

**Uchwała Nr XXVI/233/08
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Rada Gminy Miejsce Piastowe
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/146/04 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Szwedra

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym utworzony został na mocy uchwały Nr IX/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Miejscu Piastowym z dnia 27 lutego 1990 r. i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹⁾ (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów¹⁾ (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- 7) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.),
- 8) ustawę z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 9) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 10) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych¹⁾ (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92),
- 11) ustawę z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78 z późn. zm.),
- 12) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹⁾ (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 13) ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259),
- 14) ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 15) Statut Gminy Miejsce Piastowe,
- 16) niniejszy statut.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym
- 2) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe,
- 5) Wójtowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe,

§ 3

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, a terenem jego działania jest obszar Gminy.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i siedzibę w pełnym brzmieniu.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania mające na celu w szczególności:
 - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
 - 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 3) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania należące do zadań własnych gminy oraz zadania zlecone. Swoją działalnością Ośrodek obejmuje osoby i rodziny z terenu Gminy, a także inne osoby i rodziny przebywające na terenie Gminy, jeżeli ich sytuacja życiowa tego wymaga.
3. W zakresie wykonywania zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, Ośrodek kieruje się ustaleniami Wójta, a w zakresie zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, Ośrodek kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 5

Zadania Ośrodka polegają w szczególności na:

- 1) tworzeniu warunków organizacyjnych w funkcjonowaniu pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 4) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) współdziałaniu z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 6) analizie i ocenie efektów działalności Ośrodka na terenie Gminy,

- 7) organizowaniu różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 8) inspirowaniu i podejmowaniu działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 9) realizowaniu zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 10) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 11) projektowaniu budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,
- 12) właściwej organizacji pracy dla realizacji zadań i racjonalnym gospodarowaniu środkami przyznanymi w budżecie Gminy.

§ 6

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - 19) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania innych zadań, w tym zleconych gminie należy:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, wydawanie w tym zakresie decyzji oraz wypłacanie świadczeń zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) prowadzenie postępowań w zakresie spraw wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wydawanie w tym zakresie decyzji oraz wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie kombatanom i innym osobom uprawnionym doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatanów, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - 4) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych przyznających pomoc, o której mowa w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
 - 5) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 7

1. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Kierownik może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przyznania renty socjalnej.
5. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z ośrodkami pomocy społecznej innych jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Pracowników Ośrodka, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań statutowych Ośrodka, zatrudnia i zwalnia Kierownik, który w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy jest przełożonym w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
5. Kierownik wyznacza, spośród pracowników Ośrodka, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.
6. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnienia Wójta. Na wniosek Kierownika, Wójt może upoważnić do wydawania takich decyzji także innego pracownika Ośrodka.
7. Kierownik prowadzi postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych, w tym wydaje decyzje administracyjne, na podstawie upoważnienia Wójta. Na wniosek Kierownika, Wójt może udzielić upoważnienia w tym zakresie także innemu pracownikowi Ośrodka.
8. Kierownik prowadzi postępowania w zakresie spraw wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne, na podstawie upoważnienia Wójta. Na wniosek Kierownika, Wójt może udzielić upoważnienia w tym zakresie także innemu pracownikowi Ośrodka.
9. Na zasadach określonych w innych odrębnych przepisach, Kierownik może zostać upoważniony przez właściwe organy do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych.
10. Kierownik, w zakresie kierowania Ośrodkiem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.
11. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia Radzie potrzeby w zakresie pomocy społecznej w oparciu, o które Rada opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią ponadto samodzielne stanowiska pracy – jednoosobowe i wieloosobowe:
 - 1) Główny Księgowy,
 - 2) Wieloosobowe Stanowisko ds. Pomocy Środowiskowej,

- 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta.
3. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział IV **Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka.**

§ 10

1. Ośrodek zarządza powierzonym mu majątkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu państwa,
 - 2) ze środków budżetu Gminy,
 - 3) ze środków pozabudżetowych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Kierownika na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu, przyjętych przez Radę w uchwale budżetowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział V **Nadzór i kontrola**

§ 11

Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Ośrodka sprawuje Rada i Wójt.

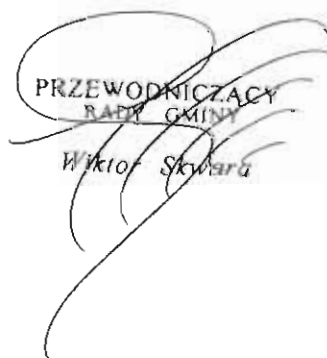
§ 12

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 13

1. Statut Ośrodka uchwała Rada.
2. Statut Ośrodka może być zmieniony uchwałą Rady, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara