

**UCHWAŁA Nr X/67/11
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Gminie Miejsce Piastowe oraz szczegółowych warunków
jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejsce Piastowe oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejsce Piastowe oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gmina Miejsce Piastowe podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

2. Zakres zadań realizowanych przez poszczególnych członków Zespołu określony zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Miejsce Piastowe a podmiotami, o których mowa w § 2.

3. Na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Miejsce Piastowe podmiotami wymienionymi w § 2, Zespół może tworzyć grupy robocze działające w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

Rozdział 2 Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2. 1. Zespół powołuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe, w drodze zarządzenia, w oparciu o porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną w skład Zespołu.

2. W skład Zespołu, zgodnie z art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu w przemoc w rodzinie, wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejscu Piastowym;
- 3) Komisariatu Policji w Miejscu Piastowym;
- 4) szkół z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) zakładów opieki zdrowotnej z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) organizacji pozarządowych z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) kuratorów sądowi z terenu Gminy Miejsce Piastowe.

3. W skład Zespołu, zgodnie z art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu w przemoc w rodzinie mogą wchodzić także prokuratorzy o raz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione w ust. 2 pkt 1-6, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

§ 3. Powoływanie członków Zespołu odbywa się na następujących zasadach:

- 1) osoby kierujące podmiotami, o których mowa w § 2 wskazują imiennie swoich przedstawicieli do Zespołu. Wskazanie następuje pisemnie i jest kierowane do Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) Wójt Gminy Miejsce Piastowe, po otrzymaniu wskazań, o których mowa w pkt 1, ustala skład osobowy Zespołu.

§ 4. 1. Wójt Gminy Miejsce Piastowe może odwołać członka Zespołu w każdym czasie w przypadkach:

- 1) naruszenia zasady poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole;
- 2) na uzasadniony pisemny wniosek członka Zespołu;
- 3) na uzasadniony pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 4) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, odwołanie poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

3. Wójt Gminy Miejsce Piastowe, w celu odwołania członka Zespołu, wydaje zarządzenie.

Rozdział 3 **Warunki funkcjonowania Zespołu**

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu wybierany jest przez członków Zespołu na 3-letnią kadencję, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany z pełnionej funkcji w przypadkach:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) odwołania z funkcji członka Zespołu przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu następuje w takim samym trybie jak jego powołanie. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, odwołanie poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

4. W razie odwołania Przewodniczącego Zespołu, Zespół na najbliższym posiedzeniu wybiera nowego Przewodniczącego Zespołu, zgodnie z postanowieniami ust. 1.

5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, Zespół wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i je prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Zespołu Wójt Gminy Miejsce Piastowe.

3. Przewodniczący Zespołu obowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) co najmniej 3 członków Zespołu.

§ 7. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu, Przewodniczący Zespołu przekazuje członkom Zespołu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e-mailem.

2. Porządek posiedzenia Zespołu ustala Przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

§ 8. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, podejmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, przesądza głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) wykaz podjętych uchwał.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu i protokolant każdorazowo wyznaczany przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów, o których mowa w § 2.

5. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członkowie Zespołu winni usprawiedliwiać nieobecność na posiedzeniach.

§ 10. 1. Zespół, w drodze uchwały, może tworzyć grupy robocze.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejscu Piastowym;
- 3) Komisariatu Policji w Miejscu Piastowym;
- 4) szkół z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) zakładów opieki zdrowotnej z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) organizacji pozarządowych z terenu Gminy Miejsce Piastowe;

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi z terenu Gminy Miejsce Piastowe, a także przedstawiciele innych pomiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

5. Grupy robocze wybierają spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza termin posiedzeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara