

**UCHWAŁA NR XIV/97/11
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/97/11

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 18 listopada 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na 2012 rok.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2012 rok.
- 3) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) *Zastępcy wójta* – rozumie się Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) *Urzędzie* – rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 9) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3. Realizatorzy Programu

§ 4. Postanowienia Programu realizują:

1) Gmina poprzez:

- a) *Wójta*, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów;
- b) *Zastępcę Wójta*, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu;
- c) *Urząd*, który promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową;
- d) *pracowników Urzędu* wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;

2) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocności* – zgodnie, z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie, z którą Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* - co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* - w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* - w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321);

- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 ustawy oraz w formie:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępnienia lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) zadania z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) umożliwienie dostępu do nauki,
 - b) umożliwienie dowozu osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych;
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych,
 - c) profilaktyka zapobiegania patologii;
- 3) zadania z zakresu zdrowia i ochrony środowiska:
 - a) promocja zdrowego stylu życia,
 - b) inicjatywy dotyczące ochrony środowiska naturalnego – podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami;
- 4) zadania z zakresu promocji Gminy:
 - a) imprezy o zasięgu ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 5) zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez rozwijających wrażliwość kulturalną mieszkańców,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji oraz przedsięwzięcia artystyczne o charakterze lokalnym mające znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz promocji Gminy w kraju i zagranicą,
 - c) prowadzenie działalności kulturalnej w domach ludowych;
- 6) zadania z zakresu sportu i rekreacji:

- a) organizacja zajęć, zawodów, imprez i rozgrywek sportowo – rekreacyjnych,
- b) inicjatywy dotyczące form aktywnego spędzania czasu dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- d) upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może w drodze uchwały, wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 8. Okres realizacji Programu

§ 9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 11. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2012 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 39 400,00 zł, których ostateczną wysokość określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2012.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 14. 1. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy niezwłocznie po jego przedłożeniu Radzie.

§ 15. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 16. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z organizacjami konsultacji.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321).

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. 1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu członków Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:

1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;

2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wiktor Skwara