

**ZARZĄDZENIE Nr 196/12
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 21 marca 2011 r.


w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejsce Piastowe, w roku szkolnym 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3 oraz art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz §10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady opracowania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejsce Piastowe, na rok szkolny 2012/2013, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


W Ó J T
Wójt Marek Klara

**Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół
prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe na rok szkolny 2012/2013**

I. Wstęp

1. Zasady pracy szkół – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 – są jednolite dla wszystkich placówek prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe.
2. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły (placówki) w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem wyników mierzenia jakości pracy szkoły (oceny pracy szkoły).
3. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:
 - 1). Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe
 - 2). Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe
 - 3). Szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół publicznych, szkoły podstawowe, w których strukturze funkcjonują oddziały przedszkolne i punkty przedszkolne
 - 4). Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pierwszego, drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego oraz dzieci w oddziałach „0”, oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych.
 - 5). Liczbie uczniów – planowana liczba uczniów na początku roku szkolnego 2012/2013.
4. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych, również w kontekście uzyskiwania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.
5. W każdej szkole należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji podstawy programowej, nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność, należy przydzielać zajęcia edukacyjne zgodnie z tymi specjalnościami.

7. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Nauczanie indywidualne oraz zajęcia pozalekcyjne nie mogą stanowić pensum nauczyciela i należy je planować jako godziny ponadwymiarowe.
9. Nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów. W uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego – za zgodą organu prowadzącego – można zatrudnić nauczyciela emeryta posiadającego kwalifikacje do pracy na danym stanowisku, jeżeli zatrudnienie nauczyciela o wymaganych kwalifikacjach jest niemożliwe.

II. Zasady ogólne

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji a w szczególności w obszarach:
 - 1). przestrzegania ramowych planów nauczania
 - 2). zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
 - 3). przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi
 - 4). przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych (w tym płatne zastępstwa doraźne) zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając jednocześnie osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karta Nauczyciela
 - 5). dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 6). zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w kwartale powinny być wykazane wakaty)
 - 7). przestrzegania zasad organizacji zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz gimnastyki korekcyjno–kompensacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny winien obejmować:
 - 1). godziny zajęć edukacyjnych wynikające ze szkolnego planu nauczania
 - 2). godziny wynikające z podziału na grupy na zajęciach zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204)
 - 3). godziny zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenia na kolejny rok szkolny

- 4). godziny na realizację zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
 - 5). godziny zajęć pozalekcyjnych (realizowanych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły oraz godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z KN a także godziny innych zajęć przyznanych przez organ prowadzący (religia, język angielski w oddziałach przedszkolnych)
 - 6). godziny zajęć nie lekcyjnych: świetlica, pedagog, psycholog, biblioteka, logopeda
 - 7). nieobecności płatne: urlopy zdrowotne, urlopy związkowe i stany nieczynne.
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego, a w szczególności:.
- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 647 ze zmianami);
 - 3) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami);
 - 4) Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 ze zmianami);
 - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, ze zmianami);
 - 6) Rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204);
 - 7) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
 - 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506 ze zmianami);
 - 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 ze zmianami);

- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 12) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).

III. zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Liczba godzin i czas pracy świetlicy musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów (na podstawie kart zgłoszeń), jednak nie może przekraczać 20 godz. tygodniowo dla grupy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin do dyspozycji dyrektora.
3. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat bibliotekarza (liczy się uczniów z I, II i III etapu edukacyjnego oraz nauczycieli).
 - 1). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to częściowy etat bibliotekarza tworzy się wg klucza: na 15 uczniów - 1 godz.
4. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat pedagoga szkolnego.
 - 1). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to tworzy się częściowy etat pedagoga wg klucza: na 20 uczniów - 1 godz.
5. W szkołach (zespole) liczących powyżej 350 uczniów tworzy się etat logopedy (liczy się uczniów z I, II etapu edukacyjnego oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych).
 - 1). Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza, to częściowy etat logopedy tworzy się wg klucza: na 15 uczniów - 1 godz.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.

IV. Liczebność oddziałów

1. Gimnazjum – co najmniej 20 i nie więcej niż 30 uczniów.
2. Szkoła podstawowa – co najmniej 15 i nie więcej niż 30 uczniów.
3. Oddziały przedszkolne - co najmniej 15 i nie więcej niż 25 uczniów.
4. Oddziały świetlicy – powinien liczyć od 15 do 25 uczniów.
5. Jeżeli klasa liczy więcej niż 30 uczniów, to dzieli się ją na dwa oddziały.
6. Jeżeli liczba uczniów w klasie jest mniejsza niż 15, to tworzy się oddział z klas łączonych.
7. Oddziały liczące mniej niż 15 uczniów tworzy się, w uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Organu Prowadzącego.
8. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym oddziałów.

V. Łączenie klas

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziału wynosi mniej niż 15 uczniów.
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15. łączy się z klasą programowo niższą i/lub wyższą na tym samym etapie nauczania (I-III; IV-VI), z zastrzeżeniem, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów.
3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - 1) W klasach I-III szkoły podstawowej, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 15, łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne i wszystkie zajęcia dodatkowe
 - 2) W klasach I-III szkoły podstawowej, w których po połączeniu liczba uczniów przekracza łącznie 15., łączeniem obejmuje się edukację przyrodniczą, edukację społeczną, edukację techniczną, edukację muzyczną, edukację plastyczną, edukację komputerową, religię, wychowanie fizyczne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe. Łączeniem obejmuje się również 50% zajęć z edukacji polonistycznej, edukacji matematycznej i języka obcego.
 - 3) W klasach IV-VI szkoły podstawowej łączeniem obejmuje się następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, godzinę z wychowawcą, muzykę, plastykę, technikę/zajęcia techniczne, informatykę/zajęcia komputerowe, religię oraz wszystkie zajęcia dodatkowe. Łączeniem obejmuje się również 50% zajęć z następujących przedmiotów:

język polski, matematyka, przyroda, historia i społeczeństwo oraz język obcy nowożytny.

4. Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 5 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły, przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.
5. Uczniom, których rodzice nie zechcą posyłać do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

VI. Zasady podziału na grupy

1. Podział na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych następuje w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach (międzyklasowych lub międzyoddziałowych) liczących od 12 do 26 uczniów.
3. Nie tworzy się grupy liczącej mniej niż 12 uczniów.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w ilości zatwierdzonych grup w projekcie organizacyjnym.

VI. Zasady naboru

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Organu Prowadzącego i gdy są wolne miejsca, dzieci w wieku 2,5 lat.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci będące mieszkańcami Gminy Miejsce Piastowe, w tym szczególnie dzieci pięcio i sześćioletnie, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Po ogłoszeniu wyników naboru do oddziałów przedszkolnych, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani, w terminie do 30 czerwca, do zawarcia umowy z dyrektorem szkoły na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2012/2013. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.
4. Do szkół podstawowych i zespołu szkół dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miejsce Piastowe, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego powodu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

VII. Standardy dotyczące zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami

1. Szkole przysługuje limit etatów pracowników niebędących nauczycielami, uzależniony od liczby uczniów, powierzchni użytkowej szkoły. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach należy dostosować do zmniejszającej się liczby uczniów.
2. Należy racjonalnie prowadzić politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
3. Standardy zatrudniania sekretarek
 - 1). Powyżej 250 uczniów - 1 etat
 - 2). 90 – 250 uczniów - ½ etatu
 - 3). Poniżej 90 uczniów - nie tworzy się stanowiska
4. Standardy zatrudniania pracowników w stołówkach szkolnych – do projektu przyjęć liczbę obiadów dla uczniów z września 2011 r., pomniejszoną o 25% oraz liczbę dzieci przedszkolnych w oparciu o zapisy do przedszkola. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania, w drodze aneksu, zwiększyć zatrudnienie na umowy na czas określony.

Liczba posiłków*	Etat intendenta	Etaty kucharek i pomocy kuchennych
do 60	0,5	1
61 - 100	0,5	Na każde kolejne 10 posiłków -1/8 etatu pomocy kuchennej
101 - 200	0,75	
Powyżej 200	1	

* - dla potrzeb określenia zatrudnienia należy przyjąć, że obiad stanowi jeden posiłek, natomiast całodzienne żywienie w przedszkolu jak 1,5 posiłku.

5. Standardy zatrudniania pracowników obsługi
 - 1). Sprzątaczką – 700-800 m² powierzchni do sprzątnięcia na 1 etat
 - 2). Woźna – 1 etat w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów (nie wlicza się oddziałów przedszkolnych)
 - 3). Sprzątaczką, której powierzono obowiązki woźnej (w szkole do 12 oddziałów) – 200-400 m² powierzchni do sprzątnięcia
 - 4). Pomoc nauczyciela:
 - a. w oddziałach 9-godzinnych, - 1 etat/oddział dzieci 3 i/ lub 4-letnich
 - b. w oddziałach 5-godzinnych - 5/8 etatu/oddział dzieci 3 i/ lub 4-letnich

- c. w oddziałach 4-godzinnych - 4/8 etatu (nie tworzy się etatu pomocy nauczyciela, w grupie liczącej mniej niż 20 dzieci 3 i/ lub 4-letnich)
- d. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, można utworzyć etat pomocy nauczyciela w oddziałach dzieci pięcioletnich, sześcioletnich lub w klasach I-III.
- 5). Woźna oddziałowa – 1 etat /oddział 9-godzinny. Norma do sprzątania dla woźnej oddziałowej – 200 do 400 m² powierzchni do sprzątania.


mnożniki do obliczania powierzchni do sprzątania	
1 m ² powierzchni klasy	x1,2
1 m ² powierzchni pracowni	x1,2
1 m ² powierzchni korytarzy	x1
1 m ² powierzchni kuchni	x1,5
1 m ² powierzchni jadalni	x1,2
1 m ² powierzchni sali gimnastycznej	x1
1 m ² powierzchni pozostałych	x1
1 m ² powierzchni sanitariatów	x1,5
Standardy zatrudniania personelu sprzątającego – należy wyłączyć pomieszczenia kuchni, jadalni, pomieszczenia nie użytkowane przez szkołę oraz używane przez szkoły społeczne. Pomieszczenia użytkowane wspólnie ze szkole społecznej należy pomniejszyć proporcjonalnie, zgodnie z umową.	

VIII. Tryb przygotowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Miejsce Piastowe

1. Dyrektorzy szkół przedkładają Organowi Prowadzącemu w terminie nie później niż do 30 kwietnia 2012 r.:
 - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacji szkoły wraz z załącznikami (wg załączonych wzorów);
 - 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne;
 - 3) plany nauczania na dany etap edukacyjny dla klas łączonych;
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej (kwalifikacje i nauczane przedmioty);
 - 5) Informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych;

- 6) Informację o indywidualnym nauczaniu;
 - 7) Informację o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka;
 - 8) Informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 9) Informację o dodatkowych zajęciach finansowanych przez Organ Prowadzący;
 - 10) Informację o przeznaczeniu godzin wynikających z art. 42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela;
 - 11) Informację o liczbie godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 12) Informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych;
 - 13) Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2012/2013;
 - 14) Wykaz nauczycieli przebywających: na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym, w stanie nieczynnym (z podaniem okresu tego urlopu); zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 15) Wykaz pracowników administracji i obsługi (stanowisko, wymiar zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę).
2. Organ Prowadzący zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły w terminie do 30 maja 2012 r.
 3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta arkusz organizacji szkoły stanowi dla Dyrektora podstawę do zatrudnienia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
 4. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu Dyrektor szkoły (zespołu):
 - 1) Pisemnie zawiadomienia Organ Prowadzący w terminie 3 dni roboczych o złożeniu ww. wniosku przez nauczyciela;
 - 2) W terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przeprowadza szczegółową analizę wniosku, konsultuje z organem prowadzącym aneks do arkusza organizacyjnego placówki w przypadku ewentualnych zmian oraz przedstawia organowi prowadzącemu pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 5. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie do 31 sierpnia 2012 r.
 6. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględnia lokalne potrzeby i uwarunkowania, a przy zatrudnianiu nowych pracowników bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli w trybie art. 18 Karty Nauczyciela, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach na terenie Gminy.

7. Zatrudnianie nowych nauczycieli możliwe jest w przypadku, gdy Wójt lub dyrektorzy szkół nie zgłoszą pracowników tracących pracę.
8. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego, należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, informację o skutkach finansowych zmian, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
9. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 5 dni przed planowaną datą wprowadzania zmian.
10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po wprowadzeniu zmian.


WÓJT
mgr Marek Klara

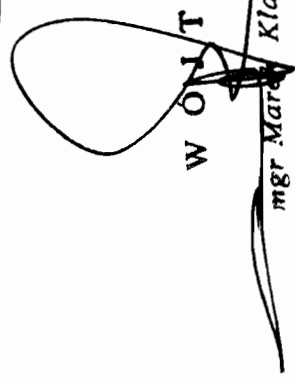
SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – I ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1a

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2012/2013

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w I etapie edukacyjnym - Klasa I												
Celem oszacowania liczby godzin możemy tygodniową liczbę godzin przez: 37 tygodni w roku szkolnym 2012/13; 35 tygodni w roku szkolnym 2013/14; 37 tygodni w roku szkolnym 2014/15												
Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2012/13			r. szkolny 2013/14			r. szkolny 2014/15			Liczba godz. w etapie edukacyjnym		
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo		łącznie	min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)		
Język obcy nowożytny											190	
Edukacja polonistyczna											1150	
Edukacja społeczna												
Edukacja przyrodnicza												
Edukacja matematyczna												
Zajęcia techniczne												
Edukacja muzyczna											95	
Edukacja plastyczna											95	
Zajęcia komputerowe											95	
wychowanie fizyczne											290	
Razem											2010	
Religia/Etyka												
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych												

.....
/miejscowość i data/


W O L I T
 mgr Maria Klara

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – I ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1c

(Jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2012/2013

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w I etapie edukacyjnym - Klasa III											
Zajęcia edukacyjne		r. szkolny 2010/11		r. szkolny 2011/12		r. szkolny 2012/13		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
		tygodniow 0	rocznie 3	tygodniow 0	rocznie 5	tygodniow 0	rocznie 7	tygodniow 0	łącznie 9	min 10	różnica 11 (9-10)
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
	Język obcy nowożytny									190	
	Edukacja polonistyczna									1150	
	Edukacja społeczna										
	Edukacja przyrodnicza										
	Edukacja matematyczna										
	Zajęcia techniczne										
	Edukacja muzyczna									95	
	Edukacja plastyczna									95	
	Zajęcia komputerowe									95	
	wychowanie fizyczne									290	
	Religia/Etyka										
	Razem									2010	
	Godziny do dyspozycji dyrektora	a*									
		b									
		c									

SKOLNY PLAN NAUCZANIA – II ETAP EDUKACYJNY

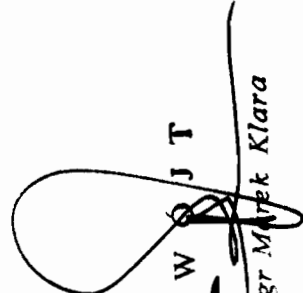
Załącznik nr 1d

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2012/2013

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa IV										
Celem oszacowania liczby godzin możemy tygodniową liczbę godzin przez: 37 tygodni w roku szkolnym 2012/13; 35 tygodni w roku szkolnym 2013/14; 37 tygodni w roku szkolnym 2014/15										
Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
Język angielski									290	
Język polski									510	
muzyka									95	
plastyka									95	
Historia i społeczeństwo									130	
przyroda									290	
matematyka									385	
zajęcia komputerowe									95	
zajęcia techniczne									95	
wychowanie fizyczne									386	
zajęcia z wychowawcą									95	
Razem									2465	
Wychowanie do życia w rodzinie										
Religia/Etyka										
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/


W S J T
 mgr Małgorzata Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – II ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1e

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Szkoły Podstawowej w rok szkolny 2012/2013

Lp.	Zajęcia edukacyjne	KLASA V				KLASA VI			
		r. szkolny 2011/12	r. szkolny 2012/13	r. szkolny 2013/14	Razem	r. szkolny 2010/11	r. szkolny 2011/12	r. szkolny 2012/13	Razem
	Język polski								
	Historia i społeczeństwo								
	Język obcy nowożytny								
	Matematyka								
	Przyroda								
	Muzyka								
	Piastyka								
	Technika								
	Informatyka								
	Wychowanie fizyczne								
	Godziny z wychowawcą								
	Religia/Etyka								
	Razem								
	Godziny do dyspozycji dyrektora								
	a*								
	b*								
	c*								
	w.d.ż.r.								
	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych								

a* - liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjnego, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora).

b - liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

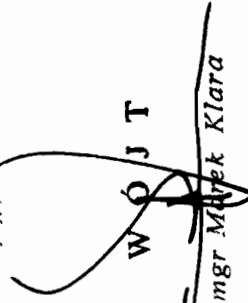
c - liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust.5 pkt. 3, 4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....

/miejscowość i data/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora


W O J T
 mgr *Małgorzata Klara*

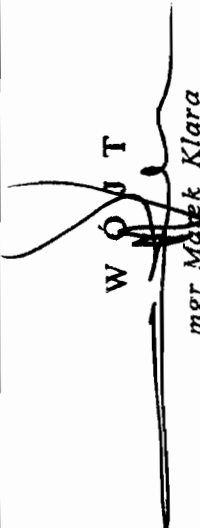
SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY
Gimnazjum w Miejscu Piastowym rok szkolny 2012/2013

Załącznik nr 1f

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin zajęć edukacyjnych w III etapie edukacyjnym - Klasa I											
	r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		r. szkolny 2014/15		Liczba godz. w etapie edukacyjnym		min		różnica	
	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11 (9-10)	
język obcy nowożytny I									450			
język obcy nowożytny II												
język polski									450			
muzyka									30			
plastyka									30			
Historia									190			
wiedza o społeczeństwie									65			
geografia									130			
biologia									130			
chemia									130			
fizyka									130			
matematyka									385			
informatyka									65			
wychowanie fizyczne									385			
edukacja dla bezpieczeństwa									30			
zajęcia artystyczne									65			
zajęcia techniczne									65			
zajęcia z wychowawcą									95			
Razem									2825			
wychowanie do życia w rodzinie												
religia/etyka												
Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych												

.....
 /miejscowość i data/

.....
 /pieczęć i podpis dyrektora/

W O T

 mgr Małgorzata Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1g

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice) 1g

Gimnazjum w Miejscu Piastowym

rok szkolny 2012/2013

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa II

Lp.	Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2011/12		r. szkolny 2012/13		r. szkolny 2013/14		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
	język obcy nowożytny I										450
	język obcy nowożytny II										
	język polski										450
	muzyka										30
	plastyka										30
	historia										190
	wiedza o społeczeństwie										65
	geografia										130
	biologia										130
	chemia										130
	fizyka										130
	matematyka										385
	informatyka										65
	wychowanie fizyczne										385
	edukacja dla bezpieczeństwa										30
	zajęcia artystyczne										65
	zajęcia techniczne										65
	zajęcia z wychowawcą										95
	religia/etyka										-
	Razem										2825
	Godziny do dyspozycji dyrektora										
	a*, b*, c*, w.d.z.r.										
	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a* - liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjnego, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora).

b - liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

c - liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. 3, 4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

W T

mgr Małgorzata Klara

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA – III ETAP EDUKACYJNY

Załącznik nr 1h

(jeżeli szkolny plan nauczania uległ zmianie w odniesieniu do roku poprzedniego, należy wykazać różnice)

Gimnazjum w Miejscu Piastowym rok szkolny 2012/2013

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym - Klasa III

Lp.	Zajęcia edukacyjne	r. szkolny 2010/11		r. szkolny 2011/12		r. szkolny 2012/13		Liczba godz. w etapie edukacyjnym			
		tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	rocznie	tygodniowo	łącznie	min	różnica
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9-10)
	język obcy nowożytny I										
	język obcy nowożytny II										
	język polski									450	
	muzyka									30	
	plastyka									30	
	historia									190	
	wiedza o społeczeństwie									65	
	geografia									130	
	biologia									130	
	chemia									130	
	fizyka									130	
	matematyka									385	
	informatyka									65	
	wychowanie fizyczne									385	
	edukacja dla bezpieczeństwa									30	
	zajęcia artystyczne									65	
	zajęcia techniczne									65	
	zajęcia z wychowawcą									95	
	religia/tytuła									-	
	Razem									2825	
	Godziny do dyspozycji dyrektora										
	a*, b*, c*, w.d.z.r.										
	Łączna l. godz. zajęć edukacyjnych										

a* – liczba godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (wpisać nr lp. zajęcia edukacyjnego, na które przeznaczona jest godzina do dyspozycji dyrektora).

b – liczba godzin przeznaczonych na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nazwy zajęć), o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

c – liczba godzin przeznaczonych zgodnie z § 2 ust. 5 pkt. 3, 4, 5 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania (wpisać rodzaj zajęć).

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

W J T
mgr Marek Klara

Informacje

o liczbie godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013

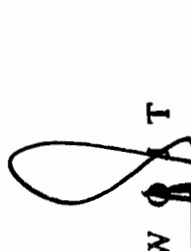
Ip	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów*	Tygodniowa liczba godz.	Imię i nazwisko nauczyciela (stanowisko i wymiar zatrudnienia)	
				W tym z art. 42	W tym w etacie ponadwymiarowe
	Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze				
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
	Zajęcia logopedyczne				
	Zajęcia socjoterapeutyczne				
	Zajęcia inne o charakterze terapeutycznym				

*określić, na jakiej podstawie zakwalifikowano dziecko jako „o szczególnych potrzebach edukacyjnych”:

ORZ – orzeczenie

OP – opinia

OB. – obserwacja nauczyciela (z podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia)


 W O T
 mgr. Małgorzata Klara

Informacja o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych

w roku szkolnym 2012/2013

organizowanych na podstawie §2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowe z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych a także § 4 ust.1 pkt.4 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych*	Tygodniowa l. godzin	Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

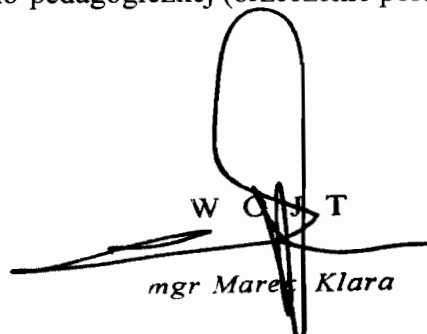
.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

- * Rodzaj zajęć rewalidacyjnych powinien być ustalony z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie poradni w załączeniu).


 W O S T
 mgr Marek Klara

Informacja o indywidualnym nauczaniu

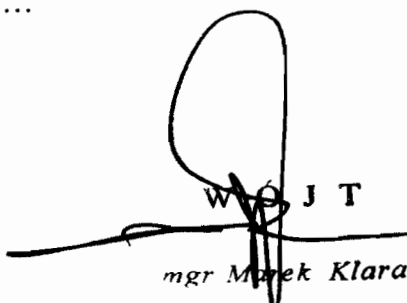
1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Plan indywidualnego nauczania (wg wzoru)

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

* W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, załączyć należy dodatkowo kserokopię tego orzeczenia i informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych.

.....
/data /

.....
/ podpis dyrektora /


 W O J T
 mgr Marek Klara

Informacja o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Wiek dziecka.....
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania (wg wzoru)

Lp.	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną	
			Rodzaj zajęć	Liczba godzin

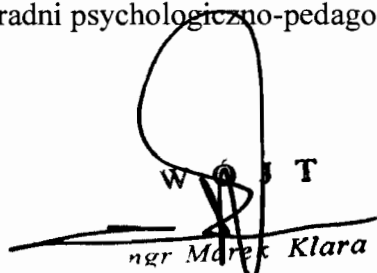
.....

/data/

.....

/podpis dyrektora/

* W załączeniu kserokopia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.


 mgr Marek Klara

INFORMACJA

na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14 poz.76)

Imię i nazwisko dziecka	Rok urodz.	Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego/ prowadzących zajęcia

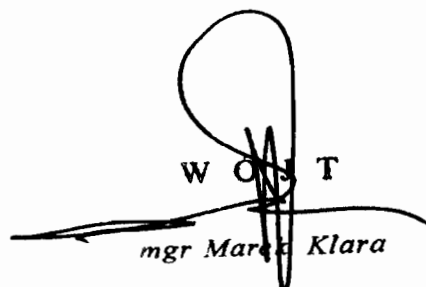
* W załączeniu: kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)



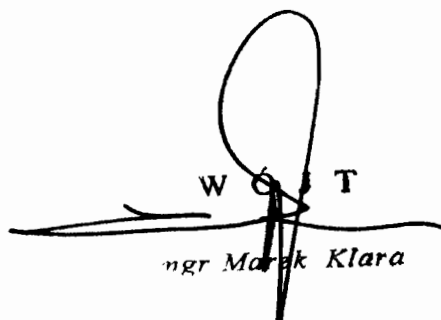
 W O S T

 mgr Marika Klara

Informacja**o zwiększeniu w roku szkolnym 2012/2013**

liczby godzin zajęć edukacyjnych przez organ prowadzący szkołę
na podstawie § 3 ust.13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 7 lutego 2012 roku
w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych

Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin	Oddział


.....
(data).....
(pieczęć i podpis dyrektora)

W O S T
ngr Marek Klara

Informacja

o nauczycielach przystępujący do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych
w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadany stopień awansu zawodowego	Przewidywany termin złożenia wniosków o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego



W O J T
mgr Marek Klara