

**ZARZĄDZENIE Nr 237 /2009**  
**Wójta Gminy Miejsce Piastowe**  
**z dnia 9 listopada 2009 roku**

**w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania Gminnej Rady Sportu oraz regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami oraz art. 18a i 18c ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Miejsce Piastowe  
zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Radę Sportu w Miejscu Piastowym, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada jest organem opiniodawczo–doradczym organów Gminy Miejsce Piastowe w zakresie kultury fizycznej.
3. Rada składa się z 15 członków.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1) po 1 przedstawicielu (np. prezes) klubów sportowych z terenu Gminy Miejsce Piastowe (LUKS „Burza” Rogi; LKS „Piaś” Miejsce Piastowe; LKS Głowienka; LUKS „PARTYZANT – MALBUD” Targowiska; UKS „TORNADO” Wrocanka; UKS „ARTUS ” Widacz; LUKS Widacz; LUKS „STRAŻAK” Niżna Łąka,
  - 2) Zastępca Wójta Gminy Miejsce Piastowe,
  - 3) Sekretarz Gminy Miejsce Piastowe,
  - 4) dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach oraz dyrektor Szkoły Podstawowej w Zalesiu ,
  - 5) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym,
  - 6) przewodniczący Komisji Edukacji,
  - 7) pracownik Urzędu Gminy ds. sportu lub inny pracownik wskazany przez Wójta Gminy.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata, jednakże każdorazowo upływa po upływie 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 2**

Do zadań Rady należy w szczególności:  
1) opiniowanie:

- a) strategii Rozwoju Gminy Miejsce Piastowe w zakresie kultury fizycznej,
  - b) projektów budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej i sportu,
  - c) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - d) programów rozwoju bazy sportowej na terenie gminy,
  - e) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje na terenie gminy i dofinansowanych przez gminę,
  - f) projektów programów rocznej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 2) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie sportu i rekreacji ruchowej,
  - 3) współpraca z właściwymi organami i jednostkami do spraw kultury fizycznej i sportu celem wypracowania nowych form i metod uprawiania sportu i rekreacji,
  - 4) współtworzenie planów, programów, strategii w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - 5) dokonywanie bieżnych ocen imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych w gminie,
  - 6) koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
  - 7) inspirowanie działań w sferze ogólnie pojętej kultury fizycznej oraz pomoc przy tworzeniu gminnego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych, których współorganizatorem lub organizatorem byłaby gmina lub jednostka organizacyjna gminy,
  - 8) propagowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych.

### § 3

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Wójt Gminy może odwołać członków Rady w przypadku:
  - 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot desygnujący,
  - 2) pisemnej rezygnacji członka Rady,
  - 3) innej ważnej przyczyny (np. śmierci).
3. Odwołanie członków Rady następuje w tym samym trybie, co jej powołanie.

### § 4

Ustala się regulamin działania Rady, w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Rada składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

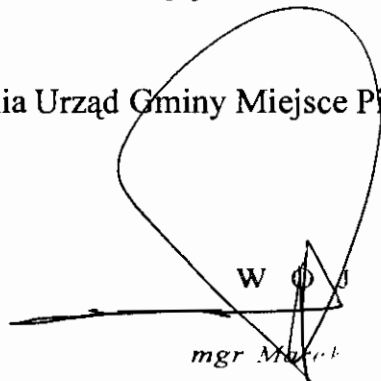
### § 6

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Miejsce Piastowe.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt



mgr Maciej

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 237/2009  
Wójta Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 9 listopada 2009 roku

## **R e g u l a m i n** **działania Gminnej Rady Sportu w Miejscu Piastowym**

### **§ 1**

Gminna Rada Sportu zwana w dalszej części regulaminu „Radą” jest organem opiniodawczo–doradczym organów Gminy Miejsce Piastowe w sprawach dotyczących kultury fizycznej w Gminie Miejsce Piastowe.

### **§ 2**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
3. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący .
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy.

### **§ 3**

Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona :

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

### **§ 4**

1. Przewodniczący kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.
2. W razie przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań, Przewodniczącego zastępuje Zastępca Przewodniczącego.

### **§ 5**

1. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie 14 dni na żądanie:
  - 1) Wójta Gminy,
  - 2) ½ członków Rady.
2. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

### **§ 6**

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady, na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie lub za pośrednictwem faxu.
3. W zawiadomieniu podaje się termin posiedzenia, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

4. Rada zobowiązana jest zająć się sprawami przedłożonymi przez Wójta Gminy i Radę Gminy.

### § 7

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub jego zastępca, lub w przypadku określonym w § 5 ust. 2 wskazany przez Wójta Gminy członek Rady.

### § 8

1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

### § 9

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącego posiedzeniu.

### § 10

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich członków Rady.
3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z posiedzenia Rady adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z jego uzasadnieniem.

### § 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji porządku obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

W Ó J T  
mgr Marek Klara

