

ZARZĄDZENIE NR 403/2021 WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 2 marca 2021 roku

w sprawie ustalenia składu osobowego i trybu działania Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miejsce Piastowe

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. z.) oraz § 10, § 11 i § 16 uchwały Nr IV/11/10 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. Nr 2, poz. 43), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do dokonania wyboru projektów na realizację zadań z zakresu sportu, w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu projektów, w następującym składzie:

- 1) Pani Magdalena Hec – Mrozek – Zastępca Wójta - Przewodniczący komisji
- 2) Pan Krzysztof Mercik – Sekretarz Gminy - Zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Pan Robert Zajdel – Główny specjalista referatu OA - Członek Komisji
- 4) Pani Teresa Leszek – Inspektor referatu FP - Członek Komisji
- 5) Pani Sylwia Węgrzyn – Podinspektor referatu FP - Członek Komisji
- 6) Pani Karina Kordasiewicz – Pomoc Administracyjna - Członek Komisji.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin komisji konkursowej, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 45/2019 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie ustalenia składu osobowego i trybu działania Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miejsce Piastowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Dorota Chilik

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, przekazanie Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe, zwanego dalej Wójtem pisemnej informacji o jego wynikach oraz udzielenie rekomendacji, dotyczącej wyboru projektów do dofinansowania.
- § 2. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- § 3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
- § 4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej czterech członków.
- § 5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy wnioskodawcą jest :
- 1) jest małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- § 6. Komisja rozpatrzy wnioski w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
- § 7. 1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski należy składać w zamkniętej kopercie i odpowiednio oznaczonej, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie projektów. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
2. Wnioski, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone do wnioskodawcy bez otwierania. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych wymaganych we wzorze oferty.
3. Wniosek należy złożyć na odpowiednim formularzu, określonym uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe, który można uzyskać w godzinach pracy Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.
4. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
- § 8. 1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania, określone regulaminem.
2. W przypadku złożenia kilku wniosków na realizację tego samego projektu, komisja konkursowa wybiera jeden wniosek na realizację danego zadania.
- § 9. Z przebiegu konkursu (pracy komisji) sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu konkursu oraz ofert odrzuconych;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 12. 1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu wnioskodawca może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych wnioskodawców i Wójta.

§ 13. 1. Wnioskodawca może złożyć do Wójta umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
2. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Wójt niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych wnioskodawców.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Wójt powtarza konkurs.

WÓJT
mgr Dorota Chilik