

S T A T U T
Szkoły Podstawowej
w Miejscu Piastowym

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Szkoła w Miejscu Piastowym jest Szkołą Podstawową** zwaną w dalszej części Statutu **“Szkołą”**.
2. Siedzibą **Szkoły** jest budynek położony w **Miejscu Piastowym** przy ul. **Dukielskiej 14**.
3. Organem prowadzącym **Szkołę** jest **Gmina Miejsce Piastowe**.
4. Cykl kształcenia w **Szkole** trwa **6** lat.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na **1** zmianę.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział II

§2

CELE SZKOŁY

1. Stworzenie przyjaznego klimatu i pomaganie dziecku w prawidłowym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej.
2. Przekazywanie odpowiedniej wiedzy, kształtowanie umiejętności i postaw.
3. Umożliwienie uczniom holistycznego poznania świata.
4. Wspomaganie samodzielności, aktywności uczniów oraz rozbudzenie ich ciekawości poznawczej.
5. Motywowanie do dalszej edukacji.

§3

ZADANIA SZKOŁY

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.
2. Główne **zadania edukacyjne Szkoły to:**
 - 1) Prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań algebraicznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) Rozwijanie i kształtowanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowywanie do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
 - 4) Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
 - 5) Umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia celów,
 - 6) Odróżnianie świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - 7) Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,

- 8) Rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 9) Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- 10) Stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 11) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro – zdrowotnych,
- 12) Zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troszczenie się o zapewnienie mu równych szans,
- 14) Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 15) Stworzenie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

§ 4

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

1. Cele i zadania Szkoła realizuje przy uwzględnieniu:
 - 1) **Szkolnego planu nauczania**, opracowanego na podstawie ramowego planu nauczania,
 - 2) **Szkolnego zestawu programów nauczania**, obejmującego cały etap edukacyjny w zakresie dydaktyki,
 - 3) **Programu wychowawczego**, opisującego w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowanego przez wszystkich nauczycieli Szkoły. **Program wychowawczy Szkoły uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.**
2. Szkoła dla integracji nauczanej wiedzy, uwzględniając optymalne warunki rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia wprowadza **ścieżki edukacyjne** polegające na realizacji treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym w ramach nauczania różnych przedmiotów (bloków przedmiotowych) lub w postaci odrębnych zajęć.
3. W celu umożliwienia pełnego rozwoju zainteresowań uczniów Szkoła organizuje **zajęcia nadobowiązkowe** w formie kółek i organizacji szkolnych.
4. **Szkoła** zapewnia **opiekę uczniom** przebywającym na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta sprawowana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pełniącego dyżur.
5. Przed zajęciami oraz w trakcie trwania przerw, pełnione są przez nauczycieli **dyżury** według harmonogramu który uwzględnia rejon dyżuru (parter, piętro, szatnię, podwórze itp.), dzień tygodnia, czas oraz osobę.
6. Dla zapewnienia **opieki nad uczniami** biorącymi **udział w wycieczce** lub imprezie turystyczno – krajoznawczej, Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów. Osoby te odpowiedzialne są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom, sprawując ciągły nadzór nad bezpieczeństwem uczniów uczestniczących w wycieczce lub imprezie turystyczno – krajoznawczej.
7. Szkoła **szczególną opieką** otacza uczniów niepełnosprawnych. Opiekę nad takimi uczniami organizują wychowawcy klas.
8. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej z powodu warunków rodzinnych lub losowych, udzielana jest **pomoc** w ramach istniejących możliwości (zwolnienie z uiszczania opłat – składek, pomoc materialna).

§5

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. **Zadania** tych **zespołów** obejmują w szczególności:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) Wspólne opracowanie szkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposób ewaluacji,
 - 3) Organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 6) Organizowanie ciągłego doskonalenia wiedzy teoretycznej i praktycznej wychowawców,
 - 7) Inne w miarę potrzeb,
 - 8) Opracowywanie szkolnych narzędzi badań edukacyjnych i wspomaganie analiz wyników tych badań.
4. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powołany przez **Dyrektora** na wniosek nauczycieli tworzących dany zespół.

§6

ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich zachowania reguluje **“Wewnątrzszkolny system oceniania”**, który podlega ewaluacji po każdym roku stosowania. Został on opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 19. 04. 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Klasyfikowanie **śródroczne** uczniów przeprowadza się raz w roku na tydzień przed feriami zimowymi. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje na ten temat na spotkaniu z wychowawcą w ostatnią środę przed feriami zimowymi (dzień otwarty).
3. Ocena **zachowania (śródroczna)** polega na podsumowaniu za pomocą karty obserwacji sposobu funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Uczeń **nie klasyfikowany** może
 - 1) zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców (opiekuna) ucznia. Termin ustala się indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicem. Egzamin należy zdać najpóźniej do 30 maja, a w szczególnych przypadkach do 30 sierpnia.
 - 2) **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 4) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 5) Uczeń, który nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, nie może go zdawać w innym czasie.
- 6) Decyzja komisji jest ostateczna.

§7

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Odpowiednio do wieku uczniów Szkoła organizuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o bezpieczeństwie i higienie,
 - 1) **opiekę** nad uczniami przebywającymi w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) stałą **opiekę** nad uczniami nauczyciele sprawują również podczas zajęć odbywanych poza terenem Szkoły i w czasie wycieczek;
 - 3) w Szkole każdy uczeń ma prawo do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
2. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła organizuje
 - 1) zajęcia świetlicowe – umożliwia spożywanie posiłków,
 - 2) udziela uczniom zapomogi i stypendia,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne z zakresu orientacji przestrzennej i poruszania się. Zajęcia te prowadzone są na podstawie diagnozy dokonywanej przez **Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną** i w miarę posiadanych środków finansowych.

Rozdział III

§8

ORGANY SZKOŁY

1. Organizmami Szkoły są:
 - 1) **Dyrektor Szkoły,**
 - 2) **Rada Pedagogiczna,**
 - 3) **Rada Rodziców,**
 - 4) **Samorząd Uczniowski,**
2. Ze względu na zakres zadań i uprawnień Dyrektor Szkoły pełni funkcję:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miejsce Piastowe,
 - 2) pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w **Szkole,**
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 5) organu administracji publicznej wydającego decyzje administracyjne na podstawie ustaw o systemie oświaty,
3. Dyrektor Szkoły jako **kierownik** gminnej jednostki organizacyjnej w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) decyduje jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Gminy i przy zachowaniu wymogów zawartych w oddzielnych przepisach o sposobie wykorzystywania przekazanych Szkole składników mienia komunalnego, i ze szczególną starannością dba o ochronę tych składników,
 - 3) prowadzi gospodarkę finansową Szkoły jako jednostki budżetowej według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, opracowuje plan finansowy a w toku jego wykonywania obowiązujących zasad gospodarki finansowej,
 - 4) na bieżąco działa z Zarządem Gminy i Ośrodkiem Administracji Szkolnej w sprawach związanych z remontem obiektów szkoły oraz podejmowaniem nowych zadań inwestycyjnych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole,
 - 5) opracowuje arkusze organizacyjne Szkoły,
 - 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną i pracowniczą zgodnie z odrębnymi przepisami i dba o jej właściwe zabezpieczenie.
4. Dyrektor Szkoły jako **pracodawca** w szczególności:
- 1) zgodnie z odrębnymi przepisami zatrudnia nauczycieli Szkoły oraz pracowników szkoły nie będących nauczycielami,
 - 2) powierza stanowisko Wicedyrektora Szkoły, odwołuje go po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy oraz Rady Pedagogicznej,
 - 3) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) wydaje polecenia służbowe nauczycielom i pracownikom którzy nie są nauczycielami,
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz występuje z wnioskami o dokonanie takiej oceny,
 - 6) w uzgodnieniu z **Kuratorem Oświaty w Rzeszowie** mianuje nauczycieli i przyjmuje od nich rotę śrubowania (zgodnie z art. 15 Karty Nauczyciela),
 - 7) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
5. **Dyrektor Szkoły jako organ nadzoru pedagogicznego** w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w szczególności
- 1) hospituje prowadzone przez nich zajęcia, przeprowadza badania wyników nauczania oraz inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
 - 2) W przypadku gdy stanowisko Dyrektora Szkoły przejmie osoba nie będąca nauczycielem uprawnienia Dyrektora jako organu nadzoru pedagogicznego wykonuje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Wicedyrektora Szkoły.
6. **Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej** w szczególności, organizuje jej pracę, realizuje uchwały **Rady**, dba jej autorytet, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, organizuje współpracę **Rady Pedagogicznej** z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne między nimi.
7. W ramach wykonywania zadań z **zakresu administracji publicznej** Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie **Szkoły**.
8. W **Szkole** funkcjonuje
- 1) jedna **Rada Pedagogiczna**, której członkami są nauczyciele Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna jest **organem kolegialnym** w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły w przedmiocie kształcenia, wychowania i opieki.
 - 3) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie **Regulamin**, a jej posiedzenia są protokołowane.
 - 4) Uchwały Rady Pedagogicznej w postaci aktu prawnego podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków **Rady**.

- 5) **Członkowie** Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem ich posiedzeń.
- 6) Do **zadań Rady Pedagogicznej** należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) występowanie do Zarządu Gminy z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do **Dyrektora Szkoły** z wnioskiem o odwołanie **Wicedyrektora**,
 - f) delegowanie przedstawicieli **Rady Pedagogicznej** do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - g) opiniowanie tygodniowego podziału godzin,
 - h) opiniowanie projektowanie planu finansowego Szkoły opracowanego przez Dyrektora,
 - i) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach podziału stałych prac i zajęć,
9. W Szkole działa
 - 1) **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły w Miejscu Piastowym.
 - 2) Rada Rodziców na ogólnym zebraniu uchwała **regulamin** swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. W treści swojego regulaminu Rada Rodziców ustala między innymi :
 - a) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - b) organy Rady i sposoby ich wyłaniania,
 - c) zakres kompetencji Rady Rodziców,
 - d) tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy,
 - e) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy na realizację celów określonych przez Radę,
10. W Szkole działa
 - 1) **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej "**Samorządem**", który tworzą wszyscy uczniowie.
 - 2) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 3) Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, a w szczególności dotyczące:
 - a) prawa zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią i stawianymi wymogami,
 - b) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami
 - e) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 5) Ustala się, że w **sprawach spornych** dotyczących uczniów:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego **Samorządu** za pośrednictwem **przewodniczącego klasowego**,
 - b) przewodniczący **Samorządu** w uzgodnieniu z nauczycielem będącym opiekunem Samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte przez nauczyciela lub wychowawcę kierowane są do **Dyrektora**, którego decyzje są ostateczne.
11. W Szkole tworzy się :
 - 1) stanowisko **wicedyrektora**, jeżeli liczba oddziałów wchodzących w jego skład wynosi co najmniej 12.
 - 2) Dyrektor za zgodą Zarządu Gminy, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, jeżeli zezwalają na to możliwości finansowe Szkoły.

- 3) **Zakres kompetencji wicedyrektora** obejmuje:
- a) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i kalendarz imprez szkolnych,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w wyznaczonych przez Dyrektora klasach Szkoły,
 - d) przygotowywanie projektów ocen hospitowanych nauczycieli Szkoły,
 - e) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - f) prowadzenie i nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole,
 - g) opracowanie materiałów informacyjnych i analitycznych dotyczących efektów kształcenia i wychowania,
 - h) wykonywanie innych czynności i zadań wydanych przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

§9

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest **oddział** złożony z uczniów, którzy w jednorodnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. **Podział na oddziały** uzależniony jest od liczby uczniów w danej klasie.
 - 1) Podziału klas na dwa równoległe oddziały dokonuje się jeżeli klasa liczy przynajmniej 32 uczniów.
 - 2) W szkole prowadzone są **oddziały przedszkolne** realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 3) **Oddział** można dzielić na **grupy** na zajęciach z **języków obcych i informatyki** oraz na **zajęciach**, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 4 .
 - 4) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z **języków obcych i informatyki** w oddziałach liczących powyżej **24 uczniów** oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej **30 uczniów**.
 - 5) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż **24** uczniów lub mniej niż **30** uczniów podziału na grupy na zajęciach , o których mowa w ust. 4 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 6) Zajęcia z **wychowania fizycznego** w klasach **IV-VI** prowadzone są w grupach liczących od **12 do 26** uczniów.
 - 7) Grupa uczniów **pracowni technicznej** nie może przekraczać **20 uczniów**.
3. Podstawową formą pracy **Szkoły** są :
 - 1) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
 - 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, mocą której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (w granicach nie krótszych niż 30 minut i nie dłuższych niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć
 6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć.
4. **Biblioteka szkolna** funkcjonująca w Szkole jest
 - 1) pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli zatrudnionych w Szkole, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców .

- 2) Biblioteka zajmuje pomieszczenia w budynku szkolnym, które przeznaczone są na prowadzenie i przechowywanie księgozbioru zarazem umożliwiając one uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego, a także prowadzenie zajęć w ramach medialnej ścieżki edukacyjnej.
- 3) Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
- 4) Do **zadań bibliotekarza** należy:
 - a) opracowanie projektu regulamin korzystania z biblioteki,
 - b) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbioru bibliotecznego nauczycielom i uczniom,
 - c) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego oraz innej dokumentacji biblioteczej,
 - d) określanie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
 - e) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - g) współpraca z nauczycielami,
 - h) zakup i oprawienie książek,
 - i) pomoc i współpraca w realizacji medialnej ścieżki edukacyjnej.
7. Dla realizacji statutowych celów i zadań szkoła posiada następującą **bazę**:
 - 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę
 - 2) pomieszczenia biblioteki szkolnej,
 - 3) pomieszczenia świetlicowe,
 - 4) jedną salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 5) boiska szkolne,
 - 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
 - 7) gabinet dentystyczny i lekarski (w miarę możliwości),
 - 8) sekretariat szkolny,
 - 9) archiwum,
 - 10) szatnię,
 - 11) pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego.

§10

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący lub wynikający z obowiązujących przepisów.
2. Szkoła przeprowadza:
 - 1) **rekrutację** dzieci do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do oddziałów przyjmowane są dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**, na pisemny wniosek rodziców, który należy złożyć w **Szkole** w miesiącu kwietniu.
 - 2) W miarę posiadania wolnych miejsc do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjmowane dzieci po tym terminie.
 - 3) Dziecko może uczęszczać do oddziałów przedszkolnych nie dłużej niż do **8 – go roku życia**.
4. Podstawową jednostką organizującą jest
 - 1) **oddział** złożony z dzieci zgrupowanych wg. zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzane np. według potrzeb środowiska.
 - 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać **25**. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba dzieci nie przekracza **15**, w tym **3-5 niepełnosprawnych**.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona
 - 1) na podstawie wybranego programu wychowania w przedszkolu.
 - 2) Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez **Dyrektora** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole powinno posiadać odpowiednie pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem.

Rozdział V

§11

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. **Nauczyciele** zatrudniani są :
 - 1) na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania, które stosuje się przy opracowywaniu arkuszy organizacji szkoły na dany rok szkolny.
 - 2) Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą **odpowiedzialni** są za **jakość** tej pracy i za powierzonych ich opiece uczniów.
 - 3) Do **obowiązków** nauczyciela należy w szczególności:
 - a) systematycznie kontrolować miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Szkołę,
 - c) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w **Szkole**,
 - d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) zgłaszać Dyrektorowi Szkoły nieprawidłowości i usterki utrudniające procesy edukacyjne w szkole,
 - f) w pracowniach szkolnych o zwiększonym ryzyku wypadkowości konsekwentnie egzekwować i przestrzegać obowiązujących regulaminów,
 - g) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym korzystać tylko i wyłącznie ze sprawnego sprzętu.
 - h) na każdej lekcji sprawdzać obecność uczniów,
 - i) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem,
 - j) przygotowywać się systematycznie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k) dbać o poprawność językową uczniów,
 - l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania,
 - m) podnosić i aktualizować swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - n) służyć pomocom nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt szkolny,
 - p) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w tym również w posiedzeniach szkoleniowych,
 - q) dążyć do stosowania nowoczesnych metod pracy i programów nauczania,
 - r) wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Szkoły powierza
 - 1) każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "**wychowawcą**".
 - 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego.

- 3) Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4) W ciągu danego etapu edukacyjnego wychowawcę może zmienić Dyrektor Szkoły, na uzasadniony wniosek Rady Rodziców lub na prośbę wniesioną przez samego nauczyciela.
- 5) **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka ,
 - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - c) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
 - d) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
- 6) Wychowawca wspólnie z rodzicami organizuje wycieczki, biwaki, wyjazdy do kina, teatru, uroczystości szkolnych.
- 7) Szczególną opieką otacza dzieci specjalnej troski, mające trudną sytuację materialną, dzieci z rodzin rozbitych.

§12 UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Do Szkoły uczęszczają w zasadzie **dzieci** od **7** a nie wcześniej niż od **6** roku życia- do **13** i nie później niż 15 roku życia.
2. Uczeń Szkoły ma **prawo** do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy o kryteriach ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich,
 - 5) korzystania z pomocy doraźnej w nauce,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 7) nietykalności osobistej,
 - 8) bezpiecznych warunków nauki i pobytu w szkole, ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującym regulaminem,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i pomocy lekarskiej,
 - 11) korzystania z pomocy finansowej i stypendialnej udzielanej na podstawie odrębnego regulaminu,
 - 12) reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalności samorządową,
 - 14) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. Uczeń Szkoły ma **obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły,
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) zmieniać obuwie przy wejściu do budynku szkolnego,
 - 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 5) naprawiać wyrządzane w szkole szkody materialne,
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia,

- 7) dbać o dobro i honor szkoły,
 - 8) podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu,
 - 9) okazywać nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i osobom starszym szacunek poprzez społecznie akceptowane formy zachowania i postępowania.
4. Uczeń Szkoły może otrzymać
- 1) **nagrody i wyróżnienia** za:
 - a) rzetelną naukę i prace społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) wzorową postawę i zachowanie oraz godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - c) wzorową frekwencję,
 - d) wybitne osiągnięcia i udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
 - 2) Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 3) Uczeń Szkoły może otrzymać następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie w postaci pochwały wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - b) wyróżnienie w postaci pochwały wychowawcy przed zespołem klasowym,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - d) pochwała Dyrektora Szkoły na zebraniu rodziców,
 - e) dyplom lub list gratulacyjny Dyrektora Szkoły,
 - f) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa, bezpłatny udział w wycieczce organizowanej przez szkołę.
 - 4) Nagrody finansowane są ze środków pozostających do dyspozycji Dyrektora Szkoły oraz przez Radę **Rodziców**.
 - 5) **Dyrektora Szkoły** ma prawo ubiegać się o przyznanie dodatkowych środków na nagrody przez Zarząd Gminy.
5. Ustala się
- 1) następujący **rodzaj kar** za nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień niniejszego Statutu, zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz za naruszenie obowiązującego porządku szkolnego:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - d) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - e) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - f) obniżenie oceny z zachowania,
 - g) przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału.
 - 2) Od każdej wymierzonej karu uczeń może się **odwołać** w terminie trzech dni do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy, rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 3)
 - 4) Decyzja Dyrektora Szkoły podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§13

WYCHOWANKOWIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają
 - 1) dzieci w wieku od **3** do **6** lat.
 - 2) Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do oddziałów przedszkolnych nie dłużej niż do 8-go roku życia.

2. W oddziałach przedszkolnych
 - 1) nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami /opiekunami/.
 - 2) W przypadku choroby zakaźnej wychowanka rodzice obowiązani są natychmiast powiadomić o tym Dyrektora **Szkoły** dziecko uczęszcza.
3. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych mają **prawo** do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

ROZDZIAŁ VI

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową, zawierającą pełną nazwę Szkoły oraz wskazanie jej siedziby.
2. Tablice i stemple Szkoły powinny zawierać nazwę Szkoły.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Organem właściwym do wprowadzenia zmian w treści niniejszego Statutu jest Rada Pedagogiczna Szkoły, która dokonuje ich w formie uchwały.
7. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.