

**UCHWAŁA NR IV/15/10  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejsce Piastowe lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejsce Piastowe lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości albo w części, ich spłata może być odraczana albo rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – należy przez to rozumieć główną należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Miejsce Piastowe lub jej jednostkom podległym wraz z należnościami ubocznymi – odsetkami ustawowymi;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie całości albo części należności, odroczenie terminu spłaty całości albo części należności, rozłożenie na raty płatności całości albo części należności;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Kierownikowi jednostki podległej – należy przez to rozumieć kierowników lub dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 3.** 1. Należności mogą być umarzane w całości gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt.1-4 następuje z urzędu, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 umorzenie następuje na wniosek dłużnika.

**§ 4.** 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części;
- 2) mogą zostać odraczane terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

**§ 5. 1.** W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, zastosowanie ulg w spłacie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki do ich zastosowania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. W przypadku gdy umorzenie dotyczy tylko części należności należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności.

3. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie kumulują się.

5. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej w zostało udzielone umorzenie.

6. Od należności, których termin spłaty został odroczone lub których płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu poszczególnych terminów zapłaty, określonych przez podmiot udzielający ulgi.

**§ 6. 1.** Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z należnościami ubocznymi – odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik nie dotrzymał wyznaczonego mu terminu spłaty pozostałej, nieumorzonej części należności;
- 2) dłużnik nie spłacił w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone;
- 3) dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości dwóch kolejnych ustalonych rat, należności, której termin płatności został rozłożony na raty;
- 4) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 5) dłużnik wprowadził w błąd podmiot udzielający ulgi co do okoliczności mających znaczenie dla rozpatrzenia jego wniosku.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności nie jest dopuszczalne.

**§ 7. 1.** Do zastosowania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt, jeżeli należność nie przekracza lub jest równa kwocie 10.000 zł;
- 2) Kierownik jednostki podległej, jeżeli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 2.000 zł.

2. W przypadku, gdy kwota należności przypadająca podległej Gminie jednostce przekracza kwotę 2.000 zł a nie przekracza kwoty 10.000 zł ulgę stosuje Wójt na podstawie wniosku dłużnika i opinii Kierownika tej jednostki.

3. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1 i 2 o zastosowaniu ulgi decyduje Wójt, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady.

**§ 8. 1.** Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

2. We wniosku o udzielenie ulgi dłużnik powinien opisać swoją aktualną sytuację ekonomiczną i życiową, dołącza do niego odpowiednie dokumenty.

3. Wniosek dłużnika podlega załatwieniu w terminie 30 dni od daty jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek oraz dołączone do niego dokumenty nie pozwalają na prawidłowe rozstrzygnięcie sprawy, dłużnik wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.

5. Po uzupełnieniu wniosku sprawa podlega rozpoznaniu w terminie określonym w ust. 3.

**§ 9.** Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

**§ 10. 1.** W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielenie dłużnikowi – przedsiębiorcy jedynie pomocy de minimis i tylko pod warunkiem, że nie znajduje się on w trudnej sytuacji ekonomicznej, nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis oraz nie została mu udzielona pomoc inna niż de minimis na te same koszty kwalifikowane.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

3. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu ostatnich 2 lat, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy de minimis w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika o dokumenty, o których mowa w ust. 3 nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go mimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

5. W przypadku udzielenia ulgi dłużnikowi – przedsiębiorcy, dokonuje się obliczenia wartości udzielonej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.) i przygotowuje się zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, które przedkłada się do podpisu Wójtowi.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/277/06 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, odraczania lub rozkładania na raty ich spłaty, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a które przypadają Gminie Miejsce Piastowe i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miejsce Piastowe

**Wiktor Skwara**