

ZARZĄDZENIE Nr 318/13
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 3 kwietnia 2013 r.

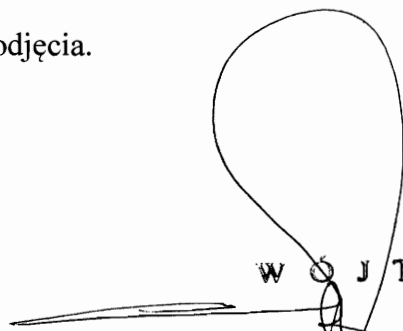
w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejsce Piastowe, w roku szkolnym 2013/2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3 oraz art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady opracowania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejsce Piastowe, na rok szkolny 2013/2014, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Marek Kłara

**Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół
prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe na rok szkolny 2013/2014**

I. Wstęp

1. Zasady pracy szkół – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 – są jednolite dla wszystkich placówek prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe.
2. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły (placówki) w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły (oceny pracy szkoły).
3. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
 - 2) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
 - 3) Szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół publicznych, szkoły podstawowe, w których strukturze funkcjonują oddziały przedszkolne i punkty przedszkolne;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pierwszego, drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego oraz dzieci w oddziałach „0”, oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych;
 - 5) liczbie uczniów – planowana liczba uczniów na początku roku szkolnego 2013/2014.
4. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych, również w kontekście uzyskiwania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.
5. W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji podstawy programowej, nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność, należy przydzielać zajęcia edukacyjne zgodnie z tymi specjalnościami.

7. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Nauczanie indywidualne oraz zajęcia pozalekcyjne nie mogą stanowić pensum nauczyciela i należy je planować jako godziny ponadwymiarowe.
9. Nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów. W uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego – za zgodą organu prowadzącego – można zatrudnić nauczyciela emeryta posiadającego kwalifikacje do pracy na danym stanowisku, jeżeli zatrudnienie nauczyciela o wymaganych kwalifikacjach jest niemożliwe.

II. Zasady ogólne

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji a w szczególności w obszarach:
 - 1) przestrzegania ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami;
 - 3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 4) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych (w tym płatne zastępstwa doraźne) zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniające jednocześnie osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karta Nauczyciela;
 - 5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w kwartale powinny być wykazane wakaty);
 - 7) przestrzegania zasad organizacji zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny winien obejmować:
 - 1) godziny zajęć edukacyjnych wynikające ze szkolnego planu nauczania;
 - 2) godziny wynikające z podziału na grupy na zajęciach zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204);
 - 3) godziny zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenie na planowany rok szkolny;

- 4) godziny rewalidacji dla uczniów posiadających aktualne orzeczenia na planowany rok szkolny;
 - 5) godziny na realizację zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
 - 6) godziny zajęć pozalekcyjnych (realizowanych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły oraz godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 KN a także godziny innych zajęć przyznanych przez organ prowadzący (religia, język angielski w oddziałach przedszkolnych)
 - 7) godziny zajęć: świetlicy, pedagoga, psychologa, biblioteki, logopedy;
 - 8) nieobecności płatne: urlopy zdrowotne, urlopy związkowe i stany nieczynne;
 - 9) nieobecności bezpłatne: urlopy bezpłatne.
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy uwzględnić obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 647 ze zmianami);
 - 3) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami);
 - 4) Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 ze zmianami);
 - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, ze zmianami);
 - 6) Rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204);
 - 7) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
 - 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506 ze zmianami);
 - 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej

oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 ze zmianami);

- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 12) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).

III. zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Liczba godzin i czas pracy świetlicy musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów (na podstawie kart zgłoszeń), jednak nie może przekraczać 13 godz. tygodniowo dla grupy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin do dyspozycji dyrektora.
3. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat bibliotekarza (liczy się uczniów z I, II i III etapu edukacyjnego oraz nauczycieli). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to cząstkowy etat bibliotekarza tworzy się wg klucza: na 12 uczniów - 1 godz.
4. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat pedagoga szkolnego (liczy się uczniów z III etapu edukacyjnego). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to tworzy się cząstkowy etat pedagoga wg klucza: na 12 uczniów - 1 godz.
5. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat logopedy (liczy się uczniów z I, II etapu edukacyjnego oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to cząstkowy etat logopedy tworzy się wg klucza: na 12 uczniów – 1 godz.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.

IV. Liczebność oddziałów

1. Gimnazjum – co najmniej 24 i nie więcej niż 30 uczniów.
2. Szkoła podstawowa – co najmniej 15 i nie więcej niż 30 uczniów.
3. Oddziały przedszkolne - co najmniej 15 dzieci.
4. Świetlica – co najmniej 15 uczniów.
5. Jeżeli klasa liczy więcej niż 30 uczniów, to dzieli się ją na dwa oddziały.
6. Jeżeli liczba uczniów w klasie jest mniejsza niż 15, to tworzy się oddział z klas łączonych.
7. Oddziały liczące mniej niż 15 uczniów tworzy się, w uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Organu Prowadzącego.
8. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości oddziałów zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym.

V. Łączenie klas

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziału wynosi mniej niż 15 uczniów.
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15, łączy się z klasą programowo niższą i/lub wyższą na tym samym etapie nauczania (I-III; IV-VI), z zastrzeżeniem, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w I etapie edukacyjnym, w oddziale, w którym po połączeniu kolejnych klas liczba uczniów:
 - a. nie przekracza łącznie 15, łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne i wszystkie zajęcia dodatkowe;
 - b. wynosi 16 – 20, łączeniem obejmuje się edukację społeczną, edukację techniczną, edukację muzyczną, edukację plastyczną, edukację komputerową, edukację przyrodniczą, religię, wychowanie fizyczne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe. Łączeniem obejmuje się również 50% edukacji polonistycznej, edukacji matematycznej i języka obcego;
 - c. przekracza 20, łączeniem obejmuje się edukację społeczną, edukację techniczną, edukację muzyczną, edukację plastyczną, wychowanie fizyczne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe. Łączeniem nie obejmuje się zajęć z edukacji polonistycznej, edukacji matematycznej, języka obcego, edukacji komputerowej, edukacji przyrodniczej i religii;
 - 2) w II etapie edukacyjnym łączeniem obejmuje się następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, godzinę z wychowawcą, muzykę, plastykę, technikę/zajęcia techniczne,

informatykę/zajęcia komputerowe oraz wszystkie zajęcia dodatkowe. Łączeniem obejmuje się również 50% zajęć z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda, historia i społeczeństwo, religia oraz język obcy nowożytny (jeżeli w szkolnym planie nauczania zaplanowana jest tylko 1 jedna godzina z danego przedmiotu, to zajęcia z tego przedmiotu nie podlegają łączeniu).

4. Jeżeli połączenie klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 5 z inną klasą w oddział nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.
5. Uczniom, których rodzice nie zechcą posyłać do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

VI. Zasady podziału na grupy

1. Podział na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych następuje w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach (międzyklasowych lub międzyoddziałowych) liczących od 12 do 26 uczniów. Nie tworzy się grupy liczącej mniej niż 12 uczniów.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości zatwierdzonych grup w projekcie organizacyjnym.

VI. Zasady naboru

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Organu Prowadzącego i gdy są wolne miejsca, dzieci w wieku od 2,5 lat.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci będące mieszkańcami Gminy Miejsce Piastowe, w tym szczególnie dzieci pięcio i sześćioletnie, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Po ogłoszeniu wyników naboru do oddziałów przedszkolnych, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani, w terminie do 30 czerwca, do zawarcia umowy z dyrektorem szkoły na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2013/2014. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.
4. Do szkół podstawowych i zespołu szkół dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miejsce Piastowe, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego powodu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału i podziału klasy na grupy.

VII. Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami

1. Szkole przysługuje limit etatów pracowników niebędących nauczycielami, uzależniony od liczby uczniów, powierzchni użytkowej szkoły. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach należy dostosować do zmniejszającej się liczby uczniów.
2. Należy racjonalnie prowadzić politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
7. Standardy zatrudniania sekretarek (liczy się uczniów z I, II i III etapu edukacyjnego).
 - 1) Powyżej 400 uczniów - 1 etat;
 - 2) 330 – 399 uczniów - 3/4 etatu;
 - 3) 260 – 329 uczniów - 1/2 etatu;
 - 4) poniżej 260 uczniów - nie tworzy się stanowiska
3. Standardy zatrudniania pracowników w stołówkach szkolnych – do projektu przyjąć liczbę obiadów dla uczniów z września 2012 r., pomniejszoną o 25% oraz liczbę dzieci przedszkolnych w oparciu o zapisy do przedszkola. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania, w drodze aneksu, zwiększyć zatrudnienie na umowy na czas określony.

Liczba posiłków*	Etat intendenta	Etaty kucharek i pomocy kuchennych
do 60	0,5	1
61 - 120	0,5	Na każde kolejne 12 posiłków -1/8 etatu pomocy kuchennej
121 - 250	0,75	
Powyżej 250	1	

* - dla potrzeb określenia zatrudnienia należy przyjąć, że obiad stanowi jeden posiłek, natomiast całodienne żywienie w przedszkolu jak 1,5 posiłku.

4. Standardy zatrudniania pracowników obsługi
 - 1) sprzątaczką – 750-850 m² powierzchni do sprzątania na 1 etat;
 - 2) sprzątaczką, której powierzono obowiązki woźnej – 200-400 m² powierzchni do sprzątania;
 - 3) pomoc nauczyciela:
 - a. w oddziałach 9-godzinnych, - 1 etat/oddział dzieci 3 i/ lub 4-letnich;
 - b. w oddziałach 5-godzinnych - 5/8 etatu/oddział dzieci 3 i/ lub 4-letnich;
 - c. w oddziałach 4-godzinnych - 4/8 etatu (nie tworzy się etatu pomocy nauczyciela, w grupie liczącej mniej niż 20 dzieci 3 i/ lub 4-letnich);
 - d. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, można utworzyć etat pomocy nauczyciela w oddziałach dzieci pięcioletnich, sześcioletnich lub w klasach I-III.

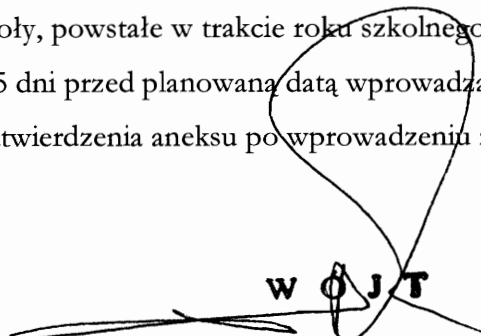
- 4) woźna oddziałowa – 1 etat /oddział 9-godzinny. Norma do sprzątnia dla woźnej oddziałowej – 200 do 400 m² powierzchni do sprzątnia.

mnożniki do obliczania powierzchni do sprzątania	
1 m ² powierzchni klasy	x1,2
1 m ² powierzchni pracowni	x1,2
1 m ² powierzchni korytarzy	x1
1 m ² powierzchni sali gimnastycznej	x1
1 m ² powierzchni pozostałych	x1
1 m ² powierzchni sanitariatów	x1,5
Standardy zatrudniania personelu sprząającego – należy wyłączyć pomieszczenia kuchni, jadalni, pomieszczenia nie użytkowane przez szkołę oraz użyczone przez szkoły społeczne. Pomieszczenia użytkowane wspólnie ze szkole społecznej należy pomniejszyć proporcjonalnie, zgodnie z umową.	

VIII. Tryb przygotowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe

1. Dyrektorzy szkół przedkładają Organowi Prowadzącemu w terminie nie później niż do 30 kwietnia 2012 r.:
 - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacji szkoły wraz z załącznikami (wg załączonych wzorów);
 - 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne;
 - 3) plany nauczania na dany etap edukacyjny dla klas łączonych;
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej (kwalifikacje i nauczane przedmioty);
 - 5) informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych;
 - 6) informację o indywidualnym nauczaniu;
 - 7) informację o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka;
 - 8) informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 9) informację o dodatkowych zajęciach finansowanych przez Organ Prowadzący;
 - 10) informację o przeznaczeniu godzin wynikających z art. 42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela;
 - 11) informację o liczbie godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 12) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych;
 - 13) zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2013/2014;

- 14) wykaz nauczycieli przebywających: na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym, w stanie nieczynnym (z podaniem okresu tego urlopu); zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 15) wykaz pracowników administracji i obsługi (stanowisko, wymiar zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę).
2. Organ Prowadzący zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły w terminie do 30 maja 2012 r.
 3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta arkusz organizacji szkoły stanowi dla Dyrektora podstawę do zatrudnienia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
 4. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu Dyrektor szkoły (zespołu):
 - 1) pisemnie zawiadomienia Organ Prowadzący w terminie 3 dni roboczych o złożeniu ww. wniosku przez nauczyciela;
 - 2) w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przeprowadza szczegółową analizę wniosku, konsultuje z organem prowadzącym aneks do arkusza organizacyjnego placówki w przypadku ewentualnych zmian oraz przedstawia organowi prowadzącemu pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 5. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie do 31 sierpnia 2012 r.
 6. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględni lokalne potrzeby i uwarunkowania, a przy zatrudnianiu nowych pracowników bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli w trybie art. 18 Karty Nauczyciela, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach na terenie Gminy.
 7. Zatrudnianie nowych nauczycieli możliwe jest w przypadku, gdy Wójt lub dyrektorzy szkół nie zgłoszą pracowników tracących pracę.
 8. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego, należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, informację o skutkach finansowych zmian, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
 9. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 5 dni przed planowaną datą wprowadzania zmian.
 10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po wprowadzeniu zmian.


WÓJT
mgr Marek Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – I ETAP EDUKACYJNY
Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/14

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin zajęć edukacyjnych w I etapie edukacyjnym - Klasa I							Liczba godz. w etapie edukacyjnym		
	r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		r. szkolny 2015/16		tygodniowo	łącznie	min	różnica
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
Język obcy nowożytny										
Edukacja polonistyczna										
Edukacja społeczna										
Edukacja przyrodnicza										
Edukacja matematyczna										
Zajęcia techniczne										
Edukacja muzyczna									95	
Edukacja plastyczna									95	
Zajęcia komputerowe									95	
wychowanie fizyczne									290	
Razem									1915	
Religia/Ityka										
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

.....
/miejscowość i data/

W Ó T

 mgr Marek Klara

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – I ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1b

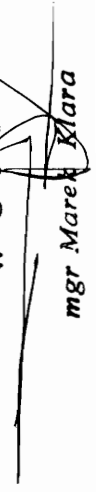
(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/14
Liczba godzin zajęć edukacyjnych w I etapie edukacyjnym - Klasa II

Lp.	Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		Liczba godz. w etapie edukacyjnym		różnica	
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie		min
1.	Język obcy nowożytny	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
2.	Edukacja polonistyczna									190	
3.	Edukacja społeczna									1150	
4.	Edukacja przyrodnicza										
5.	Edukacja matematyczna										
6.	Zajęcia techniczne										
7.	Edukacja muzyczna									95	
8.	Edukacja plastyczna									95	
9.	Zajęcia komputerowe									95	
10.	wychowanie fizyczne									290	
11.	Religia/Ftyka										
12.	Razem									1915	
13.	Godziny do dyspozycji a*										
14.	dyrektora b										
15.	c										
16.	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a* - liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjne, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora),
 b - liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć),
 c - liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust.5 pkt. 3,4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....
 /miejscowość i data/

W Ó J T

 mgr Marek Klara

.....
 /pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – I ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1c

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/2014

Zajęcia edukacyjne		r. szkolny 2011/12		r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
17.	Język obcy nowożytny									190	
18.	Edukacja polonistyczna									1150	
19.	Edukacja społeczna										
20.	Edukacja przyrodnicza										
21.	Edukacja matematyczna										
22.	Zajęcia techniczne										
23.	Edukacja muzyczna									95	
24.	Edukacja plastyczna									95	
25.	Zajęcia komputerowe									95	
26.	wychowanie fizyczne									290	
27.	Religia/Wyższa										
28.	Razem									1915	
29.	Godziny do dyspozycji a*										
30.	dyrektora b										
31.	c										
32.	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a* – liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpsać nr lp. zajęcia edukacyjnego, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora).

b – liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpsać rodzaj zajęć).

c – liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust.5 pkt. 3,4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpsać rodzaj zajęć).

.....
/miejscowość i data/

W O J T

mgr Marek Klara

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – II ETAP EDUKACYJNY
Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/14

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa IV

Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		r. szkolny 2015/16		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
Język angielski									290	
Język polski									510	
muzyka									95	
plastyka									95	
Historia i społeczeństwo									130	
przyroda									290	
matematyka									385	
zajęcia komputerowe									95	
zajęcia techniczne									95	
wychowanie fizyczne									386	
zajęcia z wychowawcą									95	
Razem									2465	
Wychowanie do życia w rodzinie										
Religia/Etyka										
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

W Ó J T

Marta Klara
mgt. Marta Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – II ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1e

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/14

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym – Klasa V

Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
Język angielski									290	
Język polski									510	
muzyka									95	
plastyka									95	
I historia i społeczeństwo									130	
przyroda									290	
matematyka									385	
zajęcia komputerowe									95	
zajęcia techniczne									95	
wychowanie fizyczne									386	
zajęcia z wychowawcą									95	
Razem									2465	
Wychowanie do życia w rodzinie										
Religia/Etyka										
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

W O T

mgr Małgorzata Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – II ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1f

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2013/2014

Lp.	Zajęcia edukacyjne	KLASA VI			
		r. szkolny 2011/12	r. szkolny 2012/13	r. szkolny 2013/14	Razem
1.	Język polski				
2.	Historia i społeczeństwo				
3.	Język obcy nowożytny				
4.	Matematyka				
5.	Przyroda				
6.	Muzyka				
7.	Plastyka				
8.	Technika				
9.	Informatyka				
10.	Wychowanie fizyczne				
11.	Godziny z wychowawcą				
12.	Religia/Etyka				
13.	Razem				
14.	Godziny do dyspozycji dyrektora	a*			
15.		b*			
16.		c*			
17.		w.d.ż.r.			
18.	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych				

a* – liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjne, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora),

b – liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć),

c – liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust.5 pkt. 3,4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....

/miejsowość i data/

W O J T

mgr Marek Klara

.....
/pieczęć i podpis dyrektora

Gimnazjum w Miejscu Piastowym rok szkolny 2013/2014
SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY
Załącznik nr 1g

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w III etapie edukacyjnym - Klasa I

Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		r. szkolny 2015/16		Liczba godz. w etapie edukacyjnym		różnica 11 (9-10)
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
język obcy nowożytny I									
język obcy nowożytny II									450
język polski									450
muzyka									30
plastyka									30
Historia									190
wiedza o społeczeństwie									65
geografia									130
biologia									130
chemia									130
fizyka									130
matematyka									385
informatyka									65
wychowanie fizyczne									385
edukacja dla bezpieczeństwa									30
zajęcia artystyczne									65
zajęcia techniczne									65
zajęcia z wychowawcą									95
Razem									2825
wychowanie do życia w rodzinie									
religia/etyka									
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych									

.....
 /miejscowość i data/

W Ó T

 mgr Marek Klara

.....
 /pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1h

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice) 1g

Gimnazjum w Miejscu Piastowym

rok szkolny 2013/2014

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa II

Lp.	Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		Liczba godz. w etapie edukacyjnym		różnica	
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie		min
1.	język obcy nowożytny I										
2.	język obcy nowożytny II										
3.	język polski										
4.	muzyka										
5.	plastyka										
6.	I historia										
7.	wiedza o społeczeństwie										
8.	geografia										
9.	biologia										
10.	chemia										
11.	fizyka										
12.	matematyka										
13.	informatyka										
14.	wychowanie fizyczne										
15.	edukacja dla bezpieczeństwa										
16.	zajęcia artystyczne										
17.	zajęcia techniczne										
18.	zajęcia z wychowawcą										
19.	Razem										
20.	wychowanie do życia w rodzinie										
21.	religia/etyka										
22.	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a - liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjne, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora),

b - liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć),

c - liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust.5 pkt. 3,4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....

/miejscowość i data/

W D J T

mgr **Marek Klara**

.....

/pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1i

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnicę)

Gimnazjum w Miejscu Piastowym

rok szkolny 2013/2014

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa III

Lp.	Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2010/11		r. szkolny 2011/12		r. szkolny 2012/13		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
1.	język obcy nowożytny I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
2.	język obcy nowożytny II									450	
3.	język polski									450	
4.	muzyka									30	
5.	plastyka									30	
6.	historia									190	
7.	wiedza o społeczeństwie									65	
8.	geografia									130	
9.	biologia									130	
10.	chemia									130	
11.	fizyka									130	
12.	matematyka									385	
13.	informatyka									65	
14.	wychowanie fizyczne									385	
15.	edukacja dla bezpieczeństwa									30	
16.	zajęcia artystyczne									65	
17.	zajęcia techniczne									65	
18.	zajęcia z wychowawcą									95	
19.	religia/etyka									-	
20.	Razem									2825	
21.	Godziny do dyspozycji dyrektora										
22.	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a* – liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjne, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora).

b – liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia, w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

c – liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. 3-4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....

/miejscowość i data/

W Ó J T

mgr *Marek Klara*

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Informacje

o liczbie godzin proponowanych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych w roku szkolnym 2013/2014

Ip	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów*	Tygodniowa liczba godz.	Imię i nazwisko nauczyciela (stanowisko i wymiar zatrudnienia)	
				W tym z art. 42	W tym w etacie
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze				
3.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
4.	Zajęcia logopedyczne				
5.	Zajęcia socjoterapeutyczne				
6.	Zajęcia inne o charakterze terapeutycznym				
7.					
8.					

*określić, na jakiej podstawie zakwalifikowano dziecko jako „o szczególnych potrzebach edukacyjnych”:

ORZ – orzeczenie

OP – opinia

OB. – obserwacja nauczyciela (z podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia)

W O J T

mgr Matek Klara

Wykaz kwalifikacji nauczycieli

(należy podać wszystkie kwalifikacje jakie posiada dany nauczyciel, również kwalifikacje do zarządzania oświatą, w przypadku rozpoczętych studiów proszę podać datę ich zakończenia)

l. p	Imię i nazwisko nauczyciela	Staż pracy	Kwalifikacje zawodowe**	Inne kwalifikacje zawodowe*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

** Informacja o kwalifikacjach zawodowych powinna zawierać określenie:

- poziomu wykształcenia (mgr konkretnego przedmiotu, licencjat konkretnego przedmiotu,
- posiadanego przygotowania pedagogicznego,
- kwalifikacji kierunkowych do zajęć edukacyjnych uzyskanych poprzez dokończanie, studia podyplomowe czy kursy kwalifikacyjne.

* Informacja o innych kwalifikacjach zawodowych powinna zawierać określenie:

- zachowanych kwalifikacji zawodowych, kwalifikacji uznanych za zbliżone.

W Ó J T

mgr Marek Klara

Nazwa szkoły

Załącznik nr 11

.....

Przydział czynności nauczycieli

l. p	Imię i nazwisko nauczyciela	l. godz./ wym. zatrudnienia	Przydział czynności		
			Przedmiot	klasa	l. godz.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

WÓJT

mgr Marek Klara

Nazwa szkoły

Załącznik nr 11

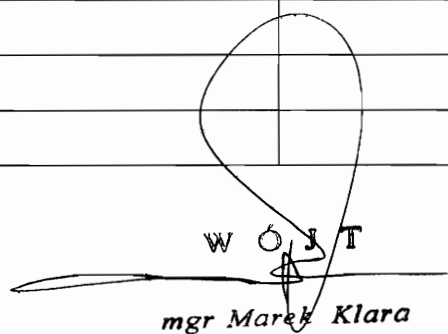
.....

L. planowanych posiłków		l. oddziałów		Wielkość powierzchni przeliczeniowych do sprzątnięcia	
Szkoła	przedszkole	Szkoła	przedszkole	szkoła	przedszkole

Liczba dzieci zapisanych do przedszkola					
	6-latki	5-latki	4-latki	3-latki	łącznie
6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰					
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰					
8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰					
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰					
14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰					
15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰					

Wykaz pracowników administracji i obsługi

l. p	Imię i nazwisko	wymiar zatrudnienia	Stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			


WÓJT
 mgr Marek Klara

Informacja o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych

w roku szkolnym 2012/2013

organizowanych na podstawie §2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych a także § 4 ust.1 pkt.4 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych .

Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych*	Tygodniowa l. godzin	Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

.....

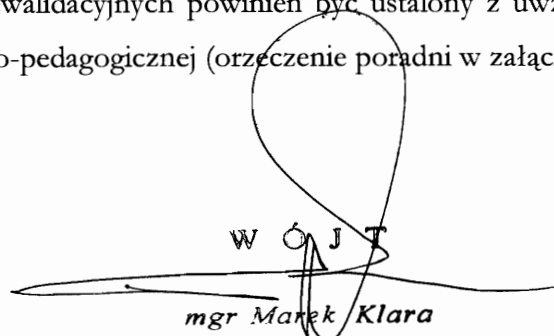
(data)

.....

(podpis dyrektora)

* Rodzaj zajęć rewalidacyjnych powinien być ustalony z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie poradni w załączeniu).

W Ó J T



mgr Marek Klara

Informacja o indywidualnym nauczaniu

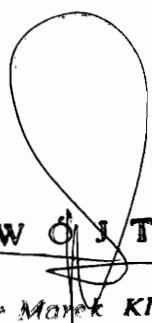
1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Plan indywidualnego nauczania (wg wzoru)

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

* W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, załączyć należy dodatkowo kserokopię tego orzeczenia i informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych.

.....
/data /

.....
/ podpis dyrektora /


W O J T
 mgr Marek Klara

Informacja o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka

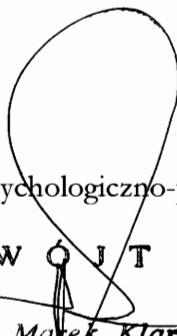
1. Imię i nazwisko dziecka
2. Wiek dziecka.....
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania (wg wzoru)

Lp.	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną	
			Rodzaj zajęć	Liczba godzin

.....
/data/

.....
/podpis dyrektora/

* W załączeniu kserokopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.


W O J T
 mgr Marek Klara

INFORMACJA

na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14 poz.76)

Imię i nazwisko dziecka	Rok urodz.	Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego/ prowadzących zajęcia

* W załączeniu: kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)


 W O J T
 mgr Marek Klara

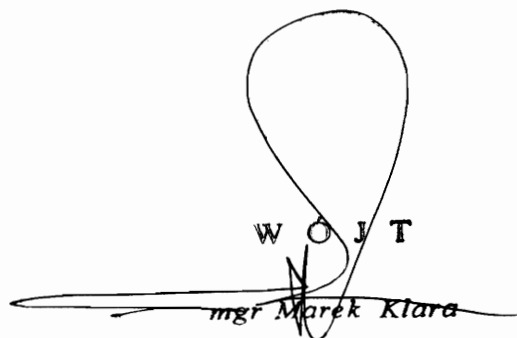
Informacja
o zwiększeniu w roku szkolnym 2012/2013

liczby godzin zajęć edukacyjnych przez organ prowadzący szkołę
na podstawie § 3 ust.13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 7 lutego 2012 roku
w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych

Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin	Oddział

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

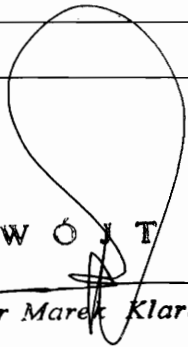

W O J T
mgr Marek Klara

INFORMACJA

na temat przeznaczenia godzin wynikających
z art. 42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela

Lp.	Zajęcia edukacyjne	Klasa/grupa	Imię i nazwisko nauczyciela	Tygodniowa l. godz.	Roczna l. godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

WÓJT



mgr Marek Klara

Informacja

o nauczycielach przystępujący do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych
w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadany stopień awansu zawodowego	Przewidywany termin złożenia wniosków o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego
1.			
2.			



W O J T

mgr Marek Klara