

**GMINA  
MIEJSCE PIASTOWE**

**Ul. Dworska 14**

**38-430 Miejsce Piastowe**

**tel. (0-13) 43 530 19**

**fax. (0-13) 43 536 94**

**NIP: 684-23-80-130**

**REGON: 370440583**

**e-mail: [miejsce\\_piastowe@zgwrp.org.pl](mailto:miejsce_piastowe@zgwrp.org.pl)**

**[www.miejscepiastowe.pl](http://www.miejscepiastowe.pl)**

GP-341/I/7/07

Miejsce Piastowe, dnia 03.10.2007 rok

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA*

**„ODŚNIEŻANIE DRÓG NA TERENIE  
GMINY MIEJSCE PIASTOWE W OKRESIE  
ZIMOWYM 2007/2008”.**

**Zatwierdzam:**  
Wójt Gminy Miejsce Piastowe  
Marek Klara

WÓJT

*mgr Marek Klara*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCA: *usługi powyżej 14 000 EURO*

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

***I. Zamawiający***

**Gmina Miejsce Piastowe**  
z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym  
38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14  
tel. (0-13) 435-30-19, fax. (0-13) 435-36-94

***II. Tryb udzielania zamówienia:***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawa Prawo zamówień publicznych
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 14 września 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2006 roku Nr 87, poz. 605)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 roku (Dz.U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz.610) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest „ODŚNIEŻANIE DRÓG NA TERENIE GMINY MIEJSCE PIASTOWE W OKRESIE ZIMOWYM 2007/2008”.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90.21.20.00-06 – USŁUGA ODŚNIEŻANIA.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania na drogach gminnych na terenie miejscowości : Głowienka, Wrocanka, Niżna Łąka, Rogi, Miejsce Piastowe, Łężany, Targowiska, Widacz i Zalesie.**

**Usługę należy wykonać koparko-spycharką lub ciągnikiem z pługiem a przy odśnieżaniu głównych dróg samochód z pługiem.**

#### ***IV. Termin wykonania zamówienia:***

Termin rozpoczęcia : dzień podpisania umowy

Termin zakończenia : 30.04.2008 rok

#### ***V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1:

- posiadają uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy .

#### **Opis oceny spełnienia warunków :**

##### **a)Uprawnienia do wykonania określonej działalności :**

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- jeżeli oferent nie prowadzi działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie o sposobie rozliczania się,

**2.Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :**

- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z podaniem czy stanowi on własność wykonawcy , czy zostanie wynajęty .
- złoży oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :**

- złoży oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia :**

- złoży oświadczenie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. VI SIWZ, dokona oceny spełnienia tych warunków zgodnie z formułą „ spełnia – nie spełnia”.

***VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

1. Wykonawcy są zobowiązani do załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - Wypełniony formularz ofertowy – Zał. nr 1
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 – Zał. nr 2
  - Aktualny odpis w właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - Oświadczenie o sposobie rozliczania się,
  - Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu – z informacją czy sprzęt jest własnością oferenta czy jest podnajmowany,
2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## ***VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:***

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający uznaje porozumiewanie się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za równorzędne, zastrzega sobie jednak w przypadku gdy informacje przekazane zostaną faksem lub pocztą elektroniczną, że każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację; Faksem: /0-13/ 4353694 lub na adres e-mail: [mijsce\\_piastowe@zgwrp.org.pl](mailto:mijsce_piastowe@zgwrp.org.pl)
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach powiadamiając o tym Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania w wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
  - Lidia Czyż /0-13/ 4353019 wew.128 – w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>- w zakresie procedury przetargowej,
  - Jan Węgrzyn /0-13/ 4353019 wew.116 – w godz.8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>- w zakresie przedmiotu zamówienia,

## ***VIII. Wadium***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## ***IX. Termin związania z ofertą***

1. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 14.11.2007 roku
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnym pismem.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- c) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości ofert
- j) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert
- k) W przypadku, gdy informacje składane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane (powinny być one włożone do oddzielnej koperty z napisem „TAJEMNICA”) – nie może to dotyczyć informacji, o których mowa w art.86 ust 4 Ustawy.

### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty;

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie
- Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Miejsce Piastowe  
38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14

i oznakowana : **Przetarg – ODŚNIEŻANIE DRÓG W MIEJSCOWOŚCI .....** – nie otwierać do dnia **16.10.2007r. godziny 10<sup>15</sup>**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu / SWIZ.

## ***XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14 pokój nr 103 /sekretariat/ do dnia **16.10.2007r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane wykonawcą bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone zmiana otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Miejsce Piastowe 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14 dnia **16.10.2007r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w pokoju nr 1 /sala narad/
6. Sesja otwarcia ofert:
  - Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej z ofert zostanie odczytana nazwa i adres firmy, cena, a także termin wykonania zamówienia.
  - Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Udostępnianie protokołu oraz załączników (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad
- Należy złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnianie informacji.
  - Po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

### ***XII. Opis sposobu obliczenia ceny***

**Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie *Wykonawca*.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
3. Cena może być tylko jedna
4. Określona w formularzu ofertowym cena jest ceną ostateczną.

### ***XIII. Kryteria oceny ofert***

1. Kryteria oceny ofert: Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów  
Nazwa kryterium : Cena 100%
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  
Wzór:  
**$$\text{cena najniższa spośród ważnych ofert} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{wartość punktowa ceny}$$**
4. Oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

#### ***XIV. Warunki umowy***

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O wykluczeniu Wykonawc(ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 ( informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.miejscepiastowe.pl](http://www.miejscepiastowe.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy Ogłoszeń”.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę .
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców / informacja w ofercie o częściach zamówienia powierzonych podwykonawcą/.
6. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3

#### ***XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należnego umowy***

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

#### ***XVI. Środki ochrony prawnej***

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”

#### ***XVII. Informacja o ofertach wariantowych***

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### ***XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta złożona na wybraną miejscowość musi mieć wpisaną nazwę miejscowości w formularzu ofertowym oraz na kopercie.
3. Oferty składane na samochód muszą mieć wpisane w formularzu ofertowym i na kopercie : samochód – cała gmina
4. Części zamówienia: 1)Wrocanka i Niżna Łąka  
2)Głowienka  
3)Rogi  
4)Miejsce Piastowe  
5)Łężany  
6)Targowiska  
7)Zalesie  
8)Widacz  
9)Samochód – cała gmina.

### ***XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 lub art.134 ust.6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień***

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### ***XX. Załączniki***

1. Wzór oferty – zał.nr 1
2. Oświadczenie art.22 i 24 – zał.nr 2
3. Wzór umowy – zał.nr 3