

ZARZĄDZENIE Nr 167/09
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia składu osobowego i trybu pracy Komisji do przeprowadzenia kontroli wydatkowania przekazanej dotacji celowej na realizację zadania publicznego p n. „Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego wśród społeczności lokalnej w zakresie tenisa stołowego w miejscowości Widacz”, zgodnie z przekazaną ofertą i zawartą umową

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVII/254/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 21 stycznia 2009 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok oraz § 8 ust. 5 umowy Nr 6/2008 z dnia 20 czerwca 2008 r. zawartej pomiędzy Gminą Miejsce Piastowe z Ludowo Uczniowskiego Klubu Sportowego Widacz – organizacją pozarządową z siedzibą w Widaczu ; 38–430 Miejsce Piastowe, reprezentowaną przez Pana Stanisława Lorenca – Prezesa, Wójta Gminy Miejsce Piastowe

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

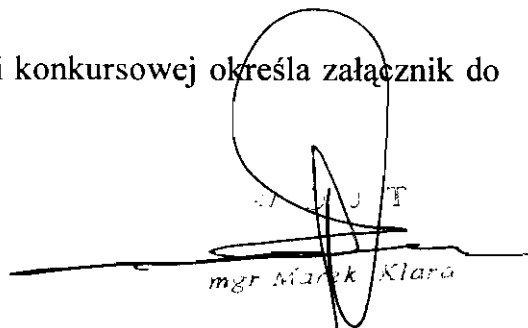
1. Powołuję Komisje do przeprowadzenia kontroli wydatkowania przekazanej Ludowo Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu Widacz dotacji celowej na realizację zadania publicznego p n. „Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego wśród społeczności lokalnej w zakresie tenisa stołowego w miejscowości Widacz”, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 1. Przewodniczący komisji – Stanisława Gawlik – Zastępca Wójta,
 2. Zastępca przewodniczącego komisji – Krzysztof Mercik – Sekretarz Gminy,
 3. Członek Komisji – Małgorzata Kochan – Skarbnik Gminy,
 4. Członek Komisji – Teresa Leszek – inspektor referatu FP,
 5. Członek Komisji – Grzegorz Meier – inspektor referatu OA,
 6. Członek Komisji – Robert Zajdel – inspektor referatu OA.
2. Członkowie Komisji posiadają odrębne imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, udzielone przez Wójta Gminy.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Kłara

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania kontrolnego w zakresie wykorzystania dotacji przez Ludowo Uczniowski Klub Sportowy, zwany dalej LUKS Widacz na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu p. n. „Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego wśród społeczności lokalnej w zakresie tenisa stołowego w miejscowości Widacz” i przedłożenie wyników kontroli do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 2

Przedmiotem kontroli, o której mowa w § 1 będą w szczególności dokumenty finansowo – księgowe, potwierdzające zasadność wykorzystania przydzielonej dotacji, m.in. związane z :

- transportem zawodników na zawody,
- ubezpieczeniem zawodników i wpisowym na zawody,
- zakupem sprzętu sportowego, napojów i wyżywienia zawodników,
- zakupem materiałów, środków czystości i opłat za pranie oraz opłat administracyjnych
- opieką medyczną nad zawodnikami,
- szkoleniem zawodników,
- opłatami za sędziowanie,
- wydatkami na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek pomieszczeń sportowych,

§ 3

Kontrola rozpocznie się w siedzibie LUKS Widacz w dniu 23 lutego 2009 roku.

Przewidywany termin zakończenia kontroli – 27 luty 2009 rok.

§ 4

Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania kontrolnego i organizacji pracy komisji .

§ 5

Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej trzech jej członków.

Prace Komisji mogą odbywać się w siedzibie kontrolującego.

§ 6

Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracy Komisji, gdy jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia - jest związany z kontrolowaną organizacją.

§ 7

1. Przedstawiciel kontrolowanej organizacji ma prawo zgłosić do Wójta Gminy zastrzeżenia związane z przebiegiem kontroli.
2. Wójt Gminy rozpatrzy zasadność zastrzeżeń w ciągu 7 dni, licząc od dnia ich złożenia.

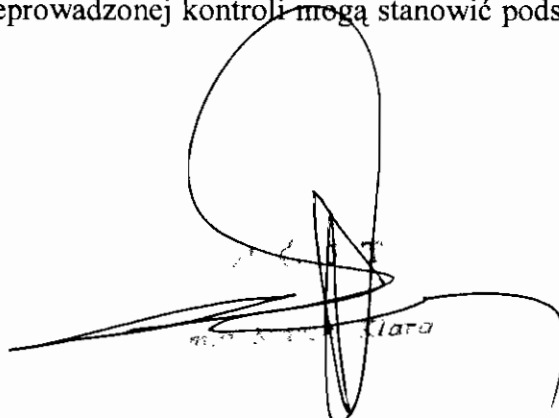
§ 8

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 2) Ustalenia kontroli i stwierdzone nieprawidłowości,
 - 3) Podpis przedstawiciela kontrolowanej organizacji,

- 4) Ewentualne uwagi członków Komisji,
- 5) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) Podpisy członków Komisji .

§ 9

Stwierdzone nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania zawartej umowy.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a horizontal line with a long tail extending to the left. The signature is written over the text "Katar" which is partially visible.