657	14967	33600	124500	0	0	0	0	0	29716	0	0
	po zmianach	36631894	30010509	20417316	15266331	5160984	3295300	4986199	0	1300000	0	0	5621385	3001138	0
	Wydatki razem:														

Szczegółowy podział wydatków przedstawia tabela nr 2

§ 3. Wydatki majątkowe na 2013 rok po zmianach przedstawia tabela nr 3.

§ 4.1. Zwiększa się dotację celową:

1) po przeliczeniu dla:

- a) Społecznego Gimnazjum w Rogach prowadzonego przez Stowarzyszenie „Przyjazna szkoła” w Rogach o kwotę 40.000 zł
- b) Społecznego Gimnazjum w Targowiskach prowadzonego przez Towarzystwo Przyjaciół w Targowiskach o kwotę 31.000 zł
- c) Michalickiego Gimnazjum w Miejscu Piastowym prowadzonego przez Zgromadzenie Świętego Michała Archanioła w Markach o kwotę 45.000 zł

2) dla Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym z przeznaczeniem na:

- a) zakup instrumentów muzycznych dla orkiestry dętej w Targowiskach o kwotę 29.715 zł
- b) wydanie płyty zespołu Rogowice o kwotę 8.500 zł

2. Dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych po zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

## TABELA NR 1

## DOCHODY BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Miejscu Piastowym

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60014		Transport i łączność	2 192 172,00	1 352,00	2 193 524,00
			Drogi publiczne powiatowe	3 250,00	0,00	3 250,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3 250,00	- 3 250,00	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	3 250,00	3 250,00
	60016		Drogi publiczne gminne	489 349,00	1 352,00	490 701,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 352,00	1 352,00
801	80101		Oświata i wychowanie	128 230,00	900,00	129 130,00
			Szkoły podstawowe	128 230,00	900,00	129 130,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	900,00	900,00
852	85206		Pomoc społeczna	4 452 760,00	14 402,00	4 467 162,00
			Wspieranie rodziny	0,00	14 402,00	14 402,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	14 402,00	14 402,00
900	90019		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 000,00	17 672,00	77 672,00
			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	10 000,00	17 672,00	27 672,00
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	17 672,00	17 672,00
<b>Razem:</b>				<b>37 174 473,00</b>	<b>34 326,00</b>	<b>37 208 799,00</b>

TABELA NR 2

WYDATKI BUDŻETOWE W PODZIALE NA JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocławcu

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego					
				Wydanki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek handlowego				
					wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane										wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	w tym	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
801		przed zmianą	999684	999684	999684	831030	125634	0	43020	0	0	0	0	0	0	0	0		
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	900	900	900	900	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		po zmianach	1000584	1000584	999684	831030	126534	0	43020	0	43020	0	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	875082	875082	875082	741115	97447	0	36520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80101		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zwiększenie	900	900	900	900	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	875982	875982	875982	741115	98347	0	36520	0	36520	0	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	1066168	1066168	1010424	872233	137191	0	46734	0	46734	0	0	0	0	0	0	0	0
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Wydanki razem:	900	900	900	900	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			1067068	1067068	1011324	872233	138091	0	46734	0	46734	0	0	0	0	0	0	0	

Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego				
				Wydanki bieżące	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek handlowego			
					wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane										wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	w tym	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
852		przed zmianą	5025150	5025150	85150	584600	170550	0	4170000	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększenie	14957	14957	14957	14957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po zmianach	5040107	5040107	87107	599557	170550	0	4170000	0	4170000	0	0	0	0	0	0	0
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Wspieranie rodziny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	







TABELA NR 3

## 1. Ustala się wydatki majątkowe na rok 2013 z podziałem na zadania:

			nazwa	Wydatki
1	10	1010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Niżna Łąka	17 000
2			Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Targowiska	20 000
3			Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Miejscu Piastowym i Wrocance	200 000
4			Rozbudowa sieci kanalizacji w Rogach	3 000
5	600	60078	Odbudowa drogi gminnej nr 114997R ul. Miodowa w Głowience w km 0+000-0+875	480 000
6		60016	Remont nawierzchni drogi gminnej Nr 014951R Głowienka-Wrocanka"	873 000
7			Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy Miejsce Piastowe	111 378
8	720	72095	„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”	488 854
9	750	75023	Nadbudowa i docieplenie (termomodernizacja) budynku administracyjno-usługowego w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14	400 000
10			Zakupy inwestycyjne	40 000
11	801	80101	Budowa Sali gimnastycznej wraz z zapleczem i przewiązką, dróg dojazdowych i parkingu, przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz przebudowę sieci gazowej przy Szkole Podstawowej w Głowience	200 000
12			Modernizacja systemu grzewczego w Szkole Podstawowej w Łęzanach	200 000
13	900	90095	Zakupy inwestycyjne	80 000
14	921	92109	Rewitalizacja budynku domu ludowego w Rogach	600 000
15			Budowa Domu Ludowego w Niżnej Łące	790 000
16			Przebudowa Domu Ludowego w Łęzanach	50 000
17			Budowa i dokumentacja zadaszzenia od strony zachodniej domu ludowego w Widaczu (F.sołecki)	21 078
18			Budowa ogrodzenia za domem ludowym w Głowience (F.sołecki)	10 000
19			Zakupy inwestycyjne (F.sołecki)	35 600
20			System telewizji przemysłowej w Domu Ludowym w Rogach	9 000
21			System telewizji przemysłowej w Domu Ludowym w Niżnej Łące	9 000
22			System telewizji przemysłowej w Domu Ludowym we Wrocance	13 000
23			Przebudowa gospodarki cieplnej DL w Łęzanach i Zalesiu	920 410
24	750	75075	Wykonanie sztandaru dla SP w Łęzanach i Gimnazjum w Rogach	11 600
25	801	80101	"Chronione gatunki-koło wiedzy.." SP Łęczany	4 750
26	900	90002	Zakup programu	4 000
27	921	92109	dotacja celowa dla GOK na zakup instrumentów muzycznych dla orkiestry w Targowiskach	29 715
			<b>razem</b>	<b>5 621 385</b>

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/.../2013  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 maja 2013 roku

Dotacje udzielone w 2013 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.

Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki	Kwota dotacji		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
<b>JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>					
801	80104	Gmina Krosno			40.000
	80104	Gmina Rymanów			6.000
851	85153	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym			40.000
851	85154	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym			40.000
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym	520.000		38.215
921	92116	Gminna Biblioteka w Miejscu Piastowym	380.000		
		<b>Ogółem</b>	<b>900.000</b>		<b>164.215</b>
<b>JEDNOSTKI NIE NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>					
010	01030	Izby Rolnicze	18.200		
801	80110	Spółeczne Gimnazjum w Rogach prowadzone przez Stowarzyszenie „Przyjazna szkoła” w Rogach (po przeliczeniu)	840.000		
801	80110	Spółeczne Gimnazjum w Targowiskach prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół w Targowiskach (po przeliczeniu)	981.000		
801	80110	Michalickie Gimnazjum w Miejscu Piastowym prowadzone przez Zgromadzenie Świętego Michała Archanioła (po przeliczeniu)	195.000		
801	80113	Ośrodki Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawcze – dowóz dzieci niepełnosprawnych w celu kontynuacji obowiązku szkolnego			42.000
926	92605	Dotacja celowa z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr IV/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu - dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w trybie ustawy o sporcie, które realizować będą cel publiczny – upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej w zakresie piłki nożnej, szachów, tenisa, lekkoatletyki, siatkówki, szermierki			202.800
		<b>Ogółem</b>	<b>2.034.200</b>		<b>244.800</b>



**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2012 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans GBP;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat GBP;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja opisowa z wykonania zadań.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń*

**RADCA PRAWNY**  
*Mercik-Meier*  
Agnieszka Mercik-Meier  
R-7-K-317

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 38-430 MIEJSCE PIASTOWE ul. Dukielska 2a tel. 13-435-39-60 NIP: 684-11-12-373, Regon 001033473		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2012r		Adresat Urząd Gminy Miejsce Piastowe	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwale	14647,50	9625,50	A. Fundusz	17030,65	10084,57
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	19789,08	17030,65
II. Rzeczowe aktywa trwale	14647,50	9625,50	II. Wynik finansowy netto		
1. Środki trwałe.			1.1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			1.2. Strata netto (-)	2758,43	6946,08
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe	14647,50	9625,50	VI. Inne		
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwale w budowie)			B. Fundusze celowe		
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1. ....		
III. Należności długoterminowe			1.2. ....		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			C. Zobowiązania długoterminowe		
1.1. Akcje i udziały			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
B. Aktywa obrotowe	2383,15	459,07	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
I. Zapasy			1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały			1.5. Pozostałe zobowiązania		
1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
II. Należności krótkoterminowe			II. Fundusze specjalne		
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
1.2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			E. Rozliczenia międzyokresowe		
1.4. Pozostałe należności		0,05	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
III. Środki pieniężne	2383,15	459,02	F. Inne pasywa		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2383,15	459,02			
1.3. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe					
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	17030,65	10084,57	Suma pasywów	17030,65	10084,57

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych.....	12783,36
2. Umorzenie środków trwałych .....	20606,30
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia ..	765312,07
4. Odpisy aktualizujące należności .....	

..... 2013-01-31 .....

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Filiks

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA 38-430 MIEJSCE PIASTOWE ul. Dukielska 2a 41-435-39-68 NIP: 684-11-12-373, Regon 001033473		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za poprzedni rok obrotowy 2011	za bieżący rok obrotowy 2012
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>396 992,27</b>	<b>411 981,65</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
IV	Dotacje organizatora na dział bieżącą	380 000,00	400 000,00
V	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	16 992,27	11 981,65
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>403 960,45</b>	<b>422 967,06</b>
I	Amortyzacja	5 022,00	7 593,76
II	Zużycie materiałów i energii	60 356,32	80 054,44
III	usługi obce	15 770,93	18 191,62
IV	Podatki i opłaty		
V	wynagrodzenia	267 116,44	257 840,54
VI	ubezpieczenia społeczne i inne	53 972,24	58 593,70
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 722,52	693,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	<b>-6 968,18</b>	<b>-10 985,41</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>3 338,40</b>	<b>3 192,00</b>
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne	3 338,40	3 192,00
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b>	<b>-3 629,78</b>	<b>-7 793,41</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>871,35</b>	<b>847,33</b>
I	Odsetki	871,35	847,33
II	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Odsetki	0,00	0,00
II	Inne	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności</b>	<b>-2 758,43</b>	<b>6 946,08</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych</b>	<b>2 758,43</b>	<b>6 946,08</b>
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	2 758,43	6 946,08
<b>K</b>	<b>Zysk / strata brutto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Teresa Filiks  
sporządził

Miejsce Piastowe 31.01.2013  
miejscowość i data

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Filiks*  
Teresa Filiks

KIEROWNIK  
*M. Kreczka*  
Anna Kreczka

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b>          38-430 MIEJSCE PIASTOWE          ul. Dukielska 2a          tel. 13-435-39-60          NIP: 684-11-12-373, Regon 001033473</p>	<p><b>Zestawienie zmian</b></p> <p><b>w funduszu jednostki</b></p>	<p>Adresat</p> <p>Wójt Gminy Miejsce Piastowe          Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p>	<p>sporządzone na dzień <u>31.12.2012</u> r.</p>	
	<p>Stan na koniec roku poprzedniego</p>	<p>Stan na koniec roku bieżącego</p>
<p><b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b></p>	<p><b>19.789,08</b></p>	<p><b>17.030,65</b></p>
<p>1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)</p>		
<p>1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły</p>		
<p>1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe</p>		
<p>1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich</p>		
<p>1.4. Środki na inwestycje</p>		
<p>1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych</p>		
<p>1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne</p>		
<p>1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek</p>		
<p>1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia</p>		
<p>1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący</p>		
<p>1.10. Inne zwiększenia</p>		
<p>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</p>		
<p>2.1. Strata za rok ubiegły</p>		
<p>2.2. Zrealizowane dochody budżetowe</p>		
<p>2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły</p>		
<p>2.4. Dotacje i środki na inwestycje</p>		
<p>2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych</p>		
<p>2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych</p>		
<p>2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek</p>		

2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>19.789,08</b>	<b>17.030,65</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>		
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)	2.758,43	6.946,08
<b>IV. Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych</b>		
<b>V. Fundusz (II+,-III-IV)</b>	<b>17.030,65</b>	<b>10.084,57</b>

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Teresa Filiks*  
Teresa Filiks  
.....  
(główny księgowy)

2013 - 03 - 31  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

*Anna Piękosza*  
.....  
(kierownik jednostki)



## Sprawozdanie z działalności merytorycznej Gminnej Biblioteki Publicznej i filii w 2012 roku

Zadania statutowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym zrealizowane zgodnie z przyjętym planem finansowym na dzień 31.12.2012 r.:

### I. ZAKUP KSIĘGOZBIORU ORAZ INNE SPOSOBY NABYCIA I SELEKCJA

W 2012 r. przybyło ogółem 2 258 woluminów nabytków o wartości 49 540,72 zł

Biblioteka	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość
	ogółem		budżet		Biblioteka Narodowa		za zagubione		dary	
<b>GBP</b>	780	17 793,93	640	14 851,42	106	2 154,21	-	-	34	788,30
<b>Głowienka</b>	354	7 765,78	260	6 162,82	66	1 129,96	-	-	28	473,00
<b>Rogi</b>	467	9 292,79	259	6 205,06	67	1 160,47	6	99,90	135	1 827,36
<b>Targowiska</b>	329	7 365,23	258	6 119,63	66	1 135,60	-	-	5	110,00
<b>Wrocanka</b>	328	7 322,99	257	6 093,23	66	1 119,76	-	-	5	110,00
<b>Razem</b>	<b>2258</b>	<b>49 540,72</b>	<b>1674</b>	<b>39 432,16</b>	<b>371</b>	<b>6 700,00</b>	<b>6</b>	<b>99,90</b>	<b>207</b>	<b>3 308,66</b>

- dokonano zakupu książek dla GBP i 4 filii ze środków budżetowych – 1674 woluminy o wartości 39 432,16 zł
  - ponadto przybyło 207 woluminów darów od czytelników, wydawców, Instytutu Pamięci Narodowej i Pana wójta, wycenionych na wartość 3 308,66 zł
  - książki zwrócone w zamian za zagubione 6 egzemplarzy o wartości 99,90 zł
- Równocześnie dokonano selekcji księgozbioru, dokonując wykreślenia ze zbiorów książek zagubionych i zniszczonych oraz nie budzących zainteresowania w GBP i filii Rogi - 925 woluminów o wartości 82,99 zł

### II. CZYTELNICY

Biblioteka	CZYTELNICY																	Ogółem od pocz. roku
	wg wieku								wg zajęcia									
	1	2	3	4	5	6	7	8	D	M	S	U	P	R	I	E	Nz	
<b>BP</b>	19	110	75	192	95	213	144	70	19	402	53	164	70	4	15	82	109	<b>918</b>
<b>Głowienka</b>	15	73	43	45	29	67	33	20	15	164	19	39	32	-	1	22	33	<b>325</b>
<b>Rogi</b>	3	63	40	53	16	71	56	21	10	151	14	58	23	2	11	37	17	<b>323</b>
<b>Targowiska</b>	8	65	34	39	19	69	28	23	8	138	11	36	37	1	-	23	31	<b>285</b>
<b>Wrocanka</b>	22	58	42	39	40	77	50	31	21	143	31	66	17	6	4	43	28	<b>359</b>
<b>Razem:</b>	<b>67</b>	<b>369</b>	<b>234</b>	<b>368</b>	<b>199</b>	<b>497</b>	<b>311</b>	<b>165</b>	<b>73</b>	<b>998</b>	<b>128</b>	<b>363</b>	<b>179</b>	<b>13</b>	<b>31</b>	<b>207</b>	<b>218</b>	<b>2210</b>

Od 1 stycznia 2012 wydzielono dodatkowe grupy czytelników (użytkowników), które obecnie kształtują się w następujący sposób:

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| 1 – do 5 lat  | 5 – 20-24 lata     |
| 2 – 6-12 lat  | 6 – 25-44 lata     |
| 3 – 13-15 lat | 7 – 45-60 lat      |
| 4 – 16-19 lat | 8 – powyżej 60 lat |

Uległy zmianie również kategorie społeczno-zawodowe, które obecnie kwalifikuje się do następujących grup:

- D – dzieci (nieobjęte obowiązkiem szkolnym)
- M – uczniowie
- S – studenci (stacjonarni i niestacjonarni, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie)
- U – pracownicy umysłowi oraz kadra kierownicza
- P – robotnicy z wyjątkiem robotników zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie

R – rolnicy i osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie

I – inni zatrudnieni (przedsiębiorcy i osoby wykonujące wolny zawód – adwokaci, artyści itp.)

E – emeryci i renciści

NZ – pozostali niezatrudnieni

W 2012 r. zarejestrowano w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz filiach 2210 czytelników, co stanowi 16,2% mieszkańców gminy. Najlichnieszą grupę pod względem wieku stanowią czytelnicy w wieku 25-44 (497), między 6-12 (369) i porównywalnie między 16-19 (368), oraz czytelnicy między 45 a 60 rokiem życia (311). Natomiast w podziale według zajęcia najwięcej jest młodzieży uczącej się (998), w dalszej kolejności pracownicy umysłowi (363), osoby niezatrudnione (218) oraz emeryci i renciści (207). Rok 2012 jest najlepszym rokiem w historii biblioteki pod względem liczby zarejestrowanych czytelników.

### III. WYPOŻYCZENIA

Biblioteka	Wypożyczenia na zewnątrz książek i czasopism				
	Ogółem	Literatura piękna		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne
		Dla dorosłych	Dla dzieci i młodzieży		
<b>GBP</b>	17 597	11 041	3 115	3 441	505
<b>Głowienka</b>	4 460	2 752	1 222	486	29
<b>Rogi</b>	4 289	2 472	1 187	630	25
<b>Targowiska</b>	4 996	2 325	2 074	597	121
<b>Wrocanka</b>	6 647	3 515	2 284	848	504
<b>Razem:</b>	<b>37 989</b>	<b>22 105</b>	<b>9 882</b>	<b>6 002</b>	<b>1 184</b>

Na koniec 2012 r. w GBP w Miejscu Piastowym i filiach w Głowience, Rogach, Targowiskach i Wrocance wypożyczono do domu łącznie 37 989 woluminów książek. W tym literatury pięknej dla dorosłych 22 105, literatury pięknej dla dzieci 9 882 i literatury popularnonaukowej 6 002 woluminy, czasopism nieoprawnych 1 184 zeszyty.

### IV. UDOSTĘPNIENIA PREZENCYJNE (na miejscu)

Biblioteka	Liczba odwiedzin	Ogółem	Udostępnianie na miejscu książek			Udostępnianie na miejscu czasopism i innych materiałów			Liczba udzielonych informacji
			Literatura piękna dla		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne	inne	internet	
			dorosłych	dzieci					
<b>GBP</b>	4 607	1 078	79	23	976	1 634	1 120	2 284	4 173
<b>Głowienka</b>	1 097	235	3	27	205	112	399	260	1 065
<b>Rogi</b>	281	36	5	5	26	14	51	280	492
<b>Targowiska</b>	712	78	0	58	20	121	0	310	284
<b>Wrocanka</b>	1 963	213	0	28	185	444	239	1 176	1 529
<b>Razem:</b>	<b>8 660</b>	<b>1 640</b>	<b>87</b>	<b>141</b>	<b>1 412</b>	<b>2 325</b>	<b>1 809</b>	<b>4 310</b>	<b>7 543</b>

Z księgozbioru podręcznego GBP i filii oraz czytelni internetowej, na miejscu we wszystkich naszych placówkach, skorzystało do 31 grudnia 2012 r. 8 660 osób. Udostępnionych zostało 1 640 woluminów książek i 2 325 zeszytów czasopism. Udzielono 7 543 informacji z różnych dziedzin wiedzy. Ponadto w naszych placówkach można skorzystać z usług kserograficznych i drukowania, a w GBP dodatkowo można wysłać faks. W porównaniu do ubiegłego roku nastąpił znaczny wzrost zarówno liczby osób zarejestrowanych, wypożyczeń książek na zewnątrz jak również liczby osób korzystających z materiałów bibliotecznych na miejscu oraz wykorzystanie dostępnych u nas urządzeń i Internetu.

## V. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA

### Formy promocji książki i czytelnictwa

W bibliotece głównej kontynuowane były zajęcia dla najmłodszych z cyklu „Biblioteka dzieciom” w drugą i третią środę każdego miesiąca, z głośnym czytaniem, oglądaniem filmów animowanych, zajęciami plastycznymi i zabawami ruchowymi. Podobne zajęcia, pod hasłem „Zabawa z książką”, w drugą i czwartą środę miesiąca organizowane były w filii Targowiska. Z kącika dziecięcego korzystały również, w każdą sobotę – dzieci w filii Wrocanka. W styczniu, w ramach współpracy z krośnieńską księgarnią „NOVA” – przeprowadzono atrakcyjne zajęcia dla dzieci w Publicznym Przedszkolu w Miejscu Piastowym oraz w GBP z wykorzystaniem stroju Smoka Novusia. Podczas ferii zimowych zorganizowane były dodatkowe zajęcia zarówno w GBP jak i filiach. Jedną z atrakcyjniejszych form było przygotowanie spotkania dla młodzieży „Strachy na lachy”, którego pomysł opierał się na harcerskiej zabawie w podchody. W filii Targowiska – „Śpiewać każdy może – karaoke dla dzieci i młodzieży”. W marcu GBP wzięła udział już kolejny raz w ogółouropejskiej akcji „Tydzień z Internetem – W 80 minut dookoła świata”. Uczestnikami były dzieci, dziadkowie i rodzice. W maju – rokrocznie – obchodzimy „Tydzień bibliotek” – w tym roku pod hasłem „Biblioteka ciągle w grze”. Wszystkie placówki przygotowały z tej okazji wspólne i indywidualne propozycje dla użytkowników. W każdej z nich czytelnicy mogli w tych dniach zwrócić bezkarnie długo przetrzymywane materiały biblioteczne. Prowadzona też była ogólnogminna akcja „Szczęśliwa siódemka”. Codziennie, każda siódma osoba odwiedzająca nasze biblioteki – otrzymywała drobny upominek. W GBP przeprowadzono happening „Nie wstydę się czytać”, połączony z kiermaszem książki. Na nasze zaproszenia odpowiedziały także szkoły. W tych dniach GBP odwiedziły 2 klasy szkoły podstawowej oraz jedna klasa gimnazjum dla których przygotowano specjalne zajęcia. W filii Rogi z wycieczką do biblioteki przybyła klasa I szkoły podstawowej, przeprowadzone zostały zajęcia „Bezpieczny Internet”, zorganizowane zostały dwa seanse filmowe oraz popołudniowe zajęcia dla dzieci. Filię we Wrocance odwiedziły dzieci z klasy „0” i oddziału przedszkolnego, dla których również przygotowano specjalne atrakcje. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym i filii Rogi działają dyskusyjne kluby filmowe, gdzie przynajmniej raz w miesiącu można obejrzeć interesujący film i spotkać się w gronie znajomych. Z tego rodzaju propozycji korzystają zarówno dorośli jak i młodzież. Z okazji Dnia Dziecka do GBP przybyła zaproszona „zerówka” – poprzez pasowanie na czytelników i przyjaciół książki wszystkie dzieci stały się pełnoprawnymi użytkownikami naszej biblioteki. W okresie wakacji pracownicy GBP przygotowali zajęcia dla dzieci - jeden tydzień w lipcu „WHIKUŁ CZASU” – podróże w przeszłość i przyszłość oraz jeden tydzień w sierpniu „GIMNASTYKA MÓZGU” – tym razem była to podróż do krainy zagadek, łamigłówek, turmiejów wiedzy i zręczności. Jeden sierpniowy dzień poświęcony został na "Maraton filmowy". Przez cały dzień trwały projekcje filmowe - podzielone na trzy bloki. Były filmy dla dzieci, dla młodzieży i dla dorosłych. Ogłoszone zostały również trzy wakacyjne, ogólnogminne konkursy, z których największym zainteresowaniem cieszył się „Konkurs na najaktywniejszego czytelnika” – zwycięzcy otrzymali karty prezentowe do realizacji w zaprzyjaźnionej Księgarni NOVA. Również w filiach przygotowano wakacyjne zajęcia. We Wrocance, podczas wakacji miały miejsce liczne zajęcia plastyczne, rozmowy o książkach, krzyżówki, rebusy, konkursy z drobnymi upominkami, m.in. „Poznajemy bajki”, „Motyle na skrzydłach przyniosły wakacje” czy „Zwykła kreda do malowania się przyda”. W Targowiskach wakacyjne spotkania pod hasłem „Lato, lato wszędzie w bibliotece także będzie”. W Głowience wakacyjny tydzień "kręcił się" wokół konkursów, gier, krzyżówek oraz dyskusji o przeczytanych książkach. Jesienią, jedną z ciekawszych form działalności kulturalno-edukacyjnej w GBP było spotkanie z czterema grupami przedszkolnymi "Z Pyzą po Polsce". Spotkania nawiązywały do Święta Niepodległości, a także do polskich tradycji i ich symboli. Motywem przewodnim były wędrówki Pyzy – bohaterki książki Hanny Januszewskiej „Pyza na polskich drózkach”. Mała przewodniczka w ludowym stroju, prowadziła dzieci w ciekawe i piękne zakątki naszego kraju, wskazując na charakterystyczne i ważne symbole „Małych Ojczyzn”. Inne formy pracy z użytkownikiem to pogadanki, dyskusje nad książką, konkursy i quizy ogłaszane i przeprowadzane indywidualnie przez nasze placówki. Ponadto wszystkie ważne rocznice i wydarzenia sygnalizują okolicznościowe gazetki i wystawki książek oraz plakaty informacyjne. Z naszej oferty kulturalnej i propozycji do 31.12.2012 skorzystały łącznie 1244 osoby. Szczegółowe informacje z ważniejszych imprez i wydarzeń zamieszczane są na naszej stronie internetowej, do odwiedzania której serdecznie zapraszamy [www.gbmiejscopiastowe.pl](http://www.gbmiejscopiastowe.pl). Informacje z minionej działalności można znaleźć w zakładce archiwum.

## VI. PROJEKTY I PROGRAMY

Kontynuacja uczestnictwa w **Programie Rozwoju Bibliotek**.

- umożliwienie udziału w ogólnoeuropejskiej kampanii „Tydzień z Internetem” – II edycja.
- możliwość skorzystania z darmowego dostępu do platformy językowej [www.angielski123.pl](http://www.angielski123.pl)
- uzyskanie wsparcia podczas pracy nad aktualizacją planu rozwoju biblioteki.
- udział w II Konferencji Regionalnej Programu Rozwoju Bibliotek w województwie podkarpackim pod nazwą „Biblioteki dla społeczności lokalnych”. Podczas konferencji wręczono podziękowania przedstawicielom władz samorządowych miast i gmin za wspieranie bibliotek uczestniczących w I rundzie Programu Rozwoju Bibliotek.

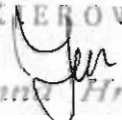
**Akademia Orange dla bibliotek** – 26.06.2012 podpisano umowę dotacji w wysokości **2 709,89 zł** z przeznaczeniem na edukację oraz zwiększenie wykorzystania Internetu przez pracowników i użytkowników bibliotek, a w szczególności na zapewnienie dostępu do szerokopasmowych łączy internetowych w placówce głównej i filiach, a także na zakup materiałów oraz prowadzenie projektów o charakterze edukacyjnym wydatkowanych w okresie do dnia 6 sierpnia 2012 włącznie oraz zobowiązanie do bezpłatnego udostępniania dostępu do Internetu w placówce głównej i filiach.

**Zakup nowości wydawniczych do bibliotek** – dotacja w wysokości **6 700,00 zł** na realizację programu Biblioteki Narodowej została wykorzystana w całości, w II półroczu 2012 r., w tym 2 233,00 przeznaczono na zakup nowości dla dzieci i młodzieży. Ogółem zakupiono 371 woluminów.

**Testowanie czytelnictwa online [www.ibuk.pl](http://www.ibuk.pl)** - w GBP i filiach można było przez miesiąc (w dniach 5.11-9.12.2012) korzystać z darmowego dostępu do ponad 3500 publikacji w formie elektronicznej. Raport otrzymany po zakończeniu testu zawierał informacje o liczbie logowań - 55, listę tytułów - 100 i ich otwarć - 127, ilość przeczytanych stron - 1426 oraz czas czytania - 23 godziny 33 minuty.

Trwają prace nad budową bazy elektronicznej księgozbioru w systemie **Mak+ (Mak plus)**. Na koniec 2012r. baza liczyła 24 366 rekordów GBP, w tym 6 476 do poprawienia i 8 180 rekordów do przejścia z systemu Sowa. Baza jest uzupełniana na bieżąco o nowo zakupione wydawnictwa oraz w miarę możliwości opracowuje się pozostały księgozbiór, zarówno w GBP jak i filiach.

Sporządził

KIEROWNIK  
  
Anna Hreczka

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Ośrodka  
Kultury w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2012 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans GOK;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat GOK;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja opisowa z wykonania zadań.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno - prawnym  
nie ma zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY  
*Mercik - Meier*  
Agnieszka Mercik-Meier  
Rz - K - 317

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
38-430 MIEJSCE PIASTOWE  
ul. DUKIELSKA 2 B  
NIP:684-12-64-692 Regon: 370314111

(pieczęć jednostki)

**BILANS**

sporządzony na dzień: 31.12.2012 r.

jednostka obliczeniowa: zł. ....

AKTYWA		Stan na		PASYWA		Stan na	
		31.12.2011	31.12.2012			31.12.2011	31.12.2012
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	158 728,20	137 513,90	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	179 888,59	152 453,91
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	193 336,17	171 175,71
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>		
2	Wartość firmy			<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	158 728,20	137 513,90	<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>		
1	Środki trwałe	152 233,80	137 513,90	<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	-13 447,58	
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>		-18 721,80
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	152 233,80	132 563,90	<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	29 716,46	10 652,23
d)	środki transportu			<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>		
e)	inne środki trwałe		4 950,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Środki trwałe w budowie	6 494,40		2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>				- krótkoterminowa		
1	Od jednostek powiązanych			3	Pozostałe rezerwy		
2	Od pozostałych jednostek				- długoterminowe		
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>				- krótkoterminowe		
1	Nieruchomości			<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>		
2	Wartości niematerialne i prawne			1	Wobec jednostek powiązanych		
3	Długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek		
a)	w jednostkach powiązanych			a)	kredyty i pożyczki		
	- udziały lub akcje			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne papiery wartościowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
	- udzielone pożyczki			d)	inne		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	29 716,46	10 652,23
b)	w pozostałych jednostkach			1	Wobec jednostek powiązanych		
	- udziały lub akcje			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
	- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy		
	- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			b)	inne		
4	Inne inwestycje długoterminowe			2	Wobec pozostałych jednostek	29 716,46	10 652,23
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>			a)	kredyty i pożyczki		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			c)	inne zobowiązania finansowe		

B	Aktywa obrotowe	50 876,85	25 592,24	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	10 503,97	10 576,23
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>				- do 12 miesięcy	10 503,97	10 576,23
1	Materiały				- powyżej 12 miesięcy		
2	Półprodukty i produkty w toku			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
3	Produkty gotowe			f)	zobowiązania wekslowe		
4	Towary			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	19 212,49	76,00
5	Zaliczki na dostawy			h)	z tytułu wynagrodzeń		
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>1 785,20</b>	<b>4 162,50</b>	i)	inne		
1	Należności od jednostek powiązanych			3	Fundusze specjalne		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>		
	- do 12 miesięcy			1	Ujemna wartość firmy		
	- powyżej 12 miesięcy			2	Inne rozliczenia międzyokresowe - długoterminowe		
b)	inne				- krótkoterminowe		
2	Należności od pozostałych jednostek	1 785,20	4 162,50				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:						
	- do 12 miesięcy	25,20	67,50				
	- powyżej 12 miesięcy	25,20	67,50				
			0,00				
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		259,96				
c)	inne		2 309,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	1 760,00	1 526,04				
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>49 091,65</b>	<b>21 429,74</b>				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	49 091,65	21 429,74				
a)	w jednostkach powiązanych						
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach						
	- udziały lub akcje						
	- inne papiery wartościowe						
	- udzielone pożyczki						
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	49 091,65	21 429,74				
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	49 091,65	21 429,74				
	- inne środki pieniężne						
	- inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>						
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>209 605,05</b>	<b>163 106,14</b>		<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>209 605,05</b>	<b>163 106,14</b>

Sporządzono dnia 31.03.2013

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Danuta Bartosik*

(imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

DYREKTOR

*Janusz Węgrzyn*

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2012 r - 31.12.2012 r

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		31.12.2011	31.12.2012
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>873 640,00</b>	<b>728 340,00</b>
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	9 530,00	6 320,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	864 110,00	722 020,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>893 019,08</b>	<b>748 288,41</b>
I	Amortyzacja	18 808,10	21 214,30
II	Zużycie materiałów i energii	124 725,89	74 689,95
III	Usługi obce	119 814,80	66 366,41
IV	Podatki i opłaty, w tym:	1 932,70	40,43
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	508 250,29	441 814,55
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	91 111,28	125 906,66
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	28 376,02	18 256,11
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	<b>-19 379,08</b>	<b>-19 948,41</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>8 338,09</b>	<b>3 268,51</b>
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne	8 338,09	3 268,51
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>4 293,30</b>	<b>4 307,77</b>
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	4 293,30	4 307,77
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	<b>-15 334,29</b>	<b>-20 987,67</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>1 886,71</b>	<b>2 265,87</b>
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:	1 886,71	2 265,87
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)</b>	<b>-13 447,58</b>	<b>-18 721,80</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)</b>		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
<b>K</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I +/- J)</b>	<b>-13 447,58</b>	<b>-18 721,80</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto (K – L – M)</b>	<b>-13 447,58</b>	<b>-18 721,80</b>

Sporządził: **OWIAV KSIĘGOWY**

mgr Danuta Bartoń

(imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

DYREKTOR  
Janusz Węgrzyn

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)



## **Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2012 rok.**

---

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym przedkłada informację z wykonania planu finansowego za 2012 rok.

1. Plan finansowy i jego wykonanie
2. Otrzymane dotacje na działalność GOK i koszty nimi sfinansowane.
3. Przychody własne GOK i koszty nimi sfinansowane
4. Poniesione koszty na prowadzenie poszczególnych filii i zespołów GOK.

Plan finansowy sporządzony w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr XVI/104/2011 z dnia 20 grudnia 2011 roku z późniejszymi zmianami. Wynosił on ogółem 715,5 tys. zł

Gminny Ośrodek Kultury realizował w okresie sprawozdawczym zadania statutowe których koszty zostały pokryte dotacją Organizatora.

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi bardzo znikomą działalność pozostałą na którą składają się między innymi: wynajem sali widowiskowej, przychody z reklam, przychody z imprez kulturalnych i inne. Z tego tytułu działalności GOK uzyskał przychody w wysokości 18 174,38 zł.

Stan należności, zobowiązań i środków pieniężnych na dzień 31 grudnia 2012 roku wynosił:

1. Należności ogółem 4 162,50 zł; w tym wymagalnych – 3 835,04 zł  
Należność wymagalna dotyczy firmy Soft-Media z tyt. dostaw towarów i usług, zasądzona prawomocnym wyrokiem sądowym, która w okresie sprawozdawczym zmniejszyła się o wpłatę 233,96 zł.
2. Zobowiązania ogółem wynosiły 10 652,23 zł; w tym wymagalnych - 0,00 zł

Na kwotę zobowiązań składają się głównie zobowiązania wobec dostawców towarów i usług w kwocie 10 576,23 zł, których terminy płatności przypadają po okresie sprawozdawczym. Stan zobowiązań ma pełne pokrycie w posiadanych środkach finansowych znajdujących się na koncie bankowym.

3. Stan konta bankowego wynosił na dzień:

01.01.2012r	-	49 091,65 zł
31.12.2012r	-	21 429,74 zł

Miejsce Piastowe, 28.02.2013r

**DYREKTOR**  
*Janusz Węgrzyn*

## Plan finansowy i wykonane koszty Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym w 2012 r.

<b>A</b>		<b>Przychody</b>
		Plan 2012 r.
<b>I</b>	Dotacja Urzędu Gminy	715 700,00
	w tym:	-
	środki na prowadzenie świetlic środowiskowych	60 000,00
	GOK koszty ogółem	655 700,00
<b>II</b>	pozostałe przychody	15 908,51
<b>III</b>	przychody finansowe	2 265,87
	<b>RAZEM (I+II+III)</b>	<b>733 874,38</b>
<b>B</b>		<b>Koszty</b>
		Wykonanie
1	Amortyzacja	21 214,30
2	Zużycie materiałów i energii	74 689,95
3	Usługi obce	66 366,41
4	Podatki i opłaty	40,43
5	Wynagrodzenia	441 814,55
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	125 906,66
7	Pozostałe koszty	18 256,11
	<b>Razem (1-7):</b>	<b>748 288,41</b>
8	Koszty operacyjne	4 307,77
9	Koszty finansowe	-
	<b>Razem koszty(1-9)</b>	<b>752 596,18</b>

Miejsce Piastowe, 28.02.2013r

  
 DYZIATOR  
 Janusz Węgrzyn

**Przychody własne Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym osiągnięte w 2012 roku i koszty nimi sfinansowane**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymana	Sfinansowany koszt	
			tytuł kosztu	kwota
1	Wpływy z wpłat na imprezę pt. "BAL-MUZ"	3 600,00	koszty ogółem:	4 307,77
			w tym: sfinansowanie kosztów organizacji imprezy	3 266,27
			sfinansowanie kosztów pozostałych imprez	1 041,50
2	Pozostałe przychody:	12 308,51		
	w tym: wynajem sali, reklama, inne	12 308,51		
3	Przychody finansowe	2 265,87		-
	<b>Razem przychody własne:</b>	<b>18 174,38</b>	<b>Razem sfinansowane koszty:</b>	<b>4 307,77</b>

Miejsce Piastowe, 28.02.2013r

  
 DYREKTOR  
 Janusz Dłuski

## Poniesione koszty w 2012 roku na poszczególne Filie Gminnego Ośrodka Kultury

LP.	Wyszczególnienie	FILIA (miejsce prowadzenia działalności kulturalnej)											Razem
		Zalesie	Wrocanka	Widacz	Targowiska	Rogi	Nizna Łąka	Łężany	Głowienka	Klub Młodzież. w M. Piast.	Orkiestry, zespoły, kapele dział. przy GOK, Piastun	Razem	
1	Wynagrodzenia	14 640,00	14 054,00	12 924,00	13 521,00	40 099,39	12 488,00	11 671,92	35 752,24	13 860,00	73 082,400	169 010,55	
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	3 524,87	3 419,83	3 034,63	3 190,45	7 591,93	2 984,11	3 009,99	7 287,66	3 214,82	7 443,13	34 043,47	
	<b>Razem wynagrodzenia, ZUS i ZFŚS</b>	<b>18 164,87</b>	<b>17 473,83</b>	<b>15 958,63</b>	<b>16 711,45</b>	<b>47 691,32</b>	<b>15 472,11</b>	<b>14 681,91</b>	<b>43 039,90</b>	<b>17 074,82</b>	<b>80 525,53</b>	<b>286 794,37</b>	
	etaty	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	0,50	0,50	1,00	0,50	-	6,00	
3	Pozostałe koszty	5 316,02	1 489,46	563,42	618,72	2 212,17	536,46	2 392,55	982,00	335,30	28 460,43	14 110,80	
	<b>Razem (1-3)</b>	<b>23 480,89</b>	<b>18 963,29</b>	<b>16 522,05</b>	<b>17 330,17</b>	<b>49 903,49</b>	<b>16 008,57</b>	<b>17 074,46</b>	<b>44 021,90</b>	<b>17 410,12</b>	<b>108 985,96</b>	<b>329 700,90</b>	

Miejsce Piastowe, 28.02.2013r

  
 DYPLOMATOR  
 Janusz Węgrzyn

**Dotacja Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym otrzymana w 2012 roku i poniesione koszty**

	Wyszczególnienie	Plan 2012 r.	Koszty		
			Tytuł kosztu	kwota	
<b>I.</b>	<b>Dotacja ogółem Urzędu Gminy</b>	<b>715 700,00</b>	<b>I.</b>	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>748 288,41</b>
	w tym:	-			-
	na prowadz. świetlic	60 000,00		koszty prowadzenia świetlic	60 000,00
	bieżące koszty GOK	655 700,00		koszty GOK	688 288,41
				w tym:	-
				koszty orkiestry, zespołów, kapeli	79 857,82
				koszty prowadzenia świetlic	160 714,94
				druk gazety Piastun	29 128,14
				bieżące koszty GOK	418 587,51

Miejsce Piastowe 28.02.2013r

  
 DYREKTOR  
 Janusz Megliński



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ  
I FINANSOWEJ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
W MIEJSCU PIASTOWYM ZA ROK 2012**

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym, w omawianym okresie sprawozdawczym starał się w miarę swoich możliwości finansowych w dalszym ciągu, zgodnie ze swoją rolą i zapisami statutowymi, realizować głównie założenia tj. zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego na terenie gminy. Zadania te realizowane są w sposób systematyczny poprzez organizację imprez, konkursów, zawodów. Niestety, ze względów finansowych wiele z tych zadań w omawianym okresie zostało znacznie ograniczonych, a te które były organizowane, odbywały się w nieco skromniejszej formie.

Na przestrzeni roku GOK ograniczył także ilość zatrudnionych osób. Po kilku latach, z dniem 18 lutego całkowitej likwidacji uległ etat akustyka, a jego rolę w naszej placówce przejęła firma zewnętrzna. Powstałe na wynagrodzeniach oszczędności zostały przeznaczone na organizację imprez. Na koniec roku w Gminnym Ośrodku Kultury zatrudnionych było 15 osób, co stanowi 12.75 etatu

Niestety, mimo to, ze względów finansowych z niektórych imprez musieliśmy w roku 2012 zrezygnować. W poniższej tabelce znajduje się zestawienie imprez, które nie zostały zrealizowane w poszczególnych miejscowościach.

MIEJSCOWOŚĆ	NAZWA IMPREZY
GŁOWIENKA	- VI ZAPUSTOWE OSTATKI - BAL POGÓRZAN
ŁĘŻANY	- RODZINNY FESTYN – PIKNIK Z DOMEM KULTURY
MIEJSCE PIASTOWE	- NOWOROCZNY KONCERT CHÓRÓW - XIII KONKURS KOLED I PASTORAŁEK - KONCERT GALOWY KONKURSU PIEŚNI PATRIOTYCZNEJ - CROSS COUNTRY SHOW
NIŻNA ŁĄKA	- BAL NAJMŁODSZYCH PRZEBIERAŃCÓW - ZAPUSTNIKI CZYLI OSTATKI KLUBOWE - ANDRZEJKI
ROGI	- KOCHANÓWKA
TARGOWISKA	- MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ DZIECKA
WIDACZ	- KLUBOWY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO - WARSZTATY WIELKANOCNE - TURNIEJ TENISA ZIEMNEGO - KARTOFLISKO-GMINNE ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA
WROCANKA	- WROCEŃSKIE KOLEDOWANIE - WARSZTATY SZTUKATERII GIPSOWEJ
ZALESIE	- ELIMINACJE DO TURNIEJU TENISA STOŁOWEGO - TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR SOŁTYSZA

	- BIESIADA ZALASKA
WSZYSTKIE MIEJSCOWOŚCI GMINY	- LATO Z DOMEM KULTURY - ZŁAZ PO GMINIE - POKAZ STOŁÓW WIELKANOCNYCH - KONKURS WIELKANOCNY

Po raz kolejny nie udało się także zorganizować imprezy plenerowej w Targowiskach, pleneru malarskiego, musieliśmy też wycofać się ze współorganizowania Rozaliady, która w planach miała przyjąć formę mini Michaylandu. Istotnym wydarzeniem roku 2012 było niewątpliwie otwarcie Zagrody Etnograficznej w Rogach. 5 sierpnia, uroczyste, w trakcie imprezy „Potańcówka przy Zagrodzie” ten nasz mini skansen został oddany do użytkowania. Jest to kolejna forma prowadzenia działalności kulturalnej, w którym rolę kustosa i jednocześnie opiekuna z ramienia GOK sprawuje Pani Janina Gołąbek. Opracowany został plan działania oraz bardzo bogata oferta edukacyjna, zarówno dla grup zorganizowanych, jak i indywidualnych turystów. Do końca roku w zagrodzie odbyło się kilkanaście spotkań, prelekcji oraz warsztatów tematycznych.

Mimo pewnych problemów finansowych, w roku sprawozdawczym zrealizowaliśmy kilkanaście imprez gminnych w tym także plenerowych, bez wielkich gwiazd i głównie na bazie własnych zespołów artystycznych.

W kolejnej tabelce zamieszczone zostały gminne imprezy artystyczne zorganizowane na przestrzeni roku.

lp.	NAZWA IMPREZY	MIEJSCE IMPREZY
1.	MIEJSTECKIE KOLEĐOWANIE	Miejsce Piastowe
2.	BIESIADA ROGOWSKA	Rogi
3.	BALMUZ PRZEGLĄD AMATORSKICH ZESPOŁÓW MUZYCZNYCH PODKARPACIA	Miejsce Piastowe
4.	KONKURS POEZJI PATRIOTYCZNEJ	Miejsce Piastowe
5.	XVII FESTIWAL PIOSENKI	Miejsce Piastowe
6.	MICHAYLAND XXVIII PIELGRZYMKA DZIECI	Miejsce Piastowe
7.	WIANKI	Niżna Łąka
8.	„POTAŃCÓWKA PRZY ZAGRODZIE”	Rogi
9.	VI DNI GŁOWIENKI	Głowienka
10.	IV OBCHODY DNIA PATRONA GMINY MIEJSCE PIASTOWE	Miejsce Piastowe
11.	GMINNE ŚWIĘTO PŁONÓW – DOŻYŃKI	Zalesie
12.	IV POWIATOWY KONKURS POLSKIEJ PIEŚNI PATRIOTYCZNEJ	Miejsce Piastowe
13.	POWIATOWE OBCHODY DNIA NIEPODLEGŁOŚCI	Miejsce Piastowe
14.	GMINNE OBCHODY DNIA NIEPODLEGŁOŚCI	Głowienka
15.	MINI-ART XIX PRZEGLĄD AMATORSKICH ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH	Miejsce Piastowe

Realizacja wielu z wymienionych przedsięwzięć artystycznych była możliwa dzięki naszym zespołom artystycznym. Pod auspicjami Gminnego Ośrodka Kultury funkcjonowało 18 zespołów artystycznych.

Lp.	NAZWA ZESPOŁU	OSOBA PROWADZĄCA	MIEJSCOWOŚĆ	ILOŚĆ CZŁONKÓW
1	GMINNA ORKIESTRA DĘTA	JAROSŁAW SEREDA	MIEJSCE PIASTOWE	45
2	SZKÓŁKA ORKIESTRY DĘTEJ	JAROSŁAW SEREDA	MIEJSCE PIASTOWE	12
3	ZESPÓŁ MUZYCZNY RYTM	ZYGMUNT SŁOWIK	MIEJSCE PIASTOWE	6
4	ZESPÓŁ MUZYCZNY GROOVINSCY	WOJCIECH KRĘŻAŁEK	MIEJSCE PIASTOWE	8
5	STUDIO PIOSENKI	JÓZEFA KNAP	MIEJSCE PIASTOWE ROGI	25

6	KAPELA LUDOWA PIASTY	MARIAN LAWERA	MIEJSCE PIASTOWE	7
7	ZESPÓŁ MUZYCZNY MASKA	JACEK LITWIN	MIEJSCE PIASTOWE	6
8	ZESPÓŁ MUZYCZNY DREAMS	ŁUKASZ PODKUL	MIEJSCE PIASTOWE	7
9	ZESPÓŁ MUZYCZNY ERIS	MATEUSZ JASIŃSKI	MIEJSCE PIASTOWE	6
10	SZKÓŁKA ORKIESTRY DĘTEJ TARGOWISKA	EDWARD ŚWIĄTEK	TARGOWISKA	10
11	ORKIESTRA DĘTA TARGOWISKA	EDWARD ŚWIĄTEK	TARGOWISKA	25
12	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY WROCANKA	ANDRZEJ TRUSZ	WROCANKA	11
13	ZESPÓŁ TEATRALNY PRZYJACIELE	WIESŁAWA GUZIK	NIŻNA ŁĄKA	12
14	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY ZAŁASKI	ANDRZEJ TRUSZ	ZALESIE	12
15	ZESPÓŁ ŚPIEWACZO OBRZĘDOWY - ROGOWICE	DANUTA KOWALSKA ANDRZEJ TRUSZ	ROGI	12
16	KAPELA LUDOWA POGÓRZANIE	ZYGMUNT WOJTOŃ	GŁOWIENKA	6
17	ZTL POGÓRZANIE	MAŁGORZATA MACHNIK	GŁOWIENKA	25
18	ZTL MALI POGÓRZANIE	IZABELA DROBEK MAŁGORZATA MACHNIK	GŁOWIENKA	30

Relacje z zajęć klubowych oraz imprezy zrealizowane w filiach na przestrzeni roku znajdują się w sprawozdaniach instruktorów środowiskowych.

#### FILIA W ROGACH

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
8.01.2012r.	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR SOŁTYSA	34
18-20.01.2012r..	WARSZTATY Z OKAZJI DNIA BABCI I DZIADKA	12
01.02.2012r.	ŚNIEGUŚKI ALE Z MASY SOLNEJ	11
03.02.2012r.	WYJAZD DO SANOKA NA LODOWISKO W RAMACH „FERII ZIMOWYCH Z DOMEM KULTURY”	16
04.02.2012r.	VII OTWARTY TURNIEJ SZACHOWY O MISTRZOSTWO ROGÓW	20
02.-07.03.2012r.	WARSZTATY Z OKAZJI DNIA KOBIET	13
14.03.2012r.	STROIKI WIELKANOCNE Z KGW	22
11.04.2012r.	TURNIEJ TRÓJEK KOSZYKARSKICH W ROGACH	30
18.05.2012r.	II EDYCJA „PIZZY GOK W ROGACH”	14
24.05.2012r.	KOSZYCZKI Z OKAZJI DNIA MATKI	6
26.05.2012r.	NA MARSZOBIEGU ZIEMIĄ DUKIELSKĄ	8
22.06.2012r.	KONKURS „ODŻYWIAM SIĘ ZDROWO”	12



27.06.2012r.	TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR ORLIKA	30
28.06.2012r.	SALAŃKOWY ZAWRÓT GŁOWY	10
18.07.2012r.	CIASTO DROŻDŻOWE Z OWOCAMI I DROŻDŻÓWKI W WYKONANIU MŁODYCH KUCHARZY	14
3.08.2012r.	UDZIAŁ W WARSZTATACH Z BALTIKU W GOK	5
6.08.2012r.	UDZIAŁ W WARSZTATACH Z CARVINGU W GOK	4
13-14.09. 2012r.	III TURNIEJ ORLIKA O PUCHAR PREMIERA DONALDA TUSKA	100
20.09.2012r.	OMNIBUS 2012	16
26.10.2012r.	POLSKA, ŻŁOTA JESIEŃ W ROGACH	11
7.11.2012r.	UDZIAŁ W WARSZTATACH W ZAGRODZIE ETNOGRAFICZNEJ.	5
5.12.2012r.	WEWNĄTRZKLUBOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ	14
7.12.2012r.	VII EDYCJA KONKURSU NA NAJŁADNIEJSZEGO MIKOŁAJA ROGOWSKIEGO 2012 ROKU	47
20-21.12.2012r.	OZDOBY CHOINKOWE	10

Oprócz tego raz w miesiącu odbywały się warsztaty ceramiczne „GLINA” prowadzone przez p. Iwonę Władkę z pracowni plastycznej „Okruchy” w Krośnie.

#### FILIA W GŁOWIENCIE

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
21.01	KOLEĐOWANIE PRZY OPŁATEKU	100
26.01	WIECZÓR KARNAWAŁOWY	46
03.02	WYJAZD NA ŁYŻWY do Sanoka	18
07.02	IGŁĄ I NITKĄ-zajęcia warsztatowe	16
08.02	BAL MILUSIŃSKICH	20
11.02	WEWNĘTRZNY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO	35
23.03	ROZGRYWKI W „OTELLO”	15
28-29.03	WARSZTATY WIELKANOCNE	20
20.04	TURNIEJ SZACHOWO- WARCABOWY	20
23-25.05	DNI TAŃCA – warsztaty dla gimnazjum	18
10.06	NADANIE IMIENIA ADELI KOLANKO SALI FILII GOK	70
04.08	SŁOWACJA – KONCERT ZESPOŁU „POGÓRZANIE	36
02.09	KONCERT-KARPACKIE KLIMATY	36
27-28.09	MINI-PLENER MALARSKI „GŁOWIEŃSKIE KAPLICZKI”	20
10.10	XIII KONFRONTACJACH KAPEL LUDOWYCH DĘBICA	7
28.11-01.12	KONCERT ZESPOŁU POGÓRZANIE W BUDAPESZCIE	36
14.12	OZDOBY CHOINKOWE – WARSZTATY ARTYSTYCZNE	24
31.12	WIECZOREK SYLWESTROWY	52

#### FILIA W ŁĘŻANACH

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
02.01.	„ABC DOBREGO WYCHOWANIA” – SAVOIR VIVRE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	15
03.01.	„BAŁWANKOWA RODZINA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	12
10.01.	WARSZTATY CERAMICZNE	10
16.01.	PODANIA I LEGENDY NASZEGO REGIONU” – KONKURS WIEDZY	16
17.01.	KARTKA RETRO DLA BABCI I DZIADKA – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	10
24.01.	ZIMOWE ZABAWY DZIECI” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE.	13
03.02.	WYJAZD NA LODOWISKO DO SANOKA	10
06.02.	DZIEŃ ROZRYWEK UMYŚLOWYCH	20
07.02.	ŚNIEŻYNKOWA MOZAIKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	10
09.02.	KLUBOWY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO	21
13.02.	„FAWORKI” – WARSZTATY KULINARNE	8
14.02.	WARSZTATY CERAMICZNE	9
28.02.	PATCHWORKOWA KARTKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	12
05.03.	„KOBIECY W HISTORII POLSKI I ŚWIATA” – ROZMOWA KIEROWANA	10
06.03.	„WIANEK Z BIBUŁKOWYCH KWIATÓW” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	14
20.03.	WIOSENNA KARTKA Z POZDROWIENIAMI!” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	5
22.03.	KLUBOWY TURNIEJ W SCRABBLE	7
03.04.	”GRA W ZAJĄCZKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	12
15.05.	WARSZTATY CERAMICZNE	10
21.05.	„ZAPIEKANKA WARZYWNA BABCI WIESI” - WARSZTATY KULINARNE	11
02.06.	RAZEM ŚWIĘTUJEMY DZIEŃ DZIECKA” – WYCIECZKA DO FILII GOK W WIDACZU.	9
18.06.	„MOJA RODZINA” – ROZMOWA KIEROWANA	7
21.06.	TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ Z OKAZJI DNIA OJCA.	28
03.07.	DESECZKA Z MOTYWEM OWOCOWO - WARZYWNYM” – WARSZTATY DECOUPAGE’U	7
05.07.	SPORTOWY CZWARTEK” – ROZGRYWKI PIŁKI NOŻNEJ I SIATKOWEJ	25
10.07.	OZDOBNA SZKATUŁKA” – WARSZTATY DECOUPAGE’U	9
16.07.	TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ: ŁĘŻANY – ZALESIE	20
14.08.	ŁĘŻANY – MOJA WIEŚ” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	10
21.08.	COŚ Z NICZEGO - KRĘCIOŁKI” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	12
28.08.	ZWIERZĄTKA MORSKIE” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	9
31.08.	WIEJSKI TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ	24
04.09.	MALI INDIANIE” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	11
11.09.	WARSZTATY CERAMICZNE	13
17.09.	WIEM WSZYSTKO” – TURNIEJ WIEDZY OGÓLNEJ	14
24.09.	QUIZOMANIA”	10
09.10.	WARSZTATY CERAMICZNE	12
16.10.	IKEBANA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE.	15
06.11.	KOLOROWA JESIENNA LATARENKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	9
12.11.	„SŁAWNI POLACY” – KONKURS WIEDZY	13
20.11.	ADWENTOWE SKRZATY” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	14
27.11.	Z KSIĄŻKĄ NA WESOŁO” - ZAJĘCIA PLASTYCZNE	11
03.12.	QUIZOMANIA”	10
11.12.	BOŻONARODZENIOWY STROIK” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	11
18.12.	KOLĘDNICY” – KONKURS PLASTYCZNY	15

Odbываły się również cotygodniowe zajęcia sportowe na sali gimnastycznej łązańskej szkoły podstawowej. Rozgrywki piłki nożnej odbywały się w poniedziałki (młodzież ponadgimnazjalna) i czwartki (szkoła podstawowa i gimnazjum). W czwartki też odbywały się rozgrywki piłki siatkowej. Każdorazowo w zajęciach sportowych uczestniczyło od ok. 8 (piłka nożna) do ok. 20 osób (piłka siatkowa). We wtorki natomiast odbywały się zajęcia z aerobiku prowadzone przez Barbarę Patłę-Lenik. Przez trzy miesiące sala gimnastyczna była też miejsce na którym rozwijali swą sprawność seniorzy. Gimnastykę dla osób po 50 roku życia prowadziła p. Anna Czekańska

#### FILIA W TARGOWISKACH

DATA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ OSÓB
12.01	BIBUŁKARSTWO – Kotyliony na bal przebierańców	9
13.01	MASKI KARNAWAŁOWE	9
1.02	FILCOWANIE NA MOKRO – biżuteria z wełny	13
7.02	ZIMOWY ŚWIAT – BAŁWANKI Z MASY SOLNEJ	11
10.02	MANUFATURA – WALENTYNKOWE KARTKI I UPOMINKI	13
24.02	PREHISTORIA – JAK TO BYŁO – JASKINIA LASCAUX	8
8.03	MAŁE FORMY KRAWIECKIE – przytulani z filcu	12
2.03	PORTRETY SŁAWNYCH KOBIET – TECHNIKA DOWOLNA	5
8.03	SPOTKANIE Z OKAZJI DNIA KOBIET	20
9.03	METAMORFOZA – NAKLEJKI NA ŚCIANĘ, MEBLE ITP.	8
16.03	KWIATY Z KREPINY NA PIERWSZE DNI WIOSNY	11
22.03	WARSZTATY WIELKANOCNE – palmy	12
23.03	PISANKA Z PAPER MACHE	8
26.04	KWIATY – ORGIAMI	9
4.05	ŚWIAT, W KTÓRYM ŻYJEMY – EUROPA	10
17.05	PAPIEROWA WIKLINA CZ.I	8
18.05	UPOMINEK DLA MAMY – KORALE Z MASY KUKURYDZIANEJ	12
25.05	PORTRET MAMY – KONKURS	7
31.05	PAPIEROWA WIKLINA CZ.II	8
8.06	KOSMOS – WYKLEJANKA KULKAMI Z BIBUŁY – PRACA ZBIOROWA	10
14.06	MAKRAMA CZ I	9
15.06	UPOMINEK DLA TATY – RAMKA Z MAKARONU	9
22.06	LATO W OGRODZIE – SUCHE PASTELE NA PAPIERZE ŚCIERNYM	4
28.06	MAKRAMA CZ II	9

29.06	KOLOROWY ŚWIAT MOTYLI – WITRAŻE	8
6.07	POCZTÓWKA Z WAKACJI – MALUJEMY NA PODKŁADZIE Z GAZY	11
13.07	LATO, LATO... - WYMARZONE WAKACJE TECHNIKĄ COLLAGE – KONKURS NA NAJCIEKAWSZĄ PRACĘ	5
20.07	PAPIEROPLASTYKA – ORGIAMI MODUŁOWE	7
3.08	MOTYLE, KWIATY...- CO MOŻNA ZROBIĆ Z POŃCZOCH?	7
10.08	ŚWIAT KUBUSIA PUCHATKA – MAKIETA STUMIŁOWEGO LASU	6
17.08	MIESZKAŃCY LASU – ZWIERZĘTA WRZESIEŃ TEKSTURY FALISTEJ	8
7.09	WSPOMNIENIA Z WAKACJI – PASTELE OLEJNE	10
21.09	ZIEMNIACZANE LUDKI – KONKURS	8
28.09	I DZIEŃ JESIENI – OWOCE Z MASY SOLNEJ	8
5.10	„GRZYBOBRANIE” – GRZYBY Z GĄBKII OASIS	6
26.10	LAMPIONY	9
2.11	OBRAZY Z DARÓW JESIENI	7
9.11	MARTWA NATURA – OBRAZ WĘGLEM I KREDĄ	6
16.11	MOZAIKA ZE SKORUPKI JAJKA – KONKURS	7
17.11	KONKURS ORTOGRAFICZNY	10
7.12	CO MI PRZYNIÓSŁ MIKOŁAJ? – MALOWANIE NA PODKŁADZIE KASZY MANNY	6
14.12	CORAZ BLIŻEJ ŚWIĘTA – INSPIROWANE SZTUKA LUDOWĄ OZDOBY NA KLUBOWĄ CHOINKĘ	11
21.12	LICZY SIĘ OPAKOWANIE – OZDOBNE PUDEŁKA NA PREZENTY DLA NAJBLIŻSZYCH	8

FILIA W NIŻNEJ ŁĄCE

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
11.01.	LAURKA DLA BABCI I DZIADZIA	15
07.03.	FLAKONIK Z MASY SOLNEJ WYROBY DLA PAŃ.	12
20.04	PRACE PLASTYCZNE <b>UZALEŻNIENI</b>	10
04.04.	BIBUŁKOWE STROIKI ŚWIĄTECZNE	16
25.04	KONKURS PLASTYCZNY ” STRAŻAK SAM”	10
19.05	„CIEPŁO OGNISKA DOMOWEGO” ROBIENIE LAMPIONÓW DLA RODZICÓW	13
21.09	ZAJĘCIA PLASTYCZNE „NA DWÓCH GAZACH DALEKO NIE DOJEDZIESZ”	10
03.10	ZAJĘCIA PLASTYCZNE TECHNIKI DOWOLNE „ŻYJ NA TRZEŻWO”	20
26.10	STROIKI NA CMENTARZ CHOLERYCZNY	10
14.12.	BOŻONARODZENIOWE OZDOBY CHOINKOWE	21
03.01	WARSZTATY KULINARNE PIECZENIE GOFRÓW I FRYTEK NA DISKOTEKĘ	8
16.02	WARSZTATY KULINARNE PIECZENIE CHRUSTU NA OSTATNIE ZAPUSTY.	9
28.03	WARSZTATY KLUBOWE ROBIENIE PALM WIELKANOCNYCH	12

17.04	WARSZTATY DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI PIĘKNEGO NAKRYWANIA STOŁU	10
20.06	WARSZTATY KLUBOWE POTRAWY REGIONALNE	14
14.08	WARSZTATY KLUBOWE / ROBIENIE WIĘŃCA DOŻYNKOWEGO/.	5
17.08	WARSZTATY TEATRALNO MUZYCZNE „HEJ DOŻYNKI, DOŻYNKI ”	7
22.12	WARSZTATY KULINARNE STAROPOLSKIE POTRAWY WIGILIJNE.	12
14.02	II KLUBOWY KONKURS GRY W RUMIKUBA	10
11.09	IV KLUBOWY KONKURS WIEDZY GEOGRAFICZNEJ	11
10.10	IV KLUBOWE POTYCZKI KULINARNE , KONKURS WIEDZY KULINARNEJ	9
17.10	KONKURS PLASTYCZNY PRACE Z LIŚCI KASZTANÓW I ŻOŁĘDZI.	7
13.11	KLUBOWY KONKURS KRZYŻÓWKOWICZA	28
14.02	KLUBOWE ELIMINACJE DO GMINNEGO TURNIEJU TENISA STOŁOWEGO	7
05.07.	ZAWODY SPORTOWO POŻARNICZE	25
28.07	II GMINNY TURNIEJ PIŁKI PLAŻOWEJ	9
04.08	II POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI PLAŻOWEJ	20
06.11	V WIEJSKI TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR PREZESA LUKS STRAŻAK	10
05.12	MIKOŁAJKOWY TURNIEJ W TENISA STOŁOWEGO	12
21.03	PRZYWITANIE WIOSNY TOPIENIE MARZANNY W JASIOŁCE	9
11.04	PIESZA WYCIECZKA DO LASU PO KWIATY	24
17- 20.07	RAJD AUTOBUSEM DO DUKLI, PIESZY-TYLAWA ZYNDRANOWA ZWIEDZANIE ZABYTEKÓW	11
01.09	POŻEGNANIE WAKACJI BIWAK W TYLAWIE PIESZA WYCIECZKA DO MSZANY I OLCHOWCA	13
26.09	„NA GRZYBY” WYCIECZKA DO LASU	14
31.10	WYJŚCIE NA CMENTARZ CHOLERYCZNY W NIŻNEJ ŁĄCE ZŁOŻENIE STROIKÓW ZAPALENIE ZNICZY.	10
09.01	DYSKOTEKA KLUBOWA	12
18.02	ZAPUSTNIKI -CZYLI KLUBOWE OSTATKI	15
08.03	BABSKI WIECZÓR NA REMIZIE /SPOTKANIE DLA PAŃ KONKURS KOCHAM CIĘ WIOSKO”	9
25.05	„WIECZÓR DLA MAMY I TATY” PIOSENKA ,TANIEC I WIERSZE ORAZ KONKURS „RODZINNE POTYCZKI”	13
01.06	DZIEŃ DZIECKA /IMPREZA PLENEROWA KONKURSY, GRY	14
28.09	DZIEŃ CHŁOPAKA KONKURSY	11
30.11	KLUBOWE ANDRZEJKI/ ZABAWY ANDRZEJKOWE, LANIE WOSKU WRÓŻBY ANDRZEJKOW	10
21.12	WIGILIA KLUBOWA / WSPÓLNA WIECZERZA ŁAMANIE SIĘ OPŁATKIEM ŚPIEWANIE KOLE	11

FILIA W WIDACZU

DATA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ OSÓB
7.01	MASKI KARNAWAŁOWE	8
14.01	DEKORACJE NA BAL PRZEBIERAŃCÓW	12
21.01	KARNAWAŁOWY BAL PRZEBIERAŃCÓW	56
4.02	ZIMOWY ŚWIAT – BAŁWANKI Z MASY SOLNEJ	9
11.02	MANUFAKTURA – WALENTYNKOWE KARTKI I UPOMINKI	11
25.02	PREHISTORIA – JAK TO BYŁO – JASKINIA LASCAUX	9

3.03	PORTRETY SŁAWNYCH KOBIET – TECHNIKA DOWOLNA	7
10.03	METAMORFOZA – NAKLEJKI NA ŚCIANĘ, MEBLE ITP.	10
17.03	KWIATY Z KREPINY NA PIERWSZE DNI WIOSNY	10
24.03	PISANKA Z PAPER MACHE	7
28.04	KWIATY – ORGIAMI	8
12.05	DZIEŃ ZIEMI – PLAKAT	9
19.05	UPOMINEK DLA MAMY – KORALE Z MASY KUKURYDZIANEJ	13
26.05	PORTRET MAMY – KONKURS	11
2.06	KLUBOWY DZIEŃ DZIECKA	34
9.06	KOSMOS – WYKLEJANKA KULKAMI Z BIBUŁY – PRACA ZBIOROWA	7
16.06	UPOMINEK DLA TATY – RAMKA Z MAKARONU	6
23.06	LATO W OGRODZIE – SUCHE PASTELE NA PAPIERZE ŚCIERNYM	7
30.06	KOLOROWY ŚWIAT MOTYLI – WITRAŻE	9
7.07	POCZTÓWKA Z WAKACJI – MALUJEMY NA PODKŁADZIE Z GAZY	8
14.07	LATO, LATO...- WYMARZONE WAKACJE TECHNIKĄ COLLAGE – KONKURS NA NAJCIEKAWSZĄ PRACĘ	8
21.07	PAPIEROPLASTYKA – ORGIAMI MODUŁOWE	4
4.08	MOTYLE, KWIATY...- CO MOŻNA ZROBIĆ Z POŃCZOCH?	5
11.08	ŚWIAT KUBUSIA PUCHATKA – MAKIETA	7
18.08	MIESZKAŃCY LASU – ZWIERZĘTA Z TEKSTURY FALISTEJ	6
8.09	ZIEMNIACZANE LUDKI – KONKURS	10
22.09	I DZIEŃ JESIENI – OWOCE Z MASY SOLNEJ	6
29.09	CO NAM NIESIE PANI JESIEŃ – KASZTANIAKI	8
13.10	LAURKA DLA NAUCZYCIELA – QUILLING	6
20.10	BARWY JESIENI – RYSOWANIE PATYCZKIEM NA PODKŁADZIE Z FARBY KLEJOWEJ	6
27.10	LAMPIONY	9
3.11	OBRAZY Z DARÓW JESIENI	7
17.11	MOZAIKA ZE SKORUPKI JAJKA - KONKURS	7
8.12	CHOINKA Z GAZETY	10
15.12	CORAZ BLIŻEJ ŚWIĘTA – INSPIROWANE SZTUKA LUDOWĄ OZDOBY NA KLUBOWA CHOINKĘ	12
22.12	LICZY SIĘ OPAKOWANIE – OZDOBNE PUDEŁKA NA PREZENTY DLA NAJBLIŻSZYCH	9



FILIA WE WROCANCE

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
11.01.	„NOC SYLWESTROWA” – KONKURS PLASTYCZNY	6
27.01.	„HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ”	12
31.01.	„TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR FERII – SZCZEPAŃCOWA”	6
2.02.	„KLUBOWY TURNIEJ W PIŁKARZYKACH”	15
3.02.	„OMNIBUS” – KONKURS WIEDZY OGÓLNEJ	12
8.02.	„TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR WROCANKI”	18
12.02.	„DZIEŃ SENIORA”	80
26.28.03.	„WARSZTATY WIELKANOCNE”	10
16.04.	„MISTRZ GIER PLANSZOWYCH”	8
23.05.	„PALENIE ALBO ZDROWIE...”	7
25.05.	„DZIEŃ MATKI” – KONKURS PLASTYCZNY	7
2.06.	„DZIEŃ DZIECKA”	23
15.06.	„PLENER MALARSKI NAD JASIOŁKĄ”	12
23.06.	„SOBÓTKA” – OGNISKO SOBÓTKOWE	20
8.07.	„MECZ PIŁKI NOŻNEJ” – KAWALEROWIE – ŻONACI „MECZ PIŁKI SIATKOWEJ” – PANNY - MĘŻATKI	60
15.08.	„ROZALIADA”	80
14.09.	„JESIEŃ W SADZIE” – WARSZTATY PLASTYCZNE	6
29.10.	„STROIKI” – WYKONYWANIE STROIKÓW NA OPUSZCZONE GROBY	10
30.11.	„ANDRZEJKI”	10
7.12.	„MIKOŁAJKI”	15
17– 19.12.	„OZDOBY CHOINKOWE” – WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE	10

FILIA W MIEJSCU PIASTOWYM

DATA	RODZAJ ZAJĘCIA	LICZBA OSÓB
20.01.	WARSZTATY Z OKAZJI „DNIA BABCI I DZIADKA”	12
31.01.	KONKURS PLASTYCZNY „ ZIMOWE PEJZAŻE”	11
03.02.	SPOTKANIE Z MUZYKIEM LUDOWYM „ O CYMBAŁACH I CYMBALISTACH NA WESOŁO”	8
06.02.	HAFTY POLSKIE „ IGŁĄ MALOWANE”	9
08.02.	ZABAWA Z TEKURĄ „ OZDOBNE PUDEŁKA”	11
10.02.	WARSZTATY ARTYSTYCZNE „BIBUŁKOWE KWIATY”	12
17.02.	KLUBOWY KONKURS GRY W CHIŃCZYKA	16
05.03.	„BIBUŁKOWE CUDEŃKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	10
09.03.	„WIOSENNA MAKRAMA”	9
16.03.	WARSZTATY CERAMICZNE „ WYCZAROWANE Z GLINY”	12
23.03.	WARSZTATY PISANKARSKIE	24
11.04.	NORNIC WALKING, TRASA – M.PIASTOWE –WROCANKA- M.PIASTOWE	6

16.04.	„MYDLANE CUDEŃKA” – ZAJĘCIA PLASTYCZNE	13
18.04.	NORNIC WALKING, TRASA – M.PIASTOWE –WINNA GÓRA- M.PIASTOWE	5
20.04.	GROTEKA, ZAJĘCIA W GRUPACH	7
07.05.	”WARSZTATY KULINARNE”, KANAPKI	12
14.05.	NORNIC WALKING, TRASA – M.PIASTOWE –WINNA GÓRA- GŁOWIENKA – WROCANKA - M.PIASTOWE	5
18.05	RĘKODZIEŁO ARTYSTYCZNE, KWIATY Z BIULEY	11
25.05	WYPRAWA DO ŚW. ROZALII	5
13.06.	„ZRÓB COŚ Z NICZEGO” – ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE	7
18.06	NORNIC WALKING, TRASA – GŁOWIENKA –MIEJSCE PIASTOWE- GŁOWIENKA	8
25.06.	HAND MADE – ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE	11
27.06.	NORNIC WALKING, TRASA –MIEJSCE PIASTOWE- ROGI – WROCANKA – M. PIASTOWE	5
06.07.	LATO Z DOMEM KULTURY, GRY I ZABA WY DLA DZIECI	16
11.07.	NORNIC WALKING, TRASA –MIEJSCE PIASTOWE- IWONICZ – M. PIASTOWE	4
01.08.	NORNIC WALKING, TRASA –MIEJSCE PIASTOWE- WROCANKA – ROGI – WROCANKA -M. PIASTOWE	4
13.08.	GRY PLANSZOWE, ZAJĘCIA W GRUPACH	12
07.09.	KLUBOWE ROZGRYWKI W SCRABBLE	16
05.10.	BUKIETY Z KWIATÓW BIBUŁKOWYCH – ZAJĘCIA TWÓRCZE	14
10.10.	MISTRZ KRZYŻÓWKI	11
16.11.	KLUBOWY KONKURS WARCABOWY	13
30.11.	WRÓŻBY ANDRZEJKOWE	11
14.12.	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE - ANIOŁY	10

FILIA W ZALESIU

DATA	WYDARZENIE	ILOŚĆ OSÓB
9.01.	ROZPOCZYNAMY NAUKĘ PŁYWANIA.	8
11.01.	MALOWANIE NA SZKLE (CZĘŚĆ 1).	9
23.0	DZIEŃ BABCI I DZIADKA. MALOWANIE PORTRETÓW.	5
27.01.	WYJAZD NA LODOWISKO DO KROSNA.	4
1.02.	ROBIMY BIŻUTERIĘ I OZDOBY Z FILCU - WARSZTATY	8
3.02.	WYJAZD NA LODOWISKO DO SANOKA.	6
6.02.	TURNIJ TENISA STOŁOWEGO – ELIMINACJE DO TURNIEJU GMINNEGO.	15
8.02.	MALUJEMY NA SZKLE (CZ.2).	7
10.02	WARSZTATY CERAMICZNE.	13
13.02.	ROBIENIE MASEK KARNAWAŁOWYCH.	10
15.02	ŚWIĘTUJEMY TŁUSTY CZWARTEK - PIECZENIE FAWORÓW.	14
17.02.	PORTRETY Z CIENI.	8
20 i 22.02	TURNIEJ W WARCABY.	10



29.01. - 2.03.	TRENING PRZED GMINNYM TURNIEJEM TENISA STOŁOWEGO.	8
14.03.	WARSZTATY WIELKANOCNE – CZ.1.	8
23.03.	ROZGRYWKI W TENISIE STOŁOWYM, BADMINTONIE I GRA W SZACHY.	15
4.04.	WARSZTATY WIELKANOCNE - CZ.2. ROBIENIE PISANEK I KARTEK ŚWIĄTECZNYCH.	8
13.04.	ZAWODY W BADMINTONA.	13
16.04.	NAUKĘ TAŃCA NOWOCZESNEGO.	15
7.05.	ROZGRYWKI W GRY PLANSZOWE - EUROBIZNES.	15
23 - 28.05	NAUKA GRY W SZACHY.	8
27.06.	TENIS STOŁOWY I PIŁKA SIATKOWA.	15
16.07.	ROZGRYWKI W PIKĘ NOŻNĄ ZALESIE – ŁĘŻANY.	30
1.08.	MAŁY TURNIEJ BADMINTONA.	8
6-8-10- 13.08.	WARSZTATY DLA NAJMŁODSZYCH - FIGURKI Z MASY SOLNEJ, MALOWANIE NA SZKLE I ROBIENIE MASEK.	18
20.08.	ROZGRYWKI W PIŁKĘ NOŻNĄ NA BOISKU PRZY SZKOLE.	12
10.10.	UDZIAŁ W WARSZTATACH ZIELARSKICH.	7
24.10.	WIECZÓR Z WARCABAMI I SZACHAMI.	8
23- 26.11.	ROZGRYWKI W TENISIE STOŁOWYM.	15
3.12.	WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE.	11

Kolejny już rok w strukturach GOK funkcjonuje sport amatorski. W trakcie roku odbyło się kilkadziesiąt tego typu imprez o zasięgu gminnym, jak i lokalnym. Były to rozgrywki z różnych dyscyplin sportowych, przeznaczone dla szerokiego kręgu odbiorców (dzieci, młodzieży i dorosłych). Osobą odpowiedzialną za sport amatorski z ramienia GOK jest instruktor ds. sportu Leszek Zajdel. Poniżej przedstawione zostały w skrótovej wersji tylko przedsięwzięcia o zasięgu gminnym, wyłuszczone zostały imprezy sportowe które pojawiły się w naszym kalendarzu po raz pierwszy.

#### Halowy Turniej Piłki Nożnej – Rogi

W czasie ferii Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym był organizatorem halowego turnieju w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy. Turniej odbył się w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Rogach w dniach 30 – 31 stycznia 2012 r.

#### Gminny Turniej Piłki Siatkowej – Wrocanka

W niedzielę 5 lutego 2012, we Wrocance rozegrany został po raz czwarty gminny turniej piłki siatkowej. Turniej prowadzony był systemem „każdy z każdym” do dwóch wygranych setów. Puchar Ferii wywalczyła drużyna z Łęzan, drugie miejsce zajęła drużyna z Miejsca Piastowego, a trzecie z Wrocanki.

#### Powiatowa Olimpiada Tenisa Stołowego – Dukla

W Powiatowej Olimpiadzie Tenisa Stołowego, która odbyła się 17 marca br w hali sportowej przy Zespole Szkół nr 2 w Dukli, z 17 startujących z naszej gminy zawodniczek i zawodników, aż 9 zdobyło czołowe miejsca. W powiatowych rozgrywkach reprezentowali nas również: Natalia Ślącza, Małgorzata Filar, Maria Kanik, Maciej Koziół, Mateusz Konik, Mateusz Roterman, Daniel Froń i Michał Muroń.

#### VIII Otwarty Turniej Szachowy – Rogi

W niedzielę, 6 maja, w Domu Ludowym w Rogach po raz VIII odbył się Otwarty Turniej Szachowy, w którym wzięło udział 60 zawodników, w tym 10 szachistów z Ukrainy. Na dystansie 9 rund rozgrywki trwały do godziny 16:30, a każdy z zawodników musiał zakończyć partię w ciągu 15 minut. W tegorocznej edycji turnieju najlepszym szachistom został Frączek Daniel reprezentujący klub szachowy ASSz Miedź Legnica. W pierwszej dziesiątce znalazł się jeszcze jeden zawodnik z Ukrainy Nester Ihor. Najlepszy zawodnik gospodarzy LUKS Burza-Rogi Andrzej Szelc zdobył 15 miejsce.

### **„Mały Turniej”**

Impresariat Rzeszów oraz Polski Związek Piłki Nożnej był organizatorem turnieju w piłce nożnej. Celem rozgrywek było wyłonienie młodych talentów piłkarskich. W turnieju udział wzięło 16 drużyn z terenu województwa podkarpackiego, którym przypisano odpowiednie federacje piłkarskie i zostały rozlosowane do grup. Losowanie odbyło się publicznie na antenie Radia Rzeszów. Reprezentacja gminy Miejsce Piastowe jako federacja Grecji trafiła do grupy A z Nozdrzem, Strzyżowem i Radymnem. W wyniku rywalizacji grupowej zespół naszej gminy wywalczył pierwsze miejsce i razem z Nozdrzem awansował do ćwierćfinału. Mecze ćwierćfinałowe zostały rozegrane w Rzeszowie, gdzie reprezentacja naszej gminy uległa drużynie z Przemyśla 3 – 6. W „Małym Turnieju 2012” gminę Miejsce Piastowe reprezentowali uczniowie z Gimnazjum Miejsce Piastowe: Mateusz Roterman, Krystian Farbaniec, Piotr Farion, Jakub Urbanek, Artur Wójtowicz, Sławomir Fortuna, Kamil Urban, Maciej Ziembicki, z Gimnazjum Targowisk: Konrad Kubal, Maciej Skwara, z Gimnazjum Rogi: Rafał Węgrzyn.

### **I Gminny Amatorski Turniej Piłki Nożnej – Rogi**

W niedzielę 27 maja br. na Orliku w Rogach rozegrany został I Gminny Amatorski Turniej Piłki Nożnej. Organizatorem rozgrywek był Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym. Do turnieju zgłosiło się 5 drużyn rywalizujących w jednej grupie systemem „każdy z każdym”. Pierwsze miejsce wywalczyła drużyna „ROŚLINKI” Targowiska, drugie „KURPIEL SQUAD” Rogi, a trzecie „PIWOSZE” Targowiska. Po za podium znalazły się „WIDACZ ORLEN ORLIK TEAM” Widacz i „BURZA” Rogi.

### **XIII Podkarpacka Olimpiada Tenisa Stołowego – Łańcut**

17 czerwca br. w hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łańcutcie odbył się finał XIII Podkarpackiej Olimpiady Tenisa Stołowego. W rozgrywkach udział wzięła 16-osobowa grupa z naszej gminy, w składzie: Małgorzata Filar, Wiesława Guzik, Wiktoria Guzik, Karolina Erdelli, Kamil Drobek, Zbigniew Albrycht, Bartłomiej Kluk, Mateusz Czeka, Damian Wilk, Rafał Wilk, Paweł Pęcherek, Jakub Szafarz, Paweł Furmankiewicz, Maciej Węgrzyn, Zbigniew Wajda i Leszek Zajdel. Podobnie jak w zeszłym roku I miejsce w kategorii mężczyzn powyżej 56 lat wywalczył Zbigniew Wajda.

### **XI Gminny Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Lata – Wrocanka**

8 lipca we Wrocance rozegrany został gminny turniej siatkówki. Do turnieju przystąpiło 5 drużyn: Wrocanka, Głowienka I, Głowienka II, Łężany oraz Rogi. Grupowe rozgrywki wygrały drużyny Wrocanki i Rogów, które zagrały w finale. W wyniku rywalizacji tych drużyn Wrocanka pokonała Rogi 2–1 (15–17; 15–4; 15–7), i tym samym zdobyła „Puchar Lata 2012”.

### **III Gminny Turniej Piłki Siatkowej – Niżna Łąka**

15 lipca w Niżnej Łące został rozegrany gminny turniej piłki siatkowej plażowej.

W turnieju wzięło udział 5 drużyn: Zwycięzcy otrzymali pamiątkowe puchary oraz dyplomy, a pozostali uczestnicy dyplomy za udział.

### III Trójbój Raketowy

Trójbój raketowy łączy ze sobą trzy dyscypliny sportowe, w których używana jest rakietka. Cieszy się on coraz to większym zainteresowaniem wśród mieszkańców naszej gminy. W tegorocznych rozgrywkach uczestniczyło 37 zawodników rywalizujących

w trzech kategoriach wiekowych dziewcząt i chłopców oraz kobiet i mężczyzn. Do końca rozgrywek dotrwało 29 zawodników, z których 26 wywalczyło nagrody. Ośmiu zawodników zostało zdyskwalifikowanych ponieważ nie przystąpili do kolejnych etapów trójboju.

I Etap – tenis stołowy został rozegrany 14 lipca w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Rogach

II Etap – badminton został rozegrany w dniach 1 – 3 sierpnia w hali sportowej Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym

III Etap – tenis ziemny został rozegrany w dniach 6 – 18 sierpnia na kortach tenisowych w Widaczu

### II Powiatowy Turniej Piłki Siatkowej Plażowej – Niżna Łąka

W sobotę 11 sierpnia, 8 par reprezentujących pięć gmin z terenu Powiatu krośnieńskiego wzięło udział w powiatowych rozgrywkach piłki siatkowej plażowej, które odbyły się w Niżnej Łące. Warunki pogodowe nie sprzyjały rozgrywkom, ponieważ przez większą część zawodów padał deszcz. Mimo apelu organizatorów o zamiarze przerwania turnieju zawodnicy zgodnie stwierdzili – gramy. Drużyny zostały rozlosowane do dwóch grup. W grupie A znalazły się zespoły: Sebastian Guzik/Rafał Leński (Gmina Miejsce Piastowe), Grzegorz Węgrzynowski/Bartłomiej Brzana (Gmina Chorkówka), Tomasz Lubaś/Karol Wacek (Gmina Iwonicz Zdrój), Maciej Chłap/Marcin Milan (Gmina Dukła); grupa B: Radosław Niepokój/Witold Zatorski (Gmina Miejsce Piastowe), Piotr Kozubal/Michał Kozuba (Gmina Chorkówka), Kacper Kmonk/Piotr Lorens (Gmina Krościenko Wyżne), Marcin Sikora/Krzysztof Sikora (Gmina Dukła). W grupach rozegrano mecze po jednym secie „każdy z każdym”. Grupę A wygrała drużyna Tomasz Lubaś/Karol Wacek, grupę B Kacper Kmonk/Piotr Lorens i te drużyny zagrały mecz

o pierwsze miejsce, które zdobyła drużyna Tomasz Lubaś/Karol Wacek (15 – 13). Drużyny z drugich miejsc, z grupy A Maciej Chłap/Marcin Milan i z grupy B Piotr Kozubal/Michał Kozuba rozegrały mecz

o III miejsce, który wygrali Maciej Chłap/Marcin Milan (15–7).

Zwycięzcy pierwszych trzech miejsc otrzymali pamiątkowe puchary i dyplomy, natomiast wszyscy uczestnicy dyplomy za udział oraz nagrody rzeczowe ufundowane przez Starostwo Powiatowe w Krośnie.

### IV Gminny Turniej Piłki Nożnej o Puchar Dyrektora GOK – Miejsce Piastowe

W dniach 27-28 września na Orliku przy Zespole Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym rozegrany został IV Gminny Turniej Piłki Nożnej o Puchar Dyrektora GOK.

W pierwszym dniu turnieju grali uczniowie szkół podstawowych z: Miejsca Piastowego, Rogów, Targowisk, Głowienki i Zalesia. Puchar w kategorii szkoła podstawowa zdobyła drużyna z Miejsca Piastowego, która wygrała wszystkie mecze. Drugie miejsce zajął zespół z Targowisk, trzecie z Głowienki. W drugim dniu zawodów swoje mecze rozgrywali zawodnicy z gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

W kategorii gimnazjum pierwsze miejsce zajęła drużyna z Targowisk, drugie z Rogów, a trzecie zespół „THC Elektrownia Team”. Poza podium znalazło się: Gim. Miejsce Piastowe, „Gumisie z Lasu” oraz Gim. Michalickie. Najlepszym strzelcem został Konrad Kubal (Gim. Targowiska), najlepszym zawodnikiem – Hubert Turek (Gim. Rogi), a najlepszym bramkarzem – Sławomir Belczyk („THC Elektrownia Team”).

Rozgrywki w kategorii szkół ponadgimnazjalnych wygrała drużyna „Izolator” Zalesie. Drugie miejsce zdobył zespół „Wiadro-Skład”, a trzecie drużyna z Miejsca Piastowego.

## XXVI Bieg Łukasiewiczza

14 października br. odbył się XXVI Bieg Łukasiewiczza „Ziemią Krośnieńską”. W biegu wzięło udział 52 zawodników, w tym tylko cztery kobiety. Trasa (9 km) prowadziła spod Muzeum Przemysłu Naftowego w Bóbrce do Rogów. W tym roku została zmieniona ze względu na przebudowę mostu w Równem. W klasyfikacji generalnej pierwszy na metę po 29 minutach i 54 sekundach przybiegł Bogda Dziuba (SKB Stalowa Wola). Pół minuty po nim pojawił się Ukrainiec, zawodnik LKB Rudnik Viktor Starodubtsev, a trzeci był Hubert Wierdak z Korczyny (31,10s). Wśród kobiet najlepsza była Anna Wojna z ULKS Lipinki (35;34s), druga była Iwona Sulowska z LUKS Burza Rogi (39;19), a za nią przybiegła Gabriela Mróz (51;05).

## I Gminny Turniej Badmintona

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym był organizatorem gminnego turnieju badmintona, który rozegrany został w hali sportowej Zespołu Szkół Publicznych w Miejscu Piastowym w dniu 27 października. Do turnieju przystąpiło 14 zawodników rywalizujących w czterech kategoriach wiekowych. W kategorii szkoła podstawowa – dziewcząt zwyciężyła Adrianna Zajdel (Wrocanka), drugie miejsce zajęła Natalia Bień (Miejsce Piastowe), trzecie Katarzyna Koziół (Miejsce Piastowe). Z chłopców najlepszym okazał się Jakub Paszek (Rogi) przed Łukaszem Mazurem (Miejsce Piastowe) i Dawidem Zajdlem (Miejsce Piastowe).

W kategorii gimnazjum triumfował Patryk Zajdel (Wrocanka), drugie miejsce wywalczył Szymon Kanik (Miejsce Piastowe), trzecie Kamil Skwara (Miejsce Piastowe). Miłą niespodzianką w kategorii gra podwójna – OPEN sprawiła para Natalia Bień (Miejsce Piastowe)/Janusz Lenik (Głowienka) zajmując pierwsze miejsce, drugie wywalczyli Patryk Kołacz (Wrocanka)/Szymon Kanik (Miejsce Piastowe), a trzecie Piotr Kandefer (Miejsce Piastowe)/Patryk Zajdel (Wrocanka).

## Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt – Rogi

11 grudnia w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Rogach odbył się III Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt, którego organizatorem był Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym. Do turnieju przystąpiło 7 drużyn szkół podstawowych z Głowienki, Miejsca Piastowego, Targowisk, Wrocanki, Zalesia, Łęzan i Rogów oraz 3 drużyny gimnazjów z Miejsca Piastowego, Targowisk i Rogów. W kategorii szkoła podstawowa triumfowały dziewczęta z Łęzany, przed Wracaną i Rogami. Zwycięzcą w kategorii gimnazjum została drużyna z Rogów, drugie miejsce zajęło Miejsce Piastowe, a trzecie Targowiska.

Tematyka profilaktyki uzależnień w działalności filii GOK, polegała głównie na odpowiednim zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży, dlatego staramy się, aby organizowane zajęcia były na tyle ciekawe i różnorodne, by rzeczywiście mogły stać się dobrą alternatywą dla nudy, która w przypadku nastolatków jest często przyczyną sięgnięcia po używki. Zajęcia organizowane to m.in. konkursy wiedzy i plastyczne w których udział daje możliwość zaprezentowania swoich umiejętności w określonej dziedzinie, co powoduje że ich uczestnicy stają się bardziej „zauważalni” w grupie rówieśniczej. Zajęcia tego typu dają możliwość wypowiedzenia się osobom bardziej nieśmiałym, a powstałe w ich trakcie prace są wykorzystywane w późniejszych rozmowach z dziećmi.

Organizowane też były ogólnie lubiane formy aktywności rekreacyjno – ruchowej jak turnieje sportowe czy wycieczki. Turnieje są okazją do zdrowej rywalizacji z rówieśnikami, a ich uczestnicy muszą wykazać się umiejętnością współdziałania w grupie, wzajemnej tolerancji i przestrzegania określonych reguł, co wymusza na niektórych konieczność zmiany swoich negatywnych zachowań.

W filiach organizowane też były zajęcia o charakterze informacyjnym, mające na celu pogłębienie wiedzy młodzieży na temat używek oraz promujące pozytywne wzorce zachowań. Do zajęć takich zaliczyć

można m.in. wieczory dyskusyjne. Z pewnością ważny jest fakt, że uczestnictwo w zajęciach organizowanych w filii jest dobrowolne, dzięki czemu dzieci unikają dodatkowego stresu i napięć emocjonalnych. Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży prowadzona była głównie przy okazji organizowanych zajęć sportowych, których celem było:

- propagowanie zdrowego stylu życia,
- zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie prawidłowych postaw społecznych,

Poniżej w formie tabelarycznej przedstawione są przedsięwzięcia z zakresu profilaktyki jakie odbyły się w poszczególnych miejscowościach.

L.P.	RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	MIEJSCOWOŚĆ
1.	„Zdrowym być” - pogadanka z młodzieżą na temat uzależnień	Miejsce Piastowe
2.	„Stop dla alkoholu” – konkurs plastyczny, wystawa prac	
3.	„Bawimy się słowem” – kultura żywego słowa, kultura wypowiedzi	
4.	„Zdrowy i bezpieczny uczeń” – przegląd Szkolnych Teatrów Profilaktycznych	
5.	„Bądź sobą” – dyskusja z młodzieżą na temat agresji i wynikających z niej zachowań	
6.	„Tylko słabeusze dopalają swoje duszę” - konkurs plastyczny	Rogi
7.	„Alkohol uzależnia, szkodzi, zabija” - konkurs profilaktyczno- plastyczny	
8.	„Odżywiam się zdrowo” – konkurs plastyczny	
9.	Tworzenie prezentacji komputerowej „Świeże powietrze dla wszystkich”	Niżna Łąka
10.	Konkurs plastyczny pt. „Uzależnienia”. Wystawa prac na tablicy klubowej	
11.	Konkurs plastyczny „Na dwóch gazach nie jedź”. Wystawa prac na tablicy klubowej	
12.	Turniej krzyżówkownicza poświęcony zagadnieniom uzależnień.	
13.	Zabawy interpersonalne z najmłodszymi „Jak rozpoznać przyjaciela?”	Widacz
14.	„Moje bezpieczne hobby” pobudzanie twórczej aktywności	
15.	„STOP uzależnieniom!” – konkurs plastyczny	
16.	„Anonimowy internet” – inscenizacja dramy o cyberprzemocy	Targowiska
17.	„NIE MA BEZPIECZNYCH NARKOTYKÓW” – dyskusja prawdy i mity o narkotykach miękkich	
18.	Konkurs plastyczny na plakat edukacyjny „Światowy Dzień bez Papierosa”	Łężany
19.	Wieczór dyskusyjny: „Dlaczego ludzie palą?”	
20.	Turniej sportowy :Fair Play –kształtowanie prawidłowych relacji społecznych	
21.	„Jestem wolny od nałogów” – konkurs plastyczny	Głowienka
22.	„Żonkil” – prace plastyczne w ramach kampanii	

	hospicyjnej „Pola nadziei”	
23.	Wieczór dyskusyjny: „Szkodliwość i konsekwencje jakie niesie spożywanie alkoholu”	
24.	„Kim jestem...” - zajęcia interpersonalne	
25.	Kim jestem – kim chcę być...” - kalambury – przedstawienia pantomimiczne	
26.	„Omnibus” – konkurs wiedzy ogólnej	<b>Wrocanka</b>
27.	„Palenie albo zdrowie...” – konkurs plastyczny	
28.	„Spójrz jaki piękny jest świat bez alkoholu” – konkurs plastyczny	
29.	„Wybieram wolność bez alkoholu i narkotyków” – wieczór dyskusyjny	
31.	propagowanie zdrowego stylu życia –turniej piłki nożnej	<b>Zalesie</b>
32.	wieczór dyskusyjny „Hobby lekarstwem na nudę”	

Rok 2012, jak wynika z powyższego obszernego sprawozdania, mimo zdecydowanie mniejszych środków finansowych przeznaczonych na działalność kulturalną był rokiem ze sporą ilością zrealizowanych imprez. Faktem jest, że odbyły się one ze zdecydowanie mniejszym impetem. Nie było u nas wielkich gwiazd, tak jak w latach minionych. W zdecydowanie mniejszym zakresie przebiegła akcja Ferie z Domem Kultury, nie mniej jednak na miarę możliwości finansowych, większość zaplanowanych przedsięwzięć udało nam się zrealizować. Zdecydowanie cieszy fakt coraz większej popularności wśród mieszkańców gminy naszych propozycji sportowych: aerobiki, turnieje czy zawody zawsze gromadzą sporą ilość uczestników. Na podkreślenie zasługuje także fakt iż kolejny nasz zespół artystyczny Rogowice otrzymał odznakę Zasłużony dla Kultury Polskiej, przyznana została także twórcy ludowemu panu Janowi Jusze. W minionym roku również nasze zespoły zdobywały nagrody i wyróżnienia w konkursach i przeglądach m.in.: Rogowice, Piasty, Pogórzanie, to dobrze świadczy o ich poziomie i systematycznej pracy zarówno zespołu jak i pracujących z nimi instruktorów artystycznych.

DYREKTOR  
*Janusz Węgrzyn*

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego  
Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 6, art. 7, art. 121 ust. 1 – 3 i ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym za 2012 rok, jak załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Bilans SPG ZOZ;
- 2) załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat SPG ZOZ;
- 3) załącznik nr 3 – Informacja dodatkowa.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno-prawnym  
nie ma zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY  
*Mercik - Meier*  
Agnieszka Mercik-Meier  
Rz-K-317



Wpł.  
dnia 22.03.2013

L.dz. 1857 zai. 7

podpis *Hinnicki*

**Bilans na dzień na 31.12.2012 rok.**

Pozycji	Wyszczególnienie	Stan na 2011 r.	Stan na 2012 r.
1	2	3	4
<b>AKTYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>237 624,93</b>	<b>195 405,94</b>
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>2 013,00</b>	<b>915,00</b>
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	2 013,00	915,00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
<b>II.</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>235 611,93</b>	<b>194 490,94</b>
1	Środki trwałe	235 611,93	194 490,94
	a) grunty		
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	c) urządzenia techniczne i maszyny	196 234,73	178 950,94
	d) środki transportu	39 377,20	15 540,00
	e) inne środki trwałe		
2	Środki trwałe w budowie		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
<b>III.</b>	<b>Należności długoterminowe</b>		
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
<b>IV.</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>		
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>707 483,20</b>	<b>916 741,40</b>
<b>I.</b>	<b>Zapasy</b>	<b>3 990,95</b>	<b>4 025,59</b>
1	Materialy	3 990,05	4 025,59
2	Półprodukty i produkty w toku		
3	Produkty gotowe		
4	Towary		
5	Zaliczki na dostawy		
<b>II.</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>239 776,82</b>	<b>262 031,95</b>
1	Należności od jednostek powiązanych		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty		



	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Należności od pozostałych jednostek</i>	239 776,82	262 031,95
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	239 776,82	262 031,95
	- do 12 miesięcy	239 776,82	262 031,95
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) z tytułów budżetowych		
	c) inne		
	d) dochodzone na drodze sądowej		
<b>III.</b>	<b><i>Inwestycje krótkoterminowe</i></b>	<b>463 715,43</b>	<b>650 683,86</b>
1	<i>Krótkoterminowe aktywa finansowe</i>	463 715,43	650 683,86
	a) w jednostkach powiązanych		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach		
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	463 715,43	650 683,86
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	463 715,43	650 683,86
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
2	<i>Inne inwestycje krótkoterminowe</i>		
<b>IV.</b>	<b><i>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</i></b>		
	<b>RAZEM AKTYWA</b>	<b>945 108,13</b>	<b>1 112 147,34</b>

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na 2011 r.	Stan na 2012 r.
1	2	3	4
<b>PASYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>842 138,13</b>	<b>1 014 775,67</b>
<i>I.</i>	<i>Kapitał podstawowy</i>	<i>86 121,10</i>	<i>86 121,10</i>
<i>II.</i>	<i>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</i>		
<i>III.</i>	<i>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</i>		
<i>IV.</i>	<i>Kapitał (fundusz) zapasowy</i>		
<i>V.</i>	<i>Kapitał z aktualizacji wyceny</i>		
<i>VI.</i>	<i>Pozostałe kapitały (fundusze) zakładu</i>	<i>791 334,58</i>	<i>733 259,83</i>
<i>VII.</i>	<i>Zysk (strata) z lat ubiegłych</i>		
<i>VIII.</i>	<i>Zysk (strata) netto</i>	<i>-35 317,55</i>	<i>195 394,74</i>
<i>IX.</i>	<i>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</i>		
<b>B.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>102 970,00</b>	<b>97 371,67</b>
<i>I.</i>	<i>Rezerwy na zobowiązania</i>		
1	<i>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</i>		
2	<i>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</i>		
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
3	<i>Pozostałe rezerwy</i>		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowa		
<i>II.</i>	<i>Zobowiązania długoterminowe</i>		
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>		
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
<i>III.</i>	<i>Zobowiązania krótkoterminowe</i>	<i>93 295,44</i>	<i>97 371,67</i>
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>		
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	<i>88 754,95</i>	<i>94 708,53</i>
	a) kredyty i pożyczki		
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług	<i>30 013,55</i>	<i>29 110,54</i>
	- do 12 miesięcy	<i>30 013,55</i>	<i>29 110,54</i>

	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, cel, ZUS i innych świadczeń	58 741,40	65 597,99
	h) z tytułu wynagrodzeń		
	i) inne		
3	<i>Fundusze specjalne</i>	4 540,49	2 663,14
<b>IV.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>9 674,56</b>	<b>0,00</b>
1	<i>Ujemna wartość firmy</i>		
2	<i>Inne rozliczenia międzyokresowe</i>	9 674,56	0,00
	- długoterminowe	9 674,56	0,00
	- krótkoterminowe		
	<b>RAZEM PASYWA</b>	<b>945 108,13</b>	<b>1 112 147,34</b>

Jedlicze, 22 marzec 2013 rok.

Sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Wiesława Kutyna

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Miejscu Piastowym  
mgr Ryszard Buczek

## NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

SAMODZIELNY PUBLICZNY OŚRODEK  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Miejscu Piastowym  
38-403 MIEJSCE PIASTOWE  
ul. Dworska 14, tel. 13 43 50 017  
NIP 684-21-32-478, Regon 370442381

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT  
(wariant porównawczy)  
ZA 2012 ROK

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2011	Rok 2012
<b>A</b>	<b>Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym</b>	<b>2 706 169,98</b>	<b>3 078 330,91</b>
	<b>od jednostek powiązanych</b>		
I	Przychody ze sprzedaży produktów	2 706 169,98	3 078 330,91
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>2 772 787,33</b>	<b>2 902 859,07</b>
I	Amortyzacja	92 997,05	90 296,89
II	Zużycie materiałów i energii	257 307,09	211 990,34
III	Usługi obce	375 355,64	361 080,95
IV	Podatki i opłaty	67 904,82	49 173,54
V	Wynagrodzenia	1 639 716,92	1 814 776,88
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	325 216,83	352 794,19
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	14 288,98	22 746,28
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>ZYSK ze sprzedaży ( A - B )</b>	<b>-66 617,35</b>	<b>175 471,84</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>25 689,94</b>	<b>9 960,50</b>
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne	25 689,94	9 960,50
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Strata z działalności operacyjnej ( C + D - E )</b>	<b>-40 927,41</b>	<b>185 432,34</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>5 612,39</b>	<b>11 692,74</b>
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym	5 612,39	11 692,74
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>2,53</b>	<b>1 730,34</b>
I	Odsetki, w tym	2,53	10,39
	- od jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		1 719,95

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT  
(wariant porównawczy)

	Za rok		
I	Strata z działalności gospodarczej (F+G+H)	-35 317,55	195 394,74
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk / strata brutto ( I+/-J )	-35 317,55	195 394,74
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		
N	Zysk / strata netto (K- L-M )	-35 317,55	195 394,74

Miejsce Piastowe, 22 marzec 2013 rok.

Sporządził :

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Wiesława Kutyna*  
Wiesława Kutyna

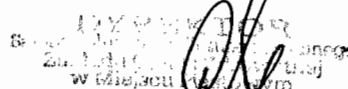
Zatwierdził:  
DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Socjalnej  
w Miejscu Piastowym  
*mgr Ryszard Buczek*

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI**

		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	GMINA MIEJSCE PIASTOWE 38-430 MIEJSCE PIASTOWE ul. Dukielska 14	
		sporządzone na dzień 31.12.2012 r		
Numer identyfikacyjny REGON		370442381	wysłać bez pisma przewodniego	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I.</b>		<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>699 860,55</b>	<b>877 455,68</b>
1.		Zwiększenia funduszu (z tytułu)	<b>177 595,13</b>	
1.1.		Zysk bilansowy za rok ubiegły	154 837,93	
1.2.		Zrealizowane wydatki budżetowe		
1.3.		Dotacje i środki na inwestycje		
1.4.		Aktualizacja środków trwałych		
1.5.		Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje	22 757,20	
1.6.		Inne zwiększenia		
2.		Zmniejszenia funduszu jednostki		<b>58 074,75</b>
2.1.		Strata za rok ubiegły		35 317,55
2.2.		Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3.		Rozliczenie wyniku finansowego za rok ubiegły		
2.4.		Dotacje i środki na inwestycje		
2.5.		Pokrycie amortyzacji		
2.6.		Aktualizacja środków trwałych		
2.7.		Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji		
2.8.		Inne zmniejszenia		22 757,20
3.		Wynik netto	<b>- 35 317,55</b>	<b>195 394,74</b>
	a)	zysk netto		195 394,74
	b)	strata netto	- 35 317,55	
	c)	odpisy z zysku		
<b>II.</b>		<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>842 138,13</b>	<b>1 014 775,67</b>
<b>III.</b>		<b>Fundusz jednostki, po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycia straty) i nadwyżki środków obrotowych</b>		

Miejsce Piastowe, 22 marzec 2013 r.

  
 Janna

  
 mgr Ryszard Buczek

SAMODZIĘLNĄ PUBLICZNY GMINNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Miejscu Piastowym  
38-4 3 MIEJSCE PIASTOWE  
ul. Dworska 14, tel. 13 43 540 17  
NIP 684-21-32-478, REGON 370442381

Miejsce Piastowe, 22.02.2013 r.

**Informacja  
z działalności i wykonania planu finansowego za 2012 rok  
SPG ZOZ Miejsce Piastowe.**

**Podstawowym zadaniem Zakładu Opieki Zdrowotnej SPG ZOZ Miejsce Piastowe jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności :**

- leczenie ambulatoryjne,
- świadczenie porad ginekologicznych,
- opieka nad kobietą w okresie ciąży oraz noworodkiem,
- wykonywanie badań analitycznych ,
- opieka nad uczniami szkół,
- zapobieganie chorobom poprzez szczepienia ochronne i profilaktyczne ,
- świadczenie usług stomatologicznych i protetycznych,
- rehabilitacja ambulatoryjna i domowa,
- opieka długoterminowa.

Finansowanie gospodarki naszego zakładu w 97% opiera się na zawartym kontrakcie z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług medycznych .

**Poniżej przedstawiamy wykonanie zadań finansowych za rok 2012 .**

Przychody uzyskane w 2012 roku pochodzą przede wszystkim ze :

- |  |              |
|--|--------------|
| • sprzedaży usług medycznych   | 3 078 330,91 |
| • pozostałych przychodów (prywatne rozmowy telefoniczne),  | 285,94       |
| • odsetek od zdeponowanych środków w banku   | 11 692,74    |
| • przychody w równowartości odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych sfinansowanych z PEFRONU | 9 674,56     |

**Ogółem przychody za 2012 roku wyniosły: 3 099 984,15 zł.**

**Koszty działalności operacyjnej zakładu przedstawiają się następująco:**

- |  |              |
|--|--------------|
| • zużycie materiałów gospodarczych i techniczno- remontowych               | 93 268,61    |
| • zużycie materiałów medycznych  | 67 328,56    |
| • energia, gaz, woda   | 51 393,17    |
| • usługi medyczne  | 310 881,90   |
| • inne usługi obce   | 50 199,05    |
| • wynagrodzenia  | 1 814 776,88 |
| • świadczenia na rzecz pracowników   | 29 001,28    |
| • ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy                                  | 323 792,91   |
| • podatki i opłaty /VAT/   | 49 173,54    |
| • pozostałe koszty ( usługi bankowe, podróże służbowe, polisy PZU i inne), | 22 746,28    |



- amortyzacja

90 296,89

**Razem koszty z działalności operacyjnej zakładu w roku 2012 wyniosły : 2 902 859,07 zł.**

Koszty finansowe w roku 2012 – 1 730,34.

**Wynik finansowy za rok 2012 to kwota dodatnia : 195 394,74 /zysk/**

**1. Stan zobowiązań na 31.12.2012 rok 94 708,53zł.**

- |   |           |
|---|-----------|
| • zobowiązania z tytułu dostaw i usług                | 29 110,54 |
| • składki ZUS ,F.Z, F.P za m-c XII 2012 r.            | 54 581,99 |
| • podatek doch. od osób fizycznych za m-c XII 2012 r. | 11 014,00 |
| • podatek od towarów i usług VAT za XII 2012 r.       | 2,00      |

**2. Stan należności na 31.12. 2012 rok 262 031,95 zł.**

Na należności składają się:

- należności od NFZ – 246 031,95
- należności od Pogotowia Ratunkowe- 16 000,00

***SPG ZOZ Miejsce Piastowe nie posiada zobowiązań ani też należności wymagalnych.***

**3. Stan środków pieniężnych na 31.12.2012 rok 650 683,86 zł.**

z tego :

- |                |            |
|----------------|------------|
| • w banku      | 642 540,73 |
| • w kasie      | 5 479,99   |
| • w banku ZFŚS | 2 663,14   |

***W roku 2012 roku udzielono porad :***

- w gabinecie lekarza POZ – 35 438
- w gabinecie stomatologicznym – 4 957
- w protetyce – 175
- w zakładzie rehabilitacji – 2 991
- w gabinetach ginekologii – 3 315

Na dzień 31.12. 2012 roku było zatrudnionych 50 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty 49) , oraz 17 pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie.

***W 2012 roku zostały zakupione następujące środki trwałe:***

- autoklaw z drukarką do gabinetu stomatologicznego w Rogach za kwotę 13 900 zł.
- Unit stomatologiczny Dyplomata z wyposażeniem do gabinetu stomatologicznego w Rogach za kwotę 55 244 zł.,

Od października 2012 roku został uruchomiony nowy gabinet stomatologiczny w Ośrodku Zdrowia w Rogach.

W grudniu 2012 roku została przeniesiona poradnia ginekologiczna z parteru na I piętro W Ośrodku Zdrowia w Miejscu Piastowym.



**Poniżej przedstawiamy wykonanie planu finansowego przychodów i wydatków za 2012 rok.**

**Wykonanie planu finansowego wydatków  
za 2012 rok.  
w SPG ZOZ w Miejscu Piastowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan kosztów	Faktyczne wykonanie
1.	Zakup materiałów gospodarczych i remontowych	59 500,-	93 268,61
2.	Zakup materiałów medycznych(leki , sprzęt)	80 000,-	67 328,56
3.	Zakup energii, wody i gazu	50 000,-	51 393,17
4.	Zakup usług remontowych	120 000,-	-
5.	Zakup usług medycznych/ USG, RTG, analityka, cytologia, protetyka i usługi specjalistyczne/.	280 000,-	310 881,90
6.	Zakup usług obcych /usługi telekom., informatyczne, wywóz nieczystości, pranie, odpady medyczne , naprawa sprzętu medycznego, usługi Sanepidu,opłaty pocztowe ,usługi prawnicze i inne /.	70 000,-	50 199,05
7.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 877 000,-	1 814 776,88
9.	Świadczenia na rzecz pracowników	30 000,-	29 001,28
10.	Składki na ubezpieczenie społeczne	294 500,-	290 593,66
11.	Składki na Fundusz Pracy	40 000,-	33 199,25
12.	Podatki i opłaty	60 000,-	49 173,54
13.	Usługi bankowe	600,-	665,50
14.	Podróże służbowe	400,-	481,80
15.	Pozostałe koszty	13 000,-	21 598,98
16.	Amortyzacja	100 000,-	90 296,89
	<b>Razem koszty:</b>	<b>3 075 000,-</b>	<b>2 902 859,07</b>

Koszty w stosunku do planu na 2012 rok zostały wykonane w 94,40 %.



**Wykonanie planu finansowego przychodów  
za 2012 rok  
w SPG ZOZ Miejsce Piastowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane przychody	Faktyczne wykonanie
1	Przychody ze sprzedaży usług medycznych	2 992 000,-	2 995 568,91
2	Przychody ze sprzedaży usług medycznych na rzecz osób fizycznych i innych podmiotów	65 000,-	82 762,00
3	Pozostałe przychody	10 000,-	9 960,50
4	Inne przychody/odsetki bankowe/	8 000,-	11 692,74
	<b>Razem:</b>	<b>3 075 000,-</b>	<b>3 099 984,15</b>

Przychody za 2012 rok w stosunku do planu zostały wykonane w 100,81 %.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Wiesława Kulyna*

*[Signature]*  
Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Miejscu Piastowym  
mgr Ryszard Buczek

**UCHWAŁA NR XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe, zwany dalej regulaminem.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół publicznych, szkoły podstawowe, w których strukturze funkcjonują oddziały przedszkolne i punkty przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejsce Piastowe;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 3. 1.** Nauczycielowi spełniającemu warunki, o których mowa w art. 54 ust. 3 i art. 91b ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) do dwóch osób w rodzinie – 1 zł;
- 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 2 zł.

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela albo nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta.

**§ 4. 1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 5. 1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

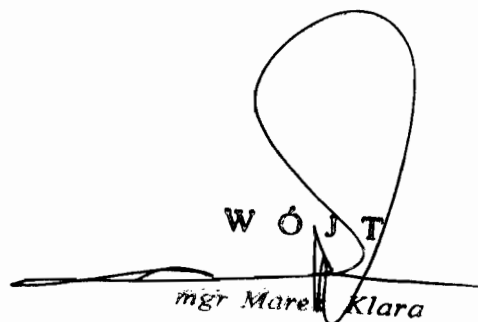
**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXV/183/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 1 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 1898).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## Uzasadnienie

**do uchwały w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe.**

Konieczność podjęcia w/w uchwały związana jest z potrzebą dostosowania jej postanowień do aktualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej Gminy Miejsce Piastowe oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

  
W Ó J T  
mgr Marek Klara

**UCHWAŁA NR XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Miejsce Piastowe – Anielska Górka”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) po stwierdzeniu, że plan nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, uchwalonego uchwałą Nr XXIV/167/2000 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „Miejsce Piastowe – Anielska Górka” zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni około 19,8 ha położony w miejscowości Miejsce Piastowe w otoczeniu lotniska Iwonicz i lotniska Krosno, w strefie ograniczeń wysokości zabudowy.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest:

1) Załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący integralną część uchwały, który obowiązuje w zakresie zastosowanych oznaczeń.

**§ 2. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

1) tereny zabudowy usługowej – oznaczone na rysunku planu symbolami **U1, U2** ;

2) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami **ZI** ;

3) teren zieleni rekreacyjnej – oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP** ;

4) teren wód powierzchniowych – oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**;

5) teren komunikacji drogi wewnętrznej – oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW** .

**§ 3. 1.** W obszarze planu dopuszcza się:

1) przebudowę i rozbudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, lokalizację nowych sieci i urządzeń o znaczeniu lokalnym oraz niezbędnych do obsługi terenów objętych planem.

2) wyznaczanie ciągów komunikacyjnych, w tym dróg wewnętrznych i ciągów pieszo jezdnych bez wyznaczania na rysunku planu;

2. W obszarze planu zabrania się:

1) lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>;

2) lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych na terenie budowy;

3) lokalizowania sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych obiektów (w tym masztów i anten) wolnostojących i realizowanych na budynkach o wysokości przekraczającej 344 m. n.p.m.;

*Podstawa prawna bez zastrzeżeń.*

**RADCA PRAWNY**

*Agnieszka Mercik-Meier*  
**Agnieszka Mercik-Meier**

Rz - K - 317

4) garaży blaszanych.

3. W terenach zabudowy usługowej ustala się obowiązek lokalizowania miejsc postojowych dla samochodów osobowych użytkowników stałych i przebywających okresowo, o minimalnej liczbie:

- 1 miejsce postojowe na 4 miejsca konsumpcyjne w gastronomii;
- 1 miejsce na 3 zatrudnionych w usługach;
- 30 miejsc postojowych na 100 łóżek w hotelu.

**§ 4. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:**

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć zawsze znacząco oddziaływujących na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć emitujących hałas przekraczający wartości dopuszczalne oraz mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości dla otoczenia;
- 3) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej obejmującą kościół p.w. Matki Boskiej Królowej Polski wraz z budynkiem klasztornym Zgromadzenia Księży Michalitów, zgodnie z decyzją rejestrową o numerze A-176 z dnia 10 listopada 1989 r. z podziałem na strefę „A” i „B” ochrony konserwatorskiej;
- 4) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego AZP 111/74/19;
- 5) ustala się strefę ochrony ekspozycji – ochrony konserwatorskiej „C” wskazaną na rysunku planu obejmującą osie widokowe na zespół kościelno-klasztorny od strony dróg krajowych Nr 9 i Nr 28 oraz istniejący ogród klasztorny.

**§ 5. 1. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:**

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: z istniejącego wodociągu zbiorczego podłączonego do istniejącej magistrali wodnej Sieniawa – Krosno;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków: bytowych – istniejącą siecią kanalizacji sanitarnej zbiorczej, zakończoną oczyszczalnią ścieków w Krośnie, przemysłowych z działalności usługowej – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
  - a) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową lub do istniejącej i rozbudowywanej kanalizacji deszczowej,
  - b) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ może stanowić zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, utwardzone ciągi komunikacyjne, place utwardzone) w lokalny system kanalizacji deszczowej i ich oczyszczanie przed wprowadzeniem do odbiornika.
- 4) w zakresie elektroenergetyki: w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną (linie średnich i niskich napięć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi);
- 5) w zakresie gazownictwa: w oparciu o istniejącą sieć gazową;
- 6) w zakresie ogrzewania: w oparciu o źródła ciepła wbudowane lub wolnostojące, oparte na technologiach lub paliwach proekologicznych. Dopuszcza się stosowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych z wyjątkiem elektrowni wiatrowych;
- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy Miejsce Piastowe;
- 8) w zakresie melioracji: utrzymanie, przebudowa i ochrona istniejących systemów drenarskich.

## **Rozdział 2.**

### **Przepisy szczegółowe**

§ 6. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U1 o powierzchni 18,55 ha z przeznaczeniem na lokalizację zabudowy związanej z usługami sakralnymi, usługami kultury, obsługą pielgrzymek, usługami edukacji, zabudowy służącej do obsługi technicznej zabudowy istniejącej oraz zabudowy parkowej, ogrodowej i rekreacyjnej.

2. W terenie, o którym mowa w ust. 1. dopuszcza się lokalizację kaplic, obiektów małej architektury, budowli sportowych i rekreacyjnych oraz budowę jednego budynku hotelowego (domu pielgrzyma) w obrębie wskazanego na rysunku planu terenu lokalizacji.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu U1:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu istniejącymi zjazdami publicznymi z drogi krajowej Nr 28;
- 2) należy utrzymać główny trakt komunikacyjny wskazany na rysunku planu jako tworzący główną oś rozbudowywanych ogrodów;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków od zewnętrznej krawędzi jezdni istniejącej drogi publicznej KD–GP (drogi krajowej Nr 28) wynosi 30 m i 6 m od linii rozgraniczającej drogi KDW–zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) zakazuje się podziału na nowe działki budowlane – teren należy zagospodarować jak jedną działkę budowlaną;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania:
  - a) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 0,5,
  - b) powierzchnia zabudowy: do 25% powierzchni terenu,
  - c) intensywność zabudowy: od 0,03 do 0,25,
  - d) wysokość lokalizowanych obiektów: do 12,0m,
  - e) dopuszczalna geometria dachów: dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci minimum 20, dwu lub wielokrzywiznowe, stożkowe oraz kopulaste o kącie nachylenia połaci w granicach 1 – 90.

4. W strefie „A” ochrony konserwatorskiej o której mowa w §4. 1.3:

- 1) zakazuje się budowy nowych budynków;
- 2) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę budynków istniejących oraz zmianę sposobu ich użytkowania.

5. W strefie ochrony ekspozycji o której mowa w §4. 1.5:

- 1) w otoczeniu kościoła na wzgórzu ustala się możliwość budowy jedynie budynku kaplicy w obrębie wskazanego na rysunku planu terenu lokalizacji. Kaplica nie może konkurować z kościołem pod względem formy architektonicznej ani go kopiować, lecz musi z nim harmonijnie współgrać;
- 2) utrzymać i kontynuować dotychczasowy orientowany trakt komunikacyjny i układ alejek oraz szpalery drzew w obrębie istniejącego ogrodu;
- 3) nowe budynki sytuować w sposób nawiązujący do regularnego usytuowania istniejącej zabudowy i nie ograniczającej ekspozycji zespołu kościelno–klasztornego od strony dróg krajowych Nr 9 i Nr 28;
- 4) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę budynków istniejących oraz zmianę sposobu ich użytkowania.

§ 7. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U2 o powierzchni 0,41 ha z przeznaczeniem na lokalizację budynku usług hotelowych, handlu i gastronomii.



2. W terenie, o którym mowa w ust. 1. dopuszcza się lokalizację parkingu oraz obiektów małej architektury.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenów U2:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z drogi KDW;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynku – zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) zakazuje się podziału na nowe działki budowlane – teren należy zagospodarować jak jedną działkę budowlaną;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania:
  - a) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 0,3,
  - b) powierzchnia zabudowy: do 40% powierzchni terenu,
  - c) intensywność zabudowy: od 0,1 do 1,0,
  - d) wysokość zabudowy: do 11,0 m,
  - e) dopuszczalna geometria dachu: dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci w granicach 20 – 45.

§ 8. 1. Wyznacza się teren komunikacji– drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW** o powierzchni 0,05 ha.

2. Ustala się ich następujące parametry drogi o której mowa w ust. 1:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 7,0 m. i zgodnie z rysunkiem planu, szerokość jezdni minimum 5,0 m.;

3. W liniach rozgraniczających terenu o którym mowa w ust. 1:

- 1) dopuszcza się realizację zjazdów i towarzyszących urządzeń komunikacyjnych;
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej wzdłuż cieku wodnego oznaczone na rysunku planu symbolem **ZI** o powierzchni 0,28 ha.

2. W terenach, o których mowa w ust.1 dopuszcza się budowę kładek dla pieszych, a także lokalizację urządzeń związanych z gospodarką wodną i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.

3. W terenach, o których mowa w ust.1 zakazuje się grodzenia przyległych nieruchomości.

§ 10. 1. Wyznacza się teren wód powierzchniowych– istniejącego cieku wodnego, oznaczony na rysunku planu symbolem **WS** o powierzchni 0,11 ha.

- 1) W terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się budowę kładek pieszych, przepustów i mostków oraz techniczne umocnienie brzegów i dna oraz inne roboty związane z poprawą warunków przepływu.

§ 11. 1. Wyznacza się teren zieleni rekreacyjnej – oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP** o powierzchni 0,41 ha.

2. W terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację parku o charakterze wypoczynkowym;
- 2) lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury służących rekreacji i wypoczynkowi;
- 3) lokalizację placów zabaw dla dzieci, plaż trawiastych i boisk rekreacyjnych.

### **Rozdział 3. Przepisy końcowe**

**§ 12.** Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, poszczególne tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

**§ 13.** Ustala się 3% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

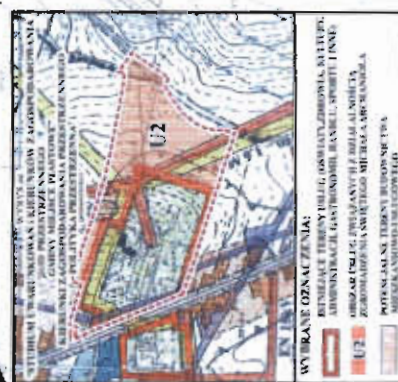
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
"MIEJSCE PIASTOWE - ANIELSKA GÓRKA"  
RYSUNEK PLANU

SKALA 1:2000



OZNACZENIA:

	GRANICZĄ OBRZARU OBIEKTOWO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "A1-B"
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "C"
	KDW
	UI, U2
	Z1
	ZP
	WS



WYBRANE OZNACZENIA:

	WYBRANE LINIE WODNE, KANALIZACYJNE, GAZOWE, KABLE ELEKTRYCZNE I TELEFONICZNE
	U2
	WS
	ZP
	WS

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

	OBIEKTY WISZANE DO WODNOCZKOWEGO REJESTRU ZABYTKÓW NIEMIAŁYCH
	WYBRANE LINIE WODNE, KANALIZACYJNE, GAZOWE, KABLE ELEKTRYCZNE I TELEFONICZNE
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO
	GAZOKANALIZACYJNA I STREFA KONTROLOWANA
	MAGISTRALA WODOCIĄGOWA
	STREFA OCHRONY SANITARNO ODCIENIARZA - SUI 1300
	TEREN LOKALIZACJI KAPLICY W STREFIE OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
	TEREN LOKALIZACJI HOTELU (DOMU PRZEBYTMA)
	ISTNIĄCE ZWIĄZKI PUBLICZNE Z DRÓGI KRAJOWEJ NR. 26
	GŁÓWNY TRAKT KOMUNIKACYJNY



## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA”

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego, do stanowienia którego uprawnia Radę Gminy Miejsce Piastowe ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.)

Przedmiotowa uchwała jest konsekwencją podjętej w dniu 26 czerwca 2012 r. Uchwały Nr XXIV/169/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA” w gminie Miejsce Piastowe w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały. Stosownie do przepisu art.14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego planu, poprzedzone zostało wykonaniem analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z obowiązującymi ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe (tekst i rysunek jednolity ze zmianą nr 4 uchwalony Uchwałą Nr XIV/94/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 listopada 2011 r.). Ponieważ uznano, że istnieje uzasadniona potrzeba sporządzenia planu i że przyjęte rozwiązania w planie nie naruszają ustaleń Studium, po ocenie przez Wojewodę Podkarpackiego zgodności uchwały z przepisami prawa, przystąpiono do opracowania przedmiotowego planu miejscowego.

Projekt planu obejmuje obszar o powierzchni około 19,8 ha położony w miejscowości Miejsce Piastowe. W części zachodniej zabudowany jest budynkami sakralnymi wraz z towarzyszącą zabudową (m.in. szkoła, seminarium, internat). Natomiast wschodnia część terenu jest niezabudowana, w przeważającej części uprawiana rolniczo. Obszar ten od zachodu graniczy z drogą krajową Nr 28 Zator – Medyka, od północy i południa, wzdłuż w/w drogi, z zabudową mieszkaniową jednorodzinną natomiast pozostała część od strony południowej, wschodniej i północnej z terenami rolniczymi w większości nieużytkowanymi rolniczo.

Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

- tereny zabudowy usługowej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **U1** z przeznaczeniem na lokalizację zabudowy związanej z usługami sakralnymi, usługami kultury, obsługą pielgrzymek, usługami edukacji, zabudowy służącej do obsługi technicznej zabudowy istniejącej oraz zabudowy parkowej, ogrodowej i rekreacyjnej
- i **U2** z przeznaczeniem na lokalizację budynku usług hotelowych, handlu i gastronomii;
- tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami **ZI**;
- teren zieleni rekreacyjnej – oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP**;
- teren wód powierzchniowych – oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**.

Projekt MPZP „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych, został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). Procedura sporządzania przedmiotowego projektu planu, wynikająca z powyższych przepisów prawa, została w pełni uwzględniona, a terminy zachowane.

Projekt planu wraz prognozą oddziaływania na środowisko uzyskał pozytywne uzgodnienia i opinie właściwych organów i instytucji. Był wyłożony do publicznego wglądu, w ramach którego przeprowadzono publiczną dyskusję nad przyjętymi w nim rozwiązaniami. W terminie określonym do składania uwag nie wpłynęła żadna uwaga. Uzyskał zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (decyzja z dnia 7 lutego 2013 r. znak: GZ.tr.057-602-18/13) na przeznaczenie na cele nierolnicze 6,72 ha gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klas III.

Obszar objęty planem stanowi własność indywidualną, w tym w znacznej części Zgromadzenia Zakonnego Św. Michała Archaniola w Miejscu Piastowym, na którego to wniosek sporządzono przedmiotowy plan. Miejsce to, już obecnie cieszy się dużym zainteresowaniem wiernych. W sanktuarium, które stanowi polskie centrum kultu św. Michała Archaniola czczona jest figura Matki Boskiej z Dzieciątkiem Jezus oraz figura Matki Bożej Fatimskiej.

Atrakcyjne zagospodarowanie tego obszaru, zgodnie z ustaleniami planu, stworzy ciekawą ofertę dla turystów i pielgrzymów. Pozwoli na pozyskiwanie środków z funkcjonowania całego kompleksu, da nowe miejsca pracy, a przede wszystkim stworzy interesujące miejsce na mapie atrakcji turystycznych regionu oraz kraju.

Ustalenia planu z ekonomicznego punktu widzenia są pozytywne. Uchwalenie planu miejscowego nie pociągnie za sobą kosztów, jakie musiałaby ponieść gmina w wyniku realizacji ustaleń planu. Wzrosną natomiast dochody własne gminy z podatku od nieruchomości. Kolejnym dochodem gminy może być tzw. renta planistyczna, ustalona w planie - w wysokości 3% od wzrostu wartości nieruchomości.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do uchwały uchwalającej plan załącza się wymagane załączniki, tj.

1. załącznik rozstrzygający o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu w okresie wyłożenia do publicznego wglądu.

*W okresie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu nie wpłynęła żadna uwaga, brak więc przedmiotowego załącznika.*

2. załącznik rozstrzygający o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

*Projekt planu nie przewidywa realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należałyby do zadań własnych gminy, tak więc brak przedmiotowego załącznika.*

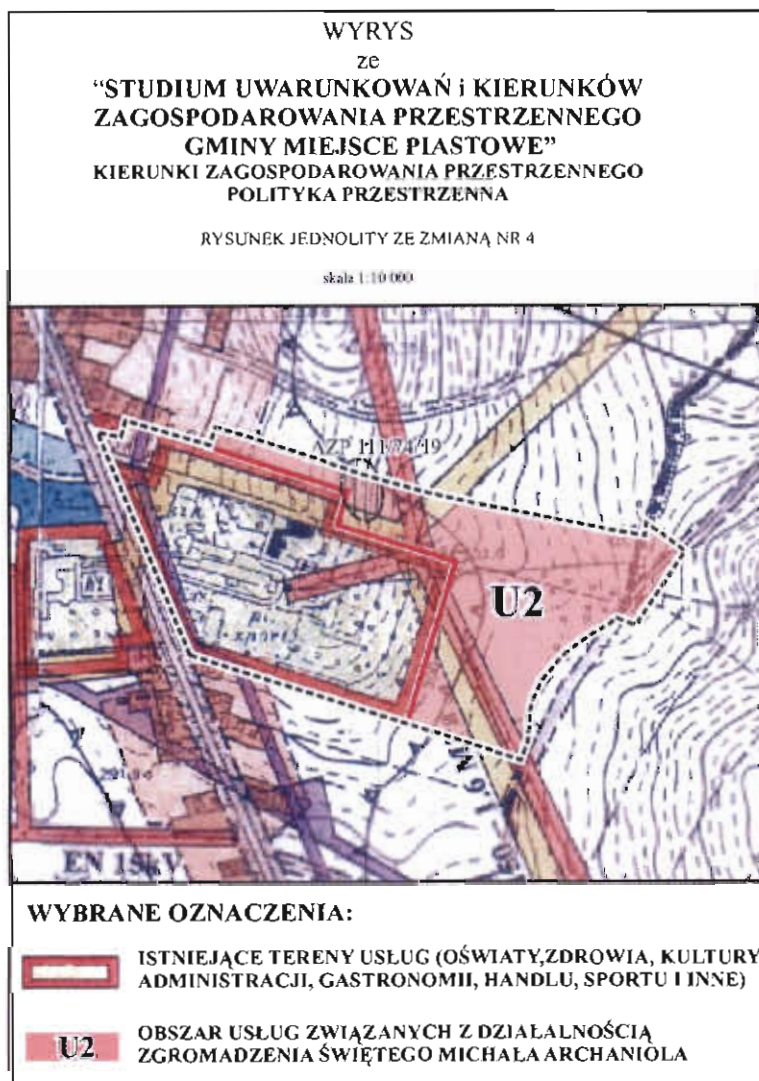
Projekt zmiany MPZP „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA” spełnia wymogi obowiązujących przepisów w tym nie narusza ustaleń obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe (tekst i rysunek jednolity ze zmianą Nr 4 – Uchwała Nr XIV/94/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 listopada 2011 r.).

Obszar objęty uchwałą położony jest głównie w istniejących terenach usług oraz w obszarze usług związanych z działalnością Zgromadzenia Świętego Michała Archaniola – symbol U2. Wyznaczony w Studium obszar U2 przeznacza się na lokalizację zabudowy związanej z usługami sakralnymi, usługami kultury, obsługą pielgrzymek, usługami edukacji. Dopuszcza się na tym



obszarze lokalizację dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdnych, ścieżek rowerowych, parkingów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA” uwzględnia przeznaczenie terenu, kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody i krajobrazu kulturowego, zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kierunki rozwoju komunikacji i infrastruktury technicznej określone w obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, tym samym nie narusza jego ustaleń.



Procedura planistyczna sporządzania planu została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a projekt planu spełnia wymogi merytoryczne i formalne do jego uchwalenia.

Biorąc powyższe pod uwagę przedstawiam Radzie Gminy Miejsce Piastowe, do uchwalenia projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE – ANIELSKA GÓRKA”.

**W O I T**  
  
Wzrost Gminy Miejsce Piastowe

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 6 Studium Uwarunkowań i Kierunków  
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany nr 6 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/167/2000 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami.

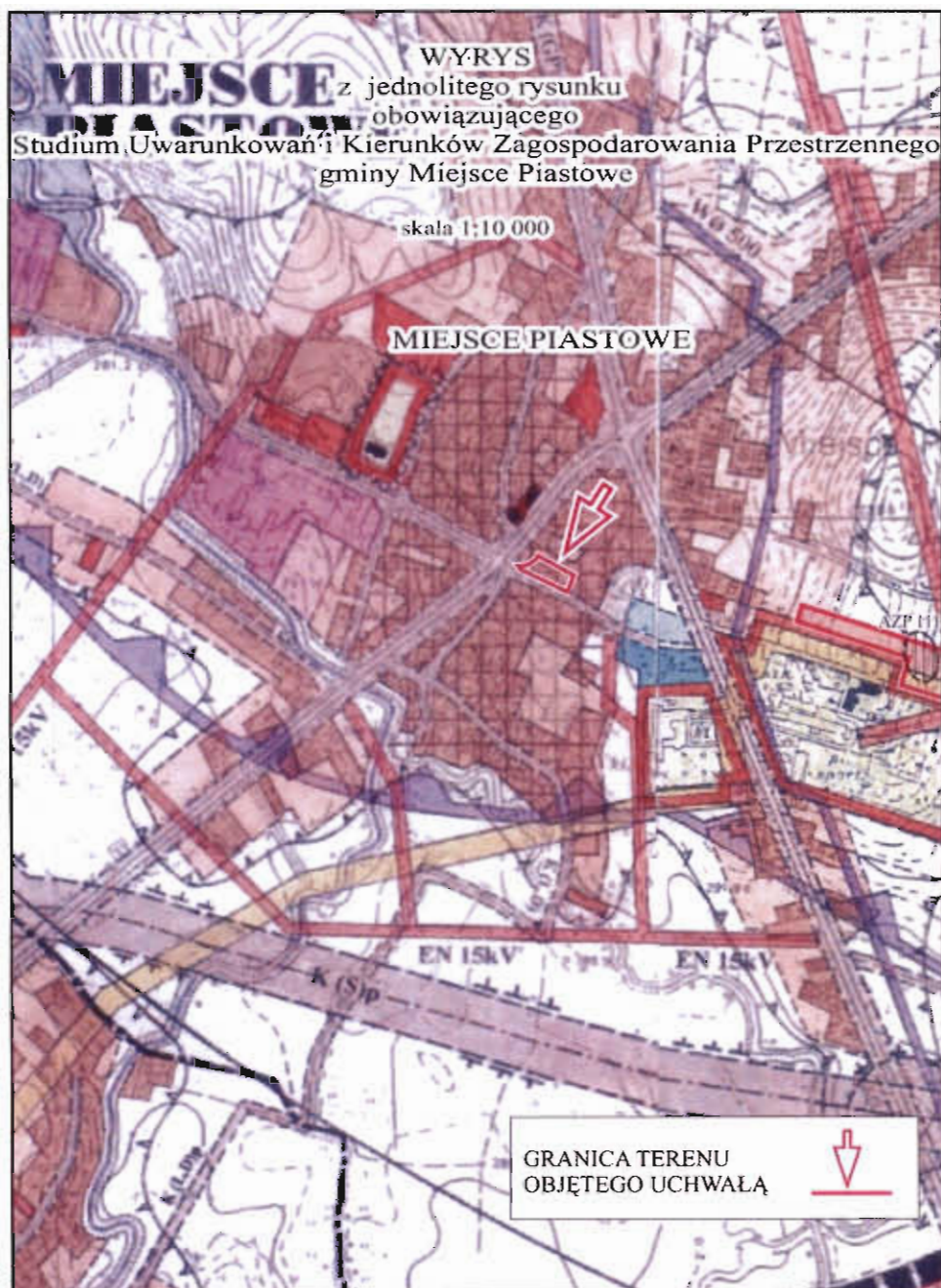
§ 2. Przedmiotem zmiany studium jest obszar w miejscowości Miejsce Piastowe w granicach oznaczonych na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podstawa prawna  
bez restrykcji.*  
RADCA PRAWNY  
*Agneszka Mercik-Meier*  
Agneszka Mercik-Meier  
Rz - K - 317

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY  
Nr ...../...../13 Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2013 r.





**WYBRANE OZNACZENIA:**

**STREFY FUNKCJONALNE POLITYKI PRZESTRZENNEJ**

**I - STREFA OSADNICZA**

**A - BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO - USŁUGOWEGO**

-  ISTNIEJĄCE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY
-  POTENCJALNE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY



## Uzasadnienie

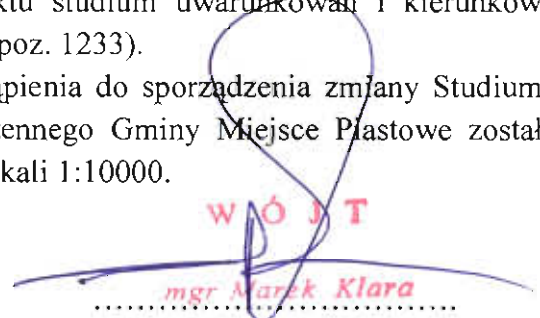
### do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany nr 6 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe

Celem zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy jest umożliwienie opracowania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Miejsce Piastowe 1” z przeznaczeniem obszaru objętego zmianą pod zabudowę usługową.

Przewidywane przeznaczenia terenu nie odpowiada ustaleniom w obowiązującym Studium, stąd niezbędna jest jego zmiana.

Zmiana Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe zostanie sporządzona zgodnie z przepisami art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233).

Załącznik graficzny do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe został wykonany na fragmencie jednolitego rysunku studium w skali 1:10000.

  
WÓJT  
.....  
*mgr Marek Klara*  
.....  
Wójt Gminy Miejsce Piastowe

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE 1” w Gminie Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE 1” w Gminie Miejsce Piastowe, uchwalonego uchwałą Nr XII/105/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 102, poz. 2264), zmienionego uchwałą Nr XXI/135/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 12 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 1001).

§ 2. Przedmiotem zmiany planu, o którym, mowa w § 1 jest obszar w miejscowości Miejsce Piastowe przeznaczony pod zabudowę handlowo – usługową, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

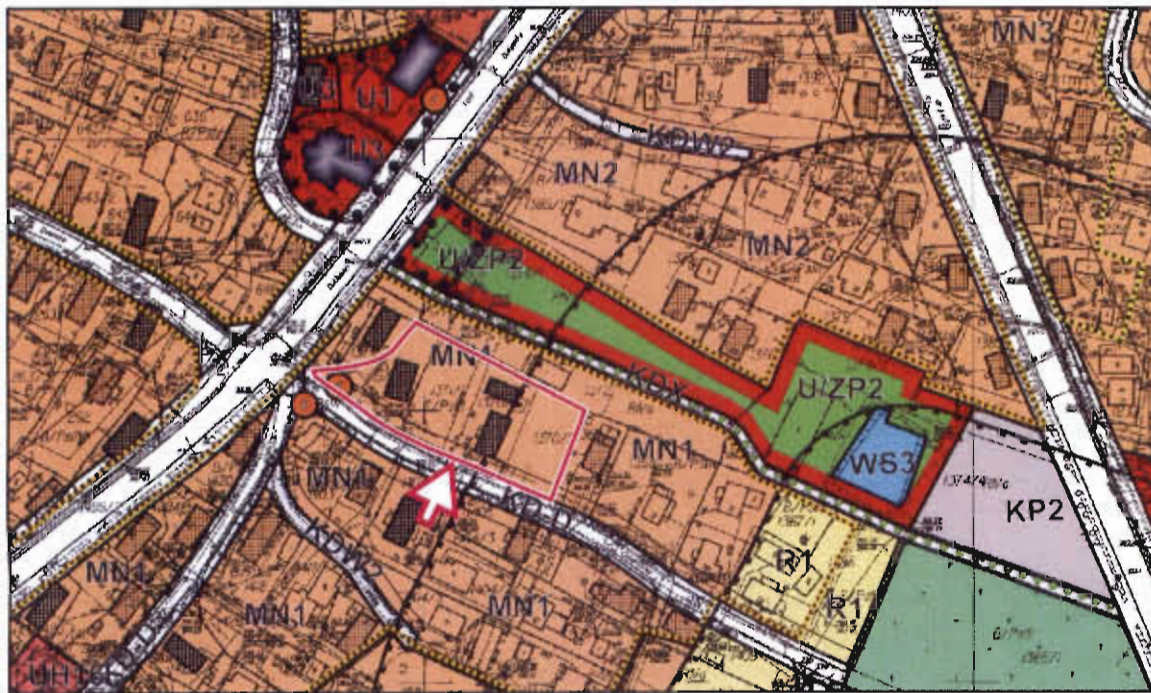
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podstawa prawna  
bez zastrzeżeń.*

RADCA PRAWNY  
*Młewski - Olejnik*  
Agnieszka Mercik-Meier  
Rz-K-317

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY  
Nr ...../...../13 Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2013 r.

WRYYS  
z OBOWIĄZUJĄCEGO MPZP "MIEJSCE PIASTOWE I"  
/pomniejszony do skali 1:5000/



GRANICA TERENÓW OBJĘTYCH UCHWAŁĄ

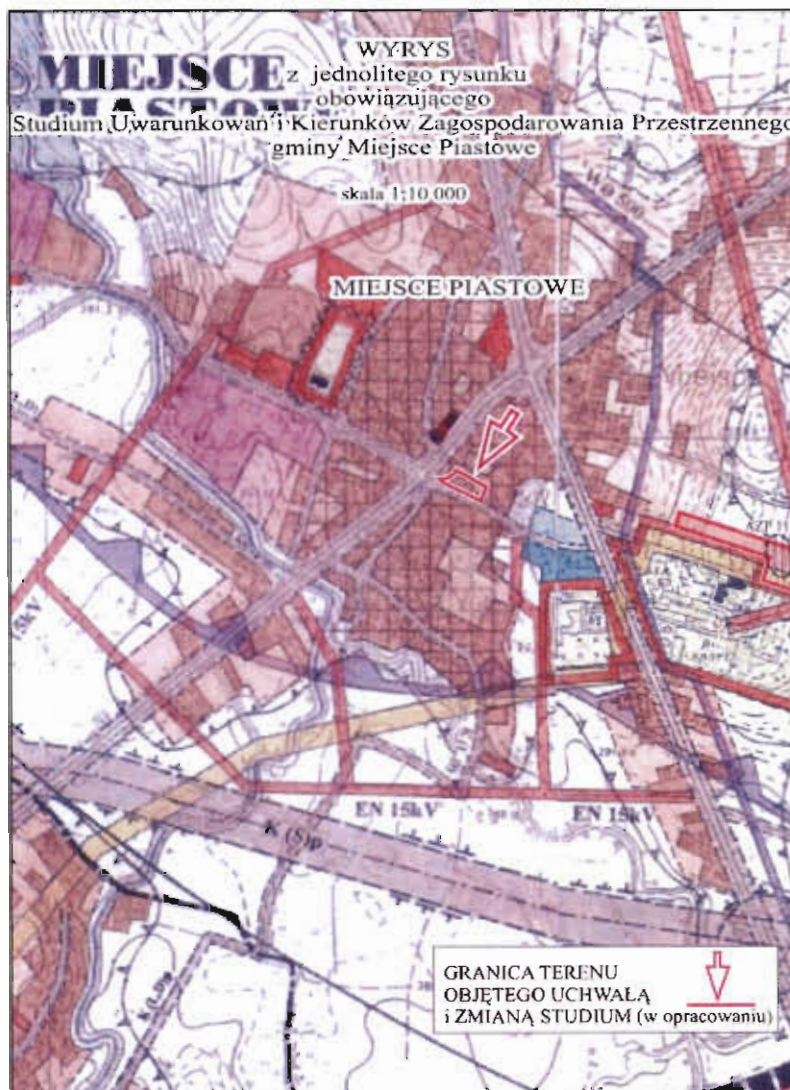


# ANALIZA

## ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO SPORZĄDZENIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „MIEJSCE PIASTOWE 1” ORAZ STOPNIA ZGODNOŚCI PRZEWIDYWANYCH ROZWIĄZAŃ Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE.

( art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,  
t. j. Dz. U. poz. 647 z dnia 12 czerwca 2012 r. z późn. zm.)

Obszar objęty uchwałą (pomniejszony wyrys z obowiązującego Studium poniżej), położony



### WYBRANE OZNACZENIA:

#### STREFY FUNKCJONALNE POLITYKI PRZESTRZENNEJ

I - STREFA OSADNICZA

A - BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO - USŁUGOWEGO

ISTNIEJĄCE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY

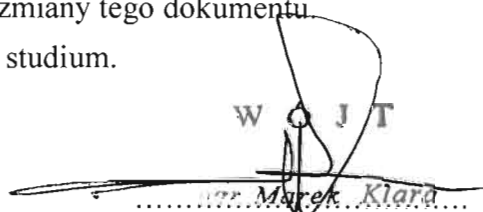
POTENCJALNE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY

jest w miejscowości Miejsce Piastowe przy drodze publicznej gminnej i bliskim sąsiedztwie drogi krajowej Nr 9. Są to tereny prywatne zabudowane budynkami mieszkalnymi znajdującymi się w bardzo złym stanie technicznym.

Bardzo dobra dostępność komunikacyjna i lokalizacja w centrum miejscowości predysponuje ten obszar do przeznaczenia pod nieuciążliwą zabudowę usługową, a realizacja tej zabudowy przyczyni się do rozwoju gminy.

Analizując stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miejsce Piastowe, stwierdza się, że opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miejsce Piastowe 1” nie narusza ustaleń opracowywanej zmiany tego dokumentu.

W załączeniu uchwała o przystąpieniu do zmiany studium.

W O J T  
  
.....*Marek Klara*.....  
Wójt Gminy Miejsce Piastowe

**UCHWAŁA NR XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie założenia cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 i 2, art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zakłada się cmentarze komunalne na terenie Gminy Miejsce Piastowe, dla miejscowości:

- 1) Łężany – na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Targowiska, oznaczonej działką nr 1203/2 o pow. 0,54 ha – będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejsce Piastowe i działką nr 1203/4 o pow. 0,4162 ha – stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) Miejsce Piastowe – na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Miejsce Piastowe, oznaczonej działkami nr 1365/3 o pow. 0,07 ha, nr 1365/4 o pow. 0,40 ha i nr 1364/1 o pow. 0,72 ha, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) Rogi – na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Rogi, oznaczonej działką nr 2261/2, o pow. 1,34 ha, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) Targowiska – na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Targowiska, oznaczonej działką nr 1208, o pow. 1,72 ha, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe.

2. Cmentarze, o których mowa w ust. 1 zlokalizowane są na terenach oznaczonych na mapach stanowiących załączniki nr 1-4 do niniejszej uchwały i przeznaczonych na ten cel w:

- 1) uchwale Nr XII/103/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ŁĘŻANY 1” w gminie MIEJSCE PIASTOWE (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 96, poz. 2127) – w odniesieniu do miejscowości Łężany;
- 2) uchwale Nr XII/105/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „MIEJSCE PIASTOWE 1” w gminie MIEJSCE PIASTOWE (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 102, poz. 2264), zmienionej uchwałą Nr XXI/135/12 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego "MIEJSCE PIASTOWE 1" – etap I (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 1001) - w odniesieniu do miejscowości Miejsce Piastowe;
- 3) uchwale Nr XII/107/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Rogi 3B” w gminie Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 96, poz. 2129) – w odniesieniu do miejscowości Rogi;
- 4) uchwale Nr XII/109/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Targowiska 1” w gminie Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 97, poz. 2138) – w odniesieniu do miejscowości Targowiska.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń*

**RADCA PRAWNY**  
*Mercik-Meier*  
**Agnieszka Mercik-Meier**  
R 7 - K - 317

## Uzasadnienie

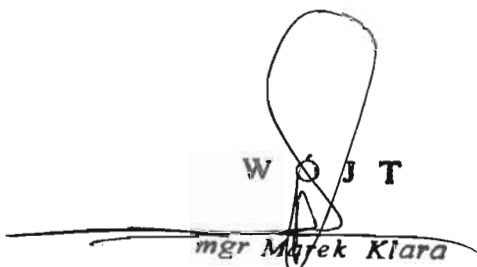
### do projektu uchwały w sprawie założenia cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe oraz sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe

Podjęcie uchwał w przedmiocie założenia cmentarzy komunalnych oraz uchwalenia ich regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z nich, związane jest z zakończeniem procesu nabywania nieruchomości, na których dotychczas znajdowały się cmentarze wyznaniowe.

Na nabycie tych nieruchomości Rada Gminy Miejsce Piastowe wyraziła zgodę uchwałami (Nr XLI/429/10 z dnia 10.11.2010 r, Nr IV/18/10 z dnia 29.12.2010, Nr X/69/11 z dnia 29.06.2011 r., Nr XVI/107/11 z dnia 29.12.2011 r.) Konsekwencją nabycia tych nieruchomości jest założenie na nich cmentarzy komunalnych w celu realizacji zadania własnego gminy w zakresie założenia i prowadzenia cmentarzy komunalnych wynikającego z art.7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.).

Na założenie cmentarzy komunalnych uzyskana została zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie (postanowienie z dnia 22.12.2011 r. znak: PSK.070-43/11).

Konieczność uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych wynika z kolei z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który nakazuje podjęcie przez radę gminy uchwały w przedmiocie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

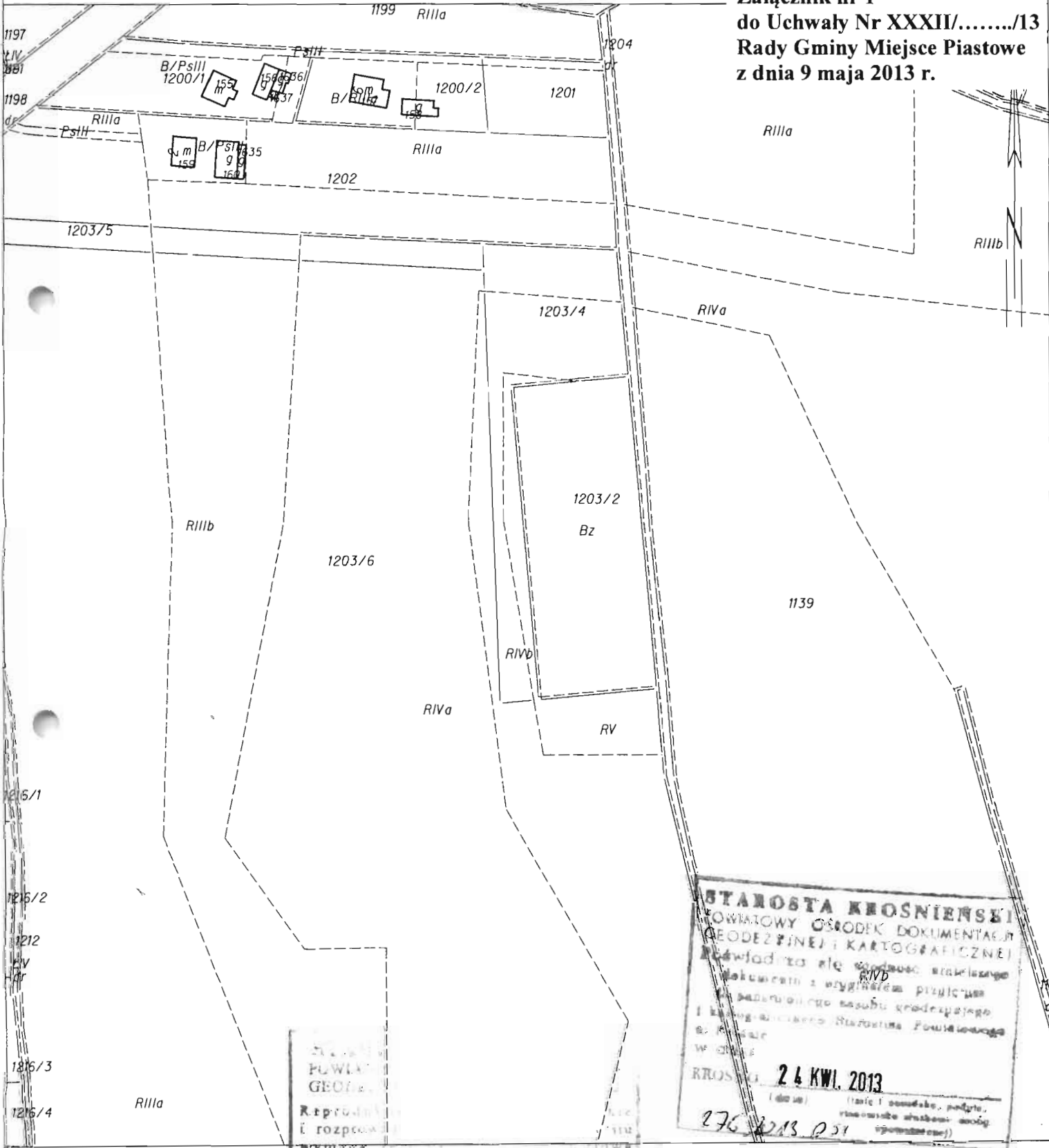
  
W O J T  
*mgr Marek Klara*

Województwo: podkarpackie  
Powiat: krośnieński  
Jednostka ewidencyjna: Miejsce Piastowe 180707\_2  
Obręb: Targowiska 0006

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:2000  
obr. Targowiska 0006: dz. 1203/2, 1203/4  
Sekcje mapy: 7.116.28.22; 7.116.28.17

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/...../13  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 maja 2013 r.



POWIAT KROŚNIEŃSKI  
GEODEZJINEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Reprodukcja i rozprowa  
wymaga  
w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 1999 r.  
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 362, z późn. zmianami)  
**24 KWI. 2013**  
KROŚNO

STAROSTA KROŚNIEŃSKI  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZJINEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Prowadzi i przechowuje archiwalne  
dokumenty i oryginały planów  
i map archiwalnego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego Powiatowego  
Biura  
w d. 24  
KROŚNO, **24 KWI. 2013**  
276 2013 051

Krosno dn. 2013-04-24  
Sporządził(a): Antonina Szydło

Z up. STAROSTY  
Antonina Szydło  
Inspektor w Wydziale  
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami



Województwo: podkarpackie  
Powiat: krośnieński  
Jednostka ewidencyjna: Miejsce Piastowe 180707\_2  
Obręb: Miejsce Piastowe 0003

# KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

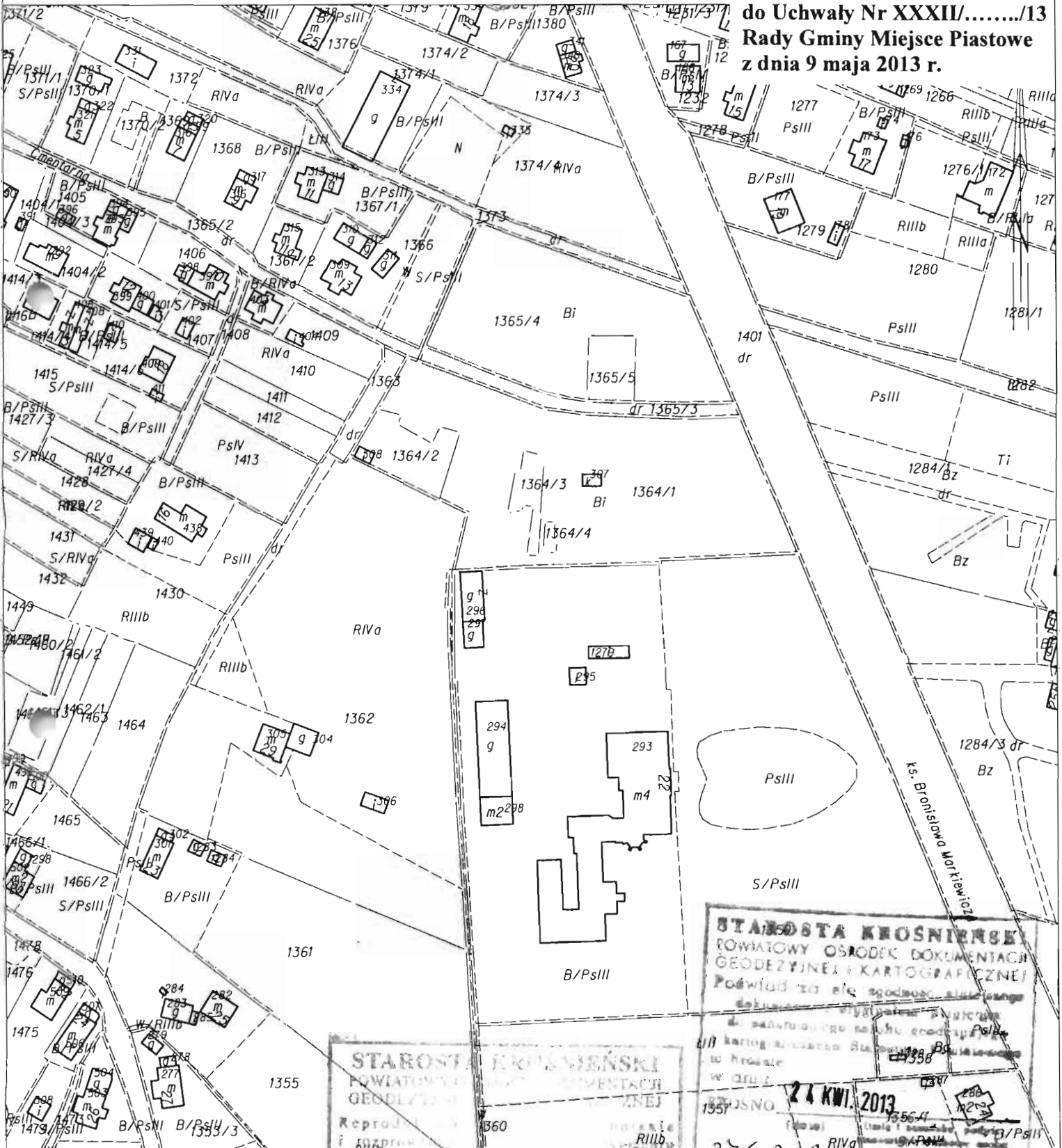
SKALA 1:2000

obr. Miejsce Piastowe 0003: dz. 1364/1, 1365/3, 1365/4

Sekcje mapy: 7.115.28.01

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXXII/...../13  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 maja 2013 r.



Krosno dn. 2013-04-24  
Sporządził(a): Antonina Szydło

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Reprodukcja i rozprow. w art. 18 u.  
- Prawo geod. i kartograf. (Dz. U. Nr 30, poz. 11)

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Podświadza się zgodność z oryginałem  
dokumentu i jego kopii.  
w krośnie w dniu 24 KWI. 2013  
Z up. STAROSTY  
Antonina Szydło  
Inspektor w Wydziale  
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

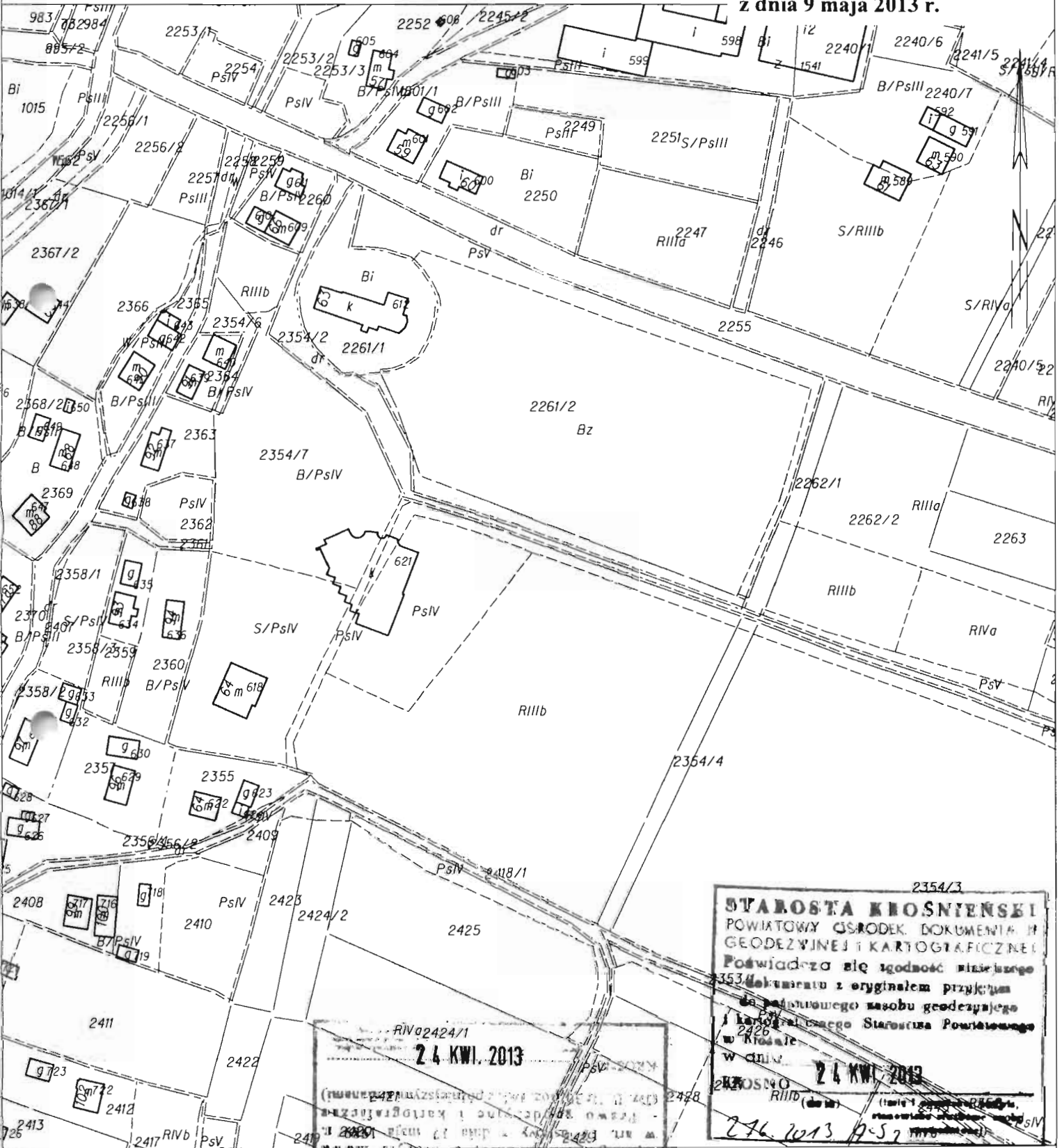
24 KWI. 2013

Województwo: podkarpackie  
Powiat: krośnieński  
Jednostka ewidencyjna: Miejsce Piastowe 180707\_2  
Obręb: Rogi 0005

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:2000  
obr. Rogi 0005; dz. 2261/2  
Sekcje mapy: 7.115.27.15

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXII/...../13  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 maja 2013 r.



STAROSTA KROŚNIENSKI  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI I  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Podwiadcza się zgodność niniejszego  
dokumentu z oryginałem przyjętym  
do państwowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego Starostwa Powiatowego  
w Krośnie  
w dniu 24 KWI. 2013  
24 KWI. 2013

24 KWI. 2013  
STAROSTA KROŚNIENSKI  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI I  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Reprodukcja niniejszego dokumentu  
została wykonana w oparciu o  
dokumenty znajdujące się w  
państwowym zasobie geodezyjnym  
i kartograficznym Starostwa  
Powiatowego w Krośnie

Krosno dn. 2013-04-24  
Sporządził(a): Antonina Szydło

Z up. STAROSTY  
Antonina Szydło  
Inspektor w Wydziale  
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami



URZĄD GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE GP

Wpł.  
dnia 23.12.2011

L.dz. 6938 zał. -

podpis *Szwarc*

Krosno, 2011-12-22

## POSTANOWIENIE

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krośnie na podstawie art.1 ust.1 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej( tj. Dz. U. z 2001r. Nr 212, poz.1263), art. 1ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( tj. Dz. U. z 2011r. Nr 118 , poz. 687 ) oraz art. 123 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn.zm.)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 07.12.2011r., znak: GP. 7040.1.2011  
Wójta Gminy Miejsce Piastowe o wyrażenie zgody na założenie cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejsce Piastowe na nieruchomościach gruntowych, na których aktualnie istnieją cmentarze wyznaniowe

### postanawia

**wyrazić zgodę na założenie cmentarzy komunalnych w miejscowościach Łężany, Miejsce Piastowe, Rogi, Targowiska stanowiących dotychczasową własność:**

- 1) Parafii Rzymskokatolickiej – Cmentarz w Łężanach
- 2) Parafii Rzymskokatolickiej – Cmentarz w Miejscu Piastowym,
- 3) Parafii Rzymskokatolickiej – Cmentarz w Rogach,
- 4) Parafii Rzymskokatolickiej – Cmentarz w Targowiskach.

## UZASADNIENIE

W dniu 16.12.2011r. przeprowadzono kontrole sanitarne cmentarzy parafialnych w miejscowościach: Łężany, Miejsce Piastowe, Rogi i Targowiska podczas których dokonano oceny istniejącej infrastruktury cmentarzy. Przy kontroli obecny był przedstawiciel Urzędu Gminy Miejsce Piastowe. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych cmentarzy sporządzono protokół z kontroli sanitarnej, który został omówiony i podpisany w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

Biorąc pod uwagę powyższe, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krośnie nie widzi przeszkód przejścia przez Gminę Miejsce Piastowe obecnych terenów cmentarzy parafialnych i wyraża zgodę na założenie cmentarzy komunalnych.

## POUCZENIE

Na niniejsze postanowienie przysługuje zażalenie do Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego za pośrednictwem tut. Inspektora Sanitarnego w terminie 7 dni od daty otrzymania.

Adresat:

- 1) Wójt Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dworska 14,
- 2) A/a.



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krośnie  
*Ewa Szybieniecka*  
mgr Ewa Szybieniecka

**UCHWAŁA NR XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) oraz uchwały XXXII/.../13 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie założenia cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/.../13  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 maja 2013 r.

## **REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE MIEJSCE PIASTOWE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe określający zasady i tryb korzystania z nich.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) cmentarzu, cmentarzach – należy przez to rozumieć cmentarze komunalne w Gminie Miejsce Piastowe;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miejsce Piastowe;
- 6) nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie;
- 7) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;
- 8) mogile zbiorowej – należy przez to rozumieć grób, w którym dokonywano zbiorowego pochówku szczątków ludzkich;
- 9) mogile symbolicznej – należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą;
- 10) ossarium – należy przez to rozumieć budowlę wolnostojącą, w której złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu;
- 11) dysponencie – należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 12) zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzami.

**§ 3.** Cmentarze należą do Gminy i założone zostały dla miejscowości:

- 1) Łężany;
- 2) Miejsce Piastowe;
- 3) Rogi;
- 4) Targowiska.

§ 4. 1. Cmentarze służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

2. Na cmentarzach można pochować każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt, przy czym czynności zarządu można powierzyć, na mocy stosownej umowy, zarządcy.

4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, zarządca przyjmuje zainteresowanych zgodnie z informacją zamieszczoną na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na cmentarzu.

5. Nadzór nad działalnością zarządcy sprawuje Wójt.

6. Wnioski i skargi na zarządcę należy kierować do Wójta.

7. Dane zarządcy (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń każdego cmentarza.

## **Rozdział 2.**

### **Ogólne zasady korzystania z cmentarzy**

§ 5. Zasady funkcjonowania cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz zasady realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 6. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenci, osoby przebywające na cmentarzach oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na ich terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji zarządcy umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzach.

§ 7. 1. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie oraz w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

2. W przypadku grobu, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.

§ 8. 1. Teren cmentarzy podzielony jest na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.

3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

4. Na cmentarzach urządzi się:

- 1) groby ziemne pojedyncze;
- 2) groby ziemne podwójne (w poziomie);
- 3) groby ziemne urnowe;
- 4) groby ziemne dziecięce;
- 5) groby murowane pojedyncze;
- 6) groby murowane dwumiejscowe w pionie;
- 7) groby murowane dwumiejscowe w poziomie;
- 8) groby murowane czteromiejscowe;
- 9) groby murowane wielomiejscowe;

- 10) groby murowane urnowe;
- 11) kolumbarium;
- 12) ossarium;
- 13) mogiły zbiorowe;
- 14) groby symboliczne.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy**

§ 9. 1. Wjazd na teren cmentarz dozwolony jest dla pojazdów po uprzednim zgłoszeniu zarządcy i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku usług pogrzebowych.

2. Obowiązek uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy pojazdów zarządcy związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej.

3. Bramy wjazdowe na teren cmentarzy otwierane są przez zarządcę.

4. Wyjazd z terenu cmentarza musi nastąpić w czasie uzgodnionym z zarządcą.

5. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do przyjętej przez zarządcę cmentarza organizacji ruchu.

6. Furtki otwarte są przez całą dobę.

§ 10. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od zarządcy.

2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta.

§ 11. 1. Cmentarze wyposażone są w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji lub ujęcia czerpalne – studnie kopane.

2. Instalacja wodociągowa jest wyłączana jesienią (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0° C i włączana jest na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

3. Woda ze studni kopanych zlokalizowanych na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 12. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 9.00 – 16.00, a w soboty od godz. 9.00 – 14.00.

2. W uzasadnionych przypadkach uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w innych dniach i godzinach, po uzyskaniu zgody zarządcy.

3. Udostępnianie cmentarza do pogrzebu wymaga zgody zarządcy i uiszczenia opłaty, o której mowa w § 9 ust. 1 zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pogrzebowych oraz opłaty za wykup miejsca pod grób.

§ 13. 1. Ubezpieczenie grobów, w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 21 od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym za zniszczenia powstałe w wyniku złamania gałęzi, drzew lub powalenia się drzewa na miejsce pochówku wskutek siły wyższej) należy do dysponenta.

2. Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieżami lub atakami wandalizmu powinny informować o tym zarządcę i policję.



§ 14. 1. Rezerwacja miejsca pod grób „za życia” jest możliwa tylko za zgodą Wójta, na pisemny, uzasadniony wniosek zainteresowanego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rezerwacja miejsca pod grób „za życia” dokonana przed założeniem cmentarzy przez Gminę, zachowuje swoją ważność.

3. Wójt wydaje zgodę na przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany, wyraża zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub w wygospodarowanym na ten cel miejscu.

4. Zarządca dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

§ 15. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo-cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody zarządcy.

2. Utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz.

3. Utwardzanie gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający naturalny spływ wód opadowych.

4. Zarządca, w terminie do 14 dni, na piśmie, określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

5. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 16. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.

§ 17. Wymiary grobów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

§ 18. 1. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) zarządca ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt dysponenta.

2. Zdemontowane elementy zdeponowane przez zarządcę mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści należność celem pokrycia kosztu demontażu.

3. Zarządca przechowuje zdemontowane elementy przez okres 6 miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady utrzymania porządku i czystości**

§ 19. 1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy.

2. Osoby posiadające na cmentarzach prawa do grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarzy są zobowiązane:

- 1) utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce;
- 2) oznakować groby oraz miejsca rezerwowe zabudowane i niezabudowane w sposób ustalony przez zarządcę i na zasadach z nim uzgodnionych, oraz zgodnie z warunkami zezwolenia;
- 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z zarządcą;
- 4) informować zarządcę o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 20. 1. Odpady zielone w tym m.in. przekwitłe kwiaty, uschnięte wieńce bez szarf i sztucznych kwiatów oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów, mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników.

2. Zabrania się składania w pojemnikach, o których mowa w ust. 1, resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych oraz innych odpadów spoza terenu cmentarzy.

**§ 21.** Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych tj. nagrobków, płyt, ławek itp. może nastąpić po uzyskaniu pisemnego zezwolenia zarządcy i wniesieniu opłaty, o ile taka została ustanowiona.

**§ 22.** Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku;
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych;
- 4) żebractwa;
- 5) przebywania dzieci bez opieki dorosłych;
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym;
- 7) dewastowania pomników i grobów, w tym elementów architektonicznych, o których mowa w § 21, oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza;
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych przekraczających granice powierzchni grobu;
- 9) niszczenia zieleni;
- 10) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika;
- 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi;
- 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami;
- 13) usuwania drzew i krzewów oraz zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion z terenów niezajętych pod groby;
- 14) zbierania kwiatów lub zniczy z grobów, których nie jest się dysponentem;
- 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
- 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów;
- 17) prowadzenia działalności handlowej.

**§ 23.** Na terenie cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia zarządcy:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych, remontowych;
- 2) przeprowadzania ceremonii pogrzebowych i ekshumacji;
- 3) ustawiania ławek i płotów;
- 4) umieszczania reklam i ogłoszeń;
- 5) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- 6) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi.

## **Rozdział 5.**

### **Obowiązki zarządcy**

§ 24. 1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze zarządcy w dniach i godzinach urzędowania.

2. Obowiązki zarządcy szczegółowo określa umowa zawarta z Gminą na zarządzanie cmentarzami.

§ 25. 1. Zarządca prowadzi księgi cmentarne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.).

2. Dysponent przekazując swoje dane zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Zarządca zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu (lokalizacji) grobów i innych miejsc pochówku na cmentarzu.

4. Zarządca nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów o terminie wygaśnięcia opłaty za grób.

5. Do zarządcy nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 26. Do zakresu działań zarządcy należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu;
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza;
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wydawanie zezwoleń na obramowanie grobu, budowę i użytkowanie grobu murowanego, posadowienie ławki i płotu, sadzenie drzew i krzewów;
- 5) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza oraz obiektów znajdujących się na jego terenie, zgodnie z zawartą umową;
- 6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę;
- 7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarzy;
- 8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych;
- 9) zgłaszanie Gminie wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarzy;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu utrzymywania i zarządzania cmentarzami.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dysponowania prawem do grobu**

§ 27. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ustawy.

2. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dysponentem nowo wybudowanego grobu przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę za miejsce.

4. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 3 osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1.

5. Dysponent może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie u zarządcy lub z notarialnym poświadczeniem podpisu.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów lub oświadczeń.

7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

**§ 28.** 1. Każdy grób powinien mieć jednego dysponenta.

2. Prawo innej osoby do pochowania zwłok w grobie powstaje z chwilą wygaśnięcia uprawnień dotychczasowego dysponenta.

3. W ciągu 5 lat od założenia cmentarzy przez Gminę, należy zadeklarować wolę bycia dysponentem grobów istniejących na cmentarzach. Deklarację należy złożyć zarządcy na piśmie.

4. Groby nie posiadające dysponentów traktowane będą jako opuszczone.

**§ 29.** 1. Groby oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu.

2. Zmiana dysponenta miejsca rezerwowego pod grób może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Wójta.

3. Zarządca odnotowuje zmianę w księgach cmentarnych.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady procedury likwidacji grobu**

**§ 30.** 1. W przypadku braku uiszczenia opłaty za grób ziemny lub murowany jednomiejscowy na następne 20 lat przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby te mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty za grób istniejący przed założeniem cmentarza i posiadający dysponenta, na następne 20 lat, powstaje po raz pierwszy po upływie 20 lat liczonych od dnia założenia cmentarza przez Gminę.

3. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na cmentarzu co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

4. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, natomiast w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów architektonicznych. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez zarządcę, na koszt dysponenta i bez prawa odszkodowania za nagrobek.

**§ 31.** 1. Likwidacja grobów nieopłaconych prowadzona jest sukcesywnie.

2. W pierwszej kolejności likwidowane są zaniedbane groby ziemne oraz groby opuszczone, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

3. Szczątki ludzkie z likwidowanych grobów składane są w ossarium.

**§ 32.** 1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu zarządca zobowiązany jest:

1) dokonać wizji grobu na terenie cmentarza;

2) sporządzić materiał fotograficzny.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu, komisja powołana przez Wójta, sporządza protokół.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady świadczenia usług na cmentarzach**

**§ 33. 1.** Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzach mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpis w KRS), ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawcy mają obowiązek okazania zarządcy aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w ust. 1 oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wniosek składa dysponent).

3. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach w dni robocze w godz. od 7.00 do 16.00, a w soboty od 8.00 do 14.00, po uzyskaniu od zarządcy pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac i wniesieniu kaucji budowlanej określonej w cenniku usług pogrzebowych.

4. W uzasadnionych przypadkach usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane w godzinach innych niż określone w ust. 3, po uzyskaniu zgody zarządcy.

5. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że wykonuje prace na zlecenie dysponenta.

6. Zarządca ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.

**§ 34. 1.** Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Zarządca upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.

3. Zarządca ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.

4. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. Wykonawca usług na żądanie zarządcy lub upoważnionego pracownika zarządcy obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót.

**§ 35. 1.** Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta pełnomocnictwa lub umowy.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zarządca wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.

5. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac remontowo-budowlanych na terenie cmentarza.

**§ 36. 1.** Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie na ekshumację oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

**§ 37. 1.** Wykonawcy prac na terenie cmentarzy zobowiązani są:

- 1) zgłosić zarządcy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z tego obowiązku jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza;
- 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają;
- 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;
- 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;
- 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach);
- 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 7) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp;
- 8) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarzy zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz z grobu jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza oraz pozbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 38. 1.** Roboty budowlane na cmentarzach to w szczególności:

- 1) budowa i remont grobu murowanego;
- 2) ustawianie elementów architektonicznych, o których mowa w § 21, na grobach ziemnych lub murowanych;
- 3) remonty elementów architektonicznych;
- 4) remonty nawierzchni;
- 5) wykonywanie wylewki wokół grobu.

2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim ich zgłoszeniu zarządcy oraz przekazaniu wykonawcy terenu przez zarządcę i wytyczeniu miejsca pod budowę.

3. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest uprzednie wniesienie kaucji budowlanej, o której mowa w § 33 ust. 3, wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika usług pogrzebowych.

4. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
5. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia zarządcy celem ich odbioru.

6. Odbiór prac jest warunkiem zwrotu kaucji budowlanej.

§ 39. 1. Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza (pojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, koparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).

2. Wykonawca może składować materiały niezbędne do prac budowlanych w miejscu wskazanym przez zarządcę.

3. Pojazd wykonawcy prac nie może poruszać się po terenie cmentarza poza kwaterą, na której wykonuje on usługę.

§ 40. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 41. Jakość, koszty, terminy wykonania robót i ich inne parametry winny być przedmiotem umowy między dysponentem zlecającym roboty a wykonawcą.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 42. Regulamin może być zmieniany uchwałą rady gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli problemowej**

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 27 i § 28 pkt 2 Statutu Gminy Miejsce Piastowe, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/39/03 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 44, poz. 905), zmienionej uchwałami: Nr XXVII/193/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 79, poz. 1348) oraz Nr XVI/105/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 grudnia 2011 r. o zmianie Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 209, poz. 3812) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zleca się Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli problemowej w zakresie określonym w piśmie z dnia 8 kwietnia 2013 r. wniesionym przez Pana Marka Króla – prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą – Marek Król „PROTON” z siedzibą w Krakowie.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń.*

RADCA PRAWNY  
*Mercik-Meier*  
Agnieszka Mercik-Meier  
Rz-K-317



**UCHWAŁA Nr XXXII/.../13  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 9 maja 2013 r.

**w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli problemowej**

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 27 i § 28 pkt 2 Statutu Gminy Miejsce Piastowe, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/39/03 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 44, poz. 905), zmienionej uchwałami: Nr XXVII/193/05 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 79, poz. 1348) oraz Nr XVI/105/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 grudnia 2011 r. o zmianie Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 209, poz. 3812) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zleca się Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli problemowej w zakresie określonym w piśmie z dnia 8 kwietnia 2013 r. wniesionym przez Rzeszowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt z Rzeszowa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem  
formalno - prawnym  
nie budzi zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY  
*Mercik - Meier*  
Agnieszka Mercik - Meier  
R 7 - K - 317