

ZARZĄDZENIE NR 416/2021

WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej
130 000 złotych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania przez Gminę Miejsce Piastowe zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Miejsce Piastowe biorących udział w postępowaniach o udzielanie zamówień oraz dokonujących wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do przestrzegania postanowień i procedur zawartych w Regulaminie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

2) Regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje zamówień udzielanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 12/2014 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro;
- 2) Zarządzenie Nr 163/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 1 lutego 2016 r. o zmianie zarządzenia w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
- 3) Zarządzenie Nr 102/2019 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 1 sierpnia 2019 r. o zmianie zarządzenia w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro;
- 4) Zarządzenie Nr 173/2020 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 stycznia 2020 r. o zmianie zarządzenia w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miejsce Piastowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro;

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Dorota Chilik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 416/2021
Wójta Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 11 lutego 2021 r.

**Regulamin
udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

1. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
2. Komórcę - należy przez to rozumieć poszczególne referaty merytoryczne oraz samodzielne stanowiska pracy Zamawiającego;
3. Kierownikowi komórki - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za stosowanie i egzekwowanie stosowania przepisów Regulaminu w powierzony Komórcę;
4. Pracownikowi upoważnionym - należy przez to rozumieć pracownika komórki, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie odpowiednio procedury uproszczonej lub pełnej, celem udzielenia zamówienia;
5. Wykonawcy - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
6. OPZ - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia, tj. dokument określający jednoznacznie i szczegółowo specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, jego charakterystykę, i towarzyszące mu brzegowe warunki handlowe;
7. Stronie internetowej Zamawiającego – należy przez to rozumieć <http://bip.miejscepiastowe.pl;>
8. Ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie - należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) w sposób celowy i oszczędny,
 - b) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - d) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - e) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - f) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

Rozdział II
Szacowanie wartości zamówienia

§ 2. Przed wszczęciem procedury pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia:

- 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp,
- 2) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym Urzędu Gminy Miejsce Piastowe na dany rok.

§ 3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

§ 4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się zgodnie z art 34 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp. tj. na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym; lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 5. Podstawą ustalenia wartości zamówień na **usługi** jest wartość rynkowa usług objętych zamówieniem, **dostawy** jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.

§ 6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z art. 36 ustawy pzp. tj. nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

Rozdział III

Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 zł netto

§ 10. 1. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza równowartości kwoty 30 000 zł zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane bez zachowania formy pisemnej.

3. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie dokument księgowy (faktura, rachunek, protokół odbioru itp.) z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 nie wymagają wnioskowania do Kierownika zamawiającego. Należy je każdorazowo uzgadniać ze Skarbnikiem Gminy z wykorzystaniem druku, którego wzór stanowi - załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej wartość 10 000,00 zł netto formą udokumentowania wydatku powinna być umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 30 000 zł, a nie przekracza kwoty 130 000 zł

§ 11. 1. Dla zamówień o wartości szacunkowej, których równowartość przekracza kwoty 30 000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł netto należy stosować zapytanie ofertowe.

2. Dla zamówień o wartości szacunkowej, wymienionej w ust. 1 pracownik

merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców (nie mniej niż 3), która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub umieszcza informację o wszczęciu postępowania poprzez udostępnienie zaproszenia do składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miejsce Piastowe (bip.miejscepiastowe.pl).

3. Zaproszenie do składania ofert (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu), zamawiający kieruje na piśmie - z formą dostarczenia do wyboru: drogą pocztową, pocztą elektroniczną, lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej lub elektronicznie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję podejmuje Wójt Gminy Miejsce Piastowe.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Wójt Gminy Miejsce Piastowe przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Wójta Gminy Miejsce Piastowe można podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, po przedłożeniu stosownego wniosku. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis okoliczności, które uzasadniają odstąpienie od stosowania procedury.

Nr sprawy

Miejsce Piastowe, dnia

Zaproszenie do złożenia oferty

Wójt Gminy Miejsce Piastowe
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania p.n.:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa/dostawa/roboty budowlane polegająca na

2. KOD wspólnego słownika zamówień PCV

Nazwa i kod (CPV):

3. Warunki realizacji zamówienia

4. Termin realizacji:

5. Kryteria oceny i wyboru oferty

6. Do oferty należy dołączyć:

- a. Propozycja cenowa
- b. Wykaz osób/wykaz robót

7. Ofertę należy złożyć w terminie do..... w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym, ul. Dukielska 14.

8. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miejsce Piastowe; adres: ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, tel. 13 43 530 12
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bbinkowicz@miejscepiastowe.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nazwa wykonawcy:
Adres:
Tel
Fax / e-mail
NIP
REGON

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

1. Oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na kwotę brutto w wysokości: zł, (słownie)*
W/w wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki ceny.
2. Wymagany termin realizacji umowy:
3. Oświadczam, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na określonych warunkach.
4. Załącznikami do propozycji są dokumenty wymienione w pkt 6 zaproszenia.
5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....

- 1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto).....
- 2. Kryteria wyboru
- 3. Data wysłania zaproszenia do złożenia ofert

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

L.P.	Dane wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena (zł) brutto	Uwagi

- 5. Informacja o prowadzonych negocjacjach
- 6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym:
 - a) nazwa wykonawcy
 - b) cena netto.....
 - c) cena brutto
 - d) cena brutto (słownie).....
- 7. Postępowanie unieważnione ponieważ (wskazać powody)

8. Środki zabezpieczone w budżecie:

- Dział.....
- Rozdział
- Paragraf.....

Sporządził.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie.....

ZATWIERDZAM

Podpis Wójta Gminy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

wnioskodawca

ZAPOTRZEBOWANIE

NA ZAKUP MATERIAŁÓW, PRODUKTÓW, NARZĘDZI LUB ŚWIADCZENIE USŁUG (o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 zł)

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	Wartość netto (zł)	Akceptacja/brak (tak/nie)	(data, podpis Skarbnika Gminy)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

wnioskodawca

ZAPOTRZEBOWANIE

NA ZAKUP MATERIAŁÓW, PRODUKTÓW, NARZĘDZI LUB ŚWIADCZENIE USŁUG (o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000,00 zł)

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Wartość netto (zł)	Akceptacja/brak (tak/nie)	(data, podpis Skarbnika Gminy)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						