Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: ……………………

Siedziba: ……………………

Adres poczty elektronicznej: ……………………

Strona internetowa: ……………………

Numer telefonu: ……………………

Numer faksu: ……………………

Numer REGON: ……………………

Numer NIP: ……………………

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Miejsce Piastowe

Adres zamawiającego: ul. Dukielska 14

Kod. Miejscowość: 38-430 Miejsce Piastowe

Telefon: (13) 43 530 12

Adres strony internetowej: bip.miejscepiastowe.pl

Adres poczty elektronicznej: [gmina@miejscepiastowe.pl](mailto:gmina@miejscepiastowe.pl) lub przetargi@miejscepiastowe.pl

Nawiązując do zapytania ofertowego na : **Bankową obsługę budżetu Gminy Miejsce Piastowe oraz jednostek organizacyjnych.**

1. Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego na niżej podanych warunkach:
2. Prowizja za otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych:

* bieżącego
* pomocniczego
* kolejnego w ramach umowy

1. Wpłaty gotówkowe w PLN:

* na rachunek prowadzony w Banku

1. Wypłaty gotówkowe w PLN;

* z rachunku prowadzonego w Banku na rzecz posiadacza

1. Przelewy dostarczone do banku w formie papierowej:

* na rachunki w Banku
* na rachunki w innych bankach

1. Przelewy dostarczone do banku w formie elektronicznie:

* na rachunki w Banku
* na rachunki w innych bankach

1. Prowizja za prowadzenie indywidualnych kont bankowych dla podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego oraz opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Za wpłaty gotówkowe dokonane przez osoby trzecie tj. klientów Zamawiającego na rachunki zamawiającego z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych.
3. Za instalację i udostępnienie usługi systemu bankowości elektronicznej, w tym urządzeń do obsługi systemu (czytników kart, kart procesorowych, tokenów), za przeszkolenie niezbędnej ilości osób z zakresu obsługi systemu oraz za bieżące doradztwo, pomoc i aktualizację systemu.
4. Za elektroniczną obsługę i serwis rachunków bankowych.
5. Z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach bankowych.
6. Za wydawanie aneksów, opinii bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opinii i zaświadczeń .
7. Za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w tym za wydawane czeki.

12. Inne koszty, jakie?

13. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym na dzień złożenia oferty (proszę opisać zasady )

1. Oświadczamy, że na dzień **31.10.2020 r.** posiadamy współczynnik wypłacalności obliczony zgodnie ze standardami Narodowego Banku Polskiego **w wysokości:**..................... **%**.
2. Oświadczamy, że posiadamy w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego, placówkę / oddział zdolny do wykonania niniejszego zamówienia w pełnym zakresie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. W przypadku przyznania Nam zamówienia, zobowiązujemy się do przygotowania 2 egz. umowy zawierającej wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz po zaakceptowaniu treści przygotowanego projektu umowy przez Zamawiającego do zawarcia umowy na tych warunkach, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego .
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. ...................................................................................................
7. ....................................................................................................
8. Oferta zawiera ...................... kolejno ponumerowanych stron.

.......................................... dnia: ........................

.......................................

*(podpis i pieczęć imienna)*