

UCHWAŁA Nr XXX/288/09
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.)

Rada Gminy Miejsce Piastowe
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVII/134/2000 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 12 maja 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Szwara

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/288/2009
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 27 maja 2009 r.

S T A T U T GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w MIEJSCU PIASTOWYM

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 9 Naczelnika Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 września 1973 roku i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./,
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- 4) Niniejszego statutu,
- 5) Innych przepisów prawa.

§ 2

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Biblioteka – Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym,
- 2) Kierownik – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym,
- 3) Gmina – Gmina Miejsce Piastowe,
- 4) Rada Gminy – Rada Gminy Miejsce Piastowe,
- 5) Wójt – Wójt Gminy Miejsce Piastowe,
- 6) Organizator – Gmina Miejsce Piastowe.

§ 3

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna w Krośnie realizująca zadania biblioteki powiatowej.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2a, 38-430 Miejsce Piastowe, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy.

§ 5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina, która zapewnia warunki do jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom.

§ 6

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci zawierającej jej nazwę w pełnym brzmieniu:
„Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Dukielska 2a, 38-430 Miejsce Piastowe,
NIP 684-11-12-373, REGON 001033473

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 9

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) ustawiczne doszkadzanie kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska związane z książką i popularyzacją czytelnictwa na podstawie odrębnych przepisów.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Działalnością Biblioteki kieruje Kierownik, który nią zarządza, składa za nią oświadczenia woli i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt.
3. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteczną.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

§ 13

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań kwalifikacje, określone w innych przepisach prawa, tj. przepisach wykonawczych do ustaw wymienionych w § 1 pkt. 1 i 2 Statutu.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie innych przepisów prawa, tj. przepisów wykonawczych do ustawy wymienionej w § 1 pkt. 2 Statutu

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w swojej siedzibie oraz filiach bibliotecznych w miejscowościach:

- 1) Głowienka
- 2) Rogi
- 3) Targowiska
- 4) Wrocanka

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie innych przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 18

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, tj. według zasad określonych w § 1 pkt 2 Statutu

§ 19

Biblioteka wyposażona jest w majątek, którego zakres rzeczowy i wartość określone są w księdze inwentarzowej.

§ 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w innych przepisach prawa. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 21

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem dotacji organizatora.

§ 22

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiktor Skwara