

UCHWAŁA Nr IV/16/10
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 29 grudnia 2010 roku

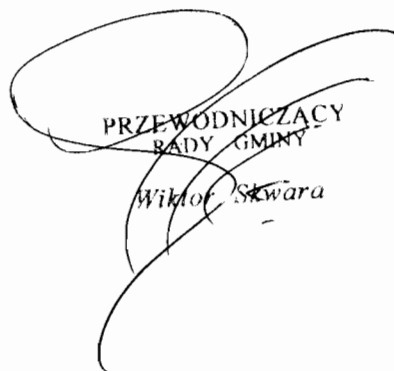
w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2011 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara

*Załącznik
do uchwały Nr IV/16/10
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 29 grudnia 2010 roku*

PROGRAM WSPÓŁPRACY

**Gminy Miejsce Piastowe z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
na 2011 rok.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) *Programie* – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2011 rok.
- 3) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) *Zastępcy Wójta* – rozumie się Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) *Urzędzie* – rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) *Organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 9) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3 Realizatorzy Programu

§4. Postanowienia Programu współpracy realizują:

1) Gmina poprzez:

- a) *Wójta* – decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów;
- b) *Zastępcę Wójta* – utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu;
- c) *Urząd* – promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową;
- d) *Pracowników Urzędu* wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania – sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;

2) Organizacje – aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

Rozdział 4 Zasady współpracy

§5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – zgodnie, z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie, z którą Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* - co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* - w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* - w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321);
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 6

Formy współpracy

§7. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 ustawy oraz:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępnianie lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Zadania z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) umożliwienie dostępu do nauki,
 - b) umożliwienie dowozu osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
- 2) Zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,

- b) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych,
 - c) profilaktyka zapobiegania patologii.
- 3) Zadania z zakresu zdrowia i ochrony środowiska:
- a) promocja zdrowego stylu życia,
 - b) inicjatywy dotyczące ochrony środowiska naturalnego – podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami.
- 4) Zadania z zakresu promocji gminy:
- a) imprezy o zasięgu ponadregionalnym i międzynarodowym.
- 5) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
- a) organizacja imprez rozwijających wrażliwość kulturalną mieszkańców,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji oraz przedsięwzięcia artystyczne o charakterze lokalnym mające znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz promocji gminy w kraju i zagranicą,
 - c) prowadzenie działalności kulturalnej w domach ludowych.
- 6) Zadania z zakresu sportu i rekreacji:
- a) organizacja zajęć, zawodów, imprez i rozgrywek sportowo – rekreacyjnych,
 - b) inicjatywy dotyczące form aktywnego spędzania czasu dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
 - d) upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może w drodze uchwały, wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

§9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w otwartym konkursie ofert.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§11. Na realizację zadań publicznych objętych programem w 2011 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 45 500,00 zł, których ostateczną wysokość określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2011.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu

§12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

§13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§14. 1. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy niezwłocznie po jego przedłożeniu Radzie.

§15. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§16. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z organizacjami konsultacji.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 119, poz. 2321).

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§17. 1. Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.

2. Komisje składają się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 wskazuje przewodniczącego Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu członków Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

Rozdział 14 **Postanowienia końcowe.**

§18. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara