

z dnia 9 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 40 ust 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania corocznych konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejsce Piastowe w sprawie budżetu obywatelskiego, jako części budżetu Gminy Miejsce Piastowe.

2. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej dla Gminy Miejsce Piastowe na dany rok budżetowy nie więcej niż 100.000,00 zł do rozdysponowania na zadania wybrane zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe zostały określone w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przeprowadzane będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym wraz z listą mieszkańców popierających tę propozycję, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie udostępniony:

- 1) w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, w Biurze Obsługi Klienta,
- 2) na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl, w zakładce "Budżet obywatelski".

4. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym.

§ 3. 1. Głosowanie na zaproponowane do budżetu obywatelskiego zadania odbywać się będzie na karcie do głosowania w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Karta, o której mowa w ust. 1 możliwa będzie do pobrania:

- 1) w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym, w Biurze Obsługi Klienta,
- 2) na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl, w zakładce "Budżet obywatelski".

3. Formularz karty do głosowania na zaproponowane do budżetu obywatelskiego zadania, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie papierowej w:

- 1) Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym lub,
- 2) filiach Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym lub,
- 3) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym

§ 4. 1. W ramach przeprowadzenia konsultacji zostanie powołany Gminny Zespół do spraw budżetu obywatelskiego, zwany dalej "Zespołem".

2. Skład osobowy oraz tryb pracy Zespołu ustali corocznie Wójt Gminy Miejsce Piastowe w formie zarządzenia.

3. Zespół dokona weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z kartą analizy stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały oraz przeliczenia głosów.

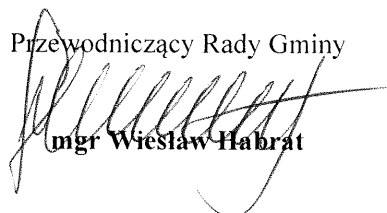
§ 5. Wójt Gminy Miejsce Piastowe corocznie ustali harmonogram prac nad budżetem obywatelskim, z uwzględnieniem, że termin:

- 1) zgłaszania projektów nie może być krótszy aniżeli 3 tygodnie,
- 2) głosowania na projekty nie może być krótszy aniżeli 3 tygodnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



mgr Wiesław Habrat

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielania corocznie części budżetu Gminy Miejsce Piastowe, przeznaczoną na realizację zadań zgłoszonych i wybranych w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 2. 1. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego następuje w kolejnym roku budżetowym.

3. Wnioskodawca może składać wyłącznie jedno zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) należące do zadań własnych gminy,
- 2) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności,
- 3) zgodne z obowiązującymi w gminie dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w tym w szczególności Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, obowiązującymi Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego, Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miejsce Piastowe na lata 2017-2023 oraz innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta Gminy Miejsce Piastowe,
- 4) nie kolidujące z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Miejsce Piastowe,
- 5) realizowane na składnikach mienia komunalnego,
- 6) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- 7) nie generujące po realizacji kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) nie zakładające wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- 9) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,
- 10) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - a) stosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji w stosunku do planowanych efektów.

2. Propozycję zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejsce Piastowe może zgłosić każdy mieszkaniec gminy, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 13 mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadania zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4. 1. Urząd Gminy Miejsce Piastowe prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego.

2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadza Gminny Zespół do spraw budżetu obywatelskiego, zwany dalej Zespołem powoływany corocznie zarządzeniem przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe.

3. Zespół dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu,
- 2) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 3) został złożony i poparty przez uprawnione osoby,
- 4) został złożony w wyznaczonym terminie.

4. Jeżeli w przypadku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień. Wnioskodawca w takiej sytuacji może zmienić lub wycofać wniosek w terminie 7 dni od przekazania uwag i sugestii.

5. W przypadku braku dostosowania się przez wnioskodawcę do wytycznych Zespołu w ciągu wyznaczonego terminu, projekt zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

6. Projekty, które zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej w zakresie:

- 1) spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 2) umożliwienia realizacji zadania pod względem technicznym i technologicznym,
- 3) urealnienia kosztorysu zadania wskazanego przez wnioskodawcę,
- 4) nie przekroczenia dopuszczalnej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

7. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania przez wnioskodawcę i przez Zespół, zakres będzie konsultowany ze zgłaszającym projekt. W przypadku złożoności projektu lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie konsultacyjne z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

8. W razie negatywnej oceny merytorycznej wnioskowanego projektu, Zespół odrzuca projekt zadania oraz sporządza uzasadnienie stanowiska.

9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji, łączenia z innymi, zmiany zakresu zadania czy zmiany kosztorysu, jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy projektu.

10. Zespół może skontaktować się z wnioskodawcami, którzy złożyli alternatywne projekty albo projekty zlokalizowane na tym samym terenie, z propozycją wypracowania projektu wspólnego.

11. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na karcie analizy zgłoszonego zadania stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały w terminie określonym harmonogramem.

12. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

- 1) wstępnej weryfikacji formalnej, o której mowa w ust. 3,
- 2) oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 6.

13. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się projekty zadań, które w wyniku wniesienia odwołania od oceny formalnej lub merytorycznej, zostały pozytywnie rozpatrzone.

14. Zespół niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej listy projektów, podaje do publicznej wiadomości listę zadań.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

§ 5. 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku, wnioskodawca może złożyć do Wójty Gminy Miejsce Piastowe, odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym.

2. Wójt Gminy Miejsce Piastowe rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz budżetu obywatelskiego oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl, na tablicy ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych opublikowana zostanie lista projektów, które będą poddane pod głosowanie.

Rozdział 5. Zasady wyboru oraz realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Gminy Miejsce Piastowe.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie w terminie przewidzianym harmonogramem, karty do głosowania w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym lub filiach Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym,
- 2) przesłanie karty do głosowania pocztą na adres siedziby Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym, w tej sytuacji decyduje data stempla pocztowego.

3. Kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie można uzyskać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe oraz na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zostanie spełniona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący złożył więcej niż jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają zasady ważności głosu,
- 2) na karcie do głosowania, głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zamieszczonych zadań,
- 3) karta do głosowania została złożona z niedochowaniem terminu lub jest niepodpisana,
- 4) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji zadań,
- 5) głos został oddany na innej karcie do głosowania, aniżeli wzór o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały,
- 6) imię i nazwisko głosującego są nieczytelne,
- 7) głos został oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Miejsce Piastowe.

5. Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy, o której mowa w § 4 ust. 14.

6. Ustalenie przez Zespół wyników głosowania, polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.

8. Wyniki głosowania w terminie wyznaczonym harmonogramem, do publicznej wiadomości podaje Wójt Gminy Miejsce Piastowe na stronie internetowej www.miejscepiastowe.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w mediach społecznościowych.

9. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej są te zadania z listy, które otrzymały największą ilość głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim, zgodnie z limitem wynikającym z § 1 ust. 2 uchwały.

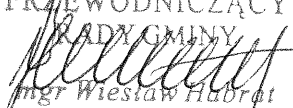
Rozdział 6.
Promocja, edukacja, informacja

§ 7. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna, która ma na celu w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego i zachęcenie do składania propozycji zadań,
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procedury budżetu obywatelskiego.

2. Kampania informacyjno- edukacyjna i promocyjna powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

3. Kampania będzie prowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych do zróżnicowanych grup odbiorców.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesław Hubrat

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/282/2021

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 9 czerwca 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW
POPIERAJĄCYCH TĘ PROPOZYCJĘ**

1. TYTUŁ PROJEKTU

.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA PROJEKTU

.....
.....
.....

3. OPIS ZADANIA Z UZASADNIENIEM

a) **Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem** (opis problemów, które projekt ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców)

.....
.....
.....
.....
.....

b) **Beneficjenci** (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci,)

.....
.....

4. JESTEM MIESZKAŃCEM GMINY MIEJSCE PIASTOWE

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane)

Składowe części zadania	Koszt brutto
1.	
2.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA PROPOZYCJI ZADANIA * (kontakt do autora/ autorów propozycji zadania - należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów)

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe, jednak brak danych uniemożliwi kontakt w przypadku stwierdzenia błędów w formularzu lub przekazania sugestii dotyczących zgłaszanego projektu, co może prowadzić do niedopuszczenia projektu do głosowania.

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Obligatoryjnie:** a) Lista z podpisami co najmniej 13 mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe popierających zadanie,
- 2) **Fakultatywnie:** a) Zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania, b) mapy związane z lokalizacją, c) ekspertyzy, analizy, d) opracowania graficzne, wizualne

Data:

Podpis:

Lista mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego

Nazwa/ tytuł zadania	
-----------------------------	--

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Miejsce Piastowe
mgr Wiesław Habrat

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIII/.../2021

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 9 czerwca 2021 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

Imię i nazwisko osoby głosującej:	
Adres zamieszkania:	
Jestem mieszkańcem Gminy Miejsce Piastowe (proszę zakreślić)	<input type="checkbox"/>

Lp.	TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podpis mieszkańca

.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiesław Habrat
mgr Wiesław Habrat

**KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
MIEJSCE PIASTOWE**

METRYCZKA ZADANIA: (wypełnia Zespół ds. budżetu obywatelskiego)

1. Nr zadania:
2. Tytuł zadania:
3. Lokalizacja zadania:
4. Imię i nazwisko zgłaszającego:

1. ANALIZA FORMALNA (niewłaściwe skreślić)		
1.1 Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Gminy Miejsce Piastowe w wymaganym do tego terminie.	TAK	NIE
1.2 Formularz zgłoszeniowy został złożony oraz poparty przez uprawnione osoby.	TAK	NIE
1.3 Projekt zadania został zgłoszony na właściwym formularzu.	TAK	NIE
1.4 Formularz zgłoszeniowy ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.	TAK	NIE
1.5 Do formularza zgłoszeniowego dołączono wszelkie wymagane załączniki.	TAK	NIE
UWAGI DO ANALIZY FORMALNEJ (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt 1.1- 1.5 opcji „TAK”)		
2. ANALIZA MERYTORYCZNA (w przypadku opcji „TAK” i „NIE”- niewłaściwe skreślić)		
2.1 Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miejsce Piastowe.	TAK	NIE
2.2 Proponowany projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności	TAK	NIE
2.3 Proponowany projekt jest zgodny z obowiązującymi w mieście dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w tym w szczególności Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, obowiązującymi Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego, Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miejsce Piastowe na lata 2017 - 2023 oraz innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta	TAK	NIE
2.4 Proponowany projekt nie koliduje z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Miejsce Piastowe.	TAK	NIE
2.5 Proponowany projekt: a) realizowany jest na składnikach mienia komunalnego, b) nie jest realizowany na składnikach mienia komunalnego, c) nie dotyczy		
2.6. Proponowany projekt nie generuje po realizacji kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania	TAK	NIE
2.7 Proponowany projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.	TAK	NIE
2.8 Proponowany projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej lub planu przedsięwzięcia.	TAK	NIE
2.9 Proponowany projekt nie zakłada wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów)	TAK	NIE
2.10 Proponowany projekt zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców	TAK	NIE

2.11 Proponowany projekt jest możliwy do realizacji pod względem technicznym i technologicznym	TAK	NIE
2.12 Proponowany projekt zawiera urealniony, rzeczywisty kosztorys.	TAK	NIE
2.13 Proponowany projekt, po weryfikacji merytoryczno- finansowej, nie przekracza dopuszczalnej kwoty ustalonej w zarządzeniu.	TAK	NIE
2.14 Proponowany projekt spełnia kryterium celowości i gospodarności	TAK	NIE
UWAGI DO ANALIZY MERYTORYCZNEJ		
3. REKOMENDACJA ZESPOŁU DO SPRAW BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DOKONUJĄCEGO ANALIZY MOŻLIWOŚCI REALIZACJI PROJEKTU: (niewłaściwe skreślić)		
3. Stanowisko Zespołu do spraw budżetu obywatelskiego dotyczące uwzględnienia projektu na liście zadań podlegającej głosowaniu przez Mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” konieczne jest pisemne uzasadnienie)	TAK	NIE

Data i podpisy członków
Zespołu ds. budżetu obywatelskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesław Habrat