

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Miejsce Piastowe pożyczek dla stowarzyszeń.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i § 10 § 14 lit.h uchwały Nr V/21/11 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 stycznia 2011 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na rok 2011 Nr IV/13/2010 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 grudnia 2010 r. zarządza się, co następuje:

§1. 1. Gmina Miejsce Piastowe, zwana dalej „Gminą” może udzielać pożyczek dla stowarzyszeń mających siedzibę i działających na jej terenie, na ich wniosek, na realizację zadań statutowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- 1) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia;
- 2) finansowane przedsięwzięcia, które nie jest zadaniem własnym Gminy.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy.

4. Łączna kwota, udzielonych pożyczek, nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

§ 2. Kwota pożyczki udzielonej dla jednego wnioskodawcy nie może być wyższa niż 10.000 złotych.

§ 3. 1. Pożyczka jest nieoprocentowana i udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, a jedyne jej zabezpieczenie stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1

3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2

§ 4. Do wniosku o udzielenie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok;
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 6) informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 7) kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia potwierdzoną za zgodność, której dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.

§ 5. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Zastępca Wójta – jako przewodniczący;
- 2) Skarbnik Gminy – jako członek;
- 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – jako członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy;
- 3) analiza rzetelności wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy;
- 4) opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą;
- 5) ocena merytoryczna wniosku;
- 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku propozycji udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonywać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą niuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.

2. Wniosek o kolejną pożyczkę stowarzyszenie może złożyć dopiero po spłaceniu pożyczki wcześniej udzielonej.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

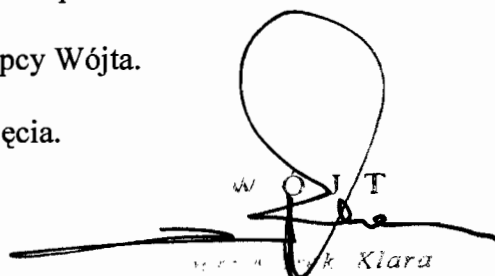
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki.

6. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Klara

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

z budżetu **GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

w roku

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*

| | |
|--|--|
| Data wpływu | |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek | |
| Numer Wniosku | |

* wypełnia Gmina

2. Działanie*

| | |
|-------|--|
| Kod | |
| Nazwa | |

* dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca

| | |
|--|--|
| 1.Nazwa wnioskodawcy | |
| 2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu, numer lokalu) | |
| 3.Numer telefonu | |
| 4.Numer faksu | |
| 5.Adres e-mail | |
| 6.Adres strony www | |
| 7.Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) | |
| 8.Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) | |
| | |

5. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki

| | |
|--|--|
| 5a: | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Rodzaj upoważnienia | |
| KRS, statut, lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |
| 6. Numer faksu | |
| 5b: | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Rodzaj upoważnienia | |
| KRS, statut, lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |
| 6. Numer faksu | |

6. Osoba upoważniona do kontaktów

| | |
|--|--|
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Numer telefonu | |
| 4. Adres e-mail | |
| 5. Numer faksu | |
| 6. Adres do korespondencji | |

7. Opis operacji

| | |
|---|--|
| 1. Tytuł | |
| 2. Planowany cel | |
| 3. Miejsce realizacji (województwo, powiat gmina, miejscowość) | |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| 8. Wnioskowana kwota pożyczki (zł) | | | |
| słownie: | | | |
| Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki | | | |
| Rok i miesiąc | | | razem |
| Kwota | | | |
| Kwota | | | |
| Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł) | | | |

| 9. Dokumenty załączone do Wniosku: | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| | |
| | |
| | |

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko:

.....
Imię i Nazwisko

.....
data

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 39 /11
Wójta Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 26 stycznia 2011 roku

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu..... w Miejscu Piastowym pomiędzy:

Gminą Miejsce Piastowe reprezentowaną przez:

..... - Wójta

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

zwanym dalej Pożyczkodawcą

a

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:.....zł) na dofinansowanie projektu pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana jednorazowo w całości lub w równych ratach*.

§ 2. 1. Podstawą przekazania pożyczki między stronami, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/ego przez wykonawcę projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 5 dni od dnia przedłożenia pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia Szczegółowy harmonogram spłaty pożyczki określa załącznik do niniejszej umowy.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową

§ 5. 1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**niepotrzebne skreślić*