



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 listopada 2022 r.

Poz. 4299

UCHWAŁA NR LXIX/408/2022 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Miejsce Piastowe oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10, ust. 11 i ust. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe, w szczególności wśród młodzieży, tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Miejsce Piastowe.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Miejsce Piastowe statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Habrat

Załącznik do uchwały Nr LXIX/408/2022
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 27 października 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady;
- 7) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybieranych w trybie określonym w rozdziale 3. Radni za pełnienie funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miejsce Piastowe.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: "Młodzieżowa Rada Gminy Miejsce Piastowe".

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.

5. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku nieparzystego i kończy z upływem dnia 31 grudnia roku parzystego, z zastrzeżeniem rozpoczęcia pierwszej kadencji, która rozpoczyna się po przeprowadzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady, zgodnie z postanowieniami rozdziału 3.

6. W skład rady wchodzi 15 radnych, w tym:

- 1) 3 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Miejsce Piastowe;
- 2) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Rogi;
- 3) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Głowienka;
- 4) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Targowiska i sołectwo Widacz;
- 5) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Łężany;
- 6) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Wrocanka i Niżna Łąka;
- 7) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Zalesie.

7. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w Młodzieżowej Radzie utworzonej przez inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz z mandatem radnego Rady Gminy.

§ 4. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie o następującej treści: "Ślubuję uroczyście godnie i rzetelnie wypełniać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Miejsce Piastowe".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty ślubowania wywoływani alfabetycznie członkowie Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo: "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Członek Młodzieżowej Rady nieobecny na pierwszym jej posiedzeniu, składa ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym jest obecny.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do członka Młodzieżowej Rady wybranego w trakcie trwania jej kadencji.

§ 5. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne na sesjach Młodzieżowej Rady odbywa się przez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Młodzieżowej Rady i prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na tym stanowisku, jego zadania i kompetencje wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. Młodzieżowa Rada może wybrać ze swojego grona Sekretarza.

5. Wyboru Sekretarza Młodzieżowa Rada dokonuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

6. Odwołanie Sekretarza może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, w trybie określonym w ust. 5.

7. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem, który wyraził na to zgodę.

4. Na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy nie później niż na 7 dni przed terminem sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

8. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, Młodzieżowa Rada może odbywać sesje, a także podejmować uchwały z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania). Obradowanie w trybie zdalnym zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 8. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę mogą występować:

- 1) Przewodniczący,
- 2) komisje Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Przewodniczący postanowi o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Z każdej sesji sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte uchwały.

3. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Miejsce Piastowe".

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę.

5. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.

6. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) termin wejścia w życie.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

8. W razie nieobecności Przewodniczącego, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, prowadzący obrady.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Miejsce Piastowe".

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe lub doraźne komisje, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie i przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.

3. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy

§ 11. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje osobie zamieszkałej na terenie Gminy, która w dniu wyborów ma ukończone 10 lat i nie ukończyła 19 lat.

§ 13. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje osobie zamieszkałej na terenie Gminy, która w dniu wyborów ma ukończone 13 lat i nie ukończyła 19 lat.

§ 14. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt, w drodze zarządzenia, w terminie do 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Kolejne wybory Wójt zarządza nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. W zarządzeniu o przeprowadzeniu wyborów, o którym mowa ust. 1 i 2 określa się termin wyborów wraz z kalendarzem wyborczym oraz wzory niezbędnych dokumentów.

4. Termin wyborów powinien przypadać nie później niż na 60 dni od dnia zarządzenia wyborów zgodnie z ust. 1 i 2.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, Wójt powołuje, w drodze zarządzenia, Gminną Komisję Wyborczą, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli ustępującej Młodzieżowej Rady,
- 2) trzech pracowników Urzędu Gminy Miejsce Piastowe,
- 3) dwóch radnych Rady Gminy.

2. W przypadku pierwszych wyborów, w miejsce przedstawicieli ustępującej Młodzieżowej Rady, do składu Komisji powołuje się dwóch radnych Rady Gminy.

3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Wybory w poszczególnych okręgach wyborczych przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, zwane dalej "Komisjami Szkolnymi".

2. Komisję Szkolną powołuje Dyrektor Szkoły, niezwłocznie po zarządzeniu wyborów przez Wójta.

3. W skład Komisji Szkolnej wchodzi:

- 1) nauczyciel szkoły jako Przewodniczący Komisji,
- 2) 4 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

4. Członkiem Szkolnej Komisji nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Do zadań Szkolnych Komisji należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzanie - na podstawie dokonanych zgłoszeń - list kandydatów oraz podawanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzanie spisów wyborców,
- 4) przeprowadzanie wyborów w okręgu wyborczym,
- 5) ustalanie wyników głosowania w danym okręgu wyborczym,
- 6) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych wyborów oraz przekazywanie ich Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 18. 1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady zgłasza się do Szkolnych Komisji Wyborczych w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, oznaczenie okręgu wyborczego, datę urodzenia oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia i ustalenia wyników wyborów,
- 3) w przypadku kandydatów niepełnoletnich - pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Jeżeli w terminie określonym w § 18 ust. 1 w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, Komisja Szkolna niezwłocznie informuje o tym Gminną Komisję Wyborczą oraz wyborców danego okręgu, wzywając do dokonywania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 2 dni, licząc od dnia wezwania.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.

3. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba zgłoszonych kandydatów jest nadal mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, kandydatów tych uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów "za" niż "przeciw".

§ 20. Wybory przeprowadza się w lokalach mieszczących się w:

- 1) w Szkole Podstawowej im. Tytusa Trzecieckiego w Miejscu Piastowym dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Miejsce Piastowe,
- 2) w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Rogach dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Rogi,
- 3) w Szkole Podstawowej im. Benedykta Wierdaka w Głowience dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Głowienka,
- 4) w Szkole Podstawowej im. Jana Kantego w Targowiskach dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Targowiska i Widacz,
- 5) w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łęczanach dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Łęczany,
- 6) w Szkole Podstawowej im. Stanisławy Grelli we Wrocance dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Wrocanka i Niżna Łąka,
- 7) w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Zalesie.

2. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadza Komisja Szkolna, odpowiedzialna za ich prawidłowy przebieg przed Gminną Komisją Wyborczą.

4. Komisja Szkolna przygotowuje karty do głosowania.

§ 21. 1. Głosy oddawane są na przygotowanych, opieczetowanych pieczęcią szkoły kartach do głosowania, zawierających wszystkich kandydatów z podaniem nazwiska i imienia, w kolejności alfabetycznej, poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu.

2. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej. Odbiór karty do głosowania każdy wyborca potwierdza na spisie wyborców własnoręcznym podpisem.

3. Wzór karty do głosowania określi Wójt w drodze zarządzenia.

4. Każdy głosujący może oddać głos na tyłu kandydatów ile mandatów przysługuje danej szkole.

5. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tego kandydata/kandydatów, którego/ych wybiera do Młodzieżowej Rady.

6. Karty, na których nie zaznaczono nazwiska żadnego kandydata, uznaje się za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 22. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Szkolna przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Szkolna sporządza protokół, którego wzór określi Wójt w drodze zarządzenia.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Szkolnej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

§ 23. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

3. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów, na podstawie protokołów Komisji Szkolnych opracowuje zbiorcze wyniki wyborów.

4. Zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejsce Piastowe i na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe.

§ 24. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników zgłasza się na piśmie do Wójta w ciągu 3 dni od daty podania przez Szkolną Komisję wyników głosowania w trybie określonym w § 22 ust. 3.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Wójt orzeka o nieważności wyborów w danym okręgu wyborczym lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały wpływ na wyniki wyborów.

4. Wójt orzekając o nieważności wyborów w danym okręgu lub nieważności wyboru radnego, zarządza przeprowadzenie wyborów ponownych.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) uzyskania mandatu w Młodzieżowej Radzie utworzonej przez inną jednostkę samorządu terytorialnego,
- 5) uzyskania mandatu radnego Rady Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny wygaśnięcia mandatu. Przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

3. Mandat radnego Młodzieżowej Rady nie wygasa po ukończeniu przez niego 19 roku życia i trwa do końca kadencji, w której został uzyskany.

§ 26. 1. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji może nastąpić wyłącznie z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 2) uzyskania nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania,
- 3) nieprzestrzegania przez radnego postanowień niniejszego Statutu.

2. Uchwałę w sprawie odwołania, Młodzieżowa Rada podejmuje większością co najmniej 4/5 głosów składu Rady.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji, mandat radnego obejmuje osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Wójt zarządza w danym okręgu wyborczym wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 3, w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania ze składu Młodzieżowej Rady.

3. Jeżeli w wyniku wyborów uzupełniających mandat pozostaje nieobsadzony, mandat nie obsadza się do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

4. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 28. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę na następujących zasadach:

- 1) zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu; w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem;
- 2) pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Wójta po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się posiedzenia Młodzieżowej Rady, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca; do wniosku należy dołączyć zaświadczenie Przewodniczącego potwierdzające udział w posiedzeniach oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu;
- 3) zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem;
- 4) zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy;
- 5) dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj silnika, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.

§ 29. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje Przewodniczący.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie, o którym mowa w ust. 1 ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Zakres obowiązków oraz zasady odwoływania opiekuna Młodzieżowej Rady

§ 30. 1. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) udzielanie pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom,
- 3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Miejsce Piastowe,
- 4) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady może być odwołany przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady jedynie z ważnych przyczyn.

3. Odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy, w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Młodzieżowej Rady.

4. We wniosku o odwołanie opiekuna należy wskazać okoliczności uzasadniające występowanie ważnej przyczyny oraz przytoczyć lub wskazać dowody na ich poparcie.

Rozdział 7.

Postanowienie końcowe

§ 31. Wszelkie zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.