

UCHWAŁA NR XLII/272/2021  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2020 rok obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz informację dodatkową w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Wiesław Habrat*  
Ingt. Wiesław Habrat

Załącznik  
do uchwały Nr XLII/272/2021  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 20 maja 2021 r.

## Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

URZĄD GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE

0A  
T. Dojtkin  


Wpl.  
data 30.03.2021

L.dz. 252 /zal.....

podpis.....  


# SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za 2020 r.

Miejsce Piastowe, 30.03.2021 r.

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### **1. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności.**

Nazwa: Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

Adres: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2a

NIP: 684-11-12-373

Regon: 001033473

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXX/288/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym. Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Rada Gminy Miejsce Piastowe.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) ustawiczne doszkadzanie kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

Dodatkowo w bibliotece prowadzona jest działalność edukacyjna i dokumentacyjna.

## **2. Okres objęty sprawozdaniem.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2020 r. i kończący się 31 grudnia 2020 r.

## **3. Zakres sprawozdania**

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2020 r. jest sprawozdaniem jednostkowym.

## **4. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego**

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

## **5. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

## **6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.**

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

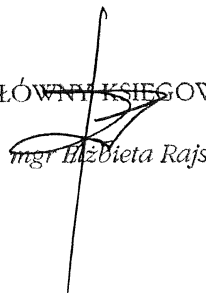
Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości;
- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej użyteczności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych;
- zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do użytkowania w koszty w pełnej wysokości.

#### **Metody wyceny aktywów i pasywów**

- 1) Wartości niematerialne i prawne – ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- 2) Środki trwałe zakupione wyceniane są w cenach nabycia, a wytworzone po koszcie ich wytworzenia.
- 3) Zakup zbiorów bibliotecznych wycenia się w cenie nabycia a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej.
- 4) Środki trwałe wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Składniki majątku o wartości początkowej do 100,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 3.500,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy umorzeniowe od tych środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych ustala się metodą liniową według stawek określonych dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
- 5) Wycena bilansowa uwzględnia dokonane odpisy umorzeniowe.
- 6) Pozostałe składniki majątku wycenia się według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.

- 7) Należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty. Do należności krótkoterminowych zalicza się wszystkie należności, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 8) Na należności zagrożone w spłacie tworzy się odpisy aktualizujące w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. O kwotę odpisów pomniejsza się wartość należności wykazanych w bilansie.
- 9) Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Do zobowiązań krótkoterminowych zalicza się wszystkie zobowiązania z tytułu dostaw i usług, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 10) Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.
- 11) Do przychodów ze sprzedaży zalicza się dotację podmiotową organizatora oraz inne dotacje otrzymane na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów. Na wynik finansowy wpływają ponadto:
  - pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością podstawową operacyjną, które dotyczą głównie przychodów z otrzymanych darowizn książek i innych środków trwałych, przychody za usługi ksero, drukowania i inne, kwoty uzyskane ze sprzedaży książek ubytkowych wycofanych ze zbiorów bibliotecznych, pozostałe dotacje.
  - pozostałe przychody i koszty finansowe, w tym przychody z oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
- 12) Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej biblioteki. Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) i kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy, tj. na dzień 31 grudnia.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Elżbieta Rajs

Dyrektor  
  
Joanna Ziemianska-Kielar

Informacja finansowa

Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2020 r.

FP Wpł  
dnia 29.04.2021  
L.dz. 2720 zał.  
podpis: *Enaj*

Głównym źródłem finansowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym jest budżet biblioteki. Przychody biblioteki to przede wszystkim dotacje z budżetu gminy i z budżetu biblioteki narodowej. Ponadto biblioteka stara się również wypracowywać dochody własne, między innymi z działalności usługowej, za świadczenie usług kserowania, drukowania, skanowania, wpłat za przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych, darowizn oraz odsetek od środków na rachunku bankowym.

Uzyskane przychody wyniosły:

Środki pieniężne na rachunku GBP na początek roku	19.278,31
Dotacja z budżetu gminy na działalność	500.000,00
Dotacja z budżetu biblioteki narodowej na zakup nowości wydawniczych	10.000,00
Dotacja „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2020”	29.672,00
Wpływy własne	19.382,93
Środki pieniężne na rachunku GBP na koniec roku	4.390,91
w tym środki GBP	4.390,91

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym działa na warunkach samodzielności finansowej. Przedmiotem działalności było prowadzenie działalności bibliotecznej polegającej na opracowywaniu, przechowywaniu i wypożyczaniu zbiorów bibliotecznych oraz popularyzacji czytelnictwa.

Poniesione koszty wyniosły:

Zakup zbiorów bibliotecznych	87.543,35
Darowizna zbiorów bibliotecznych	3.526,22
Zakup wyposażenia	33.757,00

Zakup pozostałych materiałów	28.891,07
Zakup usług obcych	18.748,39
Koszty wynagrodzeń z narzutami	399.178,95
w tym wynagrodzenia osobowe z narzutami	387.178,95
Pozostałe koszty rodzajowe	2.540,55

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Elżbieta Rajs

Dyrektor

  
Joanna Janińska-Kielar



Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a		BILANS JEDNOSTEK (z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli) na dzień 31.12.2020 r			
AKTYWA		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.	PASYWA	
				poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.
<b>A. Aktywa trwałe</b>				<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>19 521,51</b>
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Kapitał (fundusz) podstawowy	14 517,39
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału	19 521,51
2. Wartość firmy				III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	
3. Inne wartości niematerialne i prawne				IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				V. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny	
II. Rzeczowe aktywa trwałe				VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	
1. Środki trwałe				VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				VIII. Zysk (strata) netto	5 004,12
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	-15 130,60
c) urządzenia techniczne i maszyny				<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>602,10</b>
d) środki transportu				I. Rezerwy na zobowiązania	
e) inne środki trwałe				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	
2. Środki trwałe w budowie				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa	
III. Należności długoterminowe				- krótkoterminowa	
1. Od jednostek powiązanych				3. Pozostałe rezerwy	
2. Od pozostałych jednostek				- długoterminowe	
IV. Inwestycje długoterminowe				- krótkoterminowe	
1. Nieruchomości				II. Zobowiązania długoterminowe	
2. Wartości niematerialne i prawne				1. Wobec jednostek powiązanych	
3. Długoterminowe aktywa finansowe				2. Wobec pozostałych jednostek	
a) w jednostkach powiązanych				a) kredyty i pożyczki	
- udziały lub akcje				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
- inne papiery wartościowe				c) inne zobowiązania finansowe	
- udzielone pożyczki				d) inne	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	602,10
b) w pozostałych jednostkach				1. Wobec jednostek powiązanych	
- udziały lub akcje				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	
- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy	
- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				b) inne	
4. Inne inwestycje długoterminowe				2. Wobec pozostałych jednostek	602,10
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				a) kredyty i pożyczki	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				c) inne zobowiązania finansowe	
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>20 123,61</b>	<b>4 390,91</b>		d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	133,44
I. Zapasy				- do 12 miesięcy	133,44
1. Materiały				- powyżej 12 miesięcy	
2. Półprodukty i produkty w toku				e) zaliczki otrzymane na dostawy	
3. Produkty gotowe				f) zobowiązania wekslowe	
4. Towary				g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	468,66
5. Zaliczki na poczet dostaw				h) z tytułu wynagrodzeń	
II. Należności krótkoterminowe	148,30			i) inne	
1. Należności od jednostek powiązanych				3. Fundusze specjalne	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				IV. Rozliczenia międzyokresowe	
- do 12 miesięcy				1. Ujemna wartość firmy	
- powyżej 12 miesięcy				2. Inne rozliczenia międzyokresowe	
b) inne				- długoterminowe	
2. Należności od pozostałych jednostek	148,30			- krótkoterminowe	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	148,30				
- do 12 miesięcy	148,30				
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	19 278,31	4 390,91			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	19 278,31	4 390,91			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					

b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19 278,31	4 390,91			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	19 278,31	4 390,91			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	697,00				
<b>Aktywa razem</b>	<b>20 123,61</b>	<b>4 390,91</b>	<b>Pasywa razem</b>	<b>20 123,61</b>	<b>4 390,91</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2021 r.

sporządził

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Elżbieta Rajs*

kierownik jednostki

**Dyrektor**

*Joanna Ziemaniska-Kielar*

Nazwa i adres jednostki Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) za okres od dnia: 01.01.2020 r. do dnia: 31.12.2020 r.		
Treść	poprzedni rok obrot.	bieżący rok obrot.	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	488 600,00	510 000,00	
- od jednostek powiązanych			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje organizatora na działalność bieżącą	480 000,00	500 000,00	
VI. Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	8 600,00	10 000,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	494 981,98	574 185,53	
I. Amortyzacja	77 278,38	124 826,57	
II. Zużycie materiałów i energii	18 744,15	28 891,07	
III. Usługi obce	17 442,80	18 748,39	
IV. Podatki i opłaty, w tym:			
- podatek akcyzowy			
V. Wynagrodzenia	314 530,91	326 738,06	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	64 982,81	72 440,89	
emerytalne	26 362,55	30 106,69	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 002,93	2 540,55	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	-6 381,98	-64 185,53	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	11 165,72	49 023,52	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	11 165,72	49 023,52	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III. Inne koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	4 783,74	-15 162,01	
<b>G. Przychody finansowe</b>	220,38	31,41	
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
- od jednostek powiązanych			
II. Odsetki, w tym:	220,38	31,41	
- od jednostek powiązanych			
III. Zysk ze zbycia inwestycji			
IV. Aktualizacja wartości inwestycji			
V. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki, w tym:			
- dla jednostek powiązanych			
II. Strata ze zbycia inwestycji			
III. Aktualizacja wartości inwestycji			
IV. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	5 004,12	-15 130,60	
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto(I+J)</b>	5 004,12	-15 130,60	
<b>L. Podatek dochodowy</b>			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	5 004,12	-15 130,60	

Miejsce Piastowe, 30.03.2021 r.

sporządził  
GŁÓWNY KASJER  
mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki  
Dyrektor  
Joanna Ziemińska-Kielar

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

#### Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	48.649,62	33.056,98	0,00	81.706,60
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	1.220.138,21	91.769,59	3.377,47	1.308.530,33
1) Pozostałe środki trwałe	289.361,78	25.974,71	2.364,11	312.972,38
2) Zbiory biblioteczne	930.776,43	65.794,88	1.013,36	995.557,95
Wartości niematerialne i prawne	13.030,77			13.030,77
<b>Razem</b>	<b>1.281.818,60</b>	<b>124.826,57</b>	<b>3.377,47</b>	<b>1.403.267,70</b>

### Umorzenie – amortyzacja

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	48.649,62	33.056,98	0,00	81.706,60
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	1.220.138,21	91.769,59	3.377,47	1.308.530,33
1) Pozostałe środki trwałe	289.361,78	25.974,71	2.364,11	312.972,38
2) Zbiory biblioteczne	930.776,43	65.794,88	1.013,36	995.557,95
Wartości niematerialne i prawne	13.030,77			13.030,77
<b>Razem</b>	<b>1.281.818,60</b>	<b>124.826,57</b>	<b>3.377,47</b>	<b>1.403.267,70</b>

Środki trwałe brutto	1.403.267,70 zł
<u>Umorzenie na 31.12.2020 r.</u>	<u>1.403.267,70 zł</u>
Środki trwałe netto	0,00 zł

**2) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitału (funduszu) instytucji kultury.**

Dane o strukturze kapitałów jednostki zostały przedstawione w sprawozdaniu ze zmian w funduszu (kapitale) własnym.

**3) Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.**

Strata za 2020 r. w wysokości 15.130,60 zł. zostanie w całości pokryta z funduszu podstawowego instytucji kultury.

#### 4) Wykaz pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

Na saldo krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych czynnych składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
3		

## 2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

### 1) Struktura przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi.

Na przychody netto ze sprzedaży składają się:

Dotacja podmiotowa organizatora	500.000,00 zł
Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych	10.000,00 zł

### 2) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Jednostka nie zaniechała w roku obrotowym żadnej działalności.

## 3. Informacje o sprawach osobowych.

### 1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wynosiło 7,75 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

Struktura zatrudnienia:

– Pracownicy administracji	1,25
– Pracownicy - bibliotekarze	6,50

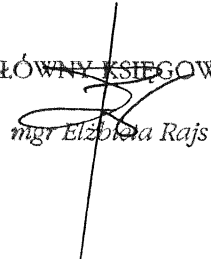
#### 4. Objaśnienia niektórych szczególnych zdarzeń.

- 1) Nie wystąpiły zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, mającego wpływ na sprawozdanie finansowe za 2019 r.
- 2) Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.
- 3) W sprawozdaniu finansowym za 2020 r. nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- 4) Dane sprawozdania finansowego za rok obrotowy są porównywalne z danymi sprawozdania finansowego za rok poprzedzający.

Miejsce Piastowe, 30.03.2021 r.

Sporządziła:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Elżbieta Rajs

Dyrektor

  
Joanna Ziemińska-Kiełar

nazwa i adres jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym  
38-430 Miejsce Piastowe  
ul. Dukielska 2a

**ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM**  
sporządzone za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Wyszczególnienie	Kwoty za okres	
	poprzedni	bieżący
<b>I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)</b>	<b>11 114,19</b>	<b>14 517,39</b>
- korekty błędów podstawowych		
<b>Ia. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach</b>	<b>11 114,19</b>	<b>14 517,39</b>
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu		
1.1 Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- wydania udziałów (emisji akcji)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- umorzenia udziałów (akcji)		
- inne zmniejszenia		
-		
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	<b>11 114,19</b>	<b>14 517,39</b>
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu		
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu		
a) zwiększenie		
b) zmniejszenie		
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu		
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
- z podziału zysku (ustawowo)		
- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty		
-		
-		
4.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu		
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		
5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
a) zwiększenie (z tytułu)		



-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- zbycia środków trwałych		
-		
-		
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu		
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu		
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	3 403,20	5 004,12
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
- korekty błędów podstawowych		
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	3 403,20	5 004,12
a) zwiększenie (z tytułu)		
- podziału zysku z lat ubiegłych		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	3 403,20	5 004,12
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,		
- korekty błędów podstawowych		
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	3 403,20	
8. Wynik netto	5 004,12	-15 130,60
a) zysk netto	5 004,12	
b) strata netto		-15 130,60
c) odpisy z zysku		
<b>II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)</b>	<b>14 517,39</b>	<b>19 521,51</b>
<b>III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)</b>	<b>19 521,51</b>	<b>4 390,91</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2021 r.

sporządził  
**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*mgr Elżbieta Rajs*

kierownik jednostki

*Dyrektor*  
*Joanna Ziemińska-Kielar*  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*mgr Wiesław Hubert*