

WÓJT GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE  
ul. Dukielska 14  
38-430 Miejsce Piastowe

**ZARZĄDZENIE NR 621/2022**  
**WÓJTA GMINY Miejsce Piastowe**  
z dnia 8 lutego 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie:**

**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LI/323/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na 2022 rok, zmienionej uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LIV/332/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LVI/342/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA  
  
mgr Magdalena Hec-Mrozek  
Zastępca Wójta

Załącznik

do zarządzenia nr 621/2022

Wójta Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 8 lutego 2022 r.

## **WÓJT GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie:**

*wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*

### **1. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji następującego zadania:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, pozwalających na udział w zawodach o charakterze regionalnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym;
- 3) organizacja rozgrywek sportowych w ramach lig amatorskich na szczeblu gminnym;
- 4) organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez organizację szkoleń z różnych dyscyplin sportowych.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację w/w zadania przewidziano kwotę **15.000,00 zł**

Maksymalna kwota dotacji dla jednego oferenta, na którą można składać ofertę wynosi 5.000,00 zł.

### **3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi

w Programie Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, który przyjęty został uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr LI/323/2020 z dnia 30 listopada 2021 r., zmienioną uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LIV/332/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LVI/342/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r.

- 2) Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Gminy Miejsce Piastowe w 2022 roku w zakresie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 3) O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Gminy Miejsce Piastowe.
- 4) Zlecenie zadania przez samorząd gminny następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.
- 5) Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
- 4) Gmina Miejsce Piastowe może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 5) Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
- 7) Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

## 5. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie w **Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, do dnia 28 lutego 2022 r.** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. Wymagany opis koperty powinien zawierać zwrot: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2022 r. – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.”
- 2) O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem. Wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 4) W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejsce Piastowe będą przetwarzane przez Gminę Miejsce Piastowe – Administratora danych osobowych z siedzibą w Miejscu Piastowym, ul. Dukielska 14, 38- 430 Miejsce Piastowe, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

- 7) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
- 9) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
- 10) Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
- 11) Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

## **6 .Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, którą powołuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe.
- 2) Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
  - a) Kryteria oceny formalnej:
    - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
    - Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
    - Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
    - Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
    - Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
    - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
    - Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
    - Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
    - Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
    - Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
    - Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
    - Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
    - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 6 pkt 3 lit. a oraz nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

- b) Kryteria oceny merytorycznej:
- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
  - Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
  - W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
  - Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- 4) Osoba wyznaczona w ofercie do składania wyjaśnień może zostać wezwana do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty na każdym etapie jej rozpatrywania.
- 5) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
- 6) Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty, kierowane są do Wójta Gminy, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie uchwały – w oparciu o przedłożone opinie.
- 7) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na [www.bip.miejscepiastowe.pl](http://www.bip.miejscepiastowe.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejsce Piastowe oraz na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe na [www.miejscepiastowe.pl](http://www.miejscepiastowe.pl).

## **7. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania**

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie sprawozdania merytoryczno – finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur dot. realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dot. wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.

Wzory: oferty oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

*realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań . Wzór oferty można otrzymać również w pok. Nr 214 II piętro Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, w godzinach pracy Urzędu Gminy.*

Z up. WÓJTA

*Magdalena*  
mgr Magdalena Hec-Mozek  
Zastępca Wójta