

ZARZĄDZENIE NR 619/2022
WÓJTA GMINY Miejsce Piastowe
z dnia 8 lutego 2022 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie wykonania zadania pn. „„Zwiększenie potencjału oraz wsparcie działań Strażackiej Orkiestry Dętej Gminy Miejsce Piastowe” poprzez modernizację poddasza remizy OSP Miejsce Piastowe oraz stworzeniu profesjonalnej sali prób wraz ze studiem nagrań i zapleczem sanitarnym.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LI/323/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na 2022 rok, zmienionej uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LIV/332/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LVI/342/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wykonania zadania pn. „„Zwiększenie potencjału oraz wsparcie działań Strażackiej Orkiestry Dętej Gminy Miejsce Piastowe” poprzez modernizację poddasza remizy OSP Miejsce Piastowe oraz stworzeniu profesjonalnej sali prób wraz ze studiem nagrań i zapleczem sanitarnym.”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Magdalena Heć-Mrozek
mgr Magdalena Heć-Mrozek
Zastępcza Wójta

Załącznik

do Zarządzenia nr 619/2022

Wójta Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 8 lutego 2022 r.

WÓJT GMINY MIEJSCE PIASTOWE

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie:**

wykonania zadania pn. „„Zwiększenie potencjału oraz wsparcie działań Strażackiej Orkiestry Dętej Gminy Miejsce Piastowe” poprzez modernizację poddasza remizy OSP Miejsce Piastowe oraz stworzeniu profesjonalnej sali prób wraz ze studiem nagrań i zapleczem sanitarnym.”

1. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji następującego zadania:

- 1) wykonanie zadania inwestycyjnego mającego na celu zwiększenie potencjału rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację w/w zadania przewidziano kwotę **235.000,00 zł**

Maksymalna kwota dotacji dla jednego oferenta, na którą można składać ofertę wynosi 235.000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w Programie Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, który przyjęty został uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr LI/323/2020 z dnia 30 listopada 2021 r., zmienioną uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LIV/332/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe nr LVI/342/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r.

- 2) Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Gminy Miejsce Piastowe w 2022 roku w zakresach: wykonania zadania pn. „„Zwiększenie potencjału oraz wsparcie działań Strażackiej Orkiestry Dętej Gminy Miejsce Piastowe” poprzez modernizację poddasza remizy OSP Miejsce Piastowe oraz stworzeniu profesjonalnej sali prób wraz ze studiem nagrań i zapleczem sanitarnym.”
- 3) O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Gminy Miejsce Piastowe.
- 4) Zlecenie zadania przez samorząd gminny następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.
- 5) Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
- 4) Gmina Miejsce Piastowe może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 5) Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
- 7) Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

5. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie w **Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, do dnia 28 lutego 2022 r.** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. Wymagany opis koperty powinien zawierać zwrot: „*„Konkurs na realizację zadania publicznego w 2022 r. – wykonania zadania pn. „Zwiększenie potencjału oraz wsparcie działań Strażackiej Orkiestry Dętej Gminy Miejsce Piastowe” poprzez modernizację poddasza remizy OSP Miejsce Piastowe oraz stworzeniu profesjonalnej sali prób wraz ze studiem nagrań i zapleczem sanitarnym.*”
- 2) O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem. Wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 4) W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejsce Piastowe będą przetwarzane przez Gminę Miejsce Piastowe – Administratora danych osobowych z siedzibą w Miejscu Piastowym, ul. Dukielska 14, 38- 430 Miejsce Piastowe, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
- 7) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
- 9) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
- 10) Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
- 11) Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

6 .Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, którą powołuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe.
- 2) Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - a) Kryteria oceny formalnej:
 - Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 - Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 - Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 - Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 - Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 - Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 - Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
 - Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 - Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 6 pkt 3 lit. a oraz nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

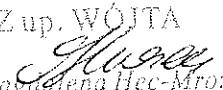
- b) Kryteria oceny merytorycznej:
 - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
 - W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- 4) Osoba wyznaczona w ofercie do składania wyjaśnień może zostać wezwana do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty na każdym etapie jej rozpatrywania.
 - 5) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
 - 6) Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty, kierowane są do Wójta Gminy, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie uchwały – w oparciu o przedłożone opinie.
 - 7) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na www.bip.miejscepiastowe.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejsce Piastowe oraz na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe na www.miejscepiastowe.pl.

7. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie sprawozdania merytoryczno – finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur dot. realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dot. wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.

Wzory: oferty oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty można otrzymać również w pok. Nr 214 II piętro Urzędu Gminy Miejsce Piastowe, w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Z up. WÓJTA

 mgr Magdalena Hec-Mrozek
 Zastępca Wójta