

UCHWAŁA NR XL/413/10
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 17 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **u c h w a ł a s i ę c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt Gminy w terminie do 20 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz w formie tabeli w szczególności do działu i rozdziału.
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań

- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu

b) wydatków majątkowych w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności:
 - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

oraz w formie tabeli w szczególności działu i rozdziału.

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu ,

5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich

6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

7) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

8) upoważnienia dla Wójta Gminy w tym w szczególności do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na: pokrycie deficytu budżetu planowanego, deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

- b) dokonywania zmian w budżecie innych niż wynikające z mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym ,
- d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
- e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,

3. Objaśnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) objaśnienia prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) objaśnienia planowanych wydatków ,
- 4) objaśnienia planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne obejmują między innymi informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach, wykaz zadań inwestycyjnych.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej ogłasza się poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami

informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady i wyznacza planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetowo-Gospodarczą, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. Opinie Komisji Rady o projekcie budżetu Przewodniczący Rady Gminy przedstawia Wójtowi Gminy.

§ 6. 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinii Komisji przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej.

2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji stałych,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/276/06 z dnia 29 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara