

**UCHWAŁA Nr XXXVI/363/10  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE  
z dnia 24 lutego 2010 roku**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktor Skwara*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/363/10  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 24 lutego 2010 roku.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2010 rok.**

## WSTĘP

Program Współpracy, zwany dalej Programem, jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Realizacja celów zawartych w Programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzech sektorów na rzecz dobra wspólnego.

Celem Programu jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy Miejsce Piastowe, zwanej dalej Gminą, jest zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie samorząd gminny są:

- **zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- **zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych,
- **zasada efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
- **zasada jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- **zasada uczciwej konkurencji** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu lokalnego oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## Postanowienia ogólne

Ilekoć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.7 z późn. zm.),
- 2) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r.”
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe,
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe,
- 5) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe,
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe,
- 7) podmiocie – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy,
- 10) sołectwach – rozumie się przez to jednostki pomocnicze o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

## I. Cele programu

Program służy stworzeniu stałego i stabilnego partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, oraz określeniu zasad i obszarów wzajemnej współpracy.

Celem wprowadzenia Programu jest:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za każdego członka wspólnoty samorządowej, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

## II. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## III. Podmioty współpracy

Program dotyczy podmiotów, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## IV. Formy współpracy

W ramach współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi rozróżnia się następujące formy wsparcia:

1. **finansowe** – udzielenie środków finansowych na realizację zadań publicznych, które następuje na zasadach i w formach przewidzianych w ustawie, oraz udzielenie pożyczek na realizację projektów.
2. **poza finansowe** – udzielenie wsparcia obejmuje następujące formy:
  - 1) doradztwo,
  - 2) pomoc merytoryczną,
  - 3) bieżąca wymiana informacji pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi,
  - 4) udostępnianie lokali na spotkania,
  - 5) pomoc w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - 7) promocja działalności organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

W celu sprawnej realizacji zadań gminy, wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Wójt wyznacza pracownika Urzędu, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami pozarządowymi i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

Wójt raz w roku organizuje spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok budżetowy.

## **V. Zlecanie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Zlecanie realizacji zadań, o których mowa wcześniej odbywa się w trybie konkursowym, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Informacja o konkursie, w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom zostanie opublikowana w formie ogłoszenia. Publikacja ogłoszenia nastąpi:
  - 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu i sołectw.
4. W celu przeprowadzania konkursu na realizację zadania Wójt powołuje Komisję Konkursową.
5. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Wójt.
6. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane w jakikolwiek sposób z podmiotami uczestniczącymi w konkursie.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, wysokość dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych w referatach Urzędu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmie Wójt w formie zarządzenia.
8. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
9. Wykaz podmiotów, którym zlecono zadania do realizacji oraz przyznano dotacje, jak również wysokość kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach gminnego Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu i sołectw.
10. Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2010 roku i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie również opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
11. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
  - 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta lub osób, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

- 2) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.
12. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują, wyznaczone przez Wójta osoby, poprzez:
    - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
    - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie,
    - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
    - 4) egzekwowanie od podmiotów zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową oraz uzyskiwanie wyjaśnień.
  13. Zlecenie realizacji zadań publicznych innych niż wymienione w ustawie może nastąpić na podstawie uchwały Rady, określającej tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.
  14. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
    - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
    - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - 3) refundację kosztów, w tym kosztów zatrudnienia osób,
    - 4) zakupy majątkowe,
    - 5) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotów,
    - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - 7) prowadzenie działalności politycznej czy religijnej.

## **VI. Odpowiedzialność za realizację Programu**

Postanowienia Programu współpracy realizują:

### **Ze strony władz Gminy:**

1. Wójt – decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów.
2. Zastępca Wójta – utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu.
3. Urząd – promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową.
4. Pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania – sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania.

**Organizacje pozarządowe** – aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

## **VII. Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza zlecić w roku 2010 podmiotom.**

1. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:
  - 1) umożliwienie dostępu do nauki,
  - 2) umożliwienie dowozu osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
2. Zadania z zakresu pomocy społecznej:
  - 1) organizacja wycieczek letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
  - 2) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych,
  - 3) profilaktyka zapobiegania patologii.
3. Zadania z zakresu zdrowia i ochrony środowiska:
  - 1) promocja zdrowego stylu życia,
  - 2) inicjatywy dotyczące ochrony środowiska naturalnego – podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami.
4. Zadania z zakresu promocji gminy:
  - 1) imprezy o zasięgu ponadregionalnym i międzynarodowym.
5. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizacja imprez rozwijających wrażliwość kulturalną mieszkańców,
  - 2) kultywowanie lokalnej tradycji oraz przedsięwzięcia artystyczne o charakterze lokalnym mające znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz promocji gminy w kraju i zagranicą,
  - 3) prowadzenie działalności kulturalnej w domach ludowych.
6. Zadania z zakresu sportu i rekreacji :
  - 1) organizacja zajęć, zawodów, imprez i rozgrywek sportowo – rekreacyjnych,
  - 2) inicjatywy dotyczące form aktywnego spędzania czasu dla dzieci i młodzieży,
  - 3) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
  - 4) upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej.

#### **VIII. Przepisy końcowe.**

1. Do 30 października 2010 roku organizacje pozarządowe przedstawią swoje propozycje zadań publicznych do realizacji w 2011 roku.
2. Prace nad programem na 2011 rok powinny być zakończone przed terminem następnej sesji Rady, zwołanej po sesji na której zostanie uchwalony budżet na rok 2011.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktoria Siwara*