

**UCHWAŁA NR XXXIV/213/2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

*[Podpis]*  
Wójt Mirosław Talar

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/213/2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 30 listopada 2020 r.

**Program Współpracy  
Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057) na 2021 rok**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Miejsce Piastowe jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami, które obejmują swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Działalność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalnej. Rada Gminy Miejsce Piastowe deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057)
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz.1057) na 2021rok.
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejsce Piastowe;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Zastępcy Wójta - rozumie się Zastępcę Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Miejsce Piastowe;
- 8) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 9) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych (m.in. zrzeszanie się mieszkańców' w formie stowarzyszeń);
- 2) oprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sfery zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) wypracowanie współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą;
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 8) wprowadzanie nowatorskich oraz bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców'.

## **Rozdział 3**

### **Realizatorzy Programu**

§ 5. Postanowienia Programu realizują:

- 1) Gmina poprzez:
- 2) Wójta, który decyduje o kierunkach współpracy, dysponowaniu środkami budżetowymi oraz ogłaszaniu konkursów;
- 3) Zastępcę Wójta, który utrzymuje bieżące kontakty z podmiotami, wprowadza i koordynuje realizację Programu:
  - a) Urząd, który promuje Program, organizuje konkursy i współpracuje z Komisją Konkursową;
  - b) pracowników Urzędu wyznaczonych przez Wójta do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania, którzy sporządzają projekty umów, kontrolują pod względem merytorycznym i finansowym realizację zadania oraz dokonują końcowej oceny realizacji zadania;
- 4) Organizacje, które aktywnie współpracują w realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestniczą w określaniu lokalnych potrzeb.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* - zgodnie, z którą Gmina prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie zadań publicznych;
- 2) *suwerenności stron* - zgodnie, z którą Gmina i Organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *partnerstwa* - co oznacza, że Organizacje, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) *efektywności* - w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z Organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* - w myśl, której wszelkie działania organów Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) *jawności* - zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, na zasadach określonych w oddzielnej Ustawie
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy oraz:

- 1) doradztwa;
- 2) pomocy merytorycznej;
- 3) bieżącej wymiany informacji;
- 4) udostępnianie lokali na spotkania;
- 5) pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 7) promocji działalności Organizacji poprzez publikowanie informacji i ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności na łamach gazety gminnej oraz na stronach internetowych Urzędu.

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej.

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji Programu**

§ 10. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym kursie ofert.

## **Rozdział 9**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 11. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, Organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.

## **Rozdział 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 12. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2021 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie 60 000 zł, których ostateczną wysokość określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2021.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§ 15. Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego.

§ 16. Organizacja mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu, podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Program przygotowany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Organizacjami konsultacji.

2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Organizacjami na zasadach określonych w oddzielnej uchwale.

## **Rozdział 13**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 18. 1. Wójt powołuje komisje konkursową, zwana dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Organizację.

2. Komisja składa się od 5 do 8 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;

6. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

8. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

9. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

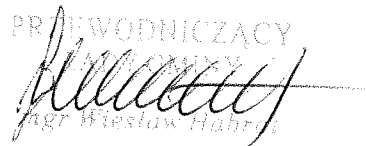
10. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
M. HUBERT  
  
mgr Wiesław Hubert