

ZARZĄDZENIE NR 835/2023
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 4 kwietnia 2023 roku

w sprawie przyjęcia
„Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności”


Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się „Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności” opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Wschodniego nr POWR 02.18.00-00-0080/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. „Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia zaleceń z „Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności” powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Dorota Chilik



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

22.02.2022 r.

**Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator
Dostępności JST Makroregionu Wschodniego nr POWR.02.18.00-00-0080/20**

POWR 2014-20220 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu	6
Podstawy prawne	7
Wyniki i rekomendacje	9
Ocena ogólna	9
Zatrudnianie	10
Opis stanu faktycznego	10
Rekomendacje	12
Obsługa interesanta	12
Opis stanu faktycznego	12
Rekomendacje	14
Dostępność architektoniczna	15
Opis stanu faktycznego	15



Rekomendacje	16
Dostępność cyfrowa.....	17
Opis stanu faktycznego	17
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	22
Opis stanu faktycznego	22
Rekomendacje	23
Załączniki, dokumenty źródłowe:	24



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Interesantów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy Miejsce Piastowe

Adres siedziby: ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe

Strona internetowa: <http://miejscepiastowe.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <http://bip.miejscepiastowe.pl/>

Adres email: mczekaj@miejscepiastowe.pl

Telefon: 13 43 097 39

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Marcin Czekaj - Koordynator ds. dostępności

Audytor dokonujący przeglądu:

1. Paweł Baran

Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi interesantów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą interesantów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z interesantami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Interesantów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi interesantów.

Etapy przeglądu

Przeгляд podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje 64 h analizy, w której skład wchodzi:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załącznikach, informacje uzyskane od pracowników organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd Urzędu Gminy Miejsce Piastowe wykazał uchybienia w zapewnieniu dostępności w obszarze informacyjno-komunikacyjnym, architektonicznym, cyfrowym, jak i w obszarze zatrudniania.

Istotne problemy wykryto w obszarze dostępności architektonicznej. Najbardziej zauważalne braki dotyczą potrzeby instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają osobom ze szczególnymi potrzebami swobodny dostęp do znajdujących się w budynku pomieszczeń (problem komunikacji pionowej). Niezbędne jest także zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, a także zwiększenie liczby miejsc parkingowych dla OzN. Dodatkowo konieczne jest określenie zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, najbardziej palącymi kwestiami pod kątem poprawy dostępności, jest brak instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących oraz zapewnienie osobom niewidomym lub niedowidzącym. Występuje również potrzeba stworzenia sformalizowanych procedur obsługi przez pracowników Organizacji, osób ze szczególnymi potrzebami, a także przygotowanie planu wdrażania dostępności w obszarze obsługi interesanta na rok 2022 i ew. kolejne. Konieczne jest także przygotowanie i opublikowanie na stronach internetowych Organizacji, informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania, a także zapewnienie dostępu do dodatkowych środków komunikacji, takich jak wiadomości tekstowe (SMS), czy komunikacja audiowizualna (komunikatory internetowe).



W ramach przeglądu wykryto miejsca wymagające poprawy lub udoskonalenia, także w obszarze dostępność cyfrowej. Dotyczy to poprawy „Deklaracji dostępności” w częściach merytorycznych i technicznych. Wskazano również potrzebę wprowadzenia rozwiązań ułatwiających składanie pism w postaci elektronicznej oraz poprawiających elektroniczny kontakt z Urzędem. Niezbędne jest także, uzupełnienie transkrypcji tekstowych w części udostępnianych plików wideo, dostosowanie wszystkich zamieszczanych na stronach Organizacji dokumentów do standardów dostępności oraz wprowadzenie opisów alternatywnych dla wszystkich grafik zamieszczanych w serwisach. Konieczne jest również stworzenie szczegółowej informacji / instrukcji opisującej zasady i procedury korzystania z usługi Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urząd Gminy Miejsce Piastowe w systemie ePUAP.

W obszarze zatrudnienia wykazano istnienie potrzeby uwzględnienia norm obejmujących specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności, w regulacjach wewnętrznych Urzędu. Występują braki dotyczące edukacji pracowników umożliwiającej pozyskanie i podnoszenie przez nich wiedzy na temat niepełnosprawności, dostępności i różnorodności. Konieczna jest ponadto publikacja na stronach Organizacji treści ogłoszeń o naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w formatach dostępnych cyfrowo.

Organizacja powinna wnikliwie przeanalizować wykazane uchybienia i wskazane rekomendacje w każdym z raportowanych obszarów oraz przygotować plan wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obligatoryjnie należy wypełnić obowiązki ustawowe, które obecnie nie zostały wypełnione.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Jak wynika z informacji przekazanych przez Organizację, w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, pracuje 7 osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. W urzędzie zatrudnionych jest ogółem 55 osób - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji



zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia takich osób w Organizacji jest większy niż 6% i wynosi 12,73%.

W trakcie przeglądu zweryfikowano zapisy zawarte w Statucie Gminy oraz Regulaminie Organizacyjnym. Szczegółnej analizie poddano normy ujęte w Regulaminie Pracy, a także Regulaminie wynagradzania pracowników - przepisy zawarte w tych regulacjach, nie uwzględniają szczególnych norm dotyczących specyfiki zatrudniania w Urzędzie osób z niepełnosprawnościami.

Weryfikacji poddano treść obowiązującego zarządzenia Nr 258/2016 w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz zarządzenia Nr 28/2021 w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze (Podinspektor w Referacie Infrastruktury). W ogłoszeniu zawarto podstawowe informacje o warunkach pracy (rodzaj i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, przyszłe obowiązki, itp.) - uwzględniono również informację o aktualnej wielkości wskaźnika zatrudnienia w Urzędzie osób z niepełnosprawnościami.

Wskazano ponadto dokładną lokalizację stanowiska pracy w budynku oraz szczegóły w zakresie dostępności oraz dostosowania stanowiska pracy dla osób z niepełnosprawnościami. Treść ogłoszenia została opublikowana na stronie urzędu w postaci pliku w formacie PDF zawierającym skan dokumentu bez wyodrębnionej warstwy tekstowej, co kwalifikuje ten dokument jako niedostępny np. dla osób niewidomych.

W zakresie możliwości składania dokumentów aplikacyjnych przewidziano, że należy je składać osobiście lub pocztą tradycyjną - nie wskazano tu jako możliwego, trybu korespondencji elektronicznej, tym samym wyeliminowano możliwość składania dokumentów np. drogą e-mail. Drogi takiej nie zawierają również normy powołanego wyżej zarządzenia Nr 258/2016. Wykluczenie drogi elektronicznej składania dokumentów aplikacyjnych, jak i publikacja ogłoszeń o naborze w formacie niespełniającym kryteriów dostępności, stoi w opozycji do zasady równości szans i niedyskryminacji, gdyż wpływa na ograniczenie osób z niepełnosprawnościami w dostępie do procesu naboru pracowników.



Urząd Gminy Miejsce Piastowe nie współpracuje z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne oraz Urzędem Pracy w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. Publikację na stronach Organizacji treści ogłoszeń (zarządzeń) o naborze na wolne stanowiska urzędnicze (w tym stanowiska kierownicze), w formatach dostępnych cyfrowo. Sugerujemy także, publikację ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
2. W regulacjach wewnętrznych (regulaminach, instrukcjach, itp.) Urzędu, należy uwzględnić normy obejmujące specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności, np. uwarunkowania dotyczące czasu pracy osób niepełnosprawnych, gdzie występuje obniżony wymiar czasu pracy dobowy jak i tygodniowy.
3. Zaleca się weryfikację możliwości wykonywania obowiązków pracowniczych poprzez pracę zdalną, co w znacznym stopniu może podnieść liczbę pracowników z niepełnosprawnościami.
4. Wdrożenie szkoleń edukacyjnych dla pracowników, podnoszących wiedzę na temat niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.
5. Wprowadzenie zachęt do aplikowania na stanowiska pracy w Urzędzie przez osoby z niepełnosprawnościami, np. poprzez uwydatnienie odpowiednich informacji na stronach internetowych Organizacji lub w ogłoszeniach, o możliwości aplikowania przez takie osoby.

Obsługa interesanta

Opis stanu faktycznego

Zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Organizację, Urząd zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, obsługę na miejscu z wykorzystaniem usług tłumacza polskiego języka migowego (PJM) oraz systemu językowo-migowego (SJM).

W budynku brakuje elementów obowiązkowych z punktu widzenia przepisów. Nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, informacji głosowych, pętli indukcyjnych ani innych



technologii wspomagających słyszenie. Brak również oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym wykorzystywanych przez osoby niewidome i słabowidzące.

Urząd umożliwi wejście do budynku z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Warunkuje to m.in. wyposażeniem psa w uprząż, kaganiec oraz posiadaniem przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

Z informacji uzyskanych od przedstawiciela Organizacji wynika, że w budynku brak specjalnego miejsca (przestrzeni) do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi mają ograniczony, a osoby poruszające się na wózku, całkowicie uniemożliwiony dostęp do pomieszczeń znajdujących się na wyższych kondygnacjach. Jest to spowodowane faktem występowania schodów łączących parter oraz pierwszą i drugą kondygnację, przy jednoczesnym braku dźwigu osobowego oraz innych rozwiązań technicznych ułatwiających poruszanie się po schodach.

Jak wynika z informacji przekazanych przez Koordynatora ds. dostępności, Organizacja nie posiada oficjalnie obowiązujących procedur / instrukcji obsługi interesantów z niepełnosprawnościami oraz pomocy w wypełnianiu dokumentów, asystowania w czynnościach urzędowych, czy obsługi w domu. Pracownicy nie są przeszkoleni w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami - w trakcie przeglądu nie potwierdzono występowania projektu lub istnienia planu cyklicznych szkoleń z zakresu obsługi ON. Pracowników organizacji nie zaopatrzone również w wiedzę / instrukcje / procedury, na temat sposobu reagowania na żądania zapewnienia dostępności lub dostępu alternatywnego. Nie istnieje także procedura postępowania w przypadku potrzeby obsługi osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku lub innych osób ze szczególnymi potrzebami, gdy urzędnik właściwy do zajęcia się przedmiotową sprawą, rezyduje w pomieszczeniu niedostępnym.

W Urzędzie powołano koordynatora ds. dostępności (Zarządzenie Nr 304/2020 Wójta Gminy Miejsce Piastowe w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe) – jest nim Pan Marcin Czekał.



Na stronie BIP Organizacji (<http://bip.miejscapiastowe.pl/>) udostępniono wymagany Raport o stanie zapewnienia dostępności oraz „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021” – nie ujawniono planu wdrażania dostępności na lata kolejne.

Rekomendacje

W obszarze obsługi interesantów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Na stronach internetowych Organizacji, zalecamy stworzenie (w łatwo dostępnym miejscu) zakładki / kafelka pod nazwą „Dostępność”, gdzie mogłyby się znaleźć zbiorcze informacje z zakresu dostępności. Poza „Deklaracją dostępności”, oraz „Raportem o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego”, warto tu umieścić m.in. dane dotyczące osoby koordynatora dostępności w organizacji wraz dedykowanymi danymi kontaktowymi. Dodatkowo zalecamy uwzględnienie informacja dot. dostępnych ułatwień w komunikacji z urzędem dla osób niesłyszących i głuchoniemych oraz procedury zgłaszania potrzeby wykorzystania tych ułatwień, a także możliwości wejścia do Urzędu z psem asystującym lub psem przewodnikiem.
2. Przygotowanie i wdrożenie procedury obsługi interesantów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami. W procedurze należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji, by eliminować niejasności oraz uwzględniać poziom dostępności organizacji.
3. Przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników Urzędu z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami, w szczególności pracowników biura podawczego (sekretariatu), kas, stanowisk obsługi interesanta.
4. Przygotowanie planu wdrażania dostępności w obszarze obsługi interesanta na rok 2022 i ew. kolejne.



Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Urząd Gminy Miejsce Piastowe posiada jeden trzykondygnacyjny budynek usytuowany przy ulicy Dukielskiej 14. Jest on budynkiem zabytkowym, znajdującym się pod nadzorem konserwatora zabytków. Stanowiska obsługujące interesantów znajdują się na wszystkich kondygnacjach budynku. Do Urzędu można dojść pieszo lub dojechać własnym pojazdem. W odległości ok. 60 m od Organizacji znajduje się przystanek komunikacji autobusowej. Do dyspozycji interesantów jest około 50 miejsc parkingowych, w tym 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza, że proporcja miejsc dla osób niepełnosprawnych do ogólnej liczby miejsc jest niezgodna z przepisami (zbyt mała liczba miejsc dla OzN). Dostępne miejsca posiadają prawidłowe wymiary i są prawidłowo oznakowane.

Petenci mogą dostać się do Urzędu wejściem głównym, usytuowanym po stronie frontowej budynku (wejście jest dostępne). Do głównych drzwi wejściowych prowadzą dwustopniowe schody oraz pochylnia z balustradami dla osób poruszających się na wózkach. Drzwi wejściowe spełniają wytyczne w zakresie minimalnej szerokości (90 cm), a ich otwarcie nie wymaga użycia stosunkowo dużej siły. Przy drzwiach znajduje się, umieszczony na właściwej wysokości, domofon umożliwiający kontakt / wezwanie urzędnika w razie wystąpienia konieczności pomocy (zapewniono wymagane oznakowanie). Przed i za wejściem jest odpowiednio duża przestrzeń manewrowa.

Z boku budynku znajduje się wejście dodatkowe. Jest ono niedostępne dla osób z niektórymi niepełnosprawnościami ruchowymi, z powodu braku pochylni oraz występowania klatki schodowej przy jednoczesnym braku windy lub innego rozwiązania umożliwiającego transport osób z niepełnosprawnościami.

Z informacji przekazanych przez Urząd (ankieta) wynika, że osoby z niepełnosprawnością nie mają możliwości dostania się do każdego pomieszczenia zajmowanego przez Organizację (z wyłączeniem pomierzeń technicznych).

Pomieszczenia na parterze są dostępne. Korytarze i drzwi są tu przestronne i posiadają odpowiednią szerokość. Na parterze znajduje się również Biuro Obsługi Klienta oraz toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na poszczególnych kondygnacjach są zachowane ciągi komunikacyjne. Występują



natomiast problemy związane z dostępem do pomieszczeń urzędniczych usytuowanych na wyższych kondygnacjach. Spowodowane jest to tym, iż wewnętrzna komunikacja pionowa pomiędzy kondygnacjami, odbywa się przy wykorzystaniu nieoznaczonych kontrastowo schodów (posiadają zainstalowane poręcze). Brak jest windy, platform transportowych, czy innych rozwiązań ułatwiających lub umożliwiających wejście na wyższe kondygnacje. Takie rozwiązanie architektoniczne, wyklucza dostęp do pomieszczeń usytuowanych na wyższych kondygnacjach budynku dla osób poruszających się na wózkach. Może również stanowić istotną niedogodność w poruszaniu się, dla osób z innymi niepełnosprawnościami.

W budynku, na ścianach każdego piętra, zapewniono oznaczenia kontrastowe. Brak natomiast wymaganej normami, informacji o rozkładzie pomieszczeń.

Podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób. Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, nie zawiera w tym zakresie odrębnej procedury.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej, w którego wyniku pojawiają się propozycje poprawienia dostępności w sposób optymalny.
2. Przygotowanie planu działań w zakresie ogólnego podniesienia dostępności architektonicznej budynku, w którym powinny zostać ujęte wskazane w raporcie problemy, m.in.: komunikacji pionowej, dostępności do pomieszczeń na wyższych kondygnacjach, zwiększenia liczby miejsc parkingowych.
3. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (art. 6, pkt 1, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności). Informację wizualną może stanowić tablica informacyjna. Informację głosową może zapewnić osoba pracująca w sekretariacie lub system informacji głosowej w rodzaju Totupoint. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny).
4. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania się w inny sposób. W tym celu zalecamy uzupełnienie Instrukcji



Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. W instrukcji należy uwzględnić wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami oraz wyznaczyć osoby odpowiedzialne za ich ewakuację, a także wskazać niezbędne procedury. System alarmowy powinien powiadamiać pracowników i interesantów zarówno dźwiękowo (np. dzwonek), jak i wizualnie (np. światła alarmowe).

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddaliśmy stronę JST pod adresem <http://miejscepiastowe.pl/> (strona główna Organizacji) oraz Biuletyn Informacji Publicznej, <http://bip.miejscepiastowe.pl/> (strona BIP). W obu przypadkach wykazane zostały miejsca wymagające poprawy lub udoskonalenia.

Obydwa serwisy są dostosowane do obsługi na urządzeniach mobilnych (responsywne), można je również obsługiwać zarówno przy pomocy klawiatury, myszki, jak i za pośrednictwem urządzeń posiadających ekrany dotykowe. Obsługa stron możliwa jest także, dzięki podstawowym skrótom klawiatury, w tym klawisza TAB. Wybierane treści są widoczne dzięki zastosowaniu focusa, co ułatwia nawigację. Dostępny jest także tryb mapy serwisów. Z wykorzystaniem podstawowych skrótów klawiaturowych (Ctrl+/Ctrl-) można również zmienić wielkość czcionki (zmiana możliwa jest także w panelu dotykowym). Tekst po powiększeniu przez zastosowanie skrótu CTRL+ do 200%, jest dobrze widoczny. Język stron jest prawidłowy - zastosowane nagłówki są zrozumiałe, odwołują się do zamieszczonych treści. Znaczna część zweryfikowanych w trakcie przeglądu grafik zamieszczonych na stronach, wykazała brak alternatywnych opisów lub występowanie takich, które w niezrozumiały lub niewystarczający sposób informują o ich zawartości. Serwisy są rozpoznawalne przez programy czytające dla osób niewidomych (np. NVDA).

Na stronach Organizacji nie ma informacji o zakresie działalności w formie nagrania w polskim języku migowym, tekście odczytywalnym maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR). Urząd posiada Elektroniczną Skrzynkę Podawczą działającą w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), o czym informuje w swoich serwisach internetowych. Na stronie głównej Informacja jest zasadniczo niewystarczająca - zastosowano wyłącznie bezpośrednio



przekierowanie do platformy ePUAP (brak informacji nt. zasad korzystania ze skrzynki). Na stronie BIP informacja o usłudze obejmuje wskazanie adresu skrzynki Organizacji nadanego w ePUAP, bezpośredni link do skrzynki oraz szczegółową informację / instrukcję opisującą zasady i procedury korzystania z tej usługi. W przypadku obydwu stron, adres skrzynki podawczej nie jest ujawniony w danych kontaktowych Organizacji.

Swobodną nawigację po stronach, utrudnia brak blokady górnego paska nawigacyjnego z zakładkami oraz linkami prowadzącymi do wybranych treści i funkcjonalności stron. Nie odnaleziono również zakładki dedykowanej bezpośrednio dostępności, która w jednym miejscu gromadziłaby wszystkie informacje oraz dokumenty istotne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Strona główna została poddana badaniu dostępności przez podmiot zewnętrzny, firmę INTERmedi@ Spółka Jawna. Zostało ono wykonane na podstawie listy kontrolnej udostępnionej przez Ministerstwo Cyfryzacji, przy pomocy narzędzia SortSite Professional 5 oraz ręcznej weryfikacji audytora. W trakcie badania wykazano m.in., że nie wszystkie grafiki w serwisie są opisane oraz mają przypisany poprawnie sformułowany atrybut alt. Może to powodować problem ze zrozumieniem przedstawionej grafiki i powodować, że część informacji przedstawiona na grafikach będzie niedostępna. Występuje również brak ostrzeżeń przed otwarciem nowego okna / zakładki w przeglądarce, co może powodować dezorientację użytkownika po kliknięciu w odnośnik. Powyższe problemy nadal występują na stronach organizacji.

Na stronie głównej zamieszczono slider-y ze zdjęciami oraz grafikami zlinkowanymi m.in. z informacjami aktualnościowymi. Nie wszystkie posiadają aktywną funkcję wymuszenia zatrzymania. Użytkownik ma możliwość skorzystania ze specjalnych udogodnień w zakresie obsługi strony przez osoby z niepełnosprawnością wzrokową. Przy pomocy funkcjonalności oznaczonych specjalnymi piktogramami znajdującymi się na górze strony, można zmienić jej kontrast oraz wielkość czcionki.

Zastosowane na stronie nagłówki, są zrozumiałe odwołują się do zamieszczonych treści – przejście do dalszych treści wpisów, poprzez kliknięcie na tytuł wpisu, który zostaje wyróżniony fokusem w momencie wskazania myszką lub klawiaturą, jest intuicyjne i nie stwarza problemu.



Na stronie głównej Urzędu łączy do Deklaracji Dostępności znajduje się na dole strony, w ciągu informacji dodatkowych (sugerujemy zmianę lokalizacji łącza w celu umożliwienia jego łatwiejszego odnalezienia). Deklaracja została sporządzona w sposób częściowo niezgodny z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji w zakresie technicznym oraz merytorycznym. Korekty wymaga przede wszystkim obowiązkowa struktura nagłówków (w tym ich kolejność) i formatów deklaracji. Błędy dotyczą także identyfikatorów – brak znacznika „a11y-aplikacje„. Aktualizacji wymaga również treści obowiązkowe odczytywanych wartości, np. opis „Statusu pod względem zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej”.

Na stronie BIP Urzędu, użytkownik również ma możliwość skorzystania ze specjalnych udogodnień w zakresie obsługi strony przez osoby z niepełnosprawnością. W jej górnej części umieszczono opisany przycisk umożliwiający zmianę kontrastu strony. Po aktywacji tej funkcjonalności można również dokonać zmiany wielkości czcionki. Na stronie nie występuje migotanie oraz animacje z brakiem możliwości ich zatrzymania.

Na stronie BIP Urzędu zamieszczono w sposób widoczny łączy do Deklaracji Dostępności. Usytuowano je jako zakładka na bocznym pasku nawigacyjnym strony. Tu również Deklaracja została sporządzona w sposób częściowo niezgodny z wytycznymi w zakresie technicznym oraz merytorycznym. Istotne błędy dotyczą także braków w identyfikacji ważnych elementów Deklaracji dostępności, które powinny być zaopatrzone w identyfikatory (atrybut id) ułatwiające ich odnalezienie przez oprogramowanie – chodzi o znaczniki „a11y”, których nie wykryto podczas badania. W związku z takim stanem faktycznym, nie było możliwe odczytanie struktury i treści (wartości) obowiązkowych opisów.

Za pośrednictwem zakładki „Wzory wniosków i formularzy” (strona BIP) oraz „Załatw sprawę w Urzędzie” (strona główna), zebrano i udostępniono w jednym miejscu wyselekcjonowane przedmiotowo wnioski oraz formularze niezbędne do realizacji spraw urzędowych. Niektóre z formularzy udostępnione są w wersjach przystosowanych do wypełnienia online. Podnosi to w wyraźny sposób użyteczność serwisów. Dostępność nie obejmuje jednak wszystkich, zamieszczonych w biuletynie informacji publicznej oraz na stronie głównej Urzędu, plików z uchwałami / zarządzeniami / obwieszczeniami oraz formularzy i wniosków.



Próby dokumentacji dokonano na wskazanych poniżej plikach:

- Zarządzenie Nr 304/2020 Wójta Gminy Miejsce Piastowe w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Zarządzenie Nr 369/2021 Wójta Gminy Miejsce Piastowe w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na 2021 rok (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Zarządzenie Nr 28/2021 Wójta Gminy Miejsce Piastowe - Kierownika Urzędu z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Zarządzenie Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Zarządzenie Nr 19/2018 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miejsce Piastowe (dokument pdf w formie skanu – niedostępny)
- Wniosek o podział nieruchomości (dokument pdf z warstwa tekstową bez możliwości elektronicznej edycji)
- Deklaracja na podatek od nieruchomości (dokument pdf – aktywny – dostępny)
- ZL-1/A - Dane o nieruchomościach leśnych (dokument pdf – aktywny – dostępny)

Urząd zapewnia również na stronie BIP (zakładka na pasku bocznym „Sesje Rady Gminy”) oraz na stronie głównej (zakładka w bocznej części strony „Transmisja obrad Rady Gminy”), dostęp do plików wideo zawierających transmisje z sesji władz gminy. Pliki są udostępnione na serwisie YouTube. Nie wszystkie zawierają transkrypcję



tekstową – we wszystkich brak jest również tłumaczenia na polski język migowy.

Próby dokonano na następujących nagraniach:

LIII sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe; LII sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe; XXV sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe; XII Sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe (VIII kadencja); III Sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe (VIII kadencja); LIV sesja Rady Gminy Miejsce Piastowe.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej strony głównej i strony BIP Organizacji. Zadanie to można zrealizować samodzielnie lub zlecając je podmiotowi zewnętrznemu. Rekomendujemy badanie przez podmiot zewnętrzny co pozwoli na uzyskanie obiektywnego oraz szczegółowego raportu.
2. Poprawę Deklaracji dostępności na stronie głównej oraz BIP w części merytorycznej i technicznej. Część merytoryczną trzeba poprawić po przeprowadzeniu przeglądu dostępności. Tam gdzie jest to możliwe, należy rozwinąć / zaktualizować zakres informacji. Część techniczną należy poprawić zgodnie z dokumentem „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.
3. Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez aktualizację wszystkich wzorów wniosków do formy edytowalnej (w tym edycji online). Wnioski w postaci edytowalnej mogą być opublikowane w formacie WORD, RTF lub PDF z możliwością wypełniania lub w HTML.
4. Udostępnienie istniejącego na stronie BIP formularza kontaktowego również w strefie w danych kontaktowych oraz udostępnienie tego formularza na stronie głównej Urzędu.
5. Zamieszczenie informacji o zakresie działalności Organizacji w formie nagrania w polskim języku migowym, tekście odczytywalnym maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).
6. Wprowadzenie transkrypcji tekstowych do wszystkich udostępnianych plików audio / wideo.



7. Wprowadzenie opisu alternatywnego do wszystkich grafik na stronach. W przypadku grafik stanowiących jedynie dekorację dla tekstu należy zastosować pusty atrybut „alt”.
8. Udostępnienie funkcji wymuszenia zatrzymania slider-ów.
9. Utworzenie zakładki zawierającej wszystkie niezbędne dla osób z niepełnosprawnościami dokumenty.
10. Uwzględnienie adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Miejsce Piastowe w systemie ePUAP w bloku / strefie danych kontaktowych oraz wskazanie na stronie głównej organizacji szczegółowej informacji / instrukcji opisującej zasady i procedury korzystania ze skrzynki ePUAP.
11. Uwzględnienie dostępnego na stronie BIP formularza kontaktowego również na stronie głównej Organizacji oraz zlokalizowanie go w przestrzeni dedykowanej danym kontaktowym.
12. Dostosowanie wszystkich dokumentów do standardów dostępności.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

W budynku Urzędu Gminy Miejsce Piastowe nie ma pętli indukcyjnych ani innych technologii do obsługi osób słabosłyszących takich jak np. systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth. Organizacja zapewnia kontakt z wykorzystaniem wybranych środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych, tj. komunikacji korespondencyjnej, telefonicznej, mailowej oraz za pośrednictwem faksu. Brak udostępnionych funkcjonalności pozwalających na komunikację tekstową (formularz kontaktowy, SMS, komunikator internetowy) oraz audiowizualną. Urząd nie udostępnia na stronach internetowych, informacji o Elektronicznej Skrzynce Podawczej w systemie ePUAP, nie posiada również wydzielonej sfery usług elektronicznych dla mieszkańców.

Urząd nie posiada obecnie rozwiązań umożliwiających skorzystanie z tłumacza języka migowego online. Istnieje natomiast możliwość uzyskania pomocy tłumacza języka migowego na miejscu w Organizacji w zakresie w zakresie korzystania z usług tłumacza polskiego języka migowego (PJM) oraz systemu językowo-migowego (SJM).



Organizacja posiada dwa serwisy internetowe. Na żadnym z nich nie odnaleziono wydzielonej informacji w formie tekstu odczytywanego maszynowo o zakresie działalności Organizacji (pliku lub podstrony z informacją). Obydwa serwisy internetowe nie udostępniają nagrań treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).

Na stronach internetowych Urzędu, w treści deklaracji dostępności, zamieszczono podstawową informację o procedurze wnioskowo-skargowej dotyczącej możliwości wystąpienia z żądaniem udostępnienia cyfrowego wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów oraz ewentualnego zapewnienia dostępu alternatywnego.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Wdrożenie technologii ułatwiających obsługę osób niepełnosprawnych poprzez montaż urządzeń obowiązkowych z punktu widzenia przepisów - pętli indukcyjnych, informacji głosowych oraz innych technologii wspomagających słyszenie. Wprowadzenie oznaczeń kontrastowych oraz oznaczeń w alfabecie Braille'a.
2. Przygotowanie i opublikowanie na stronach internetowych Organizacji, informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.
3. Zapewnienie dostępu do dodatkowych środków komunikacji uwzględnionych w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, takich jak wiadomości tekstowe (SMS), komunikacja audiowizualna (komunikatory internetowe).
4. Przygotowanie planu wdrażania dostępności w obszarze informacyjno-komunikacyjnym na rok 2022.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego (http://bip.miejscepiastowe.pl/Deklaracja_dostepnosci)
2. Deklaracja dostępności dla strony <http://bip.miejscepiastowe.pl/> (http://bip.miejscepiastowe.pl/Deklaracja_dostepnosci)
3. Deklaracja dostępności dla strony <http://miejscepiastowe.pl/> (http://miejscepiastowe.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=382&strona=1)
4. Regulamin Pracy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe (regulacja dostarczona przez Organizację)
5. Zarządzenie Nr 304/2020 Wójta Gminy Miejsce Piastowe w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe (http://bip.miejscepiastowe.pl/Deklaracja_dostepnosci)
6. Zarządzenie Nr 19/2018 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miejsce Piastowe (<http://bip.miejscepiastowe.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-157-2991>)
7. Zarządzenie Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze (<http://bip.miejscepiastowe.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-157-2391>)
8. Zarządzenie Nr 3/2009 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Miejsce Piastowe (dokument dostarczony przez Organizację)
9. Statut Gminy Miejsce Piastowe (<http://bip.miejscepiastowe.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-283>)
10. Zarządzenie Nr 28/2021 Wójta Gminy Miejsce Piastowe - Kierownika Urzędu z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze (<http://bip.miejscepiastowe.pl/?c=mdTresc-cmPokazTresc-416-4300>)



11. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021
(http://bip.miejscepiastowe.pl/Deklaracja_dostepnosci)
12. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego (regulacja dostarczona przez Organizację)
13. Zaświadczenie o ukończeniu kursu języka migowego I stopnia (dokument dostarczony przez Organizację)
14. Wniosek o podział nieruchomości
(https://www.miejscepiastowe.pl/asp/pliki/Karty_uslug/2019_04_25_wniosek_o_podzial.pdf).
15. Deklaracja na podatek od nieruchomości
(https://www.miejscepiastowe.pl/asp/pliki/Podatki_2016/dn-1_deklaracja_podatek_od_nieruchomosci.pdf)
16. ZL-1/A - Dane o nieruchomościach leśnych
(https://www.miejscepiastowe.pl/asp/pliki/Podatki_2016/zl-1a_dane_o_nieruchomosciach_lesnych.pdf)
17. Zarządzenie Nr 369/2021 Wójta Gminy Miejsce Piastowe w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na 2021 rok (<http://bip.miejscepiastowe.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-466>)
18. Lista kontrolna do badania zgodności stron internetowych
(https://www.miejscepiastowe.pl/asp/pliki/pobierz/lista_kontrolna_wcag.pdf)
19. Ankieta – przegląd dokumentacji

