

ZARZĄDZENIE Nr 754/2022
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 15 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały
w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 i § 4 uchwały Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 69, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 119, poz. 2321) zarządza się, co następuje:


§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1) Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłoszeń organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, w odpowiedzi na komunikat o prowadzonych konsultacjach (w wersji papierowej lub elektronicznej) i złożenia uwag do wymienionego w § 1 projektu uchwały.

2) Termin składania uwag i wniosków ustala się od dnia 16 listopada 2022 r. do dnia 23 listopada 2022 r.

3) Uwagi i wnioski w formie papierowej należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, lub przesłać elektronicznie na adres: gmina@miejscypiastowe.pl, lub pisemnie na adres Urząd Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Chilik

*Załącznik do Zarządzenia Nr 754/2022
Wójta Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 15 listopada 2022 r.*

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia ... listopada 2022 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Miejsce w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Projekt

Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Miejsce Piastowe jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami, które obejmują swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Działalność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Rada Gminy Miejsce Piastowe deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Ilekcroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.);
- 2) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Zastępcy Wójta - rozumie się Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;

- 8) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 9) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych (m.in. zrzeszanie się mieszkańców w formie stowarzyszeń);
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sfery zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) wypracowanie współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą;
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 8) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3

Realizatorzy Programu

§ 5

Postanowienia Programu realizują:

1) Gmina poprzez:

- a) Wójta, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu Konkursów;
- b) Zastępcę Wójta, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu;
- c) Urząd, który promuje Program, organizuje Konkursy i współpracuje z komisją konkursową opiniującą złożone w nich oferty;
- d) pracowników Urzędu wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadań, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadań oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;

2) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* - zgodnie z którą Gmina prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* - zgodnie z którą Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* - co oznacza, że Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do

efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;

- 5) *uczciwej konkurencji* - w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* - zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 7

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, na zasadach określonych w oddzielnej Ustawie;
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 8

Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępnianie lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności Organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

§ 10

- 1) Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
- 2) Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym Konkursie.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych Konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) współpracę Gminy, Organizacji i mieszkańców Gminy w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
 - 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w Konkursach;
2. Celem sprawnej realizacji zadań Gminy wynikających z Ustawy, Wójt wyznacza pracownika Urzędu, którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy, a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

Wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2023 r. wyniesie nie więcej niż 10.000,00 zł.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach:

- 1) przeprowadzania Konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 2) sporządzenia sprawozdania ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
 - 3) organizowania spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu zbierania opinii i wniosków odnośnie współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 4) konsultowania projektów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego;
 - 5) wymiany informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskiwania środków na działalność organizacji;
 - 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w oparciu o nadesłane informacje.
3. Urząd Gminy Miejsce Piastowe oraz jego jednostki organizacyjne:
- 1) określają zadania priorytetowe do przygotowanego programu współpracy;
 - 2) zapewniają w projekcie budżetu gminy środki finansowe na ich realizację;
 - 3) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.
4. Wójt Gminy, w terminie określonym przepisami ustawy, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za poprzedni rok.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejsce Piastowe.

§ 14

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych Konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w Konkursach, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 15

Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych.

§ 16

Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17

1. Roczny program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 opracowany został przez Referat Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.
2. Program przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Organizacjami konsultacji.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLI/428/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od dnia 16.11.2022 r. do dnia 23.11.2022 r.
5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały zgłoszone stanowiska Podmiotów Programu.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych Konkursach

§ 18

1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach Konkursu na realizację zadań publicznych.
2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
7. Do zadań Komisji należy:
 - a) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o Konkursie;
 - b) przedłożenie Wójtowi opinii, co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.
8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych Konkursem.
10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
11. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I WNIOSKÓW
dotyczących projektu pn. „Roczny programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok”

Nazwa zadania:
Opis zadania z uzasadnieniem jego realizacji:
Oczekiwane środki:
Opinia/Uwagi do: „Rocznego programu współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na 2023 rok”
Podmiot zgłaszający:
Nazwa podmiotu:
Adres podmiotu:
Przedstawiciel podmiotu do kontaktu:
Telefon kontaktowy, e-mail podmiotu:
Nr rejestracyjny podmiotu np. KRS
Data czytelny podpis (pieczętka)

Ja, niżej podpisana/podpisany,
(imię i nazwisko)

Stosownie do art. 6 ust. 1 a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – zwanego dalej RODO, w związku z przeprowadzeniem konsultacji do Planu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu.**

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informuje się:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miejsce Piastowe z siedzibą w Miejscu Piastowym ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, telefon 134353012.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe: telefon 134309762, e-mail: mbelch@miejscapiastowe.pl, kontakt osobisty w godzinach pracy Urzędu Gminy.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji do Planu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i e rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepis prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, uzyskane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konsultacjach do Planu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli.

.....
(data, podpis)

