

UCHWAŁA Nr XXXV/348/09  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków realizacji zadania związanego z udziałem Gminy Miejsce Piastowe we wspólnej realizacji z Gminami Iwonicz-Zdrój i Rymanów projektu publicznego pn. „Wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gmin Iwonicz-Zdrój, Miejsce Piastowe i Rymanów” dofinansowywanego w ramach osi IV Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 10 i art.18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). oraz Uchwały Nr XXXIV/344/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na udział Gminy Miejsce Piastowe we wspólnej realizacji z Gminami Iwonicz-Zdrój i Rymanów projektu publicznego p.n. „Wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gmin Iwonicz-Zdrój, Miejsce Piastowe i Rymanów” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki realizacji zadania związanego z udziałem Gminy Miejsce Piastowe we wspólnej realizacji z Gminami Iwonicz-Zdrój i Rymanów projektu publicznego pn. „Wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gmin Iwonicz-Zdrój, Miejsce Piastowe i Rymanów” dofinansowywanego w ramach osi IV Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zawarte w umowie, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Wiktor Skwara

Załącznik  
do uchwały Nr XXXV/348/09  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

## Umowa partnerska

Na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXXIV/282/09 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 20 listopada 2009 r. ,
- 2) uchwały Nr XXXV/348/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 grudnia 2009 r. ,
- 3) uchwały Nr XXXIV/347/09 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 24 listopada 2009 r. ,

zawiera się umowę partnerską w dniu 18 grudnia 2009 r. w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, pomiędzy:

1. Gminą Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój, reprezentowaną przez Pana Pawła Pernala – Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Janusza Turka,
2. Gminą Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, reprezentowaną przez Pana Marka Kiarę – Wójta Gminy Miejsce Piastowe, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kochan,
3. Gminą Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów, reprezentowaną przez Pana Jana Rajchla – Burmistrza Gminy Rymanów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bernardy Łożańskiej,

zwanych dalej Stronami, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy partnerskiej, zwanej dalej umową, jest określenie szczegółowych zasad realizacji przez Strony projektu pn. „Wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gmin Iwonicz-Zdrój, Miejsce Piastowe i Rymanów” dofinansowywanego w ramach Osi IV Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom, Działanie 4.4 Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, zwanego dalej Projektem, w tym zasad współpracy, współfinansowania i odpowiedzialności podczas realizacji projektu oraz utrzymania i monitorowania efektów tego projektu, pod warunkiem uzyskania dofinansowania.
2. Planowany okres realizacji projektu:
  - 1) rozpoczęcie – grudzień 2009 r.,
  - 2) zakończenie - grudzień 2010 r.

### § 2

Strony ustalają, że Liderem Projektu jest Gmina Iwonicz-Zdrój, zwana dalej Liderem, a Partnerami Projektu są pozostałe Strony, zwane dalej Partnerami.

### § 3

1. Zakres planowanych prac, przy uwzględnieniu postanowień ust. 2 i 3, w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmuje:
  - 1) przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia określonego w § 1 umowy,
  - 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - 3) realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami RPO WP oraz obowiązującymi przepisami prawa UE i krajowego,
  - 4) rozliczenie Projektu,

- 5) sprawozdawczość Projektu,
- 6) utrzymanie i monitorowanie efektów Projektu w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
2. Obowiązkiem Lidera jest – opracowanie dokumentacji (studium wykonalności), złożenie wniosku, przeprowadzenie procedury przetargowej, realizacja zamówienia, promocja Projektu, rozliczenie wniosku.
3. Obowiązkiem Partnerów jest – uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji (studium wykonalności), przeprowadzenie procedury przetargowej, realizacja zamówienia, promocja Projektu.

#### § 4

1. Partnerzy upoważniają Lidera do złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, podpisania z nią umowy o dofinansowanie Projektu w ich imieniu i na ich rzecz oraz dokonania ostatecznego rozliczenia Projektu.
2. Strony ustalają, iż Lider oraz Partnerzy samodzielnie realizują zakres rzeczowy w ramach planowanego przedsięwzięcia. Lider i Partnerzy odpowiadają, w szczególności za przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, ponoszenie kosztów związanych z zakupem sprzętu, opracowanie studium wykonalności i promocję projektu.

#### § 5

1. Strony udzielają Liderowi upoważnienia do podpisania umowy Partnerstwa z podmiotami, które zostaną wyłonione w wyniku ogłoszonego konkursu na nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych.
2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione w wyniku ogłoszonego naboru, zostanie zawarta umowa partnerska w celu wspólnej realizacji Projektu, która stanowić będzie integralną część niniejszej umowy partnerskiej.

#### § 6

Ustala się wspólną strategię realizacji Projektu opartą na następujących zasadach:

- 1) współdziałanie pomiędzy Stronami polegać będzie na pełnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do wykonania obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie, oraz wszelkich innych działań niezbędnych do ich wykonania,
- 2) przeprowadzenie przez Strony odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) wyodrębnienia przez Strony odrębnych kont bankowych dla wydatkowania środków finansowych na realizację ustalonego dla nich zakresu przedmiotowego Projektu oraz dla dokonania rozliczenia przez Lidera otrzymanego dofinansowania,
- 4) Strony wyznaczają jako osoby do kontaktu w sprawach realizacji Projektu następujące osoby:
  - a) ze strony Gminy Iwonicz-Zdrój:
    - Maria Wais, tel/fax 013 43 502 12
  - b) ze strony Gminy Miejsce Piastowe:
    - Dorota Mosoń-Pyter, tel/fax. 013 43 530 12
  - c) ze strony Gminy Rymanów:
    - Agnieszka Niemczyk, tel/fax. 013 43 550 06

#### § 7

Lider, reprezentuje Strony umowy oraz:

- 1) weryfikuje dokumenty przedkładane przez Partnerów na potrzeby:
  - a) ubiegania się o dofinansowanie,
  - b) podpisania umowy na realizację Projektu,
  - c) składania wniosków o płatność,
  - d) kontroli.
- 2) składa wniosek o dofinansowanie do IZ RPO WP,
- 3) odpowiada za zarządzanie Projektem,
- 4) wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, tj. np. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem §9 ust. 3
- 5) odpowiada za składanie wniosków o płatność do IZ RPO WP,

- 6) jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
- 7) zapewnia płynność finansową przedsięwzięcia w części Projektu dotyczącej Lidera, kontroluje prawidłowe wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- 8) jest jedynym upoważnionym podmiotem do składania wniosków o płatność do IZ RPO WP i tylko na jego rachunek przekazywane są środki dofinansowania,
- 9) dokonuje rozliczenia otrzymanego dofinansowania poprzez przekazanie na konta partnerów środków finansowych w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez nich wydatków kwalifikowanych i otrzymanych środków finansowych.
- 10) pozostaje odpowiedzialny przed IZ RPO WP za zapewnienie trwałości projektu, zgodnie z art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
- 11) ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją i informacją w zakresie realizowanego Projektu,
- 12) pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z IZ RPO WP.

## § 8

### 1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) wspólnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu,
- 2) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie dla zakresu obejmującego daną Stronę,
- 3) podpisania umowy z wykonawcą dla zakresu obejmującego daną Stronę,
- 4) nadzorowania prawidłowego przebiegu realizacji Projektu zgodnie z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, który to nadzór sprawowany będzie osobno przez każdą ze Stron w zakresie ją obejmującym,
- 5) uzyskania osobno przez każdą ze Stron deklarowanych we wniosku wskaźników,
- 6) udzielania wszelkiej pomocy przy przygotowaniu wniosku o płatność, rozliczeniu końcowym Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania,
- 7) pisemnego udzielania informacji umożliwiającej przeprowadzenie procedury, sprawozdawczości w terminie 3 dni roboczych przed datą sporządzenia raportu
- 8) utrzymania trwałości Projektu przez okres zgodny z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności, zgodnie z *Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*
- 10) utworzenia trzech odrębnych rachunków bankowych, na które umawiające się Strony będą przekazywać środki finansowe, z których finansowane będą zadania przypisane, zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu, każdej ze Stron,
- 11) przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia w siedzibach Stron w terminie określonym w umowie o dofinansowanie Projektu. Lider jest zobowiązany do zapewnienia warunków organizacyjno – technicznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli na miejscu, w szczególności zgromadzenia całej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu,
- 12) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ RPO WP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibach Stron oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu i/lub na dokumentach. Strony zobowiązują się zapewnić IZ RPO WP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo m.in. do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i rejestry, pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, w których realizowany jest projekt, umożliwić oględziny miejsca fizycznej realizacji projektu, zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień związanych z jego realizacją na każdym etapie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu
- 13) Strony umowy przygotowują i załączają do:

- a) wniosku o dofinansowanie: dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, zachowaniu celów Projektu, informacje o uzyskanej pomocy publicznej, oświadczenie o braku współfinansowania (finansowania) z innych wspólnotowych UE oraz krajowych środków publicznych oraz pozostałe wymagane dokumenty
  - b) wniosku o płatność: oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, oraz pozostałe oświadczenia zawarte we wniosku o płatność
2. Strony składają Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji Projektu.

#### § 9

1. Ustala się następujące zasady finansowania Projektu, zabezpieczenia środków finansowych, rozliczeń i płatności.
  - 1) Planowany ogólny koszt realizacji Projektu wynosi **2 137 810,00 zł**
  - 2) Planowana kwota dofinansowania (refundacji) z EFRR (85 %) **1 817 138,50 zł**
  - 3) Planowana kwota udziału własnego Partnerów (15 %) **320 671,50 zł**
  - 4) Planowany procentowy i kwotowy udział poszczególnych Partnerów w Projekcie wynosi:
    - Gmina Iwonicz-Zdrój: koszt ogólny = **712 603,33 zł (33,33 %)**,  
refundacja (85%) = **605 712,83 zł**,  
wkład własny, w tym środki własne = **106 890,50 zł**.
    - Gmina Miejsce Piastowe: koszt ogólny = **712 603,33 zł (33,33 %)**,  
refundacja (85%) = **605 712,83 zł**  
wkład własny, w tym środki własne = **106 890,50 zł**
    - Gmina Rymanów: koszt ogólny = **712 603,33 zł (33,33 %)**,  
refundacja (85%) = **605 712,83 zł**,  
wkład własny, w tym środki własne = **106 890,50 zł**
2. Każda ze Stron osobno zabezpieczy w swoim budżecie kwotę na realizację Projektu zgodnie z obejmującym ją zakresem, tj.:
  - 1) Gmina Iwonicz-Zdrój na kwotę **712 603,33 PLN**
  - 2) Gmina Miejsce Piastowe na kwotę **712 603,33 PLN**
  - 3) Gmina Rymanów na kwotę **712 603,33 PLN**
3. Każda ze Stron osobno zabezpieczy prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie, w wysokości równej wartości zakresu realizowanego na jej terenie, w następujący sposób:
  - 1) Gmina Iwonicz-Zdrój zabezpieczy weksel In blanco do kwoty 2 137 810,00 zł, powiększone o ewentualne inne należności wynikające z deklaracji wekslowej, a związane z dochodzeniem należności, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowania projektu.
  - 2) Gmina Miejsce Piastowe zabezpieczy weksel In blanco do kwoty 712 603,33 zł, powiększone o ewentualne inne należności wynikające z deklaracji wekslowej, a związane z dochodzeniem należności, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowania projektu.
  - 3) Gmina Rymanów zabezpieczy weksel In blanco do kwoty 712 603,33 zł, powiększone o ewentualne inne należności wynikające z deklaracji wekslowej, a związane z dochodzeniem należności, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowania projektu.
4. Strony ponosić będą koszty związane z realizacją projektu, wynikające z zawartych umów z wykonawcą oraz koszty związane z promocją i opracowaniem studium wykonalności, każdy w wysokości proporcjonalnej do oszacowanej wartości planowanego zakupu sprzętu.
5. Strony ustalają, że płatność dofinansowania/refundacja projektu kierowana będzie na specjalnie wydzielony rachunek bankowy Lidera.
6. Lider dokona rozliczenia finansowania projektu, przekazując Partnerom środki finansowe na wyodrębnione konta bankowe, o których mowa w § 6 pkt 3.
7. Strony umowy mają obowiązek zwrotu przekazanych środków, gdyby nie zostały wykorzystane zgodnie z umową.

8. Strony umowy ustalają, że oryginały dokumentacji Projektu znajdować się będą w siedzibie stron zgodnie z obejmującym je zakresem rzeczowym Projektu.
9. Strony zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu, w wysokości równej wartości kosztów poniesionych na jej terenie.

#### § 10

Zobowiązania i obowiązki Stron po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu

- 1) otrzymane przez Strony dofinansowanie może być wykorzystane wyłącznie na cele związane z Projektem i niniejszą umową. W razie wykorzystania środków dotacyjnych z UE na cele niezgodne z celami Projektu i umową, otrzymane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, powiększone o obowiązujące odsetki ustawowe,
- 2) jeżeli zostanie stwierdzone, że którakolwiek ze Stron wykorzystwała całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrała całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą,
- 3) Prawo własności rzeczy nabytych w ramach Projektu przysługiwać będzie oddzielnie każdej ze Stron, zgodnie z zakresem obejmującym każdą ze Stron. Jednocześnie każda ze Stron będzie zobowiązana do przyjęcia zakupionego środka na stan środków trwałych oraz zachowania celów Projektu, zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie, w ciągu 5 lat od daty rozliczenia finansowego Projektu. Jednocześnie Strony są zobowiązane do zachowania jego trwałości, rozumianej jako nie poddanie Projektu "znaczącej modyfikacji" w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej) – przy uwzględnieniu 10-letniego okresu przedawnienia windykacji pomocy od dnia decyzji w sprawie dofinansowania.
- 4) ustala się, że nabyty w wyniku realizacji Projektu sprzęt, będzie przekazany w użyczenie partnerowi/partnerom wybranym zgodnie z ogłoszonym naborem, o którym mowa w § 5.

#### § 11

1. Umowa rozwiązuje się w przypadku:
  - 1) nieuzyskania środków finansowych w ramach Projektu, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera o nie uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie,
  - 2) z chwilą zrealizowania Projektu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

#### § 12

Warunki formalne:

- 1) Strony umowy ustalają, że będą się konsultowały przed podpisaniem umowy o dofinansowanie inwestycji z innego źródła niż RPO,
- 2) wszelkie zmiany w Projekcie muszą wynikać z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Lidera oraz Partnerów,
- 3) zmiany mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
- 4) Strony wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania,
- 5) Strony zgodnie ustalają, iż wybór wykonawców będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

#### § 13

Postępowanie w sprawach spornych

- 1) spory mogące powstać w wyniku realizacji umowy, Strony będą rozwiązać polubownie,

- 2) w przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie, określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.
- 3) w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.

§ 15

Umowa została sporządzona i podpisana w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron i jeden dla Urzędu Marszałkowskiego

Skarbnik Gminy Iwonicz-Zdrój

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Skarbnik Gminy Miejsce Piastowe

Wójt Gminy Miejsce Piastowe

Skarbnik Gminy Rymanów

Burmistrz Gminy Rymanów

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiktor Skwara*