

**UCHWAŁA NR XXVIII/202/12  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Wiktor Skwara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/202/12  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 30 listopada 2012 r.

**Program współpracy  
Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)  
na 2013 rok**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na 2013 rok.
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Zastępcy Wójta – rozumie się przez to Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3. Realizatorzy Programu**

#### **§ 4. Postanowienia Programu realizują:**

- 1) Gmina poprzez:
  - a) *Wójta*, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów,
  - b) *Zastępcę Wójta*, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu,
  - c) *Urząd*, który promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową,
  - d) *pracowników Urzędu* wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;
- 2) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

#### **§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:**

- 1) *pomocniczości* – zgodnie, z którą Gmina prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie, z którą Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* – co oznacza, że Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* – w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:**

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321);

- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 7. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępniania lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności Organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział 8. Okres realizacji Programu**

§ 9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji Programu**

§ 10. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, Organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.

#### **Rozdział 10.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2013 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 42 000,00 zł, których ostateczną wysokość określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2013.

#### **Rozdział 11.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 14. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

#### **Rozdział 12.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas konsultacji przeprowadzonych z Organizacjami.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Organizacjami w sposób określony w uchwale Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321).

### **Rozdział 13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizację.

2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta, w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

### **Rozdział 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Wiktor Skwara*